بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز امور هیات علمی

آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران به همراه آیین نامه اجرایی آن

مهرماه ۹۱

فهرست:

عناوین فصل اول

بخش اول: ابلاغیه مقام محترم وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی درخصوص مصوبه جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی
بخش دوم: آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به شماره ۸۹/۱۱۴۲/ش مورخ ۸۹/۱۱/۲۳
بخش سوم: آیین نامه اجرایی ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی مصوب یکصدوچهل و یکمین جلسه هیات ممیزه مرکزی مورخ ۹۰/۱۲/۲۳

عناوین فصل دوم :

پیوست ها:

۱- موضوع بند ۱۲ ماده ۴ بخش اول و دوم آیین نامه ارتقا و فعالیت اجرایی و مسئولیتی در دانشگاهها ،دانشکده ها وموسسات آموزشی و پژوهشی وابسته

۲- دستورالعمل معادل سازی فعالیت های آموزشی

۳- فرم شماره ۱و ۲:ارزشیابی کتب (تالیف، ترجمه)

۴- نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

۵- سقف امتیازدهی مقالات اصیل در مجلات (مصوب علمی پژوهشی)پزشکی بر حسب نمایه های بین المللی و امتیاز بندی وزارتخانه

۶- مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه دانشگاههای علوم پزشکی

۷- مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه وزارت بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی

۸- شیوه نامه ی بررسی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی و نحوه ارائه مستندات

۹- دستورالعمل ترفیع سالیانه و رکود علمی

۱۰- آیین نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

۱۱- فرم های ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی گروه پزشکی

شیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی کشور

جداول گزارش فعالیت های اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی)

بسمه تعالی

شماره ۱۰/۱۱۱۷
تاریخ ۱۳۹۱/۸/۱
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دفتر وزیر

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
رئیس محترم دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
رئیس محترم دانشگاه شاهد
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج)
رئیس محترم جهاد دانشگاهی
رئیس محترم انستیتوپاستور ایران
رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
رئیس محترم سازمان پزشکی قانونی کشور
رئیس محترم سازمان غذا و دارو
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون

با سلام و تحیات

پیرو بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۰۴ مورخ ۹۰/۲/۳ و مکاتبه شماره ۱۰۰/۴۸۷ مورخ ۹۱/۴/۸ در خصوص ابلاغ آئین نامه جدید ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی کشور مصوب شورایعالی انقلاب فرهنگی، بدینوسیله آئین نامه جدید ارتقای مرتبه علمی به همراه شیوه نامه اجرایی آن که به تصویب هیأت ممیزه مرکزی وزارت متبوع رسیده است، برای اجرا ابلاغ می گردد.

این آئین نامه از تاریخ ۹۱/۸/۱ لازم الاجرا می باشد و ملاک بررسی ارتقاء کلیه پرونده های واصله از این تاریخ منحصراً آئین نامه جدید و شیوه نامه های اجرایی پیوست خواهد بود.

دکتر وحید دستجردی
وزیر

شماره: ۸۹/۱۱۴۲۲/د۹
تاریخ: ۸۹/۱۱/۲۳
پیوست: .....

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی

دبیرخانه

وزارت بهداشت، درمان و آموزشی پزشکی

مصوبه «آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی» که در جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱٤ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

کلیات

تردیدی نیست که امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی- سیاسی و مآلاً تصاحب سهم اقتصادی بیشتر نسبت به یکدیگر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آنان را ناگزیر به گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی از طریق بسط و توسعه توان علمی و فناوری نموده است و درست به همین خاطر است که در پهنه این رقابت نفس گیر، ایران اسلامی نیز به منظور بازیابی منزلت علمی شکوهمند و پر افتخار خویش در عرصه جهانی، چاره‌ای جز مصروف داشتن تمامی امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و به ویژه موهبت‌های الهی هوش و استعداد ذاتی و کم نظیر اندیشمندان و نخبگان خود در فتح قله های ترقی و شکستن مرزهای دانش ندارد. در چنین شرایطی نقش بی‌بدیل اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه‌های علمیه و دیگر مراکز فرهنگی در نیل به این آرمان مقدس را نمی‌توان و نباید از نظر دور داشت. آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران و برنامه‌های پنج ساله توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم آنان در راستای پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی- فرهنگی امکان پذیر می‌باشد.

گفتنی است قطع نظر از اهمیت و ضرورت اتخاذ چنین رویکردی که به خودی خود از قابلیت بسترسازی در امر توسعه پایدار و همه جانبه برخوردار بوده است، نفس احساس نیاز به بازنگری اساسی در نظام ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۳۰۱، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵- ۶۶۴۶۸۲۷۱
www.iranculture.org

در تدوین این آئین‌نامه دستیابی به اهداف مهم زیر مورد تأکید و توجه بوده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور

۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور در جهت حفظ و ارتقاء دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی

۳. تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی

۴. اصلاح و تغییر بنیادین در نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی براساس اصول زیر:

الف. تأکید بر تزکیه و تربیت قبل از تعلیم در نظام آموزش عالی کشور و در راستای تحقق دانشگاه انسان‌ساز و تمدن‌ساز و تکریم جایگاه علم و عالم

ب. ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت نظم و انضباط در محیط آموزشی در جهت تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص

ج. تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که در راستای تأمین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور، با نگاهی آینده‌پژوهانه تنظیم شده باشد.

د. حمایت و تقدیر از تلاش‌های مدیران و دلسوزان نظام علمی کشور که با مشارکت در امور، به توسعه و گسترش نظام آموزش عالی کشور خدمت می‌نمایند.

در تدوین این آئین‌نامه نه تنها غنای محتوایی محصول کار مورد نظر بوده بلکه از حیث شکلی نیز سعی بر آن بوده تا در قالبی نوین و سهل‌الوصول، تمامی فعالیت‌های قابل احصاء عضو هیات علمی به طور شایسته دسته‌بندی گردد تا آنجا که اعضای هیأت علمی پیش از ارزشیابی برونی از سوی کمیسیون‌های ذیربط، خود نیز به سادگی قادر به خود ارزیابی فعالیت‌های خویش باشند. در این آئین‌نامه نظام ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) در قالب چهار فعالیت فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی – فناوری و علمی – اجرایی براساس مواد و بندهای مندرج در جداول ذیل تبیین و تنظیم گردیده است.

اختصارات

اختصارات مورد استفاده در این آئین‌نامه عبارتند از:

الف- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ب- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مراکز، مجتمع‌ها، دانشکده‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و به طور کلی مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتین، فرهنگستان‌های تخصصی یا سایر مراجع ذیصلاح تأسیس شده باشند.

ج- آئین‌نامه: آئین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی

بخش اول: مؤسسات آموزشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی درمیان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی -تربیتی- اجتماعی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثرامتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هرموضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و"تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی – تربیتی - اجتماعی		تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه وسیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی		تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ		تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی – فرهنگی «مؤسسه»		هر نیمسال ۷/ امتیاز	۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی – تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی «مؤسسه» محل خدمت	۱-۵-۱- برنامه ریزی وطراحی در امور فرهنگی – تربیتی- اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	تا ۲		
		۱-۵-۲ - مشارکت در اجرای امور فرهنگی- تربیتی- اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....			
		۱-۵-۳- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی وآموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمروتاثیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد ، خوابگاهها و....) با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط			
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی ، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط		تا ۱۰	۱۰	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)		در هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح		۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی- اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)		به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)					۵
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می‌شود.در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.					۰
حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹				۳۰	

تبصره ۱ :کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده ۱ فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی- تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه به‌عنوان رئیس کمیسیون
۲. معاون دانشجویی- فرهنگی و یا عناوین مشابه (معاون فرهنگی و ... به‌عنوان دبیر کمیسیون
۳. معاون آموزشی مؤسسه
۴. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه
۵. دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه

تبصره ۲ :آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات ،شیوه رأی گیری، تعیین حدنصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می‌شود.

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان ،به نحوی روزآمد وموثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش وانتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثرامتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هرموضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و... مؤسسه	/۷	۷	۵
۲	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده(۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان(۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطابرحسب طیف امتیازات اخذ شده ازنتایج ارزیابی ۰ تا ۴/۹۹ امتیاز: برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹ (عددمبنا ارزشیابی درمرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی) ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۱۹/۵ ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹/۵ تا ۲۰ (حداقل ۶ امتیاز شرط لازم در کسب عنوان سرآمدی آموزش) تبصره- ضوابط مربوط به کسب عنوان سرآمدی آموزش به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه به صورت جداگانه به تأیید وزرای هر یک از وزارتین خواهد رسید.		۸	طبق جدول شماره ۵
۳	کمیت تدریس -کمیت تدریس برای دوره های کاردانی ۰/۵ امتیاز ، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد. تبصره ۱- در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید. توضیح : اعضای هیات علمی قطع نظر از یکسان بودن یا متفاوت بودن عنوان واحدهای درسی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد. تبصره ۲– مؤسسه هایی که هر کدام از مقاطع را ندارند می توانند کل امتیاز را از مقاطع دیگر کسب نمایند. تبصره ۳- حداکثر تا ۲۰ درصد امتیازات این بند را می توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت از تدریس در سایر مؤسسه ها به دست آورد.	۳	۳۰	۸
۴	راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب (کارآموزی، کارورزی و...) که زمینه مهارت افزایی را در مقطع کارشناسی و یا سطح دو حوزه علمیه فراهم می نماید. تبصره – در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین نامه عمل خواهد شد.	۰/۳	۵	

بند	موضوع		حداکثرامتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هرموضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۵	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر ، نشان، یا عناوین مشابه) به تشخیص هیات ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر با تأیید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد.	۲-۵-۱- در سطح مؤسسه با تایید رئیس مؤسسه/ دانشکده	/۵	۱	
		۲-۵-۲- در سطح دانشگاه با تایید معاون آموزشی دانشگاه	۱	۲	
		۲-۵-۳- در سطح ملی و بین‌المللی با تایید معاون آموزشی وزارت متبوع	۲	۴	
۶	تالیف یا تدوین کتب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد. تبصره – در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این آئین‌نامه عمل خواهد شد.	۲-۶-۱- کتاب در سطح ملی با تایید شورای برنامه‌ریزی وزارت متبوع	۳	۶	
		۲-۶-۲- کتاب در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه‌ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۱/۵	۳	
		۲-۶-۳- جزوه در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه‌ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۰/۷	۱/۵	
۷	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری با بهره گیری از روشهای مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روشهای نوین آموزشی(نظیر مشاوره آموزشی، برگزاری سمینارهای آموزشی، اردوهای آموزشی، کارگاه آموزشی و عناوین مشابه)		۰/۵	۲	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۷ (مطابق جدول شماره ۵)					۲۰
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۷				۴۰	

تبصره : کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته ودرعمل قادر به رفع نیاز جامعه وشکستن مرزهای دانش به صورت متوازن ومنطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی -فناوری اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	مقاله علمی– پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبرداخلی و خارجی (ISC...) مورد تایید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی – پژوهشی نیز قابل قبول می باشد.) تبصره۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پراستناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل‌های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.		۲ تا ۷		طبق جدول شماره ۵
۲	مقاله علمی – مروری		۱ تا ۵		
۳	مقاله علمی – ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف		۱ تا ۴		
۴	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر		۱ تا ۲	۱۵	
۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر		۰/۵ تا ۱	۵	
۶	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه		۱	۵	
۷	تولیددانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجربه تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع		تا ۲۰		
۸	گزارش‌های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده/ اثر بدیع و ارزنده هنری و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط تبصره- امتیاز طرحهای ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۳-۸-۱-مؤسسه	۱ تا ۴		طبق جدول شماره ۵
		۳-۸-۲- استانی یا منطقه‌ای	۲ تا ۷		
		۳-۸-۳- ملی	۳ تا ۱۴		
۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع		تا ۱۰		
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی		۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲	
۱۱	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲	۵	
۱۲	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		تا ۱۵		طبق جدول شماره ۵
	تألیف مجموعه کتابهای همانند دائره المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		تا ۳۰		
۱۳	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربط		۲	۸	

بند	موضوع			حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۴	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط			۳	۹	
۱۵	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط			۲	۱۰	
	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط			۱	۵	
۱۶	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط			۱۰	۲۰	
۱۷	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد.)		۳-۱۷-۱-استاد راهنما	۲/۵	۲۰	
			۳-۱۷-۲-استاد مشاور	۱		
	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای پایان نامه های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد.) تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می شود.		۳-۱۷-۳-استاد راهنما	۶		
			۳-۱۷-۴-استاد مشاور	۲		
۱۸	کرسی های نظریه پردازی	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی درهمایش ها ومیزگردهای مراکز علمی، ملی وبین المللی		تا ۴	۸	
		در حوزه علوم انسانی ومعارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	۳-۱۸-۱- نقد علمی	۲ تا ۷		
			۳-۱۸-۲- نوآوری	۲ تا ۷		
			۳-۱۸-۳- نظریه پردازی	۵ تا ۱۲		طبق جدول شماره ۵
۱۹	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی			تا ۵	۱۰	
۲۰	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط			۷	۲۱	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)					طبق جدول شماره ۵
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰				سقف ندارد	

ماده ۴ -فعالیتهای علمی – اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که زمینه سازتقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم ودانش،پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها می‌گردد.

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی –اجرایی اعضای هیات علمی«مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز درهر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرائی محوله		۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)		تا ۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات		تا ۲	۵	
۴	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری ، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۴-۴-۱- در سطح استانی	تا ۱	۴	
		۴-۴-۲- در سطح ملی	تا ۱/۵		
		۴-۴-۳- در سطح بین المللی	تا ۲		
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی		تا ۳	۶	
۶	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی		۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی ، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی – تربیتی،آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	۴-۷-۱- شرکت	۰/۲۵	۴	
		۴-۷-۲- تدریس	۰/۵ تا ۱	۶	
		۴-۷-۳- طراحی			
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع		تا ۳	۹	
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکها و پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان		تا	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی		۰/۵ تا ۱ (به ازای هر ده دانشجو)	۱۲	
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور		تا ۴	۱۲	
۱۲	دبیری همایشها	۴-۱۲-۱- همایشهای علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۱	۱۲	
		۴-۱۲-۲-همایش های ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی وفناوری وزارت متبوع	۲		

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز درهر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۳	طراحی سئوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا ۱۴		
۱۵	شرکت در شوراها، کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستانها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	هر سال تا ۲		
۱۶	**گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی،آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق**	۲	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)				۱۰
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶			۴۰	

جدول شماره ۵ –حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی« مؤسسه»

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		حداقل امتیاز لازم ماده۲ (آموزشی)				حداقل امتیاز لازم از ماده۳ (پژوهشی و فناوری)			حداقل امتیاز لازم ماده۴ (علمی- اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده (وتویی) ۱تا۴	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴
		بند ۶	مجموع بندها*	بند ۱	بند ۲ ارزش از ۲۰	بند ۳	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندهای ۱، ۸، ۱۲ وبند۳-۱۸-۳	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها		
مربی آموزشیار	مربی	۵	۵	۵	۱۴	۸	۲۰	۳ ۱/۳	۱۰	۳۰	۵	۱۰	۶۵	۹۰
مربی	استادیار				۱			۵	۱۵	۵۰			۸۵	۱۰۰
استادیار	دانشیار				۱۵			۵	۱۵	۵۵			۹۰	۱۱۰
دانشیار	استاد				۱۶			۷/۵	۲۲/۵	۶۰			۹۵	۱۲۰
امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیربط														
امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیربط														
امتیاز مورد تایید هیات ممیزه ذیربط														

*تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ا الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

جدول شماره ۶ -موضوع بند ۱۴* ماده ۴ بخش اول آئین نامه

بند۴-۱۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاه	۱۰
۴	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران	۱۰
۵	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رؤسای فرهنگستانها ، دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین رئیس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۶	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»	تا ۸ و تا ۶
۷	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	تا ۸
۸	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع	تا ۷
۹	رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی، معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده ها	تا ۵
۱۱	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب	تا ۴

*میزان امتیاز فعالیتهای علمی – اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. همچنین امتیاز فعالیتهای علمی – اجرایی اعضای هیات علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و «وزارت» فعالیت می‌نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس» مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.

بخش دوم: مؤسسات پژوهشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی –اجتماعی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزشهای انقلاب اسلامی درمیان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی – اجتماعی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثرامتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هرموضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	"تدوین کتاب"، "مقاله" و"تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی – تربیتی - اجتماعی		تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه وسیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی		تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ		تا ۲		
۴	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی – تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی «مؤسسه» محل خدمت	۱-۴-۱- برنامه ریزی وطراحی در امور فرهنگی – تربیتی – اجتماعی – علمی و کارورزی یا عناوین مشابه دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	تا ۲		
		۱-۴-۲ - مشارکت در اجرای امور فرهنگی- تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی یا عناوین مشابه جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و....			
		۱-۴-۳- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی وآموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمروتاثیرگذار در مراکز دانشجویی یا عناوین مشابه اعم از کانونها، مساجد ، خوابگاهها و....) با تأیید			

بند	موضوع	حداکثرامتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هرموضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	کمیسیون تخصصی ذیربط			
۵	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی ، فرهنگی ، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط	تا ۱۰	۱۰	۵
۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...	در هر مورد تا ۲	۸	
۷	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۱ تا ۲	۶	
۸	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
	حداقل امتیاز لازم از بند ۵ (مطابق جدول شماره ۵)			۵
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) تذکر: ازتاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.			۰
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۸		۳۰	

تبصره ۱ :کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده ۱فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی- اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر موسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱. رئیس مؤسسه به‌عنوان رئیس کمیسیون
۲. معاون اجرایی و یا عناوین مشابه به‌عنوان دبیر کمیسیون
۳. معاون پژوهشی مؤسسه
۴. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه
۵. دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه

تبصره ۲: آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی گیری، تعیین حدنصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی‌گیری و... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می‌بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد وموثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش وانتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثرامتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هرموضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه با لحاظ نمودن نظرات اعضای هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده(۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانش آموختگان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز) توضیح: امتیازات قابل اعطابرحسب طیف امتیازات اخذ شده ازنتایج ارزیابی ۰ تا ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۲۰ (عدد مبنا ارزشیابی درمرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی)			۴	طبق جدول شماره ۵
۲	کمیت تدریس -کمیت تدریس برای دوره های کاردانی ۰/۵ امتیاز ، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد. تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع ضوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.		۳	۱۵	
۳	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقاتی تبصره – شیوه نامه مربوطه توسط وزارتین متبوع تهیه و ابلاغ می گردد.	در سطح ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبوع	تا ۵	۱۵	
۴	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه		هر دوره ۸ ساعته ۰/۵ امتیاز	۱۰	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۴ (مطابق جدول شماره ۵)					
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۴				۱۵	

تبصره : کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی- فناوری

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه وشکستن مرزهای دانش به صورت متوازن ومنطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله	۱	۸	۶
۲	مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC...) مورد تایید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی – پژوهشی نیز قابل قبول می باشد.) تبصره۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پراستناد ومقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تأیید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.	۲ تا ۷		طبق جدول شماره ۵
۳	مقاله علمی – مروری	۱ تا ۵		طبق جدول شماره ۵
۴	مقاله علمی – ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	۱ تا ۴		
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۱ تا ۲	۱۵	
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۰/۵ تا ۱	۵	
۷	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان نامه	۱	۵	

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۸	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع		تا ۲۰		
۹	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده/ اثر بدیع و ارزنده هنری/ فعالیتهای علمی- میدانی برای اکتشاف (باستان شناسی و معادن و...) منضم به گزارشنامه طرح علمی و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط تبصره- امتیاز طرح های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۳-۹-۱- موسسه	۱ تا ۴		طبق جدول شماره ۵
		۳-۹-۲- استانی یا منطقه ای	۲ تا ۷		
		۳-۹-۳- ملی	۳ تا ۱۴		
۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع		تا۱۰		
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی		۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲	
۱۲	ارزیابی،داوری ونظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری ونوآوری باتایید شورای پژوهشی مؤسسه	۳-۱۲-۱- موسسه	تا ۰/۵	۱۲	
		۳-۱۲-۲- استانی یا منطقه ای	تا ۱/۵		
		۳-۱۲-۳- ملی	تا ۳		
۱۳	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲	۵	
۱۴	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		تا ۱۵		طبق جدول شماره ۵
	تألیف مجموعه کتابهای همانند دایره المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		تا ۳۰		
۱۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط		۳	۹	
۱۶	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲	۱۰	
	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۱	۵	
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط		۱۰	۲۰	
۱۸	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی حاصل از واگذاری پروژه یا طرح پژوهشی در دست اجرا یا مصوب عضو هیات علمی و یا پایان نامه هایی که توسط دستگاههای اجرایی پیشنهاد و یا حمایت می شوند به دانشجویان تحصیلات تکمیلی تبصره: در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیازات این بند در ماده «۲» آموزشی محاسبه می‌شود.	۳-۱۸-۱- پایان نامه کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای یاسطح ۳ حوزه	۲/۵	۲۰	
		۳-۱۸-۲- استاد مشاور	۱		
		۳-۱۸-۳- پایان نامه دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۶		
		۳-۱۸-۴- استاد مشاور	۲		
	کرسی های نظریه پردازی	ارائه دستاوردهاو نتایج علمی و پژوهشی برگرفته ازکرسی های نظریه پردازی درهمایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	تا ۴	۸	

بند	موضوع			حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۹		در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	۳-۱۹-۱- نقد علمی	۲ تا ۷		
			۳-۱۹-۲- نوآوری	۲ تا ۷		
			۳-۱۹-۳- نظریه پردازی	۵ تا ۱۲		طبق جدول شماره ۵
۲۰	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن درامر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر ، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی وبه عنوان پژوهشگر برتر توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجازمی باشد.		۳-۲۰-۱- در سطح مؤسسه با تایید معاون پژوهشی موسسه	تا ۲	۴	
			۳-۲۰-۲- در سطح ملی یا بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبوع	تا ۴	۸	
۲۱	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری			تا ۵	۱۰	
۲۲	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط			۷	۲۱	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۲ (مطابق جدول شماره ۵)						طبق جدول شماره ۵
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۲					سقف ندارد	

ماده ۴ -فعالیتهای علمی – اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که زمینه سازتقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه‌ها می‌گردد.

