

راهنمای واحد درسی مدیریت منابع انسانی درنیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

مدرس / مدرسین: خانم دکتر معصومه قلیزاده - بهنام امینی

پیش نیاز یا واحد همزمان:

تعداد واحد: ۲ نوع واحد: واحد نظری مقطع: کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

تعداد جلسات: ۱۶ جلسه

تاریخ شروع و پایان جلسات: ۱۴۰۳/۰۶/۱۷ - ۱۴۰۳/۱۰/۳۰

زمان برگزاری جلسات در هفته:

مکان برگزاری جلسات حضوری: دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی - کلاس

هدف کلی و معرفی واحد درسی:

آشنایی با روش های تامین ، نگهداری ، آموزش و توسعه و کار برد نیروی انسانی جهت تحقق اهداف سازمان

در این درس دانشجویان با تعاریف ، تاریخچه و اهمیت مدیریت منابع انسانی که طی سالیان اخیر بخش مهمی از زمان و سرمایه سازمان های پیش رو را به خود اختصاص داده و با سرمایه گذاری در زمینه توسعه و ارتقای نیروی انسانی آشنا شوند همچنین در این درس موضوعات مهم دیگری در مورد چگونگی تامین ، نگهداری ، آموزش و توسعه و بکارگیری نیروی انسانی مطرح می گردد.

اهداف آموزشی واحد درسی

انتظار می رود فراگیران بعد از گذراندن این دوره بتوانند :

- تحول دیدگاه و روش های مدیریت منابع انسانی را بدانند و در خصوص تفاوت دیدگاهها قضاوت کنند.
- با احتیاجات منابع انسانی آشنا شوند و فرآیند تجزیه و تحلیل شغل را به کار بگیرند
- فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی را شرح دهند و برنامه ریزی کمی و کیفی نیروی انسانی در بخش های مختلف بیمارستان را انجام دهند
- با استراتژی های جذب نیروی انسانی آشنا شوند فرآیند استخدام را بدانند و روش های مصاحبه شغلی را اجرا کنند و مهارت مصاحبه ی حرفه ای را کسب کند .
- رویکرد شایستگی محور در ارزیابی عملکرد را تشریح نمایند و فرآیند ارزیابی عملکرد کارکنان را طراحی و اجرا کنند و شاخص های کلیدی عملکرد برای کارکنان بیمارستان را تدوین نماید .
- روش های انگیزش مالی و غیر مالی کارکنان را بشناسند و راهکارهای ارتقای انگیزه را معرفی نمایند .
- با رویکرد های کلی در پرداخت حقوق و مزایا آشنا شوند و سیستم حقوق و پاداش بر اساس عملکرد را برای کارکنان بیمارستان طراحی کنند .
- با روش های نگهداری سرمایه انسانی آشنا شوند و تاکتیک ها و روش های نگهداری منابع انسانی را معرفی نمایند
- روش های نظارت بر منابع انسانی را بشناسد و نحوه تعیین توقعات نیروی انسانی و مدیریت آن را به کار بگیرد .
- استراتژی های ارتقای بهره وری کارکنان را بشناسد و آن را به کار بگیرد .
- روش های تفویض اختیار برای کارکنان را تشریح کنند و فرآیند تفویض اختیار موثر به کارکنان را تدوین نمایند .
- با مدل برنامه ریزی جانشین پروری آشنا شوند .
- با الگوی یادگیری و توسعه کارکنان آشنا شوند و برنامه آموزش کارکنان را تدوین نمایند .
- الزامات بهداشت و ایمنی در محل کار بیمارستانی را تشریح کنند
- با چالش های منابع انسانی در دوران کرونا و پسا کرونا آشنا شوند و راه کارهای مدیریت انگیزه کارکنان در زمان پسا کرونا را ارائه دهند .

شیوه ارائه آموزش

سخنرانی همراه با ارائه اسلاید با استفاده از ویدئو پروژکتور
بحث گروهی و تبیین و تحلیل مطالب توسط دانشجویان

شیوه ارزیابی دانشجو

ارزیابی تکالیف تعیین شده (۵ نمره)

ارزیابی مشارکت دانشجو در بحث های گروهی (۳ نمره)

ارزیابی آزمون نهایی (۱۲ نمره)

حداقل نمره قبولی برای این درس : بر اساس کوریکولوم (12 از بیست)

تعداد ساعات مجاز غیبت برای این واحد درسی : طبق آئین نامه های آموزشی مصوب (حداکثر ۳ جلسه)

منابع آموزشی

سعادت ، اسفندیار "مدیریت منابع انسانی " . چاپ پنجم ، انتشارات سمت ، تهران ، ۱۳۸۰

فرصت های یادگیری

شرکت در مورنینگ های مدیریتی معاونت توسعه

اطلاعات تماس

دکتر معصومه قلیزاده : ۰۹۱۴۳۰۶۸۶۱۹

mgholizadehm@gmail.com

امین قنبری: ۰۹۱۴۸۰۳۵۱۱۲

aminzghanbari@gmail.com

جدول زمانبندی تشکیل کلاس ها

جلسه	تاریخ تشکیل کلاس	موضوع	انتظارات از دانشجو
۱		تحول دیدگاه و روش های مدیریت منابع انسانی	آشنایی با انواع دیدگاهها به مدیریت منابع انسانی و مقایسه آن دو
۲		طراحی و شرح شغل شایستگی محور و احتیاجات منابع انسانی	تدوین و ارائه شرح شغل شایستگی محور
۳		برنامه ریزی کمی و کیفی نیروی انسانی (بخش اول)	
۴		برنامه ریزی کمی و کیفی نیروی انسانی (بخش دوم)	انجام برنامه ریزی کمی نیروی انسانی و در بیمارستان و ارائه گزارش
۵		مصاحبه حرفه ای و ارزیابی افراد در جذب نیروی انسانی	مشارکت در کار گروهی و مشارکت در جلسات مصاحبه
۶		تهیه شاخص های شایستگی برای ارزیابی عملکرد کارکنان و اجرایی کردن سیستم ارزیابی عملکرد	طراحی سیستم ارزیابی عملکرد برای مشاغل یک بخش بیمارستان
۷		طراحی سیستم حقوق و پاداش براساس ارزیابی عملکرد	طراحی ابزار پرداخت بر اساس عملکرد برای یک بخش بیمارستان
۸		مدیریت انگیزش و بهره وری کارکنان	تدوین آیین نامه ارتقاء بهره وری برای یک بخش بیمارستان
۹		روش های حفظ سرمایه های انسانی	
۱۰		روش های نظارت بر منابع انسانی	
۱۱		تفویض اختیار به کارکنان	
۱۲		مهارت جانشین پروری نیروی انسانی	
۱۳		یادگیری و توسعه کارکنان	نیازسنجی آموزشی و تدوین برنامه آموزشی برای یک بخش بیمارستان
۱۴		الزامات ایمنی و بهداشتی کار در بیمارستان و روابط کار	
۱۵		چالش های منابع انسانی در دوران کرونا و پسا کرونا	
۱۶		آزمون پایانترم	