

سمت: کتابدار و اطلاع رسان

شرح وظایف:

1. ارائه خدمات عضوگیری و صدور کارت عضویت
2. نظارت بر امور سالن های مطالعه
3. نظارت بر منابع کتابخانه جهت امر قفسه خوانی، وجین و صحافی به موقع آنها، و برگشت کتاب های امانی به مخزن
4. ارائه اطلاعات و راهنمای های لازم و انتخاب منابع مناسب مورد نظر و ارائه خدمات به هنگام ، دقیق و کامل به مراجعه کنندگان در راستای وظایف کتابخانه
5. تقویت روحیه تحقیق و پژوهش در مراجعه کنندگان و کمک به پرورش خلاقیت ها و استعدادها
6. آموزش نحوه استفاده از سامانه کتابخانه، و سامانه امانت کتاب به کاربران
7. توانمندسازی کاربران از طریق برگزاری کارگاه ها
8. برنامه ریزی و انجام مسابقه های کتابخوانی و چکیده نویسی