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی –اجرایی اعضای هیات علمی« مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز درهر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرائی محوله		۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)		تا ۵	۱۰	
۳	تدوین مجموعه مقالات		تا ۲	۵	
۴	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری ، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۴-۴-۱- در سطح استانی	تا ۱	۴	
		۴-۴-۲- در سطح ملی	تا ۱/۵		
		۴-۴-۳- در سطح بین المللی	تا ۲		
۵	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی		تا ۳	۶	
۶	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی		۱	۴	
۷	مشارکت در طراحی ، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی – تربیتی،آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	۴-۷-۱- شرکت	۰/۲۵	۴	
		۴-۷-۲- تدریس	۰/۵ تا ۱	۶	
		۴-۷-۳- طراحی			
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع		تا ۳	۹	
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکها و پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان		تا ۴	۱۲	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی		۰/۵ تا ۱ (به ازای هر ده دانشجو)	۱۲	
۱۱	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور		تا ۴	۱۲	
۱۲	دبیری همایشها	۴-۱۲-۱- همایشهای علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۱	۱۲	
		۴-۱۲-۲-همایشهای ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی وفناوری وزارت متبوع	۲		

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز درهر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۳	طراحی سئوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	
۱	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶	هر سال ۴ تا ۱۴		
۱۵	شرکت در شوراها، کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستانها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد	هر سال تا		
۱۶	**گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق**	۲	۱۰	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)			۱۰
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۶		۴۰	

جدول شماره ۵ –حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی« مؤسسه»

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده۱ (تربیتی- فرهنگی)		ماده۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده۳ (پژوهشی و فناوری)					حداقل امتیاز لازم ماده۴ (علمی- اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده (وتوبی) ۱تا۴	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴
		بند ۵	مجموع بندها*	بند ۱ ارزش از ۲۰	ستون ۱ بند ۱	بند ۲	ستون ۲ مجموع بندهای ۳ تا ۶	ستون مجموع بندهای ۱۴ ،۹ ،۲ و بند ۳-۱۹-۳	مجموع ستون ها	بند ۱	مجموع بندها		
مربی پژوهشیار	مربی	۵	۵	۱۴	۶	۸	۱۶	۲۸	۰	۵	۱۰	۶۵	۹۰
مربی	استادیار			۱۴	۶	۱۲	۱۲	۳۲	۵۰			۶۵	۱۰۰
استادیار	دانشیار			۱۵	۶	۱۵	۹	۴۰	۵۵			۷۰	۱۱۰
دانشیار	استاد			۱۶	۶	۲۵	۴	۵۵	۶۵			۸۰	۱۲۰
امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیربط													
امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیربط													
امتیاز مورد تایید هیات ممیزه ذیربط													

* تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ا الی ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ا الی ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

جدول شماره ۶ -موضوع بند ۱۴* ماده ۴ بخش دوم آئین نامه

بند۴-۱۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه‌گانه	۱۵
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه،اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رئیس جهاد دانشگاهی	۱۰
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران(سفرا، استانداران رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	۱۰
۶	رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها	تا ۸
۸	معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	تا ۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری دردانشگاه‌ها، معاونین رئیس جهاد دانشگاهی، مشاورین وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت،درمان و آموزش پزشکی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، «معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی، مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	تا ۵
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع» سازمان مدیران کل دفاتر و ادارات«وزارتین متبوع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی و یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ۴

*میزان امتیاز فعالیتهای علمی– اجرایی بندهای ۶ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود.

*همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیأت علمی و «وزارت» فعالیت می‌نمایند. درصورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.

بخش سوم: سایر مقررات

ماده ۱ -ارزیابی کیفیت انجام فعالیتهای فرهنگی – تربیتی – اجتماعی، آموزشی، پژوهشی – فناوری و علمی– اجرایی اعضای هیات علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقاء به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی- آزمایشی اعضای هیات علمی مؤسسه براساس جداول این آیین نامه توسط مراجع ذیصلاح انجام می پذیرد. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف این مراجع، شیوه نامه اجرایی و نیز سایر پیوستهای این آیین نامه پس از تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ابلاغ می‌شود.

ماده ۲ -با ابلاغ این آیین نامه کلیه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم الاجرا شدن آیین نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیات ممیزه ذیربط مورد طرح و بررسی قرارگرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته ها یا کمیسیونها ویا هیاتهای یاد شده باشد، می توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقا مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده ۳ -این آیین نامه در سه بخش مؤسسات آموزشی با ۴ ماده و ۱۵ تبصره، مؤسسات پژوهشی با ۴ ماده و ۱۱ تبصره و سایر مقررات با ۳ ماده در جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است و برای کلیه مؤسسه های آموزشی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین، سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم‌الاجرا می باشد.

آئین نامه اجرایی ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی علوم پزشکی

اختصارات:

اختصارات مورد استفاده در این آئین نامه عبارتند از :

۱- **وزارتین** : وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲ – **مؤسسه** : هریک از دانشگاه‌ها، مراکز، مجتمع ها، دانشکده ها، مؤسسه های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه‌ها و به طور کلی مؤسسه های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای‌اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتین، فرهنگستان‌های تخصصی یا سایر مراجع ذیصلاح تاسیس شده‌باشند.

۳– **آئین نامه** : آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

۴-**تعاریف** :هیأت علمی شاغلین خدمات آموزشی و پژوهشی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مشمول این آیین نامه ، اعضای هیأت علمی نامیده می شوند و مراتب خدمات آنان به شرح زیر می باشد:

- مربی آموزشیار :کسانی که قبل از سال ۱۳۷۰ با مدرک کارشناسی به عضویت هیأت علمی درآمده بودند.

- مربی: اعضای هیأت علمی با مدرک کارشناسی ارشد و تعدادی دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)، دکترای حرفه‌ای علوم آزمایشگاهی و پره‌بورد استخدامی از دوره‌های قدیم

استادیار: اعضای هیأت علمی با مدرک PhD یا دانشنامه تخصصی پزشکی(بورد)

دانشیار : اعضای هیأت علمی با مدرک PhD یا دانشنامه تخصصی پزشکی یا بورد که برابر آیین نامه مربوطه از استادیاری به دانشیاری ارتقاء یافته اند

استاد: اعضای هیأت علمی با مدرکPhD یا دانشنامه تخصصی پزشکی یا بورد که برابر آیین نامه مربوطه ازدانشیاری به استادی ارتقاء یافته اند

- استاد ممتاز

- استاد دارای کرسی

- تبصره :ادامهٔ ارتقاء اساتید پس از احراز مرتبه استادی در رتبه ها ی استاد ممتاز و استاد دارای کرسی ازبین اساتید ممتاز میسر خواهد بود . اساتید ممتاز و دارای کرسی بر اساس دستورالعمل معاونت آموزشی وزارت توسط هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی مربوطه یا هیأت ممیزه مرکزی انتخاب و در هیأت امناءدانشگاه ها تائید می گردد.

۵- شرایط عمومی جهت ارتقا ء مرتبه اعضای هیأت علمی

۱ -انجام وظایف محوله طبق برنامه تنظیمی دانشگاه به تائید مدیر گروه در دانشگاههای تیپ یک

تهران – ایران - شهیدبهشتی – شیراز – اصفهان – مشهد – تبریز – کرمان – اهواز... و در سایر دانشگاههای علوم پزشکی به پیشنهاد مدیر گروه و تائید معاون آموزشی دانشگاه مربوطه

۲ - داشتن گواهینامه طی دوره کارگاه روش تحقیق و روش های آموزش

۳ - تسلط به یک زبان خارجی به تناسب رشته مربوطه برای استفاده از آثار ، مدارک علمی و ارائه مطلب

۴ - توانایی کار با رایانه و کاربردهای آموزشی و پژوهشی آن بویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک

۵- تأیید صلاحیت اخلاقی، شؤون استادی و رفتار حرفه ای بر اساس ارزیابی کمیته جذب استاد دانشگاه

تبصره یک : هر گونه محکومیت در هیات های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیات علمی ، مدت زمان ارتقاء در هر مرتبه را به میزان دو سال افزایش خواهد داد.

تبصره دو :در مورد محکومیت های شدید ، محکومیت کمیسیون ماده ۱۱ و یا محکومیت در هیات های انتظامی نظام پزشکی مدت تاخیر در ارتقاء به تشخیص کمیته جذب استاد دانشگاه خواهد بود.

۶- پرونده آن عده از اعضای هیأت علمی که به تشخیص دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و یا مؤسسه پژوهشی محل خدمت براساس ضوابط مربوط واجد شرایط ارتقاء هستند ،پس از تأیید شرایط عمومی این آیین نامه جهت بررسی و تصویب به هیات ممیزه دانشگاه مربوطه ارسال خواهد شد .

تبصره ۱: پرونده اعضای هیأت علمی دانشگاه هایی که دارای هیأت ممیزه نیستند به هیأت ممیزه مرکزی ارجاع خواهد شد .هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میتواند این پرونده ها را رأسًا بررسی نموده و یا جهت بررسی به یکی از هیأت های ممیزه مستقر در دیگر دانشگاه های علوم پزشکی کشور تفویض اختیار نماید.

تبصره ۲: هیأت ممیزه مرکزی مرجع نظارت و ارزیابی عملکرد هیأت های ممیزه دانشگاه ها و رسیدگی به شکایات و اعتراضات واصله می باشد . هیأت ممیزه مرکزی موظف به بررسی تصادفی پرونده های رسیدگی و تأیید شده توسط هیات های ممیزه دانشگاه ها می باشد و همچنین نمایندگانی از اعضا هیأت ممیزه مرکزی می توانند در جلسات هیأت های ممیزه دانشگاه ها شرکت نمایند.

۷- ملاک نهایی پذیرش ارتقاء عضو هیأت علمی رای گیری در هیأت ممیزه است که بر اساس آیین نامه مربوطه انجام می گیرد .تاریخ اجرای حکم ارتقاء از تاریخ تصویب هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی مربوطه یا هیأت ممیزه مرکزی می باشد هیات ممیزه مربوطه موظف است ظرف مدت سه ماه از تاریخ وصول پرونده تکمیل شده به هیات ممیزه رای خود را در خصوص عضو هیات علمی اعلام نماید .در مواردی که هیات ممیزه به دلایل موجه ضرورت بررسی بیشتر را تشخیص داد مدت مذکور تا دو ماه دیگر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۱: ملاک دستورالعمل مورد اجرا برای بررسی پرونده ارتقا تاریخ وصول پرونده به کمیته منتخب ارتقای دانشکده می باشد.

۸- شرایط ارتقاء

شرایط ارتقاء از هر مرتبه به مرتبه دیگر برای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی به شرح زیر است:

۸-۱موافقت دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی یا موسسه پژوهشی مربوطه مبنی بر تأیید شرایط عمومی

تبصره : احراز شرایط عمومی ارتقاءبند ۵ این آئین‌نامه الزامی است. (صفحات ۲۵ و ۲۶)

۸-۲ برای ارتقاء از مرتبه مربی به مرتبه استادیاری علاوه بر داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد فوق لیسانس یا دکترای عمومی در رشته های وابسته به گروه پزشکی و دامپزشکی داشتن شرط یا شروط مندرج در یکی از دو بندزیر نیز لازم است:

۸-۲-۱ تحصیل گواهینامه دکتری(PhD)در رشته مربوط یا تخصص دانشنامه(بورد) در رشته های وابسته به گروه پزشکی و دامپزشکی، که این شرط به تنهایی برای ارتقاء از مرتبه مربی به مرتبه استادیاری کافی است.

۸-۲-۲ احراز شرایط زیر :

• حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت در هیأت علمی

• کسب امتیاز ارتقاء به استادیاری بر اساس ضوابط این آیین نامه (با رعایت سقف حداکثر وحداقل هر بند و ماده)به تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا کمیته منتخب حسب مورد

• تعهد حداقل ۵ سال خدمت در دانشگاه مربوطه پس از ارتقاء به استادیاری

داشتن یک پروژه تحقیقاتی در حد پایان نامهPhD به تأیید هیأت بورد

• تأیید نهایی هیأت ممیزه مرکزی

۸-۳برای ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری و بالاتر، داشتن دانشنامه تخصصی PhDیا بورد در رشته های مربوط الزامی است.

۸-۴حداقل مدت اشتغال به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر در مرتبه مربی ۱۰ سال و در مرتبه استادیاری و دانشیاری۴ سال بصورت تمام وقت جغرافیایی (بدون اشتغال به کار انتفاعی خصوصی)در مراکز آموزشی و یا پژوهشی معتبر ومورد قبول هیأت های ممیزه می باشد .حداقل مدت اشتغال به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر برای اعضاء هیأت علمی تمام وقت که به کار انتفاعی در بخش خصوصی در ساعات غیراداری اشتغال دارند در ضریب ۱/۵-۱/۲۵ با تشخیص ریاست دانشگاه یا موسسه آموزشی پژوهشی مربوطه ضرب خواهد شد.

تبصره ۱ :فرصت های مطالعاتی و مأموریت های علمی زیر یک سال جزء مدت اشتغال محسوب و برای بیش از آن در مورد اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی حداکثر ۵۰ % زمان مأموریت قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۲ :در مورد اعضای هیأت علمی نیمه وقت حداقل مدت اشتغال دو برابر سنوات مذکور در این بند است.

تبصره ۳ : در صورتیکه عضو هیات علمی اقدامات چشمگیری در زمینه های آموزشی و پژوهشی در راستای ارتقاءسلامت جامعه انجام داده باشد با پیشنهاد هیات ممیزه دانشگاه و تائید هیات ممیزه مرکزی و تصویب نهایی وزیرطول دوره توقف در هر مرتبه می تواند(۶ ماه تا یکسال) کاهش یابد.

۸-۵ کسب حداقل ۱۰۵ امتیاز از جمع مواد ۱ الی ۴ به منظور ارتقای از مرتبه مربی به استادیار ۱۱۵ برای ارتقای مرتبه از استادیار به دانشیار و ۱۳۰ برای ارتقای دانشیاری به استادی برای اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ضروری است .کل امتیازات کسب شده از مواد ۱،۲، ۳، ۴ در پرونده متقاضی ضبط می شود و در مرحله بعدی ارتقاء مورد استفاده قرار نخواهد گرفت.

۹-نحوه بررسی پرونده های ارتقاءاعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی علوم پزشکی

۱- کمیته منتخب دانشکده ها:

به منظور بررسی پرونده اعضاء هیئت علمی متقاضی ارتقاء کمیته ای در هر دانشکده با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می شود:

۱-۱ ترکیب اعضاء*

کمیته فوق دارای ۵ نفر عضو خواهد بود که ۳ نفر آنان ثابت و ۲ نفر بقیه متغیر می باشند . اعضاء کمیته باید حداقل در مرتبه استادیاری باشند.

۱-۱-۱اعضاء ثابت عبارتند از:

الف :رئیس دانشکده(رئیس کمیته منتخب) ب: معاون آموزشی دانشکده (دبیر کمیته منتخب)

ج :یک نفر نماینده منتخب اعضاء هیئت علمی دانشکده مربوطه با مرتبه دانشیاری یا بالاتر و در صورتی که بیش از یک نفردانشیار یا بالاتر در دانشکده نباشد در آن صورت نماینده مزبور می تواند از میان اعضاء هیات علمی دانشکده در مرتبه استادیاری و با حداقل ۳ سال سابقه خدمت آموزشی انتخاب شود.

۱-۱-۲ اعضاء متغیر برای هر پرونده حسب مورد ۲ نفر خواهند بود که توسط رئیس دانشکده از گروه آموزشی مربوطه یا رشته مشابه و در مرتبه علمی که حتی الامکان بالاتر از مرتبه علمی عضو متقاضی ارتقاء باشد انتخاب شوند . در دانشگاههایی که گروه آموزشی مربوطه وجود نداشته باشد از رشته مشابه انتخاب خواهند شد.

تبصره : اعضای کمیته منتخب دانشکده ها لازم است دارای شرایط زیر باشند.

۱) حسن شهرت به سابقه برجسته آموزشی

۲) حسن شهرت به رعایت اصول اخلاق حرفه ای

۳) صرف وقت کافی برای شرکت مستمر و منظم در جلسات کمیته

۲ -وظائف کمیته منتخب دانشکده

کمیته منتخب با دریافت اطلاعات لازم از منابع ذیربط در دانشگاه ، پرونده متقاضی ارتقاء را تنظیم و سپس پرونده را از طریق معاون آموزشی دانشگاه به هیئت ممیزه مرکزی ارسال می نمایند . کمیته منتخب برای ارزیابی کیفیت تدریس از نتایج به دست آمده توسط مراجعی که در بند۱-۱ آئین نامه ارتقاء به آن اشاره شده استفاده خواهد کرد.

تبصره :لازم است در هر دانشکده دفتری به منظور هماهنگی های لازم و اقدامات اجرایی کمیته منتخب تشکیل گردد.

۳- نحوه تکمیل فرم ارزشیابی فعالیتهای عضو هیئت علمی:

قسمتهایی از این فرم توسط عضو هیئت علمی تکمیل و امضاء می شود و پس از تائید و امضاء مدیر گروه ذیربط(در محلی که در فرم پیش بینی شده است) ، فرم تکمیل شده برای کمیته منتخب دانشکده ارسال می گردد . در تمام صفحات فرم ستون امتیازتوسط کمیته منتخب تکمیل خواهد شد و توسط عضو هیئت علمی متقاضی و مدیر گروه مربوط در این ستون امتیازی ذکرنخواهد شد .

به همراه فرم تکمیل شده که برای کمیته منتخب و هیئت ممیزه مرکزی ارسال می شود . می بایستی یک برگ فتوکپی از کلیه مدارک تحصیلی ، احکام ، توافق نامه ها ، تائیدیه ها ، جزوات ، مقالا ت ، کتب و سایر مدارک لازم ارسال گردد . در دانشگاههای علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی که براساس مفاد پیوست ۶ آئین نامه ارتقاءواجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه نمی باشند، کمیته منتخب دانشکده می بایستی پس از تکمیل فرم آن را همراه با مدارک لازم از طریق معاون آموزشی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی جهت بررسی به دفتر هیئت ممیزه مرکزی این وزارت ارسال دارد.

تبصره ۱: برای حصول شرایط عمومی و تائید (بند۵) شرایط عمومی ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موضوع در کمیته اجرایی جذب دانشگاه مطرح و پس از آن پرونده برای ارتقای مرتبه تکمیل و ارائه شود.

تبصره۲: ارزیابی کیفیت آموزشی توسط دفاترEDO . دانشکده ها براساس پیوست ۱۰ انجام شود

تبصره ۳ :حداکثر زمان لازم برای بررسی پرونده های تکمیل شده از تاریخ وصول به دفتر کمیته های منتخب دانشکده ها ۳ماه می باشد.

بخش اول : مؤسسات آموزشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی – تربیتی – اجتماعی

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاق می گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی – تربیتی – اجتماعی اعضای هیات علمی« مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثر امتیازدر واحد کاربا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیازلازم در هر دوره ارتقاء
۱	«تدوین کتاب» «مقاله» و «تولید اثر بدیع و ارزنده هنری» با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی		تا ۴		
۲	تهیه وتدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی		تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یاهمکاری موثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ		تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی- فرهنگی "مؤسسه		هرنیمسال۰/۷ امتیاز	۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی- تربیتی – اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی(دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی « مؤسسه» محل خدمت(در دانشگاههای دارای هیات ممیزه کمیسیون تخصصی هیات موضوع ماده یک را بررسی نماید در دانشگاههای فاقد هیات ممیزه کمیسیون تخصصی هیات موضوع ماده یک را مطابق دانشگاههای دارای هیات ممیزه تشکیل و پس از بررسی مراتب در کمیسیون تخصصی وزارت بهداشت ،درمان و آموزشی امتیاز محاسبه می گردد.)	۱-۵-۱- برنامه‌ریزی و طراحی درامور فرهنگی – تربیتی – اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	تا۲		
		۱-۵-۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی – تربیتی – اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و ...			
		۱-۵-۳- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی – تربیتی- اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب- حضور مستمر و تاثیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و ....) با تائید کمیسیون تخصصی ذیربط			
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط		تا ۱۰	۱۰	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیتهای فرهنگی و ...)		در هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی با تایید مرجع ذیصلاح		۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی – تربیتی- اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ۳ آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۹۰/۱۱/۲۵شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی) گواهی شرکت در کارگاه(پیوست ۱)		به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)					۵
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶)					۵
حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹				۳۰	۱۰

تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱-۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می شود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود

تبصره ۱: کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده "۱" فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی – تربیتی- اجتماعی اعضای هیات علمی[1] در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل میشود:

۱- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون

۲- معاون دانشجویی – فرهنگی و یا عناوین مشابه (معاون فرهنگی و ...) به عنوان دبیر کمیسیون

۳- معاون آموزشی مؤسسه

۴- یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه

۵- دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه

تبصره ۲ : آئین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رای گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رای گیری و ... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین میشود.

تذکر: فرم تحقیق پیوست به سه عضو هیات علمی ارائه و در کمیسیون جمع بندی می شود.

ماده ۳ آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

ردیف		عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	دوره مهارتی	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲		روش ها و فنون تدریس	۱۶
۳		روش و مدیریت تحقیق	۱۶
۴		روش وارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	۱۶
۵		چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶
۶	دوره معرفتی	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی	۱۶
۷		اخلاق حرفه ای	۱۶
۸		معرفت شناسی اسلامی	۱۶
۹		اصول تعلیم و تربیت اسلامی	۱۶
۱۰		تاریخ و فلسفه علم	۱۶
مجموع ساعات			**۱۶۰**

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

فرم تحقیق در باره داوطلبان ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته

یا ایها الذین آمنو اتقوا... و قولو قولا سدیدا

ای اهل ایمان تقوی پیشه کنید و به حق و صواب سخن گویید (احزاب-۷۰)

(بند ۶ ماده یک آیین نامه ارتقاء)

بر ملت و دولت جمهوری اسلامی است در همه اعصار که نگذارند عناصر فاسد دارای مکتب های انحرافی یا گرایش به شرق و غرب در دانشسراها و دانشگاهها و سایر مراکز تعلیم و تربیت نفوذ کنند.

از وصیت نامه سیاسی الهی حضرت امام خمینی

سرکار خانم / جناب آقای دکتر

سلام علیکم

با عنایت به توصیه های بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری در جهت اسلامی کردن محیط دانشگاه ها و با توجه به اینکه آقای /خانم متقاضی ارتقاء مرتبه علمی در دانشگاه علوم پزشکی می باشد ، خواهشمند است براساس مشاهدات خود و با حفظ بی طرفی و رعایت عدالت به پرسش های ذیل پاسخ داده و ما را در انتخاب افراد صالح یاری فرمائید. بدیهی است که نظرات شما محرمانه بوده و به صورت امانت نزد این دبیرخانه باقی خواهد ماند.

