

بسمه تعالی

تاریخچه

کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی واقع در طبقه دوم این دانشکده در سال 1392 با فضای تقریبی 160 متر مربع تأسیس که در تابستان سال 1396 فضای تقریبی این کتابخانه به 400 مترمربع فضای مخزن و مطالعه برادران و خواهران و کتابخانه الکترونیکی در زیرزمین دانشکده ارتقاء یافت. این کتابخانه دارای کتب رشته shy& های مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، فناوری اطلاعات سلامت، کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی و اقتصاد سلامت (در تمامی مقاطع تحصیلی مربوطه) می باشد.

تعداد کتب فارسی که در حال حاضر در چرخه گردش و امانات قرار دارد 7070 جلد کتاب شامل 453 عنوان لاتین، 3427 عنوان فارسی که در سیستم به صورت فهرست shy& نویسی الکترونیکی موجود می shy& باشد. تعداد پایان shy& نامه shy& هایی که در حال حاضر توسط دانشجویان ارشد و دکتری ارائه shy& می گردد حدود 574 عنوان می shy& باشد. چیدمان کتاب shy& های کتابخانه به شیوه رده shy& بندی کنگره و NLM می shy& باشد و به صورت قفسه باز اداره می shy& شود. ایستگاه رایانه و کتب مرجع، میزهای مطالعه سالن خواهران و برادران، بخش پایان shy& نامه shy& ها و فضای مربوط به مخازن فارسی و لاتین در فضای داخلی کتابخانه با ظرفیت گنجایش بیش از 90 نفر در طول روز می shy& باشد.

برنامه استراتژیک کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

مقدمه:

امروزه کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی علاوه بر خاستگاه اندیشه ها و تفکرهای نوین در عرصه های مختلف، به عنوان بازوان توانمند اجرایی امور آموزشی و پژوهشی هم نقش قابل توجهی دارند. کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، هویت سازمان را رقم می زنند و به بیانی دیگر آینه تمام نمایی برای انعکاس سطح فعالیت های آموزشی و پژوهشی هستند. هر چه کتابخانه ها با استانداردهای جهانی انطباق بیشتری داشته باشند، دارای فضای فیزیکی و امکانات رفاهی بیشتری برای مطالعه و پژوهش باشند، دارای یک مجموعه ارزشمند منابع چاپی و الکترونیکی باشند، و هر میزان بتوانند خدمات خود را با فناوری های اطلاعاتی روز همراه و همگام سازند؛ توفیق بیشتری در خدمت رسانی به جامعه سازمانی خود خواهند داشت و بدون شک موجبات تعالی سازمان مربوطه را بیشتر باعث خواهد شد. کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی در دانشگاه ها و بخش های ذیربط همگام و همراستا با برنامه های آموزشی و پژوهشی می توانند، به ارتقای فرایندهای آموزشی و پیاده سازی موفقیت آمیز برنامه های این حوزه کمک کنند و به عنوان نیروی محرکه فعالیت های پژوهشی، موجبات انجام تحقیق های نوین و کشف عرصه های جدید دانش بشری را تسهیل کنند. البته این مهم بدون بهره گیری از اصول علمی و مدیریتی در اداره کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی میسر نخواهد بود. یکی از اصول علمی و مدیریتی برای تمامی سازمان ها، تدوین برنامه استراتژیک است که بر اساس آن سازمان مذکور بتواند به حیات رو به تعالی خود ادامه دهد.

