

## شرح وظایف کتابدار مسئول

نام و نام خانوادگی: ر. آبروانی (کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی)  
سمت: کتابدار و اطلاع رسان

شرح وظایف:

1. شناسایی نیازهای اطلاعاتی کاربران و تامین منابع اطلاعاتی
2. گردآوری و حفظ مجموعه ای غنی از منابع اطلاعاتی علمی & تخصصی و مرجع در حوزه فعالیت های رشته های موجود در دانشکده
3. انجام کلیه مراحل آماده سازی کتاب تا انتقال آنها به مخزن ، امانت کتاب و در نهایت حفاظت و توسعه مجموعه منابع
4. نظارت بر امر خرید و سفارش کتاب و هماهنگی با ناشران و شرکت در نمایشگاه های کتاب جهت خرید منابع مورد نیاز
5. انجام اقدامات مربوط به تسویه حساب اعضا
6. رسیدگی به مسائل موجود در کتابخانه در هر زمینه و در صورت نیاز ارائه به سرپرست کتابخانه و در موارد ضروری پیشنهاد برگزاری جلسه در زمینه مسائل موجود