دبیر کمیسیون تخصصی هیات

ممیزه موضوع ماده یک

۱- نحوه آشنایی شما با داوطلب در دانشگاهها:

۲- مدت آشنایی با داوطلب:

۳- نگرش و اعتقاد داوطلب نسبت به نظام جمهوری اسلامی را چگونه ارزیابی می کنید؟

مدافع ☐ معتقد و ملتزم ☐ معتقد ☐ بی تفاوت ☐ مخالف ☐ معاند ☐

- مصادیق عناد عبارتند از : مبارزه مسلحانه با نظام جمهوری اسلامی – مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس – تبلیغ هواداری ، عضویت و یا وابستگی به گروههای مسلح و محارب – ترویج سکولاریزم و فرقه های انحرافی .

در صورتیکه داوطلب مخالف و یا معاند با نظام جمهوری اسلامی می باشد در این باره توضیح فرمائید که با توجه به کدام رفتار او مخالف یا معاند نظام است.

.....

۴ – اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه :

مدافع ☐ معتقد و ملتزم ☐ معتقد ☐ مخالف ☐ اطلاع ندارم☐

۵- وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرایض دینی زیر چگونه ارزیابی می نمائید:

الف : نماز می خواند ☐ نمی خواند ☐ اطلاع ندارم☐

- در صورتیکه داوطلب نماز نمی خواند یا کاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذکر نمائید.

- .....

ب : روزه می گیرد ☐ نمی گیرد با عذر شرعی☐ نمی گیرد بدون عذر شرعی☐ تظاهر به روزه خواری می کند☐ اطلاع ندارم☐

تبصره:اقلیت های دینی از این بند مستثنی می باشند

۶- پرهیز از محرمات : پرهیز می کند☐ پرهیز نمی کند☐ نمی دانم☐ توضیح

۷- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئونات حرفه ای و اخلاقی چگونه مورد ارزیابی قرار می گیرد

وضعیت داوطلب	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	اطلاع ندارم
ورود و خروج به موقع در محیط کار					
تعهدکاری و مسئولیت پذیری					
اخلاق و حسن شهرت					
برخورداجتماعی و رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان					
توانایی مواجهه با ناملایمات –سعه صدر و صبوربودن					
قدرت بیان و انتقال مفاهیم					
علاقمندی فرد به شغل هیات علمی					

۸- وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی :

خانم ها :۱-حجاب شرعی : کامل است ☐ ناکامل است☐

۲- آرایش در انظار عمومی:انجام نمیدهد ☐ شدید انجام می دهد☐

*معیار حجاب شرعی پوشیده بودن تمام موی سر و بدن به استثنا گردی صورت و دستها تا مچ

آقایان:استفاده از پوشش و یا زیور آلات غیرشرعی (انگشتر طلا و ....) دارد☐ ندارد☐

توضیح:

۹-سوابق سوء سیاسی دارد☐ ندارد☐ نمی دانم☐ توضیح.....

۱۰-سوابق سیاسی و اجتماعی داوطلب و عضویت در تشکل های اسلامی و نهادهای انقلابی یا انجام اقدامات فرهنگی موثر را مشخص فرمایید:

دارد ندارد☐ نمی دانم☐ قبلا داشته است☐ در کدام تشکل یا نهاد

۱۱-آیا در مجموع ایشان صلاحیت و توانایی لازم ارتقا ء هیات علمی را دارد

کاملا صلاحیت و توانایی لازم را دارد ☐ نسبتا صلاحیت و توانایی لازم را دارد☐ صلاحیت و توانایی لازم را دارد☐

نظری ندارم☐ خیر☐

۱۲-چنانچه هرگونه توضیح دیگری دارید لطفا ارائه فرمایید

تاریخ و امضاء

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که وی میبایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکارگیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی آموزشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و .... مؤسسه)	۰/ ۷	۷	۵
۲	کیفیت تدریس - کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی باید در حیطه های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (متناسب با رشته کاری خود و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. - این فعالیت ها می تواند در زمینه آموزش کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد. - هر چند فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می باشند اما رئوس آنها شامل موارد زیر می‌باشند: ○ **آموزش نظری** ○ **کار در آزمایشگاه** ○ **کار در گروه های کوچک (بالینی و غیربالینی)** ○ **آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و فیلد)** ○ **مشارکت در گزارش صبحگاهی** ○ **مشارکت در کنفرانس های آموزشی** ○ **راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی** ○ **طراحی و بازنگری طرح درس** ○ **همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده از رده های مختلف آموزشی** ○ **تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارایه دروس مربوطه** ○ **مشارکت در برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی** ○ **مشارکت در آموزش مداوم گروه های مشمول** - ارزیابی این فعالیت ها و سایر فعالیت های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. به این منظور لازم است مجموعه فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی توسط کمیته منتخب دانشکده مورد ارزیابی قرار گیرد به هر میزانی که تنوع و گسترش و عمق این فعالیت ها بیشتر باشد امتیازات متعلقه بیشتر خواهد بود . - لازم است ارزشیابی‌ها به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم می‌باشند صورت گیرد و در آن دیدگاه‌های دست‌اندرکاران مختلف لحاظ شود. - امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا بیست امتیاز می‌باشد. - ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی بر اساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آیین نامه توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع تهیه و ابلاغ گردیده(پیوست ۱۰) انجام می‌گیرد. - تبصره: در هر مرتبه تکمیل یک فرم ارزشیابی توسط دانش آموخته ممتاز (معدل بالای ۱۶)الزامی است.		استادیاری ۲۰ دانشیاری ۲۰ استادی ۲۰	۱۴ ۱۵ ۱۶

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۳	کمیت تدریس - کمیت فعالیت آموزشی حداکثر ۶ امتیاز برای هر ترم می باشد. برای هر واحد درسی یا معادل آن امتیاز یک دوم(۰/۵) محاسبه می‌گردد. تبصره ۱: اگر عضو هیأت علمی در یک ترم تحصیلی یک درس را در چند کلاس به طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس های تکراری با ضریب یک دوم منظور خواهد شد. تبصره ۲: تدریس هر درس که برای اولین بار توسط یک عضو هیأت علمی ارائه می‌شود با ضریب یک ونیم (۱/۵) محاسبه می‌گردد. تبصره ۳: اگر چند مدرس یک درس مشترک را در یک کلاس تدریس نمایند تعداد امتیاز آن درس به تعداد مدرسین به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می شود مگر آن که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروههای کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌گردد. تبصره ۴: حداقل ۳۰ تا ۵۰ درصد امتیازات کسب شده در دروس بالینی بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه باید از آموزش سرپایی (در درمانگاه ها و عرصه های آموزش جامعه نگر) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز مورد نظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازات سایر فعالیت های آموزشی منظور خواهد شد. تبصره ۵: به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق‌التدریس پرداخت می‌شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می گیرد، ولی مجموع امتیازات کسب شده از دروس موظف و حق التدریسی در هر ترم تحصیلی مطابق بند ۲-۱ از ۶ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به اینکه حداقل دو سوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود. تبصره ۶: حداکثر امتیاز کمیت تدریس در هر ترم تحصیلی برای اعضاء هیأت علمی پژوهشی که به امر تدریس نیز اشتغال دارند یک و نیم (۱/۵) امتیاز می باشد. تبصره ۷: برای تدریس دروس مقطع PhD یک و نیم (۱/۵) امتیاز محاسبه می شود..			به استادیاری ۳۲ به دانشیاری ۳۵ به استادی ۳۵	۱۵ ۱۵ ۱۲
۴	راهنمایی پایان نامه های دوره های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازاتی به شرح زیر می باشد: هرپایان نامه دکترای عمومی گروه پزشکی تا ۲ امتیاز، هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس و داروسازی وMPH) تا ۳ امتیاز، هر پایان نامه دوره های تخصصی تا ۳/۵ امتیاز، هر پایان نامه فوق تخصصی تا ۵ امتیاز و هر پایان نامه دکترا (PhD) تا ۸ امتیاز. تبصره ۱ : به استاد راهنما (یا راهنماها) امتیاز کامل و به استاد مشاور یا مشاوران پایان نامه های مذکور در بند ۴-۱ معادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنما (به نسبت مساوی) تعلق می گیرد.			۲۰	
۵	برخورداری ابر برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) به تشخیص هیات ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر با تایید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی توضیح : استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز میباشد.	۲-۵-۱- در سطح مؤسسه با تایید رئیس مؤسسه/دانشکده	۰/۵	۱	
		۲-۵-۲ در سطح دانشگاه با تایید معاون آموزشی دانشگاه	۱	۲	
		۲-۵-۳- در سطح ملی و بین المللی با تایید معاون آموزشی وزارت متبوع	۲	۴	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	
۶	**دانش پژوهی آموزشی**[1] الف- تدوین استانداردها و برنامه های آموزشی کشوری در دوره های آموزشی مختلف با تأیید دبیرخانه های ذیربط معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا ۱۵ امتیاز. ب- برای به کارگیری روش های نوین در برنامه ریزی، پیاده سازی و ارزیابی فعالیت های آموزشی با ارائه مستندات آن تا سقف ۲۰ امتیاز به شرح زیر منظور می‌گردد: ۱-تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی ۲-ارزشیابی ۳-روش های نوین آموزشی ۴-محصولات آموزشی ۵-مدیریت و رهبری آموزشی ۶-یادگیری الکترونیکی تبصره ۱: ارزیابی این فعالیت ها بر اساس شیوه نامه بررسی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی و نحوه ارائه مستندات (پیوست ۸). تبصره ۲: *چنانچه در هر یک از موضوعات بند* ۷ ده نفر یا بیشتر مشارکت داشته باشند امتیاز پس از اعمال ضریب دو طبق پیوست۴ تقسیم خواهد شد.	۱۵ ۰/۱ تا ۲ ۰/۵ تا ۲ ۰/۵ تا ۳ ۰/۲۵ تا ۱ ۰/۵ تا ۲ ۰/۵ تا ۳	۲۰		
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶ (مطابق جدول شماره ۵)				۴۰	
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۶			۷۰		

تبصره : کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی[1] فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی – فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته[1] قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش بصورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی – فناوری اعضای هیات علمی آموزشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی(ISC .....) مورد تایید وزارت متبوع حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی و پژوهشی نیز قابل قبول میباشد تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی – پژوهشی پراستناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرحهای پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. (مطابق مقالات نوع یک آیین نامه بررسی و میزان امتیاز توسط کمیته تخصصی مربوطه و کمیته منتخب هیات حسب مورد تعیین می گردد.) تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقلهای لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تایید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.	۲ تا ۷		طبق جدول شماره ۵
۲	مقله علمی – مروری	۲تا۵		
۳	مقاله علمی – ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره‌المعارف	۱تا۴		
۴	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۱ تا۲	۵	
۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۰/۵ تا ۱	۲	
۶	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله –پایان نامه	۲تا۵		
۷	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع **- هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد.** نحوه امتیاز دهی به این فعالیتها به شرح زیر خواهد بود.	۰/۵تا ۵	۲۰	
	۱- طراحی سیستم ها و روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی – پژوهشی – بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذیربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا شورای سیاستگذاری وزارتخانه و تائید هیات ممیزه مرکزی تا ۱۵ امتیاز.	۱۵		
	۲-– طراحی سیستم ها و روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی – پژوهشی – بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذیربط دانشگاه و تائید هیات ممیزه دانشگاه و یا هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز.	۳		
	۳- انجام فعالیتهای جدید پزشکی که در جهت خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش های تشخیصی – درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات ممتحنه رشته مربوطه و تائید هیات ممیزه مرکزی از ۰/۵ تا ۴ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز.	۰/۵ تا ۴		
	۴- مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و اجراء ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه بشود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی و تائید هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز.	۳		
	۵- تولید مواد برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد و تائید هیات ممیزه مرکزی تا ۲ امتیاز.	۲		
	۶– تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور مستند بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت سلامت و تائید هیات ممیزه مرکزی ۰/۵ تا ۵ امتیاز	۰/۵تا ۵		

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۸	گزارش های علمی طرحهای پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده / اثر بدیع و ارزنده هنری و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط تبصره – امتیاز طرحهای ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و ...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۳-۸-۱- مؤسسه	۱تا ۴		
		۳-۸-۲- استانی یا منطقه ای	۲ تا ۷		
		۳ -۸-۳- ملی	۳ تا ۱۴		
۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع هر اختراع و اکتشاف و تعیین و توالی ژن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور پس از تائید معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی از ۰/۵ تا ۵ امتیاز و در صورت ثبت بین المللی پس از تائید معاونت از ۱ تا ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز. تبصره– چنانچه ثبت اختراع یا کشف ژنی در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.		تا ۱۰	۲۰	
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال درجذب اعتبار پژوهشی(گرنت)داخلی یا بین المللی		۱ تا ۲به ازای هر ده میلیون تومان	۱۲	
۱۱	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲	۵	
۱۲	تالیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط تالیف مجموعه کتابهای همانند دائره المعارف و ... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط کتب تالیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده از ۰/۲۵ تا ۱/۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز		۱۵ ۰/۲۵ تا ۱/۵	۳۰ ۳	
	تالیف یا تدوین کتب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که بعنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد	-کتاب در سطح ملی با تایید شورای برنامه ریزی وزارت متبوع -کتاب در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه یا گروه آموزشی	۳ ۱/۵	۶ ۳	
۱۳	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی ، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربط		۲	۸	
۱۴	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط		۲تا۰/۵	۴	
۱۵	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۱تا۰/۵	۲	
۱۶	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۱	۵	
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط		۱۰	۲۰	
۱۸	کرسی‌های‌نظر یه پردازی	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایشها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	تا ۴	۸	
	درحوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزهای علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	۳-۱۸-۱- نقد علمی	۲تا۷		
		۳-۱۸-۲- نوآوری	۲تا۷		

			۳-۱۸-۳-نظریه پردازی	۵تا ۱۲	
بند	موضوع			حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۹	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی (رتبه اول حداکثر ۵ رتبه دوم حداکثر ۳ رتبه سوم حداکثر ۱)			تا۵	۱۰	
۲۰	ترجمه کتاب به زبان فارسی درصورتی که متناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی مربوطه باشد و از طریق شورای انتشارات دانشگاه تایید شده باشد با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط			۰/۵ تا ۳	۶	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)						
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰					سقف ندارد	

میزان امتیازات و نحوه امتیازدهی

- مقالات

امتیازات مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

*- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می‌شوند : از ۰/۵ تا ۷ امتیاز مطابق جدول پیوست۵ آئین نامه .

*گزارش موارد نادر، Case report ، (یک تا ۲ بیمار) از ۰/۲۵ تا ۲ امتیاز و گزارش Case series (سه تا هفت بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز بسته به نوع مجله.

*- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری، از ۲ تا ۷ امتیاز تا حداکثر ۱۰ امتیاز، در غیر اینصورت (نبودن ۳ مقاله از نویسنده در منابع) از ۰/۵ تا ۲ امتیاز و حداکثر تا ۴ امتیاز.

*مقالات متا آنالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر با داشتن حداقل یک مقاله نمایه برداری شده در نمایه های بین المللی معتبر از نویسنده در منابع مقاله، از ۰/۵ تا ۴ امتیاز حداکثر ۸ امتیاز و در غیر اینصورت (عدم وجود هر کدام از شرایط فوق) از ۰/۵ تا ۱/۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز .

- نامه به سردبیر، Short Communication, Commentaries و Editorial بسته به نظر هیئت ممیزه از ۰/۲۵ تا یک مجلات داخلی و ۰/۵ تا ۲ مجلات بین‌المللی، حداکثر ۲ امتیاز.

- مقالات Electronic در صورتی که بصورت Peer Review باشند، مانند مقالات معمولی هم تراز و در موارد غیر Peer Review ، خارجی ۸۰٪ امتیاز مقاله و داخلی ۶۰٪ امتیاز مقاله هم‌تراز (بر حسب نوع مقاله: اصیل، موارد نادر و مروری ...)

تبصره ۱- برای مقالات اصیل و موارد نادر در مجلاتی که دارای Impact factor (IF) بالاتر از یک می‌باشند هیات ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمره IF ، ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز به مجموع امتیاز مقاله اضافه نماید. در مورد نامه به سردبیر، Short Communication, Commentaries و Editorial با توجه به کیفیت مطالب به ازای هر (IF) ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر تا سقف یک امتیاز اضافه با نظر هیئت ممیزه قابل افزایش است.

تبصره ۲ - جهت مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی – پژوهشی نمی‌باشند (مانند مجلات دانشجویی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیات ممیزه) حداکثر تا ۲ امتیاز.

تبصره ۳- اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره۴ - اعتبار علمی و رتبه مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پزشکی در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می گردد.

تبصره ۵- امتیاز بندی مقالات مندرج در مجلات داخلی قبل از سال ۱۳۷۳ با تشخیص هیات های ممیزه دانشگاهها و یا هیات ممیزه مرکزی می باشد.

تبصره ۶- با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندگان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۷- با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید بر اساس مقالات معتبر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده می شود و به منظور تشویق نویسندگان برای ارائه مقالات به این مجلات، به مقالات مندرج در سه شماره آخر قبل از تائید ، امتیازی معادل امتیاز مجله تائید شده داده خواهد شد.

تبصره ۸- حداکثر به تأییدیه قبول دو مقاله قبل از چاپ آن امتیاز کامل داده خواهد شد در حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ قابل احتساب نمی باشد.

تبصره ۹- حداکثر ۳۰٪ امتیازات کل بخش مقالات (شرطی و غیرشرطی) می توانند از مجلاتی که فرد متقاضی عضو هیات تحریریه ، سردبیر و یا مسئول آن مجلات است، کسب گردد و بقیه امتیازات باید از سایر مجلات کسب گردد.

تبصره۱۰- حداکثر ۴۰٪ امتیازات مربوط به مقالات یک عضو هیات علمی می تواند از مقالاتی کسب شود که در مجله (یا مجلات) دانشگاه محل کار خود به چاپ رسیده است.

کتب:

- کتاب چاپ شده که از طریق شورای انتشارات دانشگاه مربوطه تالیف و حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسندگان بوده و بر حسب موضوع متناسب با برنامه آموزشی- پژوهشی و رشته تخصصی نویسندگان باشد طبق دستورالعمل (فرم شماره ۱ و ۲ پیوست۳)

تبصره : حداکثر به دو کتاب که توسط شورای انتشارات یا موسسه انتشاراتی یکی از دانشگاههای علوم پزشکی تائید شده ولی مراحل چاپ آن تا زمان درخواست بررسی پرونده ارتقاء به پایان نرسیده باشد به شرط ارائه پیش نویس تائید شده و ارائه اصل قرارداد و با تائید معاونت پژوهشی دانشگاه امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

شروط لازم جهت ارتقا از ماده ۳

اعضاء هیات علمی آموزشی

الف -اخذ حداقل امتیاز از انواع فعالیتهای پژوهشی ذکر شده در ماده ۳ برای مربی به استادیاری ۳۰ امتیاز، استادیاری به دانشیاری۳۵ امتیاز ,و دانشیاری به استادی ۴۵ امتیاز .

ب: وجود حداقل یک مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل (بند۳-۱-۱ و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه دانشیاری.

ج: وجود حداقل ۳ مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل بند (۳-۱-۱و در ارتبا ط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا دو مورد نویسنده اول و یک مورد نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه استادی.

د: کسب حداقل ۵ امتیاز از مقالات بند ۳-۱ برای مرتبه استادیاری (مقالات تهیه شده از پایان نامه فرد متقاضی در این امتیاز منظور نمی شود)

ه : کسب حداقل ۷/۵ امتیاز از مقالات بند۳-۱ در مرتبه دانشیاری و کسب ۱۵ امتیاز برای مرتبه استادی

و: مشارکت در انتشار حداقل ۴ مقاله برای اخذ مرتبه دانشیاری و حداقل ۶ مقاله برای اخذ مرتبه استادی.

ز : برای اخذ مرتبه استادی ارائه حداقل یک مقاله در نمایه های بین المللی نوع۱با حداقل ۳ مورد ارجاع(Citation) در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر لازم است این مقاله می تواند در مرحله استادیاری و یا دانشیاری فرد متقاضی چاپ شده باشد.

ماده ۴- فعالیتهای علمی – اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیان‌های دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساخت‌های مرتبط در این حوزه ها می‌گردد.