بیانیه رسالت:

کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در راستای تجلی اهداف و برنامه های آموزشی، فرهنگی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز و دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، و با حمایت دانشگاه و دانشکده بخصوص معاونت تحقیقات و فناوری؛ مأموریت دارد که:

- به ارائه خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی بپردازد

- نسبت به شناسایی و تامین نیازهای اطلاعاتی تمامی اعضای تحت پوشش خود اعم از اساتید، کارکنان و دانشجویان اقدام نماید
- از طریق توسعه و استانداردسازی خدمات و سرویس های موجود، بستر مناسب برای بهره گیری کاربران خود را از خدمات این کتابخانه فراهم آورد
- در ارتقای سطح آموزشی و پژوهشی دانشگاه و دانشکده تلاش نماید و در حد توان و امکانات خود برای تجلی اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه و دانشکده برنامه ریزی نماید
- از طریق ارائه برنامه های همگام و همراستا با اهداف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه و دانشکده، موجبات پیشرفت علمی، پژوهشی و فرهنگی تمامی کاربران خود را فراهم آورد

- در زمینه ارتقای خدمات بهداشت و درمان و مدیریت سلامت جامعه، از کلیه برنامه های موجود در این زمینه حمایت همه جانبه نماید

- در اطلاع رسانی دانش سلامت و بخصوص دانش مدیریت سلامت، به وظایف و تکلیف های خود عمل نماید.

بیانیه چشم انداز:

کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در نظر دارد با استانداردسازی امکانات و خدمات خود، ضمن تعالی سازمانی با ایجاد بستری مناسب برای کاربران و تمامی ذینفعان خود و جلب رضایت آنان، در مسیر روند توسعه پایدار در ارائه خدمات تمام عیار کتابخانه ای در شناسایی و تامین کلیه نیازهای اطلاعاتی کاربران خود، قرار گیرد. و به عنوان کتابخانه مرجع و قطب مراکز اطلاع رسانی در حوزه مدیریت سلامت مطرح گردد.

بیانیه ارزش ها:

کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی ارزش های زیر را در ارائه خدمات خود یا جدیت دنبال می کند:

- حفظ ارزش های والای انسانی در ارائه خدمات به کاربران و تکریم کلیه مراجعه کنندگان به کتابخانه

- رعایت آداب و اخلاق حرفه ای کتابداری در ارائه خدمت به کاربران

- صرفه جویی در وقت کاربران و در اختیار قرار دادن بهترین خدمات با توجه به امکانات و توانمندی کتابخانه

- تلاش در جهت ارتقای مهارت، تخصص و خلاقیت کارکنان کتابخانه به منظور ارائه خدمات در شان مراجعه کنندگان

- تلاش همه جانبه در جهت ارائه خدمات سودمند و همراه با سهولت با صرف کمترین زمان و هزینه برای مراجعه کنندگان

- بکارگیری فناوری های نوین اطلاعاتی و ارتباطی به منظور ارائه خدمت هر چه بیشتر به مراجعه کنندگان

- ارائه برنامه عملیاتی در جهت نیل به اهداف آموزشی و پژوهشی با توجه به ماموریت کتابخانه

- ارائه برنامه عملیاتی در جهت نیل به اهداف فرهنگی دانشکده با توجه به ماموریت کتابخانه

تحلیل عوامل داخلی و خارجی:

نقاط قوت (Strengths):

- 1S : دارا بودن نیروی متخصص در حوزه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی به صورت تمام وقت
- 2S : در اختیار داشتن نرم افزار کتابخانه ای مناسب
- 3S : اداره مخزن کتابخانه به شکل سیستم قفسه باز
- 4S : وجود منابع تخصصی مرتبط با رشته های موجود در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
- 5S : وجود آئین نامه نحوه استفاده از خدمات کتابخانه
- 6S : دسترسی داخل کتابخانه ای به مجموعه کتاب های الکترونیکی
- 7S : بکارگیری سیستم های نوین مدیریت خدمات کتابخانه ای اعم از سیستم شناسایی از طریق فرکانس رادیویی

(RFID) و سیستم های خیره در ارائه اطلاعات

نقاط ضعف (Weaknesses):