جدول شماره ۴ - امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی – اجرایی اعضای هیات علمی آموزشی«مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرائی محوله مطابق پیوست شماره یک		۱ تا ۱۰	۴۰	
۲	برپایی نمایشگاههای پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۴-۴-۱- در سطح استانی	تا ۱	۴	
		۴-۴-۲- در سطح ملی	تا ۱/۵		
		۴-۴-۳- در سطح بین المللی	تا ۲		
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، کتابخانه تخصصی؛ شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی		تا ۳	۶	
۴	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی		۱	۴	
۵	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی – تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندت مربوط و با تایید مراکز برگزارکننده	۴-۵-۱- شرکت	۰/۲۵	۴	
		۴-۵-۲- تدریس		۶	
		۴-۵-۳- طراحی	۰/۵ تا ۱		
۶	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع		تا ۳	۹	
۷	همکاری مؤثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه های عالی آموزشی و پژوهشی؛ شهرک‌ها و پارک‌ها ی علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش بنیان		تا ۴	۱۲	
۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی (با تایید رییس دانشگاه)		۰/۵ تا ۱ (به ازای هر ده دانشجو)	۱۲	
۹	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور مطابق پیوست شماره یک		تا ۴	۱۲	
۱۰	دبیری همایش‌ها	۴-۱۲-۱- همایشهای علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۱	۱۲	
		۴-۱۲-۲- همایشهای ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۲		
۱۱	طراحی سوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی		هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	
۱۲	امتیازات ناشی از پذیرش مسئولیت قوای سه‌گانه مطابق پیوست یک		هر سال ۴ تا ۱۴		
۱۳	شرکت در شوراها، کمیته ها و هیات های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمان‌ها و مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.		هر سال تا ۲	۱۰	
۱۴	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی– تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تائید مقام مافوق		۲	۱۰	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۴ (مطابق جدول شماره ۵)				۱۰
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۴			۴۰	

جدول ۵ : حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی «مؤسسه»

مرتبه قبل از ارتقاء	مرتبه بعد از ارتقاء	حداقل امتیاز لازم از ماده یک (فرهنگی ، تربیتی و اجتماعی)		حداقل امتیاز لازم ماده ۲ (آموزشی)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)		حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی – اجرایی)		حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴
		بند۶	مجموع بندها	بند۱	بند۲ ارزش از ۳۰	بند۳	مجموع بندها	بند۱	مجموع بندها	بند۱	مجموع بندها	
مربی	استادیار	۵	۵	۵	۱۴	۱۵	۴۰	۵	۳۰	۵	۱۰	۱۰۵
استادیار	دانشیار	۵	۵	۵	۱۵	۱۵	۴۰	۷/۵	۳۵	۵	۱۰	۱۱۵
دانشیار	استاد	۵	۵	۵	۱۶	۱۲	۴۰	۱۵	۴۵	۵	۱۰	۱۳۰
*تذکر : از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز میشود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.												
امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیربط												
امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیربط												
امتیاز مورد تایید هیات ممیزه ذیربط												

بخش دوم : مؤسسات پژوهشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی – تربیتی – اجتماعی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق میگردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزشهای انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی – تربیتی – اجتماعی اعضای هیات علمی« مؤسسه»

بند	موضوع		حداکثر امتیازدر واحد کاربا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیازلازم در هر دوره ارتقاء
۱	«تدوین کتاب» «مقاله» و «تولید اثر بدیع و ارزنده هنری» با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی		تا ۴		
۲	تهیه وتدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی		تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یاهمکاری موثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ		تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی- فرهنگی "مؤسسه		هرنیمسال ۰/۷ امتیاز	۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی- تربیتی – اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی(دانشجویان، اساتید و کارکنان) با کسب موافقت رسمی « مؤسسه» محل خدمت(در دانشگاههای دارای هیات ممیزه کمیسیون تخصصی هیات موضوع ماده یک را بررسی نماید در دانشگاههای فاقد هیات ممیزه کمیسیون تخصصی هیات موضوع ماده یک را مطابق دانشگاههای دارای هیات ممیزه تشکیل و پس از بررسی مراتب در کمیسیون تخصصی وزارت بهداشت ،درمان و آموزشی امتیاز محاسبه می گردد.)	۱-۵-۱- برنامه‌ریزی و طراحی درامور فرهنگی – تربیتی – اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان	تا۲		
		۱-۵-۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی – تربیتی – اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و ...			
		۱-۵-۳- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی – تربیتی- احتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب- حضور مستمر و تاثیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و ....) با تائید کمیسیون تخصصی ذیربط			
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط		تا ۱۰	۱۰	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیتهای فرهنگی و ...)		در هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی با تایید مرجع ذیصلاح		۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی – تربیتی- اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ۳ آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۲۳۱ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی) گواهی شرکت در کارگاه(پیوست ۱)		به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)				۵
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶)				۵
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹			۳۰	۱۰

تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می شود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود

تبصره ۱: کمیسیون تخصصی هیات ممیزه موضوع ماده ۱ فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی – تربیتی – اجتماعی اعضای هیات علمی پژوهشی؛ در هر موسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱- رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون

۲- معاون اجرایی ، معاون فرهنگی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون

۳- معاون پژوهشی مؤسسه

۴- یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه

۵- دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه

تبصره ۲: آئین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات؛ شیوه رای گیری،؛ تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رای گیری و .... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که وی میبایست در جهت آموزش تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و مؤثر برای حفظ و ارتقاءکیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی پژوهشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	کیفیت تدریس - کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی باید در حیطه های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (متناسب با رشته کاری خود و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. - این فعالیت ها می تواند در زمینه آموزش کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد. - هر چند فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی متناسب با گروههای آموزشی موجوددر مراکز پژوهشی بسیار متنوع می باشند اما رئوس آنها شامل موارد زیر می‌باشند: ○ آموزش نظری ○ کار در آزمایشگاه ○ کار در گروه های کوچک (بالینی و غیربالینی) ○ آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و فیلد) ○ مشارکت در گزارش صبحگاهی ○ مشارکت در کنفرانس های آموزشی ○ راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی ○ طراحی و بازنگری طرح درس ○ همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده از رده های مختلف آموزشی ○ تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارایه دروس مربوطه	**استادیاری** **۱۴** **دانشیاری** **۱۵** **استادی** **۱۶**	**استادیاری** **۲۰** **دانشیاری** **۲۰** **استادی** **۲۰**	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	○ **مشارکت در برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی** ○ **مشارکت در آموزش مداوم گروه های مشمول** - ارزیابی این فعالیت ها و سایر فعالیت های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. به این منظور لازم است مجموعه فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی توسط کمیته منتخب دانشکده مورد ارزیابی قرار گیرد به هر میزانی که تنوع و گسترش و عمق این فعالیت ها بیشتر باشد امتیازات متعلقه بیشتر خواهد بود . - لازم است ارزشیابی‌ها به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم می‌باشند صورت گیرد و در آن دیدگاه‌های دست‌اندرکاران مختلف لحاظ شود. - امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا بیست امتیاز می‌باشد. - ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی بر اساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آیین نامه توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع تهیه و ابلاغ گردیده (پیوست ۱۰) انجام می‌گیرد. تبصره: در هر مرتبه تکمیل یک فرم ارزشیابی توسط دانش آموخته ممتاز (معدل بالای ۱۶)الزامی است.			
۲	کمیت تدریس - کمیت فعالیت آموزشی حداکثر۱/۵ امتیاز برای هر ترم می باشد. برای هر واحد درسی یا معادل آن امتیاز یک دوم(۰/۵) محاسبه می‌گردد. تبصره ۱: اگر عضو هیأت علمی در یک ترم تحصیلی یک درس را در چند کلاس به طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس های تکراری با ضریب یک دوم منظور خواهد شد. تبصره ۲: تدریس هر درس که برای اولین بار توسط یک عضو هیأت علمی ارائه می‌شود با ضریب یک ونیم (۱/۵) محاسبه می‌گردد. تبصره ۳: اگر چند مدرس یک درس مشترک را در یک کلاس تدریس نمایند تعداد امتیاز آن درس به تعداد مدرسین به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می شود مگر آن که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروههای کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌گردد. تبصره ۴: حداقل ۳۰ تا ۵۰ درصد امتیازات کسب شده در دروس بالینی بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه باید از آموزش سرپایی (در درمانگاه ها و عرصه های آموزش جامعه نگر) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز مورد نظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازات سایر فعالیت های آموزشی منظور خواهد شد. تبصره ۵: به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق‌التدریس پرداخت می‌شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می گیرد، ولی مجموع امتیازات کسب شده از دروس موظف و حق التدریسی در هر ترم تحصیلی مطابق بند ۲-۱ از ۶ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به اینکه حداقل دو سوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود. تبصره ۶: حداکثر امتیاز کمیت تدریس در هر ترم تحصیلی برای اعضاء هیأت علمی پژوهشی که به امر تدریس نیز اشتغال دارند یک و نیم (۱/۵) امتیاز می باشد. تبصره ۷: برای تدریس دروس مقطع PhD یک و نیم (۱/۵) امتیاز محاسبه می شود..		**کلیه مراتب ۱۵**	**کلیه مراتب ۵**

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۳	راهنمایی پایان نامه های دوره های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازاتی به شرح زیر می باشد: هرپایان نامه دکترای عمومی گروه پزشکی تا ۲ امتیاز، هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس و داروسازی MPH) تا ۳ امتیاز، هر پایان نامه دوره های تخصصی تا ۳/۵ امتیاز، هر پایان نامه فوق تخصصی تا ۵ امتیاز و هر پایان نامه دکترا (PhD) تا ۸ امتیاز. تبصره ۱ : به استاد راهنما (یا راهنماها) امتیاز کامل و به استاد مشاور یا مشاوران پایان نامه های مذکور در بند ۴-۱ معادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنما (به نسبت مساوی) تعلق می گیرد			۲۰	
۴	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقات تبصره – شیوه نامه مربوطه توسط وزارتین متبوع تهیه و ابلاغ می‌گردد.	در سطح ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبوع	تا ۵	۱۵	
۵	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت اموزشی و پژوهشی با تایید معاون پژوهشی موسسه		هر دوره ۸ ساعته (۰/۵ امتیاز)	۱۰	۵
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۵ مطابق جدول شماره ۵ بخش دوم					۲۰
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۵				۴۰	

تبصره : کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتین به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی[۱] فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی – فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش بصورت متوازن و منطبق بر اولویتهای مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳ امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی – فناوری اعضای هیات علمی پژوهشی«مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله	۱	۸	۶
۲	مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی و (ISC.....) موردتایید وزارت متبوع (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله علمی-پژوهشی نیز قابل قبول می باشد). تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی – پژوهشی پراستناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرحهای پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. (مطابق مقالات نوع یک آیین نامه بررسی و میزان امتیاز توسط کمیته تخصصی مربوطه و کمیته منتخب هیات حسب مورد تعیین می گردد.) تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقلهای لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تایید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آئین نامه خواهد بود.	۲ تا ۷		طبق جدول شماره ۵
۳	مقله علمی – مروری	۱تا۵	۱۰	
۴	مقاله علمی – ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره‌المعارف	۱تا۴		
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۱ تا۲	۵	
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۰/۵ تا ۱	۲	
۷	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله –پایان نامه	۲تا۵		
۸	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع **- هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد.** نحوه امتیاز دهی به این فعالیتها به شرح زیر خواهد بود. ۱- طراحی سیستم ها و روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی – پژوهشی – بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذیربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا شورای سیاستگذاری وزارتخانه و تائید هیات ممیزه مرکزی تا ۱۵ امتیاز. ۲-– طراحی سیستم ها و روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی – پژوهشی – بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذیربط دانشگاه و تائید هیات ممیزه دانشگاه و یا هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز. ۳- انجام فعالیتهای جدید پزشکی که در جهت خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش های تشخیصی – درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات ممتحنه رشته مربوطه و تائید هیات ممیزه مرکزی از ۰/۵ تا ۴ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز. ۴- مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و اجراء ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه بشود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی	۰/۵تا ۵ ۱۵ ۳ ۰/۵ تا ۴ ۳	۲۰	

بند	موضوع		حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	و تائید هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز. ۵- تولید مواد برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد و تائید هیات ممیزه مرکزی تا ۲ امتیاز. ۶- تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور مستند بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت سلامت و تائید هیات ممیزه مرکزی ۰/۵ تا ۵ امتیاز. تبصره ۱ – چنانچه ثبت اختراع یا کشف ژنی در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.		۲ ۰/۵تا ۵		
۹	گزارش های علمی طرحهای پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده / اثر بدیع و ارزنده هنری و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط تبصره – امتیاز طرحهای ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و ...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	- مؤسسه	۱تا ۴		
		– استانی یا منطقه ای	۲ تا ۷		
		-ملی	۳ تا ۱۴		
۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع هر اختراع و اکتشاف و تعیین و توالی ژن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور پس از تائید معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی از ۰/۵ تا ۵ امتیاز و در صورت ثبت بین المللی پس از تائید معاونت از ۱ تا ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز. تبصره– چنانچه ثبت اختراع یا کشف ژنی در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.		تا ۱۰	۲۰	
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال درجذب اعتبار پژوهشی(گرنت)داخلی یا بین المللی		۱ تا ۲به ازای هر ده میلیون تومان	۱۲	
۱۲	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی ، فناوری و نوآوری با تایید شورای پژوهشی موسسه		موسسه استانی یا منطقه ای ملی	۰/۵ تا ۱/۵ تا ۳	۱۲
۱۳	سایر فعالیت های فن آوری(اختراعات و جشنواره)با تایید نهایی هیات ممیزه زیربط		۲	۵	
۱۴	تالیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط تالیف مجموعه کتابهای همانند دائره المعارف و ... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط کتب تالیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده از ۰/۲۵ تا ۱/۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز.	تا ۱۵ ۰/۲۵ تا ۱/۵	۳۰ ۳		
۱۵	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط		۲تا۰/۵	۴	
۱۶	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط		۲ ۱	۱۰ ۵	
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط		۱۰	۲۰	

بند	موضوع			حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۸	کرسی‌های‌نظریه پردازی	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایشها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی		تا ۴	۸	
		درحوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزهای علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	۳-۱۸-۱- نقد علمی	۲تا۷		
			۳-۱۸-۲- نوآوری	۲تا۷		
			۳-۱۸-۳-نظریه پردازی	۵تا ۱۲		
۱۹	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر توضیح : استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا مجاز می باشد.					۴
	در سطح موسسه با تاییدمعاون پژوهشی موسسه			۴		
	در سطح ملی یا بین المللی با تاییدمعاون پژوهشی وزارت متبوع			۸		
۲۰	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی(پژوهشگر برتر یا استاد نمونه کشوری) (رتبه اول حداکثر ۵ رتبه دوم حداکثر ۳ رتبه سوم حداکثر ۱)			تا۵	۱۰	
۲۱	ترجمه کتاب به زبان فارسی درصورتی که متناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی مربوطه باشد و از طریق شورای انتشارات دانشگاه تایید شده باشد با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط			۰/۵ تا ۳	۶	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۱ (مطابق جدول شماره۵ بخش دوم)						
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۱					سقف ندارد	

میزان امتیازات و نحوه امتیازدهی

- مقالات

امتیازات مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

*- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می‌شوند : از ۰/۵ تا ۷ امتیاز مطابق جدول شماره ۶ در پیوست آئین نامه .

*گزارش موارد نادر، Case report ، (یک تا ۲ بیمار) از ۰/۲۵ تا ۲ امتیاز و گزارش Case series (سه تا هفت بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز بسته به نوع مجله.

*- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری، از ۲تا ۷ امتیاز تا حداکثر ۱۰ امتیاز، در غیر اینصورت (نبودن ۳ مقاله از نویسنده در منابع) از ۰/۵ تا ۲ امتیاز و حداکثر تا ۴ امتیاز.

*مقالات متا آنالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر با داشتن حداقل یک مقاله نمایه برداری شده در نمایه های بین المللی معتبر از نویسنده در منابع مقاله، از ۰/۵ تا ۴ امتیاز حداکثر ۸ امتیاز و در غیر اینصورت (عدم وجود هر کدام از شرایط فوق) از ۰/۵ تا ۱/۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز .

- نامه به سردبیر، Short Communication, Commentaries و Editorial بسته به نظر هیئت ممیزه از ۰/۲۵ تا یک مجلات داخلی و ۰/۵ تا ۲ مجلات بین‌المللی، حداکثر ۲ امتیاز.

- مقالات Electronic در صورتی که بصورت Peer Review باشند، مانند مقالات معمولی هم تراز و در موارد غیر Peer Review ، خارجی ۸۰٪ امتیاز مقاله و داخلی ۶۰٪ امتیاز مقاله هم‌تراز (بر حسب نوع مقاله: اصیل، موارد نادر و مروری ...)

تبصره ۱- برای مقالات اصیل و موارد نادر در مجلاتی که دارای Impact factor (IF) بالاتر از یک می‌باشند هیات ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمره IF ، ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز به مجموع امتیاز مقاله اضافه نماید. در مورد نامه به سردبیر، Short Communication, Commentaries و Editorial با توجه به کیفیت مطالب به ازای هر (IF) ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر تا سقف یک امتیاز اضافه با نظر هیئت ممیزه قابل افزایش است.

تبصره ۲ - جهت مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی – پژوهشی نمی‌باشند (مانند مجلات دانشجویی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیات ممیزه) حداکثر تا ۲ امتیاز.

تبصره ۳- اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره۴ - اعتبار علمی و **رتبه** مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پزشکی در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می گردد.

تبصره ۵- امتیاز بندی مقالات مندرج در مجلات داخلی قبل از سال ۱۳۷۳ با تشخیص هیات های ممیزه دانشگاهها و یا هیات ممیزه مرکزی می باشد.

تبصره ۶- با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندگان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۷- با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید بر اساس مقالات معتبر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده می شود و به منظور تشویق نویسندگان برای ارائه مقالات به این مجلات، به مقالات مندرج در سه شماره آخر قبل از تائید ، امتیازی معادل امتیاز مجله تائید شده داده خواهد شد.

تبصره ۸- حداکثر به تأییدیه قبول دو مقاله قبل از چاپ آن امتیاز کامل داده خواهد شد در حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ قابل احتساب نمی باشد.

تبصره ۹- حداکثر ۳۰٪ امتیازات کل بخش مقالات (شرطی و غیرشرطی) می توانند از مجلاتی که فرد متقاضی عضو هیات تحریریه ، سردبیر و یا مسئول آن مجلات است، کسب گردد و بقیه امتیازات باید از سایر مجلات کسب گردد.

تبصره۱۰- حداکثر ۴۰٪ امتیازات مربوط به مقالات یک عضو هیات علمی می تواند از مقالاتی کسب شود که در مجله (یا مجلات) دانشگاه محل کار خود به چاپ رسیده است.

کتب:

- کتاب چاپ شده که از طریق شورای انتشارات دانشگاه مربوطه تالیف و حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسندگان بوده و بر حسب موضوع متناسب با برنامه آموزشی- پژوهشی و رشته تخصصی نویسندگان باشد طبق دستورالعمل (فرم شماره ۱ و ۲ پیوست۳)

تبصره : حداکثر به دو کتاب که توسط شورای انتشارات یا موسسه انتشاراتی یکی از دانشگاههای علوم پزشکی تائید شده ولی مراحل چاپ آن تا زمان درخواست بررسی پرونده ارتقاء به پایان نرسیده باشد به شرط ارائه پیش نویس تائید شده و ارائه اصل قرارداد و با تائید معاونت پژوهشی دانشگاه امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

اعضای هیات علمی پژوهشی

الف -اخذ حداقل امتیاز فعالیتهای پژوهشی ذکر شده در ماده ۲ برای مرتبه مربی به استادیاری ۴۰ امتیاز برای استادیاری به دانشیاری ۴۵ امتیاز و برای اخذ مرتبه دانشیاری به استادی ۵۵ امتیاز.

ب -وجود حداقل ۳ مقاله انگلیسی اصیل (بند ۳-۲) به عنوان نویسنده اول یا دو مورد نویسنده اول و یک مورد نویسنده مسئول در مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک برای مرتبه دانشیاری.

ج -وجود حداقل ۶ مقاله انگلیسی اصیل بند ۳-۲ به عنوان نویسنده اول یا مسئول (حداقل چهار مورد نویسنده اول) درمجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک برای اخذ مرتبه استادی.

د -کسب ۷/۵ امتیاز از مقالات بند۳-۲ در استادیاری و کسب ۱۵ امتیاز از مقالات بند ۳-۲ در دانشیاری

ه _ کسب حداقل ۳۰ امتیاز از مقالات بند۳-۲ در مرتبه استادی

و -مشارکت در انتشار حداقل ۸ عدد مقاله جهت مرتبه دانشیاری و ۱۰ عدد جهت مرتبه استادی.

ز - برای اخذ مرتبه دانشیاری ارائه یک مقاله که دارای حداقل ۳ مورد ارجاع (citation) مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک باشد و برای اخذ مرتبه استادی ارائه ۳ مقاله که هر کدام دارای حداقل ۳ مورد ارجاع (citation) در مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک باشد ,لازم است . این مقالات می تواند در مرحله مربی،استادیاری یا دانشیاری فرد متقاضی چاپ شده باشند.

تبصره ۱: برای ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری فعالیت های پژوهشی قبل از مرتبه استادیاری بدون احتساب در بندهای شرطی می تواند براساس نظر هیأت ممیزه در ماده دو منظور گردد.

تبصره ۲: برای ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادی منحصراً فعالیت هایی که در مرتبه فعلی کسب شده است مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

ماده۴- فعالیتهای علمی – اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق میگردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش[1] پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها می‌گردد.

امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی – اجرایی اعضای هیات علمی پژوهشی"مؤسسه" مطابق ماده چهار اعضای هیات علمی آموزشی قابل محاسبه می باشد

جدول شماره ۵ حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی " مؤسسه"

مرتبه قبل از ارتقاء	مرتبه بعد از ارتقاء	حداقل امتیاز لازم از ماده یک (فرهنگی ، تربیتی و اجتماعی)		حداقل امتیاز لازم ماده ۲ (آموزشی)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)				حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی – اجرایی)		حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴
		بند۶	مجموع بندها	بند۱	بند۲	بند۵	مجموع بندها	بند۱	بند۲	بند* دوازده	مجموع بندها	بند۱	مجموع بندها	
مربی پژوهشی	استادیار پژوهشی	۵	۵	۰	۵	۵	۲۰	۶	۷/۵	۱۲	۴۰	۵	۱۰	۱۰۵
استادیار پژوهشی	دانشیار پژوهشی	۵	۵	۰	۵	۵	۲۰	۶	۱۵	۱۲	۴۵	۵	۱۰	۱۱۵
دانشیار پژوهشی	استاد پژوهشی	۵	۵	۰	۵	۵	۲۰	۶	۳۰	۱۲	۵۵	۵	۱۰	۱۳۰
*تذکر : از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز میشود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.														
امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیربط														
امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیربط														
امتیاز مورد تایید هیات ممیزه ذیربط														

پیوست شماره یک

موضوع بند ۱۲ ماده ٤ بخش اول و دوم آیین نامه

	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۴
۲	وزار، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام؛ نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی؛ معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	۱۰
۴	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران	۱۰
۵	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رؤسای فرهنگستانها ، دبیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین رئیس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۶	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان "وزارتین متبوع"	تا۸ و تا۶
۷	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	تا ۸
۸	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه؛ معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات وزارتین متبوع	تا ۷
۹	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل، رؤسای مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی؛ معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آمو.زش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان دانشکده ها؛ پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده ها	تا ۵
۱۱	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات « وزارتین متبوع » دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمنهای علمی رسمی و دبیر شورای قطبهای علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمتهایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروههای آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب	تا۴

*میزان امتیاز فعالیت‌های علمی – اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیتهای علمی – اجرایی اعضای هیات علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و « وزارت» فعالیت می نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس « موسسه » متبوع انجام شده باشد.

فعالیت اجرایی و مسئولیتی در دانشگاهها، دانشکده‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته

* رئیس دانشگاه حداکثر تا ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل

*معاونین دانشگاه حداکثر ۸ امتیاز برای هر سال کامل

* رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها حداکثر ۷ امتیاز برای هر سال کامل

* مشاورین رؤسای دانشگاهها حداکثر ۵ امتیاز برای هر سال کامل

* سرپرست یا ریاست بیمارستان، معاونت دانشکده، ریاست مراکز پژوهشی، مراکز توسعه آموزش پزشکی و مراکز بهداشتی حداکثر ۵ امتیاز برای هر سال کامل

*مدیران گروههای آموزشی، معاونین بیمارستانها، حداکثر ۴ امتیاز برای هر سال کامل

* رؤسای بخش‌ها و آزمایشگاههای آموزشی و پژوهشی حداکثر ۳ امتیاز برای هر سال کامل

*رئیس درمانگاه بیمارستانهای آموزشی پست‌های ستاره‌دار در جمع پست‌های سازمانی مصوب، اساتید راهنمای دانشجویان، اساتید مشاوره در امور ایثارگران و شاهد معاونین آموزشی بخش‌ها و گروهها حداکثر ۲ امتیاز برای هر سال کامل

* فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای رسمی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه یا دانشکده‌های علوم پزشکی با حکم ریاست و یا معاونین دانشگاه به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز حداکثر ۴ امتیاز در مجموع برای هر سال کامل

تبصره : در اختصاص امتیازات فوق ، تعداد اعضای هیأت علمی، تعداد دانشجویان، تعداد تخت‌های بیمارستانی، تعداد واحدهای زیر مجموعه (نظیر تعداد دانشکده در دانشگاه ها ویا تعداد بخش در گروه های آموزشی) و موارد مشابه مورد توجه قرار می گیرند.

- عضویت فعال در هیأت مدیره انجمن‌های علمی ـ تخصصی: سالیانه تا ۱ امتیاز حداکثر ۴ امتیاز به تائید دبیر خانه انجمن های پزشکی (فقط در یک انجمن محاسبه می‌گردد).
- فعالیت در مجلات علمی ویژه هر رشته در سال:
- عضو هیأت تحریریه هر مجله تا ۱ امتیاز در سال و حداکثر تا ۵ امتیاز (حداکثر در سه مجله محاسبه می‌گردد).
- سردبیر مجله علمی پژوهشی فارسی تا ۲ امتیاز در سال و حداکثر تا ۸ امتیاز(فقط در یک مجله محاسبه می‌گردد).
- سردبیر مجله علمی ـ پژوهشی انگلیسی هر مجله تا ۳ امتیاز در سال و حداکثر ۱۲ امتیاز و در صورت ورود به نمایه‌های بین‌المللی تا ۴ امتیاز در سال و حداکثر ۱۵ امتیاز به تائید کمیسیون نشریات وزارت بهداشت و آموزش پزشکی (فقط در یک مجله محاسبه می‌گردد).

پیوست ۲

دستورالعمل معادل سازی فعالیت های آموزشی

۱- تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیت های آموزشی غیرمدون (به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو یا دستیار بر حسب موضوع مربوط) به شرح زیر می باشد:

۱- آموزش سرپایی	۱ ساعت معادل یک ساعت نظری
۲- راند (در بخش بیماران بستری)	۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
۳- اتاق عمل	۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
۴- کنفرانس پزشکی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز باز آموزی دارند و کارگاه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۵- تهیه طرح درس (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۶- اداره برنامه‌های آموزشی شامل گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب و گراند راند (هر جلسه)	۱ ساعت نظری
۷- اداره سمینار (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۸- کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی	۱۵ شب یک واحد
۹- کشیک شب برای گروه های داخلی (به صورت آنکال)	۳۰ شب یک واحد

تبصره: سقف امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز می‌باشد.

۲- برای تهیه مواد آموزشی و کمک‌آموزشی شامل مواد مکتوب یا الکترونیک، فیلم آموزشی و نرم افزار آموزشی برای دروس مربوطه بر حسب موضوع تا ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۵ امتیاز محاسبه می‌شود.

۱- تعداد واحد معادل هر درس براساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس به شرح زیر می باشد:

تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)			تعداد واحد معادل
درس نظری اصلی و نظری تخصصی	درس نظری پایه	درس نظری عمومی	
۵۰ – و کمتر	۷۵- و کمتر	۱۰۰ و کمتر	۱/۰۰ × واحد درس
۵۱-۶۰	۷۶-۹۵	۱۰۱-۱۳۰	۱/۰۵ × واحد درس
۶۱-۷۰	۹۶-۱۱۵	۱۳۱-۱۶۰	۱/۱۰ × واحد درس
۷۱-۸۰	۱۱۶-۱۳۵	۱۶۱-۱۹۰	۱/۱۵ × واحد درس
۸۱-۹۰	۱۳۶-۱۵۵	۱۹۱-۲۲۰	۱/۲۰ × واحد درس
۹۱-۱۰۰	۱۵۶-۱۷۵	۲۲۱-۲۵۰	۱/۲۵ × واحد درس
۱۰۱-۱۱۰	۱۷۶-۱۹۵	۲۵۱-۲۸۰	۱/۳۰ × واحد درس
۱۱۱-۱۲۰	۱۹۶-۲۱۵	۲۸۱-۳۱۰	۱/۳۵ × واحد درس
۱۲۱-۱۳۰	۲۱۶-۲۳۵	۳۱۱-۳۴۰	۱/۴۰ × واحد درس
۱۳۱-۱۴۰	۲۳۶-۲۵۵	۳۴۱-۳۷۰	۱/۴۵ × واحد درس
و بیشتر ۱۴۱	و بیشتر ۲۵۶	و بیشتر ۳۷۱	۱/۵۰ × واحد درس

پیوست ۳

فرم شماره ۱

نحوه ارزشیابی کتب (تالیف)

عنوان اثر:

ردیف	مورد	نحوه امتیاز بندی						حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	عالی ۳/۷۵	خوب ۳	متوسط ۲	ضعیف ۱	بسیار ضعیف ۰/۵		۳/۷۵	٪۲۵	
۲	وجود واژه یاب (Index و واژه نامه Glossary در پایان کتاب)	بلی ۰/۷۵		خیر ۰				۰/۷۵	٪۵	
۳	تناسب مطالب کتاب با گروه مخاطب	عالی ۰/۷۵	خوب ۰/۵	متوسط ۰/۲۵	ضعیف ۰			۰/۷۵	٪۵	
۴	اعتبار علمی و تازگی و صحت و دقت منابع مورد استفاده	عالی ۱/۵	خوب ۱	متوسط ۰/۵	ضعیف ۰/۲۵	بدون منبع ۰		۱/۵	٪۱۰	
۵	میزان هماهنگی و تناسب محتوای مطالب با عناوین و فصو ل کتاب	عالی ۰/۷۵	خوب ۰/۵	متوسط ۰/۲۵	ضعیف ۰			۰/۷۵	٪۵	
۶	قوت استدلال در پروراندن مطالب با توجه به هدف نگارش کتاب	عالی ۱/۵	خوب ۱	متوسط ۰/۵	ضعیف ۰/۲۵			۱/۵	٪۱۰	
۷	میزان صحت و دقت در معادل یابی اصطلاحات بیگانه و رعایت هماهنگی	عالی ۰/۷۵	خوب ۰/۵	متوسط ۰/۲۵	ضعیف ۰			۰/۷۵	٪۵	
۸	کاربرد اثردر گروه مخاطب	درسی – مرجع ۱/۵		کمک درسی ۱	عمومی ۰/۵			۱/۵	٪۱۰	
۹	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	بلی ۱/۵		خیر ۰				۱/۵	٪۱۰	
۱۰	حجم کتاب	بیشتر از ۱۰۰ صفحه حداکثر تا ۲/۲۵			کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۱/۵			۲/۲۵	٪۱۵	
جمع کل								۱۵	۱۰۰	

فرم شماره ۲

نحوه ارزشیابی کتب (ترجمه)

عنوان اثر:

ردیف	مورد	نحوه امتیاز بندی				ملاحظات	حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	عالی ۰/۶	خوب ۰/۴	متوسط ۰/۲	ضعیف ۰/۱		۰/۶	٪۲۰	
۲	وجود واژه یاب (Index و واژه نامه Glossary در پایان کتاب)	بلی ۰/۱۵		خیر ۰			۰/۱۵	٪۵	
۳	استفاده از آخرین ویرایش کتاب – تازگی کتاب	بلی ۰/۱۵		خیر ۰			۰/۱۵	٪۵	
۴	کاربرد اثر	درسی – مرجع ۰/۳		کمک درسی ۰/۲	عمومی ۰/۱		۰/۳	٪۱۰	
۵	معادل یابی واژگان بیگانه به فارسی و رعایت هماهنگی و یکنواختی در کل کتاب	عالی ۰/۳	خوب ۰/۲	متوسط ۰/۱	ضعیف ۰		۰/۳	٪۱۰	
۶	ضرورت ترجمه اثر با توجه به منابع موجود در زبان فارسی	بسیار زیاد ۰/۳	زیاد ۰/۲	متوسط ۰/۱	کم ۰		۱/۵	٪۱۰	
۷	حفظ اصالت و مطابقت ترجمه با متن اصلی (ترجمه کتاب به صورت کامل)	بسیار زیاد ۰/۳	زیاد ۰/۲	متوسط ۰/۱	کم ۰		۰/۳	٪۱۰	
۸	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	بلی ۰/۳		خیر ۰			۰/۳	٪۱۰	
۹	حجم کتاب	بیشتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰/۶		کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰/۳			۰/۶	٪۲۰	
جمع کل							۳	۱۰۰	

پیوست شماره ۴

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	ــــــــــــ	
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۰	٪۱۸۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	٪۲۵ ≤	٪۱۷۵

تبصره : برای نویسنده مسئول ۸۰٪ امتیاز نفر اول در نظر گرفته می شود.

پیوست ۵

سقف امتیازدهی مقالات تحقیقی اصیل (Original) در مجلات (مصوب علمی پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه‌های بین‌المللی وامتیاز بندی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

امتیاز مجلات علمی پژوهشی که در نمایه های بین المللی ذیل ثبت می شوند	سقف امتیاز
نمایه‌های نوع یک ISC (Islamic World Science Citation Center) ISI Web Of Science (ISI), Medline (Pub med)	تا هفت امتیاز
نمایه‌های نوع دو BIOSIS , Chemical Abstracts, Current Contents, EMBASE, Scopus	تا سه و نیم امتیاز
سایر نمایه‌های بین‌المللی	تا سه امتیاز
در صورتیکه مجله در هیچ نمایه‌ای ثبت نشود	تا دو امتیاز

رتبه بندی مجلات داخلی هر ۲ سال بر اساس ارزیابی کیفی وساختاری یکبار توسط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی اعلام میشود.

پیوست شماره ۶

مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیئت ممیزه دانشگاههای علوم پزشکی

ماده ۱) به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیئت علمی به مراتب استادیاری ، دانشیاری و استادی و ارزیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی و همچنین رسیدگی به سایر مواردی که در آئین نامه استخدامی و جذب اعضاء هیئت علمی به آن اشاره شده است هیئت ممیزه در هر یک از دانشگاهها و یا موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی واجد شرایط تشکیل می گردد.

ماده ۲) نحوه انتخاب اعضاء هیئت ممیزه به شرح زیر است:

۲-۱ نمایندگان دانشکده ها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه به شرح زیر:

۲-۱-۱ مدیریت هر دانشکده یا موسسه آموزشی و یا پژوهشی به ازاء هر چهار نفر استاد و به ازاء هر چهارنفر دانشیار نیز یک استاد و یک دانشیار مومن و متعهد با مشورت اعضاء هیئت علمی انتخاب و به مدیریت دانشگاه معرفی می نماید.

تبصره :در صورتیکه تعداد استاد و دانشیار کمتر از چهار نفر باشد حداقل یک نفر معرفی گردد.

۲-۱-۲مدیریت دانشگاه از بین افرادی که معرفی شده اند حداقل ۷ نفر از اعضاء هیئت علمی متعهد ومومن که لااقل بیش از نصف تعداد آنها از بین اساتید انتخاب خواهند شد را به مدت ۲ سال برای عضویت هیئت ممیزه انتخاب و به وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی معرفی می نماید هیئت ممیزه پس از تائید وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می گردد.

تبصره ۱ : در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که واجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه هستند با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی حداکثر ۱ نفر از استادیارمی توانند به عضویت هیئت ممیزه انتخاب شوند.

تبصره ۲: حداقل یک نفر از اعضاء باید از هر کمیته تخصصی موضوع ماده ۷ که در آن دانشگاه تشکیل شده است انتخاب شوند.

تبصره ۳: از هر دانشکده یا موسسه آموزشی یا پژوهشی وابسته به دانشگاه که ۲ نفر یا بیشتر معرفی شده اند انتخاب لااقل یک نفر ضروری است.

تبصره۴: اگر با توجه به شرایط دانشگاه انتخاب حداقل تعداد نفرات به شرح فوق میسر نباشد در این صورت آن دانشگاه واجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه نبوده و وظایف مندرج در ماده یک توسط هیئت ممیزه مرکزی انجام خواهد شد.

تبصره ۵:اگر یکی از اعضاء هیئت ممیزه به هر علت سه جلسه متوالی یا جمعاً پنج جلسه غیبت نمایدمستعفی شناخته خواهد شد و رئیس دانشگاه می تواند از میان سایر معرفی شدگان عضو دیگری را برای بقیه مدت به جای وی منصوب نماید.

تبصره ۶: :انتخاب مجدد اعضاء قبلی هیات بیش از سه دوره متوالی با یک وقفه دو ساله امکان پذیر و در موارد استثنایی به تشخیص وزیر قابل انجام خواهد بود.

۲-۲ رئیس و معاونان آموزشی و تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان اعضاء حقوقی محسوب می گردند.

ماده۳: ریاست هیئت ممیزه با رئیس دانشگاه است . رئیس دانشگاه می تواند یکی از استادان آن دانشگاه را به سمت جانشین خود در هیئت ممیزه منصوب کند.

جلسات هیئت ممیزه در صورت وجود پرونده حداقل ماهی یک بار باید تشکیل شود .یک نسخه از صورتجلسات هیات برای ارزیابی به هیات ممیزه مرکزی ارسال نمایند.

ماده۴) در اولین جلسه یکی از اعضاء به عنوان دبیر هیئت ممیزه انتخاب می گردد و حکم دبیر به امضاءرئیس هیات ابلاغ می گردد.

مصوبات هیئت ممیزه توسط دبیر تنظیم و به معاون آموزشی دانشگاه ارائه می شود و دعوت جلسات به وسیله دبیر انجام می گیرد.

ماده ۵)جلسات هیئت ممیزه با حضور حداقل ۶۰٪اعضاء رسمیت می یابد رای هیئت ممیزه همواره مخفی است و تصمیمات با اکثریت۲/۳ اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

ماده ۶) روسای دانشکده ها و موسسات مربوط مکلفند پرونده های مربوط به ارتقاء اعضاء هیئت علمی را طبق ضوابط ارتقاء تکمیل و برای قرار دادن در دستور جلسه هیئت ممیزه برای رئیس دانشگاه ارسال نمایند.

این پیشنهادها قبل از طرح در جلسه عمومی هیئت ممیزه در کمیته تخصصی مربوط از لحاظ رعایت ضوابط ومقررات و کامل بودن مدارک بررسی می شود.

ماده ۷)کمیته های تخصصی در رشته های مربوط به شرح زیر خواهد بود:

۷-۱ کمیته تخصصی گروه پزشکی ، بالینی

۷-۲ کمیته تخصصی گروه دندانپزشکی

۷-۳ کمیته تخصصی گروه داروسازی

۷-۴کمیته تخصصی گروه علوم پایه پزشکی ، بهداشت ، تغذیه و پیرا پزشکی

ماده ۸) تعداد اعضاء هر کمیته تخصصی حداقل سه نفر خواهد بود که توسط هیئت ممیزه با رعایت تخصص آنان از میان اعضاء هیئت علمی مومن و متعهد دانشگاه انتخاب می شوند.

تبصره : در هر کمیته تخصصی حداقل باید یک نفر از اعضاء هیئت ممیزه عضویت داشته باشد.

ماده۹)هیئت ممیزه می تواند در صورت لزوم پرونده داوطلبان را برای تکمیل به دانشگاهها و موسسات مربوط مسترد دارد و همچنین نظر سایر کارشناسان و استادان آن دانشگاه با خارج از آن را در مورد فعالیتهای آموزشی و تحقیقاتی داوطلب استفسار نماید.

ماده ۱۰) دبیرخانه هیات ممیزه در معاونت آموزشی دانشگاه به منظور هماهنگی های لازم و اقدامات اجرایی هیات تشکیل می گردد.

پیوست شماره ۷

مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیئت ممیزه وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۱ : به منظور نظارت بر هیاتهای ممیزه دانشگاهها و ارزیابی عملکرد هیات و رسیدگی به شکایات واصله و به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیات علمی در دانشگاههای علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی که فاقد هیات ممیزه می باشند تشکیل می گردد.

ماده ۲ : ترکیب اعضاء هیئت به شرح زیر است:

۲-۱- اعضای هیئت از میان اعضای هیئت علمی و مومن و متعهد دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وموسسات پژوهشی گروه پزشکی از مرتبه دانشیاری به بالا در رشته های مختلف دانشگاهی با توجه به تعداد کمیته های تخصصی برای یک دوره ۲ ساله با انتخاب وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تعیین و

منصوب می شوند

۲-۲ معاونین آموزشی و پژوهشی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی عضو هیئت می باشند.

تبصره : وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می تواند حسب ضرورت یک نفر صاحب نظر درامور اداری و استخدامی را به عنوان مشاور هیئت انتخاب و منصوب نماید . مشاور در جلسه های هیئت بدون حق رای شرکت خواهد کرد.

ماده ۳ :تعداد اعضای هیئت بین دو تا چهار نفر برای هر کمیته تخصصی با توجه به کمیته های موضوع ماده۱۰ خواهد بود که حداقل نیمی از آنان باید در مرتبه استادی باشند.

ماده ۴: ریاست هیئت با وزیر بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی است . وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می تواند یک نفر را به جانشینی خود انتخاب نماید.

ماده ۵: جلسه های هیئت حداقل هر ماه یکبار تشکیل می شود.

ماده ۶ : برای تشکیل جلسه های هیئت دعوت از طرف رئیس هیئت یا جانشین او به عمل خواهد آمد.

همراه دعوت صورتجلسه پیشین و دستور جلسه و مواردی که باید رسیدگی شود یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضای هیئت ارسال خواهد شد.

ماده ۷ :جلسات هیئت با حضور حداقل ۶۰٪ اعضاء رسمیت می یابد . رای هیئت همواره مخفی است و تصمیمات با اکثریت ۲/۳اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

ماده ۸ ;در صورتیکه به جهاتی حضور عضو هیئت در جلسه ها میسر نباشد وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می تواند عضو دیگری برای بقیه مدت انتخاب نماید.

ماده۹: غیبت بدون عذر موجه عضو در دو جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب استعفاء تلقی می شود و عضودیگر برای بقیه مدت انتخاب و منصوب خواهد شد.

ماده ۱۰ : هیئت دارای کمیته های تخصصی در رشته مربوط به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱۰ کمیته تخصصی علوم پایه پزشکی ، بهداشت ،تغذیه و پیرا پزشکی

۲-۱۰ کمیته تخصصی پزشکی بالینی

۳-۱۰کمیته تخصصی دندانپزشکی

۴-۱۰کمیته تخصصی داروسازی

تبصره :کمیته های می توانند در صورت لزوم به تشکیل کمیته های فرعی تخصصی اقدام نمایند و یا از کمیته های تخصصی هیئت ممیزه دانشگاهها نظر خواهی نمایند.

ماده ۱۱ : تعداد اعضای هر کمیته حداکثر پنج نفر خواهد بود که حداقل ۲ نفر آنها از اعضای هیات ممیزه می باشند.

تبصره ۱: با تشخیص و تعیین رئیس هیات ممیزه یکی از دو نفر اعضاء هیات رئیس کمیته و یک نفر دیگرمخبر کمیته خواهد بود.

تبصره ۲ :اعضاء کمیته تخصصی توسط رئیس هیات ممیزه مرکزی با توجه به تخصص از میان صاحب نظران و اشخاص ذیصلاح مومن و متعهد انتخاب میشوند.

ماده:۱۲: برای تشکیل جلسه کمیته ها دبیر هیئت از اعضای کمیته مربوط دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره :در صورت لزوم و به تشخیص هر کمیته رئیس یا نماینده تام الاختیار دانشگاه ، موسسه آموزش عالی، موسسه پژوهشی پیشنهاد دهنده و یا داوطلب احراز مرتبه علمی جهت ادای توضیحات به جلسه کمیته مربوط دعوت خواهد شد . در هر حال اتخاذ تصمیم تنها با حضور اعضای کمیته و دبیر هیئت به عمل می آید.

ماده ۱۳ : پیشنهادهای رسیده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و یا پژوهشی باید مستند به مواد مربوط به آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی و متضمن نظر مقامهای مربوط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی و یا پژوهشی پیش بینی شده در آئین نامه استخدامی و جذب همچنین نظر صریح رئیس یا موسسه آموزش عالی یا پژوهشی باشد . این پیشنهادها پس از طرح و بررسی در کمیته های تخصصی همراه با خلاصه پرونده و نظر کمیته برای صدور رای نهایی به هیئت ارائه می شود.

ماده ۱۴: غیبت اعضای کمیته های تخصصی بدون عذر موجه در دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب استعفاء تلقی شده و به جای آنان اشخاص دیگری انتخاب خواهند شد.