- 1W : فضای فیزیکی غیر استاندارد و ناکافی کتابخانه
- 2W : کمبود نیروی انسانی
- 3W : کمبود منابع چاپی در حوزه های تخصصی مرتبط با رشته های دانشگاهی
- 4W : عدم ارزیابی فعالیت های کتابخانه
- 5W : نبود خدمات میز مرجع مجازی و ارائه مصاحبه مرجع
- 6W : نبود وب سایت مناسب جهت معرفی خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی به کاربران
- 7W : عدم امکان دسترسی برخط به مجموعه کتاب های الکترونیکی
- 8W : نبود برنامه مدون جهت آموزش کاربران

فرصت ها (Opportunities):

- 1O : وجود بستر لازم جهت اعتلا و ارتقای فعالیت های کتابخانه
- 2O : دیدگاه مثبت مدیران دانشگاه و دانشکده و حمایت آنان از کتابخانه جهت اعتلا و ارتقای آن
- 3O : وجود امکانات نرم افزاری و سخت افزاری برای ارتقای خدمات کتابخانه
- 4O : رشد علمی و متوازن دانش کتابداری و اطلاع رسانی همگام با انتظارات کاربران از خدمات کتابخانه ای
- 5O : امکان دسترسی به اینترنت پرسرعت برای کاربران
- 6O : فراگیر شدن استفاده از شبکه های اطلاعاتی و حرکت به سمت جامعه اطلاعاتی

تهدیدها (Threats):

- 1T : نامطلوب بودن سرانه مطالعه
- 2T : بحران قیمت و بحران اجازه در دسترسی به منابع اطلاعاتی
- 3T : نبود همکاری بین کتابخانه ای مؤثر و کارآمد در میان کتابخانه های دانشگاه جهت ارائه خدمات و اطلاعات مورد نیاز

مراجعه

- 4T : بودجه رو به کاهش کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی
- 5T : نبود نظام ارزیابی مستمر برای فعالیت های کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی
- 6T : رشد شبکه های اجتماعی مجازی و صرف وقت کاربران در این شبکه ها

محورهای برنامه استراتژیک کتابخانه:

1. مجموعه چاپی و دیجیتالی کتابخانه با توجه به رشته ها و تخصص های موجود در دانشکده مدیریت و اطلاع

رسانی پزشکی

2. خدمات فنی کتابخانه

3. بهره‌وری خدمات کتابخانه

4. تجهیزات و ساختمان فیزیکی کتابخانه

5. امانت و همکاری بین کتابخانه‌ای (همکاری بین کتابخانه‌ای با کتابخانه مرکزی و کتابخانه سایر دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی تبریز)

6. فناوری اطلاعات و ارتباطات

7. خدمات الکترونیکی و میز مرجع دیجیتال

8. برنامه‌های آموزشی و توانمندسازی کاربران کتابخانه

اهداف بلند مدت:

1. ارتقای مستمر خدمات و فعالیت‌های کتابخانه جهت دسترسی کاربران به منابع اطلاعاتی

2. بکارگیری فناوری‌های نوین اطلاعاتی در ارائه خدمات کتابخانه‌ای

3. گسترش ارتباط و همکاری بین کتابخانه‌ای به منظور تأمین منابع و اطلاعات مورد نیاز کاربران

4. ایجاد امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برای دسترسی به منابع اطلاعاتی کتابخانه

5. توسعه مستمر دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی و مجموعه‌های دیجیتالی

6. ایجاد زیرساخت‌های لازم برای دسترسی به طیف وسیعی از منابع کتابخانه‌ای

7. افزایش نیروی انسانی متخصص و ماهر در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی

8. ایجاد دوره‌های بازآموزی مستمر و ارتقای سطح مهارت کارکنان کتابخانه

9. انتشار بولتن و خبرنامه در حوزه خدمات کتابداری و اطلاع‌رسانی

10. ارائه برنامه‌های توانمندسازی و کارگاه‌های آموزشی برای کاربران کتابخانه

11. ایجاد عضویت کتابخانه در طرح‌های ملی و بین‌المللی همکاری‌های بین کتابخانه‌ای

12. حرکت از سمت راهکار مالکیت منابع به سیاست دسترسی به منابع

13. تلاش در جهت جذب منابع خارج از دانشکده‌ای در راستای ارتقای خدمات کتابخانه

14. ارائه خدمات با کیفیت‌اشاعه‌گزینشی اطلاعات

15. ارائه خدمات جنبی از جمله تکثیر و ترجمه در کتابخانه

16. اشاعه فرهنگ خواندن و کتابخوانی با برگزاری همایش‌ها، نشست‌های علمی و سمینارها و همچنین برگزاری مسابقات کتابخوانی

17. تشویق کاربران برای مراجعه مجدد به کتابخانه

18. جذب موثر کاربران جدید

19. تلاش در جهت بهبود و توسعه فضای فیزیکی کتابخانه و منطبق نمودن آن با استانداردهای کتابخانه‌های دانشگاهی

20. اطلاع‌رسانی و ارائه خدمات از طریق تلفن گویا، پیام کوتاه، وب‌سایت کتابخانه و کتابخانه دیجیتال

اهداف کوتاه مدت:

1. تأمین منابع علمی مرتبط با رشته‌های تخصصی موجود در دانشکده بر مبنای شناسایی نیاز اطلاعاتی اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشکده

2. تهیه راهنماها و بروشورها به صورت چاپی و الکترونیکی به منظور آگاه نمودن کاربران از منابع و خدمات کتابخانه

3. راه‌اندازی وب‌سایت کتابخانه و ارائه برخی از خدمات از طریق وب‌سایت

4. بهبود وضعیت فرآیندهای انجام کار در کتابخانه

5. تهیه امکانات مورد نیاز و ایجاد فضای مناسب برای مطالعه و تحقیق کاربران

6. وجین دوره‌های کتاب‌ها و روزآمد نمودن منابع موجود در کتابخانه

7. تکمیل و روزآمد نمودن منابع و اطلاعات موجود در نرم‌افزار کتابخانه

8. تفکیک بخش های مختلف کتابخانه از یکدیگر و اختصاص فضای لازم به هر بخش
9. بهره گیری از شیوه های مختلف در جهت شناساندن امکانات و خدمات کتابخانه به استفاده کنندگان
10. سازمان دهی و چینش موثر مجموعه کتابخانه به منظور افزایش سهولت دسترسی به آن

استفاده کنندگان: افرادی که مجاز به استفاده از کتابخانه مرکزی می باشند.

الف - اعضای هیئت علمی: کلیه اعضای هیئت علمی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تبریز پس از تکمیل فرم عضویت و ارائه یک قطعه عکس می توانند از کتابخانه استفاده کنند .

ب - مدرسین حق التدریس: کلیه مدرسین حق التدریسی در طول ترم و نیز در طول مدتی که با دانشگاه قرارداد حق التدریسی دارند می توانند با تکمیل فرم عضویت و ارائه یک قطعه عکس از کتابخانه استفاده کنند.

ج- دانشجویان: کلیه دانشجویانی که ثبت نام نموده اند و در حال حاضر مشغول به تحصیل می باشند عضو کتابخانه می باشند.

د- کارکنان: کارمندان دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تبریز، اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی، طرح نیروی انسانی شاغل در دانشگاه پس از تکمیل فرم عضویت و ارائه کپی آخرین حکم کارگزینی و یک قطعه عکس می توانند از کتابخانه استفاده کنند.

(توضیح اینکه) مدت عضویت کارکنان رسمی تا پایان خدمت رسمی و برای سایر کارکنان بر اساس مدت قرارداد استخدامیشان می باشد.

خ. سایر افراد: اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز و دانشجویان فارغ التحصیل این دانشکده می توانند در داخل سالن مطالعه از منابع موجود استفاده نمایند.