پیوست شماره۸

«شیوه نامه ی بررسی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی و نحوه ارایه مستندات »

به منظور تبیین مصادیق و نحوه امتیاز دهی فعالیت‌های دانش پژوهی آموزشی شیوه نامه زیر ارائه می‌گردد. این شیوه نامه در ۶ بند و ۲ تبصره در راستای حیطه‌های مختلف فعالیت های آموزشی پیشنهاد گردیده است :

بند	موارد	شرح فعالیت	مستندات	شیوه محاسبه امتیازات	حداکثر امتیاز هرفعالیت	سقف امتیاز هر موضوع	امتیاز کسب شده
۱- تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی	۱-۱	مشارکت در برنامه ریزی درسی یک رشته جدید (مقطع یا دوره آموزشی یا دوره های کوتاه مدت حرفه ای)	ارائه گواهی از دبیرخانه مربوطه با مشخص بودن میزان ساعت و در صد مشارکت (برای برنامه های مصوب وزارتخانه) یا ارائه گواهی از مسئول EDO یا معاونت آموزشی دانشکده باشرط ارائه گواهی مبنی بر تصویب برنامه در شورای آموزشی دانشگاه (برای برنامه های مصوب دانشگاه).	۰/۵ امتیاز برای واحد درسی یا ۱۷ ساعت آموزش، در صورتی که مشارکت مستقیم در تدوین آن داشته اند. (دو امتیاز به ازای هر برنامه برای هر فرد)	۰/۵	۲	
	۱-۲	بازنگری برنامه درسی یک رشته تحصیلی در حدود اختیارات و آئین نامه‌های مربوطه	ارائه گواهی از مسئول EDO یا معاونت آموزشی دانشکده ، با شرط ارائه گواهی تصویب برنامه در شورای آموزشی دانشگاه	۰/۵ امتیاز برای هر واحد درسی که مشارکت مستقیم در بازنگری آن داشته‌اند یا به ازای هر ۱۰۰ ساعت همکاری ۱ امتیاز .	۰/۵	۱	
	۱-۳*	برنامه‌ریزی یک درس جدید (واحد اختیاری یا اجباری در سطح دانشگاه)، (در قالب ۲۰٪ اختیارات دانشگاه در مورد دروس noncore)	ارائه گواهی از معاون آموزشی دانشگاه، مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، ارائه اصل طرح دوره (Course Plan)	۰/۵امتیاز به ازاء هر واحد یا ۱۷ ساعت نظری -در صورت عدم اجرا ۷۰٪ امتیاز به آن تعلق می گیرد	۰/۵	۲	
	۱-۴	برنامه ریزی راهبردی یک رشته تحصیلی که در دبیرخانه‌های تخصصی مربوطه تهیه شده	ارائه گواهی از دبیرخانه‌های تخصصی مربوطه	هر ۱۰۰ساعت همکاری ۱ امتیاز	-	۱	
	۱-۵	ارائه و اجرای طرح دوره (Course Plan) برای اولین بار توسط فرد	تاییدیه ارائه طرح دوره توسط مدیر گروه و تأییدیه EDC (با ذکر برای اولین بار)	هر طرح دوره ۰/۵ امتیاز به شرط اجرا شدن و اینکه فرد در ارائه درس مشارکت داشته است. طرح دوره بالینی بایستی حداقل در برگیرنده ۱۷ ساعت آموزش باشد.	۰/۵	۱	
	۱-۶	ارائه و اجرای طرح درس (Lesson Plan) برای اولین بار توسط فرد	تاییدیه ارائه طرح درس توسط مدیر گروه و تأییدیه EDC (با ذکر برای اولین بار)	به ازای هر طرح درس ۰/۱ امتیاز	۰/۱	۰/۵	
	۱-۷	طراحی و اجرای طرح دوره‌های جدید آموزش مداوم جامعه پزشکی، آموزش اساتید و آموزش ضمن خدمت کارکنان سلامت	ارائه طرح دوره و برنامه زمانبندی، ارائه گواهی برگزاری دوره از معاونت ذیربط در دانشگاه	هر دوره ۰/۲۵ امتیاز به شرط آنکه فرد ارائه دهنده مستندات در اجرای دوره مشارکت داشته باشد. و دوره حداقل دربرگیرنده ۱۷ ساعت آموزش مفید باشد.	۰/۲۵	۰/۵	

بند	موارد	شرح فعالیت	مستندات	شیوه محاسبه امتیازات	حداکثر امتیاز هرفعالیت	سقف امتیاز هر موضوع	امتیاز کسب شده
۲-ارزشیابی	۲-۱	ارزشیابی دانشجو: طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزیابی فراگیران از جمله لاگ بوک، پورت فولیو PMP. Minicex OSCE, DOPS, و فعالیت‌های مشابه	ارائه ابزار ارزیابی، گواهی مدیر گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده، (در مورد سؤالات بورد گواهی دبیرخانه ذیربط همراه با مستندات ارائه شود)	فعالیت باید برای اولین بار توسط فرد انجام شده باشد. هر روش جدید ارزشیابی برای هر درس (دوره) بسته به حجم فعالیت مورد نیاز، بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی آموزشی EDC از ۰/۵ تا ۱ امتیاز دریافت می‌کند. طراحی سؤالات بورد به شرط اینکه روش آزمون یکی از روشهای نوین باشد به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز تا سقف ۱ امتیاز برای هر فرد قابل محاسبه می‌باشد.	۱ - ۰/۵	۲	
	۲-۲	مشارکت در طراحی ابزارها، روش‌ها و فرایند ارزشیابی اساتید	گواهی از مسئول EDO یا معاون آموزشی دانشکده و تایید مدیر EDC	بنا به ارائه گواهی بر اساس ساعات مشارکت هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز یا هر مورد ۰/۵ امتیاز	۱ - ۰/۵	۱	
	۲-۳	مشارکت در آموزش و طراحی سؤالات جهت مسابقات علمی منصوب دانشگاه یا مسابقات کشوری (مانند المپیاد علمی)	گواهی از وزارتخانه یا معاونت آموزشی دانشگاه	به ازای هر ۱۰۰ ساعت همکاری ۱ امتیاز	۱	۲	
۳-روشهای آموزشی	۳-۱*	نوآوری و اجرای یک روش نوین تدریس برای اولین بار در کشور (اعم از نظری ، عملی ، بالینی و سایر عرصه های آموزش پاسخگو)	مستندات مربوط به ارائه روش تدریس ، گواهی مدیر گروه با تایید معاون آموزشی دانشکده ، مستندات ارائه روش به صورت چاپ مقاله علمی پژوهشی یا فرایند برتر کشوری در جشنواره آموزشی شهید مطهری	۱ تا ۲ امتیاز برای هر مورد یا واحد درسی (۱۷ ساعت آموزشی) بنا به تشخیص کمیته دانش‌پژوهی - در صورت عدم اجرا ۷۰٪ امتیاز به آن تعلق می گیرد	۱-۲	۲	
	۳-۲	بکارگیری روش‌های جدید تدریس (اعم از نظری ، عملی ، بالینی و سایر عرصه های آموزش پاسخگو)	مستندات مربوط به ارائه روش تدریس ، گواهی مدیر گروه با تایید معاون آموزشی دانشکده	۰/۵ تا ۱ امتیاز برای هر مورد یا واحد درسی (۱۷ ساعت آموزشی) بنا به تشخیص کمیته دانش‌پژوهی	۱ - ۰/۵	۳	
۴- محصولات آموزشی	۴-۱	کتاب یا درسنامه، بعنوان منبع آموزشی به شرط آنکه مستقیما در کلاس و آموزش دانشجو مورد استفاده قرار گیرد	ارائه کتاب یا درسنامه یا CD مربوطه ، گواهی مدیر گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده	هر مورد ۰/۵ تا ۱ امتیاز بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی (کتابی که ازماده پژوهشی امتیاز کسب نماید، شامل این بند نمی گردد)	۱ - ۰/۵	۱	
	۴-۲	CD آموزشی ، به شرط آنکه ساختار CD آموزشی رعایت شده باشد، (فهرست هایپرلینک، محتوای الکترونیک و گرافیک مناسب)	ارائه CD ، گواهی مدیر گروه با تایید معاون آموزشی دانشکده	هر مورد یا واحد درسی ۰/۵ امتیاز	۰/۵	۱	

بند	موارد	شرح فعالیت	مستندات	شیوه محاسبه امتیازات	حداکثر امتیاز هرفعالیت	سقف امتیاز هر موضوع	امتیاز کسب شده
	۴-۴	راهنمای مطالعه	ارائه راهنمای مطالعه، گواهی EDO یا معاون آموزشی دانشکده	هر مورد ۰/۵ امتیاز	۰/۵	۱	
	۴-۵	سایر محصولات با تشخیص کمیته دانش پژوهی آموزشی	ارائه محصول ، گواهی مدیر گروه با تایید معاون آموزشی دانشکده	هر مورد ۰/۵- ۰/۲۵ امتیاز بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی	-۰/۵ ۰/۲۵	۱	
۵-مدیریت و رهبری آموزشی	۵-۱	طراحی یا پیاده سازی فرایندها، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی	گواهی از معاونت آموزشی یا EDC وزارت، یا مدیر EDC یا معاون آموزشی دانشگاه	۰/۵ تا ۱ امتیاز برای هر مورد (با تشخیص کمیته دانش پژوهی EDC بر اساس حجم فعالیت)	۰/۵ - ۱	۲	
	۵-۲	ارزیابی و تحلیل برنامه ها و نظام های آموزشی که منجر به ارتقاء کیفیت آموزش گردد.	گواهی از معاونت آموزشی یا EDC وزارت، یا مدیر EDC یا معاون آموزشی دانشگاه	۰/۵ تا ۱ امتیاز برای هر مورد (با تشخیص کمیته دانش پژوهی EDC بر اساس حجم فعالیت)	۰/۵ - ۱	۱	
	۵-۳	مشارکت در تدوین برنامه راهبردی دانشگاه ، گروه یا دوره در راستای نقشه جامع سلامت	ارائه برنامه راهبردی، تأیید معاون آموزشی دانشگاه	به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز	۱	۱	
	۵-۴	مشارکت در طراحی و انجام ارزیابی درونی و بیرونی گروهها یا دوره‌های آموزشی دانشکده‌ها	گزارش ارزیابی درونی به تأیید معاون آموزشی دانشکده و مدیر EDC	به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز	۱	۱	
۶-یادگیری الکترونیکی	۶-۱	مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک (Instructional system design)و اجرای آن در سطح دانشگاه شامل: تهیه محتوای الکترونیک، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس های مجازی، تعامل با دانشجویان از طریق الکترونیک، تهیه وبلاگ آموزشی	مستندات مربوط به نوع مشارکت با تأیید مرکز آموزش الکترونیک یا مرجع ذیربط و تایید مدیر EDC	۰/۵ امتیاز برای هر مورد یا واحد درسی یا برای میزان مشارکت براساس گواهی ساعت ارائه شده از طرف رئیس مرکز آموزش الکترونیک دانشگاه یا مدیر EDC (هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز)	۰/۵	۳	
جمع امتیاز		۳۰					

تبصره ۱: بررسی، داوری و تعیین امتیاز کلیه فعالیت ها توسط کمیته دانش پژوهی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۲: در فعالیت هایی که به صورت مشارکتی انجام می شود، امتیاز هر فرد بر اساس میزان مشارکت وی و طبق جدول نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیت های آموزشی محاسبه خواهد گردید.

پیوست شماره ۹

دستورالعمل ترفیع سالیانه و رکود علمی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

دستور العمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی

با توجه به اهمیت موضوع امر پژوهش به عنوان یکی از ارکان اصلی وظایف اعضاء هیات علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیتهای ایشان و براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت ، لازم است موارد ذیل به عنوان شرح وظایف به اجراء در آید.

۱ – معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند از تمامی تمهیدات و قوانین موجود برای تشویق و قدردانی اعضاء هیات علمی شاخص و ساعی در امر پژوهش (خصوصاً افرادی که به درجه استادی نائل می شوند) استفاده نمایند . این موارد (از جمله اعطای ترفیع تشویقی ، اعطای فرصت مطالعاتی ، معرفی در جشنواره ها و ...) باید منطبق با آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت باشد.

تبصره : سایر موارد تشویقی که در آئین نامه مذکور آورده نشده است با صلاحدید دانشگاه و تصویب آن در سطح دانشگاه قابل اجراء است.

۲ – لازم است طی جلسه مشترک بین معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها با مدیران گروههای آموزشی ، مفاد این دستورالعمل به صورت شفاهی و کتبی اطلاع رسانی شود و جزئیات کلیه موارد ذکر شده به اطلاع ایشان رسانده تا به تک تک اعضاء هیات علمی منتقل شود و همواره از حضور مدیران گروهها به عنوان حلقه واسط معاونین آموزشی و پژوهشی با اعضاء هیات علمی استفاده شود و این موارد جزء شرح وظایف مدیران گروهها تعریف شود.

۳ – لازم است معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها به طور سالانه عملکرد آموزشی و پژوهشی تک تک اعضاء هیات علمی را به شکل کارنامه آموزشی و پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی به اطلاع اعضاء هیات علمی برسانند و تذکرات لازم به صورت کتبی به ایشان داده شود.

۴ – لازم است ترفیع سالانه اعضاء هیات علمی به شرح ضمیمه یک صورت گیرد.

۵ – اعضاء کمیته منتخب ترفیع دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترفیع ، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیات علمی تمام وقت ، ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب از تاریخ این نامه موفق به ترفیع نشوند به عنوان رکود علمی به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی شوند . در مورد اعضاء هیات علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترفیع ،معادل یابی شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترفیع سالانه توسط اعضاء هیات علمی ، مراتب به صورت کتبی و به شکل اخطار به ایشان ابلاغ شود.

تبصره ۱ : برای اعضای هیات علمی تازه استخدام شده ، سال اول استخدام محسوب نمی شود.

تبصره ۲ : اجرای این بند شامل اعضاء هیات علمی با درجه استادی نمی شود.

تبصره ۳ : سایر موارد استثناء شامل مواردی است که در آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، آورده شده است.

۶ – حداکثر زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید در دانشگاههای تیپ یک ۸ سال ، در دانشگاههای تیپ دو ۹ سال و در دانشگاههای تیپ سه ۱۰ سال می باشد. در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیات ممیزه معرفی شوند.

تبصره : در مورد اعضاء هیات علمی فعلی به شرح جدول ۱ عمل شود . باید در نظر داشت که اعضاء هیات علمی استخدام شده در مراتب استادیاری و دانشیاری تا قبل از تاریخ ابلاغ این نامه شامل جدول یک می شوند و پس از اولین ارتقاء رعایت فاصله زمانی حداکثر ۸ ، ۹ ، ۱۰ سال براساس تیپ دانشگاهی لازم می باشد.

جدول ۱ : شیوه محاسبه زمان باقیمانده برای ارتقاء اعضاء هیات علمی استخدام شده تا قبل از تاریخ دستورالعمل

مدت زمان ماندگاری در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای اعضاء هیات علمی تا تاریخ این دستورالعمل	مدت زمان باقیمانده جهت ارتقاء (سال)		
	تیپ یک	تیپ دو	تیپ سه
بالای بیست سال	۳	۴	۵
۲۰ – ۱۵ سال	۴	۵	۶
۱۴ – ۱۰ سال	۵	۶	۷
۹ – ۵ سال	۶	۷	۸
۴ – ۲ سال	۷	۸	۹
کمتر از ۲ سال	۸	۹	۱۰

۷ – معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند کلیه افراد مشمول رکود علمی به شرح ضمیمه ۲ را جهت تصمیم گیری نهایی همراه با کلیه مستندات به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی نمایند.

۸ – در کلیه فرآیندهای ارزشیابی معاونت های آموزشی و پژوهشی وزارتخانه موارد فوق مد نظر قرار گرفته و به طور جدی از سوی این دو معاونت پیگیری شده و گزارش عملکرد درخواست خواهد شد.

۹ – کلیه مفاد دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ به تصویب هیات ممیزه مرکزی رسیده و لازم الاجرا است.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

ضمیمه یک

الف) حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالانه

رتبه علمی	هیات علمی آموزشی	هیات علمی پژوهشی
مربی ، مربی پژوهش ، مربی آموزشیار	۷	۳
استادیار ، استادیار پژوهشی	۶	۳
دانشیار ، دانشیار پژوهشی	۵	۲
استاد ، استاد پژوهش	۴	۲

۱ – شیوه محاسبه امتیاز آموزشی براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت است.

۲ – در صورت عدم کسب حداقل امتیاز ، ما به التفاوت را می توان از امتیاز پژوهشی جایگزین کرد.

۳ – امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

ب) حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه

نوع دانشگاه	هیات علمی آموزشی	هیات علمی پژوهشی
تیپ یک	۳	۶
تیپ ۲ ، دانشگاه شاهد ، دانشگاه بقیه ا... ، انستیتو پاستور ایران	۲	۴/۵
تیپ ۳ ، دانشگاه علوم پزشکی ارتش	۱	۳

۱ – تعیین امتیاز پژوهشی مطابق ماده ۲ آئین نامه ارتقاء وزارت بهداشت است.

۲ – کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور ، برای مرتبه های استادیار به بالا (یا معادل های آن) الزامی است.

۳ –کسب حداقل ۴۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور ، برای مرتبه مربی (یا معادل آن) الزامی است.

۴ –در صورتیکه عضو هیات علمی در سه سال اول خدمت خود باشد ، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است ، منوط به اینکه در سنوات بعد ارائه نشود.

۵ – کلیه فعالیتهای علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.

۶ – امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سالهای بعد ، می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد . اجرای این مورد منوط به این است که در ذخیره پژوهشی به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.

تبصره ۱ : ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمتهای مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبوع ، اشتغال به کار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۲ : دانشگاهها می توانند حداقل های ذکر شده را افزایش دهند و یا علاوه بر موارد ذکر شده ، سایر موارد مورد نظر (از جمله فعالیت های بالینی یا اجرایی) را اضافه نمایند ، منوط به اینکه موارد پیشنهادی به تصویب هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی رسانده شود.

ضمیمه دو

الف) مصادیق رکود علمی

۱ – عدم ترفیع در ۳ سال متوالی

۲ – عدم ترفیع در ۴ سال متناوب

۳ – عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری (یا معادل های آنها) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده

ب) شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی ، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترفیع ، باید به رئیس دانشگاه یا موسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشگاه یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی ارسال شود. چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتها علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم ، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده شود . این تصمیم پس از تائید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار شود:

۱ –در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد ، بازنشسته شود.

۲ – در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد ، کلیه وجوهی که باید کسورات بازنشستگی پرداخته است به او مسترد شود.

دکتر محمد علی محققی
معاون آموزشی

دکتر مصطفی قانعی
معاون تحقیقات و فناوری

پیوست شماره ۱۰

آیین نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی

مقدمه

آموزش یکی از وظایف اساسی و مهم اعضای هیأت علمی بوده و بنابر این ارتقا و ارزشیابی آن باید با همان جدیت که تقویت مهارت ها و فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی مورد توجه است، انجام شود . اطلاعات حاصل از ارزشیابی استفاده نمود . ارزشیابی سازنده عملکرد (summative)و پایانی (formative) را می توان برای مقاصد سازنده عضو هیأت علمی، نقاطی که قابلیت اصلاح و بهتر شدن دارد را مشخص می کند و زمینه را برای ارایه بازخورد به وی فر اهم می سازد . از نتایج ارزشیابی پایانی می توان در موارد تصمیم گیری در مورد عضو هیأت علمی(نظیر ارتقای مرتبه یا تمدید قرارداد) استفاده نمود.

اهداف ارزشیابی

دانشگاه می تواند از نتایج حاصل از ارزشیابی به منظور فراهم کردن امکان تصمیم گیری در موارد زیر استفاده نماید:

۱ .تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

۲ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی

۳ .ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی

۴ .تفویض مسؤولیت های اجرایی آموزش به اعضای هیأت علمی

۵ .اعطای امتیازات ویژه به اعضای هیأت علمی موفق

تبصره :آیین نامه حاضر جهت استفاده در روند ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی تدوین شده است، ولی دانشگاه می تواند بر حسب ضرورت از نتایج ارزشیابی در سایر موارد تصمیم گیری های مرتبط با اعضای هیأت علمی که در بالا به آنها اشاره شده است استفاده نماید منوط بر آنکه مورد مذکور قبلا(حداقل شش ماه قبل از اجرا)به اطلاع اعضای هیأت علمی رسیده باشد . در این حالت لازم است برای استفاده از نتایج ارزشیابی در سایر موارد فوق الذکر دستورالعمل جداگانه متناسب با موضوع تهیه گردد.

حوزه های مورد ارزشیابی

۱ .فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می باشند . هر یک از اعضای هیأت علمی به طور معمول در طیف وسیعی از این فعالیت ها درگیر می باشد . به این لحاظ لازم است در هنگام ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی هر یک از اعضای هیأت علمی، طیف وسیعی از فعالیت هایی که وی در آن مشغول فعالیت می باشد مورد ارزشیابی قرار گیرد .ارزشیابی باید متناسب با سهم هر یک از فعالیت ها، و نیز سهم مخاطبین آن فعالیت صورت گیرد.

۲ .فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی در هر یک از ۵ حوزه زیر قابل دسته بندی است:

•**آموزش دادن (تدریس)**، شامل ارایه سخنرانی، آموزش دروس عملی، آموزش در گروه های کوچک(بالینی و غیربالینی)، آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و عرصه آموزشی)، مشارکت در گزارش صبحگاهی، مشارکت در سمینارها و کنفرانس های آموزشی، طراحی و بازنگری طرح درس و تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارایه دروس مربوطه

•**برنامه ریزی آموزشی**، از جمله طراحی و اجرای برنامه آموزشی جدید (مانند برنامه ریزی واحد درسی، چرخش بالینی و ...)، اصلاح برنامه های آموزشی موجود(بر حسب نتایج حاصل از نیازسنجی و یا نقاط ضعف و قوت برنامه)

•**راهنمایی و مشاوره**، شامل راهنمایی آموزش گیرندگان در سطوح مختلف برای افزایش بازدهی آنها در فعالیتهای یادگیری، یادگیری بهتر مهارت ها، نوشتن پروپوزال، گزارش و مقاله مرتبط با پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بدون توجه به جایگاه حقوقی عضو هیأت علمی در موارد مذکور

•**مدیریت و رهبری آموزشی**، نظیر برنامه ریزی، پیگیری مستمر و فعال تعالی سازمانی، ارزیابی مستمر اقدامات انجام شده، انتشار نتایج فعالیت های به عمل آمده و جذب منابع مورد نیاز و سایر حیطه های مدیریت

•**ارزیابی فراگیران**، شامل طراحی سؤالات آزمون برای سطوح مختلف، همکاری در برگزاری آزمون، طراحی و اجرای روش ها و ابزارهای ارزیابی نوین یا آزمون در سطوح مختلف(با توجه به نقاط ضعف و قوت روش های موجود)

منابع مورد استفاده در ارزشیابی

۱ .برای ارزشیابی فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی از نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران، همکاران، مدیران و مسؤولان ذیربط استفاده می گردد.

۲.لازم است برنامه ریزی به گونه ای صورت گیرد که از تمامی این منابع به صورت مناسب و متناسب با نوع فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی استفاده شود . به این منظور ضروری است دانشکده در ابتدای هر سال تحصیلی برای کلیه اعضای هیأت علمی فرمی ارسال نماید تا عضو هیأت علمی طیف فراگیرانی که وی در فرایند آموزش آنها درگیر است را مشخص و پس از تأیید مدیر گروه به دانشکده ارایه نماید.

روش های ارزشیابی

۱ .ارزیابی کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی با استفاده از منابع فوق و بر اساس روش نظرخواهی و ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی صورت می گیرد.

نظرخواهی از فراگیران

۱ .فراگیران شامل دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی، فوق تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا شرکت کنندگان در دوره های آموزش مداوم است که عضو هیأت علمی در آموزش آنها مشارکت دارد.

۲ .نظرخواهی از فراگیران باید به طور مستمر، حداقل در هر سال یک بار به عمل آید . بهتر است این نظرخواهی در فواصل نزدیک تری مانند پایان هر ترم یا چرخش بالینی انجام گردد.

۳ .نظرخواهی از فراگیران باید در زمان و مکان مناسب انجام شود به گونه ای که حداقل تأثیر را بر صحت و دقت اطلاعات گردآوری شده داشته

باشد .از انجام نظرسنجی در زمان برگزاری آزمون پرهیز شود.

۴ .نمونه گیری باید از بین کلیه فراگیرانی که عضو هیأت علمی در فرایند آموزش آنها درگیر است انجام شود . در این نظرسنجی باید نظرات آن دسته از فراگیران که(بنا به اظهار خود) به میزان کافی با عضو هیأت علمی مواجهه مستقیم آموزشی داشته اند مورد تحلیل قرار گیرد.

۵ دانشکده ها(واحد ارزشیابی) با همکاری گروه ها و بیمارستان های آموزشی مسؤول انجام نظرخواهی، گردآوری و تحلیل اطلاعات و ارایه نتایج نظرخواهی به اعضای هیأت علمی می باشد.

۶ .بازخوردهای فراگیران از طریق پرسشنامه های ارزیابی که پایایی و روایی آن تأیید شده است اخذ می شود.

۶-۱ . ضروری است توضیحات لازم در مورد اهمیت، کاربرد و چگونگی تکمیل پرسشنامه ها به صورت شفاف و قابل فهم به فراگیران ارائه شود.

۶-۲ در صورتی که تعداد فراگیران در هر دوره ارزشیابی کمتر از ۳ نفر باشد گردآوری بازخو ردها، از طریق مصاحبه فردی و به صورت مجزا انجام می شود . به این منظور یکی از اعضای هیأت علمی به انتخاب معاونت امور هیأت علمی دانشکده ، نسبت به انجام مصاحبه با دانشجویان و تکمیل پرسشنامه نظرخواهی بر اساس نظرات ایشان اقدام می نماید.

۷ .حداقل تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای هر عضو هیأت علمی جمعا باید ۱۰ پرسشنامه از کل گروه فراگیران باشد.

تبصره :در مواردی که به دلایل موجه از جمله کم بودن تعداد کل فراگیرانی که عضو هیأت علمی بالقوه با آنها در تماس بوده است تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای عضو هیأت علمی کمتر از ای ن تعداد باشد، کمیته منتخب دانشکده می تواند تصمیمات مقتضی را در این زمینه اتخاذ نماید.

۸ پرسشنامه های نظرخواهی باید به صورت بی نام توزیع و گردآوری شود . دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا پرسشنامه های مربوطه(اعم از مخدوش و غیرمخدوش) به صورت کاملاً محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.

۹ .نتایج نظرخواهی از فراگیران باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی، ریاست بخش و مدیر گروه برسد . رئیس بخش و مدیر گروه موظف اند که این نتایج را به صورت کاملا محرمانه نگهداری کنند.

۱۰ . لازم است برای کسب حداکثر نظرات و اطمینان فراگیران از عدم تأثیر نظرات ارائه شده بر ارزشیابی آنها نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران پس از اعلام نمرات نهایی فراگیران به اطلاع عضو هیأت علمی برسد.

نظرخواهی از همکاران

۱ همکاران در برگیرنده اعضا هیأت علمی است که در دانشکده مشغول فعالیت هستند و حداقل مدت آشنایی ایشان با عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی شش ماه باشد.

تبصره :در مواردی که عضو هیأت علمی بنا به اظهار خود و تأیید مدیر گروه، با سایر گروه های آموزشی و یا سایر دانشکده ها همکاری آموزشی داشته باشد دانشکده بهتر است از اعضای هیأت علمی گروه های مذکور نیز نظرخواهی نماید.

۲ارزشیابی توسط همکاران برای هر عضو هیأت علمی باید حداقل یک بار در سال صورت گیرد و در هر مقطع ارزشیابی باید حداقل از ۳ همکار نظرخواهی شود.

تبصره :همکاران باید به گونه ای انتخاب شوند که حداقل دو سوم آنها از گروه آموزشی مربوطه باشند . در مورد اعضای هیأت علمی بالینی، لازم است به گونه ای برنامه ریزی شود که حداقل ۱ نفر از این افراد از بخش مربوط باشند.

۳ لازم است برای کسب حداکثر نظرات، پرسشنامه های نظرخو اهی به صورت بی نام توزیع و گردآوری شود دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا پرسشنامه های مربوطه(اعم از مخدوش و غیرمخدوش) به صورت کاملاً محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.

۴نتایج نظرخواهی از همکاران باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی، رییس بخش و مدیر گروه برسد . رئیس بخش و مدیر گروه موظف اند که این نتایج را به صورت کاملا محرمانه نگهداری کنند.

نظرخواهی از مدیران و مسؤولان آموزشی ذیربط

۱ مدیران و مسؤولان آموزشی شامل افرادی هستند که مسؤولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی را بر عهده دارند . از جمله این افراد مسؤولان دوره آموزش پزشکی عمومی بخش -گروه، مدیر برنامه دستیاری، رئیس بخش، مدیر گروه، و معاون آموزشی بیمارستان می باشند .لازم است حداقل مدت ارتباط ایشان در سمت فعلی با عضو هیأت علمی مورد نظر، سه ماه باشد.

۲ .لازم است ارزشیابی توسط مدیران و مسؤولان آموزشی برای هر عضو هیأت علمی یک بار در سال انجام شود.

۳ .بازخوردهای مدیران و مسؤولان آموزشی از طریق پرسشنامه های ارزیابی اخذ می شود .مدیران و مسؤولان آموزشی برای پاسخگویی به سؤالات موجود در پرسشنامه ها می توانند علاوه بر سوابق و مستندات موجود قبلی، در صورت لزوم از مشاهده فعالیتهای آموزشی عضو هیأت علمی و یا انجام مصاحبه با وی نیز استفاده نمایند.

۴ لازم است در پرسشنامه های نظرخواهی نام و مسؤولیت فرد تکمیل کننده گنجانده شود . دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا نظرات ارائه شده به صورت کاملاً محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.

۵ .نتایج نظرخواهی از مدیران (بدون ذکر نام مسؤول) باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع ایشان برسد.

روند آنالیز نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران و همکاران:

۱ .کلیه پرسشنامه های تکمیل شده توسط فراگیران و همکاران دارای اعتبار بوده و در جمع بندی مورد استفاده قرار خواهند گرفت مگر در موارد زیر : تکمیل پرسشنامه توسط فردی که شرط حداقل مدت مواجهه یا آشنایی در مورد وی محقق نباشد، (اگرچه بهتر است این افراد از تکمیل پرسشنامه از ابتدا اجتناب نمایند) ، پرسشنامه های فاقد مهر واحد ارزشیابی دانشکده مشاهده خط خوردگی بیش از حد قابل قبول در یک فرم، خط کشیدن در یک ستون در کلیه ردیفها، نوشتن مطالب مغایر با اخلاق در فرم.

تبصره :مسؤولیت تشخیص پرسشنامه های مخدوش بر عهده مسؤول واحد ارزشیابی دانشکده می باشد و کلیه پرسشنامه های مخدوش باید ممهور به مهر مسؤول واحد ارزشیابی گردد.

۲ .حداقل تعداد پرسشنامه های غیرمخدوش برای هر عضو هیأت علمی باید ده پرسشنامه از کل گروه فراگیران و سه پرسشنامه از همکاران باشد.(با لحاظ تبصره ماده ۷ بند نظرخواهی از فراگیران)

۳ .آنالیز نتایج باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

۳-۱ میانگین انحراف معیار، میانه، فاصله اطمینان(CI) و حداقل و حداکثر نمره در هر محور

۳-۲میانگین انحراف معیار، میانه، فاصله اطمینان (CI)و حداقل و حداکثر نمره در درس یا برنامه مورد نظرخواهی درمورد هر عضو هیأت علمی

۳-۳ میانگین، انحراف معیار، میانه و حداقل و حداکثر نمره درس یا برنامه مورد نظرخواهی در مورد اعضای هیأت علمی

بخش و گروه مربوطه

تبصره :لازم است واحد ارزشیابی دانشکده حداکثر شش ماه پس از تصویب آیین نامه جدید شرایط انجام فرایند آنالیز با را فراهم نماید (IT) . استفاده از فناوری اطلاعات

۴ .برای استفاده از نتایج حاصل از نظرخواهی های متناوب برای ارزشیابی عضو هیأت علمی به صورت ز یر عمل خواهدشد:

۴-۱در صورتی که میانگین نمرات در هر نوبت ارزشیابی اختلاف معنی دار آماری نداشته باشد از میانگین کلیه نمرات استفاده خواهد شد.

۴-۲ در صورت وجود روند صعودی در نتایج ارزشیابی پایین ترین نمره ارزشیابی حذف و در محاسبه میانگین نمره کل وارد نمی شود.

۴-۳ در مواردی که نتایج به گونه ای باشد که با دو حالت فوق مطابقت نداشته باشد تصمیم گیری بر عهده مسؤول واحد ارزشیابی خواهد بود.

تبصره ۱ :در صورت نداشتن واحد(IT) دانشکده می تواند فرمهای نظر خواهی را به صورت عالی (۲۰) خوب (۱۶)متوسط(۱۴)ضعیف (۱۰) تکمیل و میانگین نمرات را به صورت نمره ارزشیابی منظور نماید.

تبصره ۲ : تشکیل بخش IT در کلیه دانشگاهها و دانشکده ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی حداکثر تا مدت یکسال الزامی است.

روند بررسی کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی متقاضی ارتقاء

۱. کمیته ارتقاء گروه با ارزیابی کلیه مدارک و مستندات موجود در پرونده آموزشی عضو هیأت علمی از جمله نتایج نظرخواهی های انجام شده از فراگیران و همکاران، در صورت احراز شرایط ارتقا (کسب حد نصاب های لازم بر اساس آیین نامه ارتقاء) ، پرونده متقاضی را به همراه نظر کمیته ارتقاء گروه در مورد کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی حداکثر ظرف مدت سه ماه برای ارزشیابی به دانشکده ارسال می کند.

۲ .دانشکده با جمع بندی اطلاعات مندرج در پرونده آموزشی فرد مورد ارزشیابی، موارد زیر را به صورت تفصیلی در اختیار کمیته منتخب دانشکده قرار می دهد:

- نتایج نظرخواهی از فراگیران به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره
- نتایج نظرخواهی از همکاران به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره
- نتایج نظرخواهی از مدیران و مسؤولان ذی ربط به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره

۳.سهم هر یک از اجزای اشاره شده در بندهای این آیین نامه در ارزشیابی کلی کیفیت فعالیت های آموزشی فرد به شرح زیر می باشد:

روش های ارزشیابی	
نظرخواهی از فراگیران	۳۰ درصد
نظرخواهی از همکاران	۳۵ درصد
نظرخواهی توسط مدیران و مسؤولان ذی ربط	۳۵ درصد
جمع نمره	۲۰

۴ . در سال اول اجرای این آیین نامه، سقف امتیازات کسب شده از نظرخواهی از فراگیران، همکاران و مدیران و مسؤولان آموزشی ۲۰ می‌باشد و چنانچه در پرونده آموزشی عضو هیأت علمی مستندات مربوط به ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی ارائه شده باشد، امتیاز حاصله از آن تا سقف حداکثر ۲۰ درصد، به مجموع امتیازات حاصله از جدول فوق اضافه خواهد شد.

۵. سهم امتیاز هر یک از رده های فراگیران (اعم از دانشجویان، دستیاران، و ...) در بخش مربوط به نتایج نظرخواهی از فراگیران بر اساس سهمی از وقت عضو هیأت علمی است که، بنابر اظهار وی و تأیید مدیر گروه، به آموزش رده مورد نظر اختصاص می دهد.

۶. کمیته منتخب دانشکده ، با استفاده از اطلاعات ارایه شده در مورد کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی، نظر خود را در مورد قابل قبول بودن کیفیت عملکرد آموزشی وی ارایه می کند. در صورتی که کمیته منتخب عملکرد آموزشی فرد را قابل قبول بداند، نمره کیفیت عملکرد عضو هیأت علمی بر اساس نظر اعضای کمیته تعیین می شود. این نظر می تواند حداکثر تا ۱۰ درصد بالاتر یا پایین تر از نمره به دست آمده از حاصل جمع امتیازات کسب شده از جدول فوق باشد.

۷. نظر کمیته منتخب باید به صورت حضوری، کتبا به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی رسانده شود.

۸. عضو هیأت علمی می تواند در صورتی که نقدی بر نتایج ارزشیابی انجام شده از خود داشته باشد (مشروط بر آنکه نقد مذکور صرفا در مورد نحوه اجرای سیستم ارزشیابی در مقایسه با آیین نامه ارزشیابی باشد) مراتب را ظرف مدت دو هفته پس از اعلام نظر کمیته منتخب به طور مکتوب به دانشکده منعکس نماید.

۹. کمیته منتخب باید ضمن بررسی دلایل ارایه شده نسبت به اصلاح نتایج ارزشیابی یا ارایه توضیحات به عضو هیأت علمی به صورت مکتوب اقدام نماید.

۱۰. جمع بندی کمیته منتخب به همراه خلاصه نتایج ارزشیابی عضو هیأت علمی در اختیار هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی قرار می گیرد.

پیوست شماره۱۱

فرمهای ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

گروه پزشکی

فرم شماره ۱) پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (بالینی و علوم پایه)

فرم شماره ۲) پرشسنامه نظر سنجی از همکاران در مورد عضو هیات علمی

فرم شماره ۳) نظرخواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس عضو هیات علمی (علوم پایه)

فرم شماره ۴) پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط دستیار

فرم شماره ۵) پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط رئیس بخش بالینی

فرم شماره ۶) پرسشنامه ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط معاون آموزشی مرکز پزشکی

فرم شماره یک : پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (بالینی و علوم پایه)

دانشجوی گرامی:

به منظور بالا بردن سطح آموزش دانشگاه و استفاده بیشتر از امکانات آموزشی و نظر خواهی درباره تدریس اساتید محترم ، خواهشمند است با در نظر گرفتن این واقعیت که خداوند متعال ناظر بر اعمال و نیات ماست ، بدون توجه به مسائل شخصی ، به سوالات ذیل (با زدن ضربدر * در دستور مربوطه جواب دهید.

بدیهی است پاسخهای واقع بینانه شما در مجموع اطلاعات با ارزش و سازنده ای برای استادان و مسئولین دانشگاه فراهم ساخته و در موارد مقتضی از آن استفاده خواهد شد.

نام درس	نام استاد	شماره دانشجویی

		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	قدرت تفهیم و انتقال مفاهیم درس				
۲	میزان تسلط در موضوع درس				
۳	روش تدریس				
۴	میزان علاقه استاد به استفاده از وسایل کمک آموزشی (در صورت وجود امکانات)				
۵	میزان علاقه استاد به امر تدریس				
۶	علاقه و رغبت در رفع مشکلات علمی دانشجویان				
۷	میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس				
۸	میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی ، حضوردر کلاس و طول زمان کلاس				
۹	میزان رعایت سرفصل های دروس تعیین شده از طرف ستاد انقلاب فرهنگی				
۱۰	میزان ارائه مطالب و اطلاعات جدید				
۱۱	ارائه کاربرد علمی مطالب تدریس شده				
۱۲	میزان تاثیر تکلیف تعیین شده				
۱۳	میزان معرفی منابع و ماخذ در رابطه با درس				
۱۴	میزان نتیجه گیری از دروس آزمایشگاهی و کارگاهی (در صورت وجود امکانات)				

ارزشیابی دانشجو از خود

۱	میزان فعالیت در این درس نسبت به سایر دروس				
۲	میزان علاقه به این درس				
۳	میزان علاقه در گذراندن درس دیگری با این استاد				
۴	میزان دقت در جواب دادن به سوالات این پرسشنامه				

تذکر : چنانچه نظرات سازنده ای پیرامون مسائل آموزشی دانشگاه و کار اساتید دارید در پشت این برگ قید نمائید.

فرم شماره دو - پرسشنامه نظر سنجی از همکاران در مورد عضو هیات علمی

نام و نام خانوادگی هیات علمی ارزیابی شونده: رشته تحصیلی : گروه آموزشی:

بخش : بیمارستان : تاریخ نظر سنجی :

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت و به روز بودن دانش تخصصی				
۲	حضور موثر در فعالیتهای آموزشی طبق برنامه				
۳	کیفیت فعالیتهای آموزشی				
۴	رعایت مبانی علمی در خدمات و فعالیت ها				
۵	رعایت اصول اخلاقی و رفتار حرفه ای				
۶	تعامل مثبت و سازنده با دیگران				
۷	مسئولیت پذیری در امور محوله				
۸	مشارکت موثر و علمی در ارزیابی فراگیران				
۹	نظر کلی شما در مورد شایستگی های آکادمیک عضو هیات علمی				
۱۰	تلاش در جهت ارتقای فعالیتهای آموزشی گروه				

فرم شماره سه : نظر خواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس عضو هیات علمی

همکار گرامی :

خواهشمند است با توجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با عضو هیات علمی گروه نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمائید.

		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	میزان رعایت مبانی فرهنگی و ارزشهای اسلامی				
۲	علاقه و تلاش در ترویج اصول اخلاقی و اعتقادی اسلامی				
۳	نوآوری و ابداع در ارائه تازه های علمی در رشته مربوط و پذیرش دست آوردهای نوین علمی				
۴	رعایت نظم و داشتن پشتکار در انجام وظایف و مسئولیتهای محوله				
۵	مشارکت فکری و اداری با گروه در فعالیتهای علمی و عملی				
۶	قدرت در پژوهش و تحقیق و میزان موفقیت در آنها				
۷	قدرت بیان و تسلط بر مطالب پژوهشی هنگام شرکت نمودن در کنفرانس ها و سمینارهای داخلی و خارجی				
۸	اشتیاق به تدوین و ترجمه و درج مطالب درسی و علمی و کتب آموزشی				
۹	نحوه مشارکت و سرپرستی پایان نامه های دانشجویان				
۱۰	نحوه مشارکت و سرپرستی مقالات یا پروژه هایی که توسط دانشجویان اجرا می شود.				
۱۱	میزان فعالیت و کارآیی در امر فراهم نمودن فیلم و اسلاید در ارتباط با درس				
۱۲	میزان تحرک علمی در گروه (تشکیل سمینارها و مباحثات علمی در ارتباط با کارهای خارج دانشگاه)				
۱۳	میزان مشارکت در ایجاد امکانات آموزشی مثل کتابخانه و آزمایشگاه کارگاه و سایر ملزومات گروه				
۱۴	میزان علاقه و پشتکار به انجام امور علمی و تحقیقی در خارج از ساعات موظف اداری				

فرم شماره چهار : پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط فراگیر

نام مرکز آموزشی : سال تحصیلی فراگیر :

تاریخ ارزشیابی : رشته تحصیلی:

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق پزشکی				
۲-۱	میزان حضور در گزارش صبحگاهی				
۲-۲	میزان تاثیر و فعالیت در گزارش صبحگاهی				
۳-۱	میزان حضور در راندها				
۳-۲	میزان تاثیر و فعالیت در راندها				
۴-۱	میزان حضور در کنفرانس های بیمارستانی				
۴-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کنفرانس های بیمارستانی				
۵-۱	میزان حضور در ژورنال کلاب				
۵-۲	میزان تاثیر و فعالیت در ژورنال کلاب				
۶-۱	میزان حضور در CPC				
۶-۲	میزان تاثیر و فعالیت در CPC				
۷-۱	میزان حضور در جلسات موربیدیتی و مورتالیتی				
۷-۲	میزان تاثیر و فعالیت در موربیدیتی و مورتالیتی				
۸-۱	میزان حضور در درمانگاه				
۸-۲	میزان تاثیر و فعالیت در درمانگاه				
۹	نقش موثر در بهبود فعالیتهای اورژانس (در صورتی کـه ایـشان اسـتاد اورژانس است)				
۱۰-۱	میزان در دسترس بودن در کشیک های آنکالی				
۱۰-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کشیک های آنکالی				
۱۱	کیفیت آموزش استاد و میزان بهره گیری دانشجو (به طور کلی)				
۱۲	مهارت های علمی در آموزش بالینی				
۱۳	ایجاد انگیزه در دستیاران برای مطالعه و کارهای پژوهشی				
۱۴	میزان استقبال در مشاوره و راهنمایی و کمک رفع مشکلات دستیار				
۱۵	انعطاف پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات				
۱۶	میزان حضور در اتاق عمل				
۱۷	میزان تاثیر و فعالیت آموزشی در اتاق عمل				
	جمع				

* در صورتیکه هر یک از موارد فرم فوق به رشته تخصصی عضو هیات علمی ارتباطی ندارد آن مورد و ارزشیابی آن از جـدول حذف شود.

مهر و امضاء :

فرم شماره پنج : پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط رئیس بخش بالینی

نام مرکز آموزشی :　　تاریخ ارزشیابی :

نام بخش:

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق پزشکی				
۱-۲	میزان حضور در گزارش صبحگاهی				
۲-۲	میزان تاثیر و فعالیت در گزارش صبحگاهی				
۱-۳	میزان حضور در راندها				
۳-۲	میزان تاثیر و فعالیت در راندها				
۱-۴	میزان حضور در کنفرانس های بیمارستانی				
۴-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کنفرانس های بیمارستانی				
۱-۵	میزان حضور در ژورنال کلاب				
۵-۲	میزان تاثیر و فعالیت در ژورنال کلاب				
۱-۶	میزان حضور در CPC				
۶-۲	میزان تاثیر و فعالیت در CPC				
۱-۷	میزان حضور در جلسات موربیدیتی و مورتالیتی				
۷-۲	میزان تاثیر و فعالیت در موربیدیتی و مورتالیتی				
۱-۸	میزان حضور در درمانگاه				
۸-۲	میزان تاثیر و فعالیت در درمانگاه				
۹	نقش موثر در بهبود فعالیتهای اورژانس (در صورتی که ایشان استاد اورژانس است)				
۱-۱۰	میزان در دسترس بودن در کشیک های آنکالی				
۲-۱۰	میزان تاثیر و فعالیت در کشیک های آنکالی				
۱۱	آشنایی با تازه های علمی و حرفه ای				
۱۲	احساس مسئولیت در حیطه وظایف محوله				
۱۳	میزان همکاری با گروه آموزشی				
۱۴	انعطاف پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات				
۱۵	میزان حضور در اتاق عمل				
۱۶	میزان تاثیر و فعالیتهای آموزشی در اتاق عمل				
	جمع				

* * در صورتیکه هر یک از موارد فرم فوق به رشته تخصصی عضو هیات علمی ارتباطی ندارد آن مورد و ارزشیابی آن از جدول حذف شود.

مهر و امضاء :

فرم شماره شش : پرسشنامه ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط معاون آموزشی مرکز پزشکی

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی : تاریخ ارزشیابی:

مرتبه علمی :

گروه آموزشی:

ردیف	امتیاز / فعالیتهای آموزشی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	همکاری در برگزاری جلسات علمی (گزارش صبحگاهی کنفرانس مـرگ و میر)				
۲	نحوه رعایت برنامه کلاس ها				
۳	رعایت مقررات مربوط آموزشی نحوه ارائه سؤالات امتحانی				
۴	پاسخگویی به سوالات دانشجویان				
۵	اعلام به موقع نمرات				
۶	اثر بخشی آموزشی عضو هیات علمی				
۷	جدیت و علاقه در رفع مشکلات آموزشی دانشجویان و دستیاران				
۸	رعایت ضوابط و مقررات اداری				
۹	جدیت در قبال وظایف محوله				
۱۰	نحوه همکاری با مسئولین برای رفع مشکلات مرکز				
۱۱	استمرار حضور در شوراها و کمیته ای مرکز				
۱۲	حضور فیزیکی در مرکز				

مهر و امضاء :

شیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی کشور

براساس تبصره ۲ ماده ۱۳ فصل دوم آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور "تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی طبق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود."

بر این اساس:

الف) مطابق مصوبه جلسه شماره ۹۱/۹۳۹/دش مورخ ۹۱/۲/۳ هیات عالی جذب کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی اعضای هیات علمی می بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حدنصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند . میزان حدنصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیات ممیزه و تصویب هیات امناء موسسه مربوطه خواهد بود.(پیوست شماره یک)

ب) براساس مصوبه جلسه مورخ ۹۱/۲/۱۸ هیات عالی جذب اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی مستخدمین رسمی دولت براساس فرآیند جذب (شامل شرکت در فراخوان عمومی و کسب صلاحیت های علمی و عمومی لازم و با رعایت ضوابط ذیل می توانند به هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضع شوند.)

۱ – موافقت موسسه متقاضی با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی

۲ – دارا بودن مدرک دکتری تخصصی معتبر

۳ – کسب مجوز هیات امنای موسسه مبنی بر تبدیل وضعیت به هیات علمی

۴ – اخذ تعهد نامه کتبی و رسمی از متقاضی مبنی بر اینکه در صورت عدم تبدیل وضعیت به رسمی قطعی طی موعد مقرر طبق ضوابط با آنها رفتار شود.

ج) مطابق مصوبه اصلاحیه بند ۵ ماده ۵ آئین نامه تشکیل هیات عالی جذب شماره ۹۰/۱۳۶۳۲/دش مورخ ۹۰/۱۱/۱۸ مربیانی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ ارتقاء مرتبه به استادیاری یافته اند در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات با رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی آزمایشی (۳ تا ۵ سال) با تائید هیات اجرایی جذب موسسه حسب مورد از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می یابند.

د) مطابق ماده ۱۱ فصل دوم آئین نامه اداری استخدامی اعضاء هیات علمی به شماره ۱۰۵/۷۹/د مورخ ۹۱/۳/۱۷ در صورت ارتقائ به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از سه سال در صورت کسب پایه های سالانه به رسمی قطعی تبدیل وضع می شوند.

هـ) براساس بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۸۹/۱۰/۱۵ دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی و وزارتخانه های علوم و بهداشت مکلف به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراخوان و تائید صلاحیت عمومی متقاضیان ایثارگر می باشند لذا صدور حکم رسمی قطعی برای این افراد بلامانع است. (جانبازان بالای ۲۵٪ ،آزادگان بالای سه سال اسارت ، شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ، فرزندان جانبازان بالای ۵۰٪ ، فرزندان شهدا، فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تائید وزارتین)

ز) سایر متقاضیان ایثارگر فاقد شرایط بند هـ موظف به رعایت سایر بندها می باشند.

اجرای مصوبات فوق همزمان با اجرای آئین نامه جدید ارتقاء قابلیت اجرا دارند شایان ذکر است کلیه موارد و مصوبات غیر از موارد مذکور درخصوص تبدیل وضعیت ملغی خواهد شد.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

شورای عالی انقلاب فرهنگی

الف-حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی آموزشی

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده۱(فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		حداقل امتیاز لازم از ماده۲ (آموزشی)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فنآوری)			حداقل امتیاز لازم ماده ٤ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده (وتویی) ۱تا٤	حداقل امتیاز کل ازمجموع مواد ۱تا٤
		بند٦	مجموع بندها	بند۱	بند۲ ارزش از ۲۰	بند۳	مجموع بند ها	بند۱	مجموع بندهای ۱۲۸،۱ و بند۳-۳-۱۸	مجموع بندها	بند۱	مجموع بندها		
استادیار	دانشیار	٥	٥	٥	۱٥	٥/٦	۱٤	۳/٥	۱۰/٥	۳۸/٥	۳/٥	۷	٦۳	۷۷

ب- حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی پژوهشی

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده۱(فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		حداقل امتیاز لازم از ماده۲ (آموزشی)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فنآوری)			حداقل امتیاز لازم ماده ٤ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده (وتویی) ۱تا٤	حداقل امتیاز کل ازمجموع مواد ۱تا٤
		بند٦	مجموع بندها	بند۱	بند۲ ارزش از ۲۰	بند۳	مجموع بند ها	بند۱	مجموع بندهای ۱۲۸،۱ و بند۳-۳-۱۸	مجموع بندها	بند۱	مجموع بندها		
استادیار	دانشیار	٥	٥	٥	۱٥	٥/٦	۱٤	۳/٥	۱۰/٥	۳۸/٥	۳/٥	۷	٦۳	۷۷

دکتر محمدعلی نژاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۱۰۱، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱

www.iranculture.org

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

مصوبه « نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به هیأت علمیّ »

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸ هیأت عالی جذب
اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و ششم مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸، درخصوص نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به عضو هیأت علمی رسمی-آزمایشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

« مستخدمین رسمی دولت براساس فرآیند جذب (شامل: شرکت در فراخوان عمومی و کسب صلاحیت های علمی و عمومی لازم و با رعایت ضوابط ذیل می توانند به هیأت علمی رسمی-آزمایشی تبدیل شوند:

۱- موافقت مؤسسه متقاضی با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی
۲- دارا بودن مدرک دکتری تخصصی معتبر
۳- کسب مجوز هیأت امنای مؤسسه مبنی بر تبدیل وضعیت به هیأت علمی
٤- اخذ تعهدنامه کتبی و رسمی از متقاضی، مبنی بر اینکه درصورت عدم تبدیل وضعیت به رسمی-قطعی طی موعد مقرر طبق ضوابط با آنها رفتار شود.

دکتر محمدعلی کرم نژاد
رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مصوبه « اصلاحیه تبصره بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب »

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ هیأت عالی جذب

اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و هشتم مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ و شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی در جلسه دویست و سیم مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱، اصلاحیه تبصره بند۵ ماده۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی را به شرح ذیل تصویب نمودند:

« آندسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱،ارتقا مرتبه به استادیاری یافته اند درصورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات با رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی-آزمایشی(۳تا۵سال) با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه حسب مورد از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی تبدیل وضعیت می یابند. »

دکتر محمدعلی [illegible]نژاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

نشانی: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فلسطین، شماره ۱۰۱، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی تلفن: ۵-۶۶۴۶۸۲۷۱

www.iranculture.org

ماده ٤. عضو هیأت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): فردی است که هفته‌ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می‌نماید.

ماده ٥. هر واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳٤ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارآموزی در عرصه و کارورزی ٦۸ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می‌شود.

ماده ٦. هرواحد پژوهشی: معادل ٤ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می‌باشد.

ماده ۷. واحد معادل آموزشی: به خدمتی اطلاق می‌شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.

ماده ۸. استاد مشاور یا راهنما: از اعضای هیأت علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسؤولیت هدایت تحصیلی و مشاوره‌ای و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می‌گیرد.

ماده ۹. فعالیت‌های هفت‌گانه عضو هیأت علمی:عبارتند از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تخصصی درخارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می‌شود.

ماده ۱۰. خدمت قابل قبول: به حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه متبوع و اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه و شرکت در کمیته‌ها و شوراهای مؤسسه و یا سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می‌شود، اطلاق می‌گردد.

فصل دوم ـ ورود به خدمت و استخدام

ماده ۱۱. استخدام اعضای هیأت علمی در بدو خدمت به صورت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان از بین متقاضیان واجد مدرک دکترای تخصصی(Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر است. ضمناً مدت قرارداد ۱ تا ۳ سال بوده و حسب نظر مؤسسه قابل تمدید می باشد. در صورت ارتقاء به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه، به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از ۳ سال در صورت کسب پایه‌های سالانه به رسمی قطعی تبدیل می‌شوند.

نفر برنامه پنجم - ماده ۴۴ -

ده‌درصد(۱۰٪) اعضای هیأت علمی مورد نیاز خود را از بین جامعهٔ ایثارگران شامل رزمندگان با بیش از شش‌ماه حضور داوطلبانه درجبهه، جانبازان بالای بیست‌وپنج‌درصد(۲۵٪)، آزادگان بالای سه‌سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه‌درصد(۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه‌سال اسارت که دارای مدرک دکترای تخصصی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند، حسب مورد از طریق استخدام و یا موافقت با انتقال کارکنان دیگر دستگاهها یا تبدیل وضعیت کارکنان غیر هیأت علمی تأمین و از ابتداء آنان را به‌صورت عضو هیأت علمی رسمی قطعی با احتساب سوابق آموزشی، پژوهشی و اجرائی مرتبط و تأثیر آن در پایه و مرتبه علمی بدون الزام به رعایت شرط سنی و آزمون استخدام نمایند. مسؤولیت اجرای این حکم به طور مستقیم برعهده وزراء و رؤسای دستگاههای مذکور است. مقامات یاد شده در این خصوص، خود مجاز به اتخاذ تصمیم می‌باشند. احکام و امتیازات این بند شامل اعضاء هیأت علمی فعلی دارای شرایط فوق نیز می‌شود.

ح- دولت مکلف است به منظور حفظ کرامت و منزلت ایثارگران و رزمندگان معسر نسبت به تأمین معیشت و پوشش بیمه‌ای آنان در قالب بودجه سنواتی اقدام نماید.

ط- دولت نسبت به ساماندهی و برقراری مستمری بسیجیان و رزمندگان معسر دوران دفاع مقدس اعم از بسیجیان تحت فرماندهی سپاه‌پاسداران،

کمیته‌انقلاب‌اسلامی و جهادسازندگی اقدام نماید.

ی- سند راهبردی خدمات‌رسانی به رزمندگان توسط ستادکل نیروهای‌مسلح با همکاری وزارت دفاع وپشتیبانی نیروهای‌مسلح، بنیادشهید وامورایثارگران و معاونت تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ک- آزادگانی که به دلیل استفاده از دویرابرشدن سابقه اسارت زودتر از خدمت سی‌سال بازنشسته شده‌اند می‌توانند با بازگشت به خدمت، سی‌سال خدمت خود را تکمیل نموده و سپس با لحاظ سوابق اسارت به بازنشستگی نائل آیند.

ل- وزارت مسکن و شهرسازی موظف است تا پایان برنامه، مسکن جانبازان پنجاه درصد(۵۰٪) و بالاتر، جانبازان بیست و پنج درصد(۲۵٪) تا پنجاه درصد(۵۰٪) را که حداقل دوسال سابقه حضور در جبهه داشته‌اند و همچنین آزادگان و فرزندان شهداء و جانبازان هفتاد درصد (۷۰٪) و بالاتر فاقد مسکن را درصورتی که قبلاً از زمین یا مسکن دولتی استفاده نکرده‌اند تأمین نماید.

م- جانبازانی که صورت سانحه و مدارک بالینی ندارند ولی از نظر کمیسیون پزشکی جانبازی آنان مورد تأیید می‌باشد متناسب با میزان جانبازیشان تحت پوشش بنیاد شهید قرار می‌گیرند.

ماده ۴۵- ایثارگران و فرزندان شهداء برای یک‌بار از پرداخت مابه‌التفاوت برای پانزده‌سال سنوات بیمه‌ای ناشی از انتقال سوابق بیمه‌ای از یک صندوق بیمه و بازنشستگی به صندوق دیگر بیمه و بازنشستگی که ناشی از تغییر دستگاه

بسمه تعالی

گزارش فعالیتهای آموزشی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی

گروه آموزشی : **دانشکده :** **تاریخ تکمیل فرم توسط:**

دانشگاه : **۱- عضو هیئت علمی :**

۲- مدیر گروه :

۳- کمیته منتخب دانشکده :

جدول شماره ۱- مشخصات عضو هیئت علمی :

نام خانوادگی : نام : تاریخ تولد: محل تولد:

مرتبه فعلی : پایه فعلی : تاریخ آخرین ارتقاء مرتبه:

جدول شماره ۲- سوابق تحصیلی دانشگاهی به ترتیب تاریخ اخذ مدرک :

ردیف	مدرک تحصیلی (لیسانس...)	رشته تحصیلی	نام دانشگاه	محل دانشگاه		مدت تحصیل		تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	درجه	عنوان ارزشیابی شده مدرک تحصیلی
				شهر	کشور	از	تا			
عنوان پایان نامه و تاریخ تصویب آن :										

توجه : لطفا" یک نسخه فتوکپی از کلیه مدارک تحصیلی ، دانشنامه ها، ارزشنامه ها، احکام استخدامی، احکام ماموریتهای علمی و گزارشهای مربوطه، کتب ، مقالات، گزارشها، تاییدیه های مربوطه به تدریس وانجام امور اجرائی را به همراه فرم تکمیل شده ارسال دارید.

جدول شماره ۳– سوابق خدمت دانشگاهی و غیردانشگاهی به ترتیب تاریخ :

نوع استخدام رسمی - پیمانی	تمام وقت یا پاره وقت	مرتبه دانشگاهی	سمت	تاریخ		جمع مدت		محل خدمت	ملاحظات
				از	تا	سال	ماه		

جدول شماره ۴– موضوع بند یک ماده یک آیین نامه ارتقا (فعالیت های فرهنگی –تربیتی–اجتماعی)اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	نوع فعالیت			حوزه فعالیت			اسامی همکاران به ترتیب اولویت شامل نام متقاضی	امتیاز
	تدوین گتاب	مقاله	اثر هنری	فرهنگی	تربیتی	اجتماعی		
عضو هیات علمی						امضاء و مهر تائید معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری		

جدول شماره۵– مربوط به تهیه و تدوین پیوست فرهنگی موضوع بند دو ماده یک آئین نامه ارتقاء (فعالیت های فرهنگی–تربیتی–اجتماعی)اعضای هیات علمی آموزشـــی و پژوهـــشی موسسه

ردیف	نام و موضوع پیوست	نوع فعالیت	تاریخ ارائه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
					جمع امتیازات	
امضاء عضو هیئت علمی :		امضاء و مهر تائید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه				

جدول شماره ۶– مربوط به فعالیت در موضوع بند سه ، چهار ، پنج ، هشت ماده یک آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای فرهنگی – تربیتی – اجتماعی) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	نوع فعالیت	محل	مشخصات ابلاغ		تاریخ انجام فعالیت		مدت			مدت برحسب ساعت	امتیاز	تایید مقامات مسئول بر طبق ماده یک آئین نامه
			شماره	تاریخ	ازتاریخ	تا تاریخ	سال	ماه	روز			
										جمع امتیازات:		
امضاء عضو هیئت علمی :			امضاء دبیر کمیته تخصصی موضوع ماده یک:									

جدول شماره ۷– کسب جوایز فرهنگی (دانشگاهی ، کشوری ، بین المللی) موضوع بند ۷ ماده یک: (فعالیتهای فرهنگی ، تربیتی ، اجتماعی)اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان	نوع	مرجع اهدا کننده			امتیاز	ملاحظات
			دانشگاهی	کشوری	بین المللی		
						جمع	
امضاء عضو هیئت علمی :						امضاء و مهر تائید کمیسیون تخصصی موضوع ماده یک:	

جدول شماره ۸ – مربوط به شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمند سازی موضوع بند ۹ ماده یک (فعالیتهای فرهنگی ، تربیتی ، اجتماعی)اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نام دوره	محل برگزاری	شماره مجوز		تاریخ انجام فعالیت		مدت برای بندهای ۷ و ۸ و۹ برحسب ساعت	امتیاز
			شماره	تاریخ	ازتاریخ	تا تاریخ		
							جمع امتیاز	
امضاء عضو هیئت علمی :							امضاء و مهر تائید کمیته تخصصی موضوع ماده یک:	

- **ماده ۳ آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی گواهی ها پیوست می باشد.**

جدول شماره ۹ – مجموع امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی – تربیتی – اجتماعی اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه (ماده یک)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده کمیسیون تخصصی ماده یک	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار با ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	(تدوین کتاب) (مقاله) و (تولید اثر بدیع و ارزنده هنری) با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی			تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی			تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکلهای قانونمند			تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی – فرهنگی موسسه			هر نیمسال ۰/۷ امتیاز	۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی – تربیتی - اجتماعی			تا ۲		
	۱-۵-۱ – برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی – تربیتی - اجتماعی					
	۱-۵-۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی – تربیتی - اجتماعی					
	۱-۵-۳- سایر فعالیتهای مرتبط					
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی ،فرهنگی ،ملی ، انقلابی و صداقت و امانتداری			تا ۱۰	۱۰	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی			در هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی			۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی			به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)						۵
حداقل امتیاز لازم از بند های ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶)						۵
حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹					۳۰	۱۰

جدول شماره ۱۰– مربوط به ارزشیابی کیفیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند دو ماده دو آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	ترم تحصیلی	نام درس	تعداد واحد درس	تعدادواحد معادل در درس مشترک	امتیاز حاصل از فرم های فراگیران	امتیاز حاصل از فرم های همکاران	امتیاز (توسط کمیته منتخب دانشکده)	تعداد واحد امتیاز (توسط کمیته منتخب)	ملاحظات
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹=۸x۵	۱۰
									جمع امتیازات حاصل از ستون ۹= امتیاز نهایی کیفیت تدریس جمع ستون ۵ / از حداکثر امتیاز ۲۰ = امتیاز
		جمع							امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند یک ماده دو)

جدول شماره ۱۱– مربوط به کمیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند ۳ ماده دو آئین نامه ارتقاء(فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	ترم تحصیلی	نام درس	تعداد واحد	تدریس برای اولین بار یا تکراری	تعداد مدرسین (درس مشترک)	نوع درس نظری، بالینی، آزمایشگاهی	تدریس موظف یا حق التدریس	ملاحظات
امضاء عضوهیئت علمی :				امضاء مدیر گروه مربوط:				

*** جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند دو ماده دو)**

جدول شماره ۱۲– مربوط به امتیازات کمیت تدریس موضوع بند ۳ ماده دو آئین نامه ارتقاء: (فعالیتهای آموزشی)* اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه*

ردیف	ترم تحصیلی	نام درس	تعداد واحد یا معادل آن	تعداد واحدهای تدریس شده قبل از معادل سازی و امتیازات						امتیاز مکتسبه	جمع امتیاز هر ترم حداکثر ۶ (آموزشی) پژوهشی ۱/۵	ملاحظات
				امتیازتبصره ۱ ضریب ۱ و یا ۵٪	امتیازتبصره ۲ ضریب ۱/۵	امتیازتبصره ۳ درس مشترک ضریب ۱	امتیازتبصره ۴ ضریب ۱یا ۵٪	امتیازتبصره ۵ حق التدریس نصف امتیاز موظف	امتیازتبصره ۶ مربوط به اعضاء هیئت علمی پژوهشی			
												امضاء دبیرکمیته منتخب دانشکده:
										جمع		

****جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند دو ماده دو)**

جدول شماره ۱۳ – مربوط به سرپرستی پایان نامه ها – موضوع بند ۴ ماده دو پایان نامه ارتقاء: (فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	عنوان پایان نامه	عنوان دوره تحصیلی						محل انجام	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با پایان نامه	امتیاز
		MPH	کارشناسی ارشد	دکتری عمومی گروه پزشکی	دوره تخصصی	دکترا (Ph.D)	فوق تخصصی				
امضاء عضو هیئت علمی		امضاء مدیر گروه مربوطه:						امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:			

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی بند سه ماده دو

جدول شماره ۱۴– کسب جوایز آموزشی (دانشگاهی ، کشوری ، بین المللی) موضوع بند ۵ ماده دو: (فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

ردیف	* عنوان	مرجع اهدا کننده			** اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با	امتیاز	ملاحظات
		دانشگاهی	کشوری	بین المللی				
						جمع		
امضاء عضو هیئت علمی :		امضاء مدیر گروه مربوط:			امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:			

جدول شماره ۱۵–موضوع بند۶ ماده دو آئین نامه ارتقاء: (فعالیتهای دانش پژوهی آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

ردیف	عنوان	محل بکارگیری	تاریخ		محل انتشار	امتیاز	ملاحظات
			سال	ماه			
					جمع امتیازات		
امضاء مسئول EDC دانشگاه:		امضاء مدیر گروه مربوط:					امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :

جدول شماره ۱۶ – کارگاهها و دوره های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت موضوع بند ۵ ماده دو آئین نامه ***اعضای هیات علمی پژوهشی ***

ردیف	نام دوره	تاریخ		مدت بر حسب ساعت	محل دوره	امتیاز	ملاحظات
		از	تا				
					جمع امتیازات		
امضاء عضو هیات علمی:		معاون پژوهشی موسسه:					امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :

جدول شماره ۱۷ – امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی ماده دو :* اعضای هیات علمی آموزشی موسسه*

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در		سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع (دوره ارتقاء)	حداقل امتیاز لازم		
				واحد درس	واحد کار یا ترم		مربی	استادیار	دانشیار
۱	رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی و درسی					۰/۷	۵	۵	۵
۲	کیفیت تدریس					۲۰	۱۴	۱۵	۱۶
۳	کمیت تدریس					۳۲مربی ۳۵استادیارو دانشیار به بعد	۱۵	۱۵	۱۲
۴	سرپرستی پایان نامه های دکتری عمومی گروه پزشکی				۲	۲۰			
	سرپرستی دوره کارشناسی ارشد و داروسازی و MPH				۳				
	سرپرستی تخصصی دکتری گروه پزشکی				۳/۵				
	سرپرستی فوق تخصصی				۵				
	سرپرستی دکتری تخصصی PhD				۸				
۵	جوایز آموزشی				۰/۵تا ۲	۴			
۶	دانش پژوهی آموزشی				۰/۵ تا ۱۵	۲۰			
	حداقل امتیاز لازم از بند ۱ الی ۶						۴۰		
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بند ۱ الی ۶					۷۰			
	جمع امتیاز کسب شده								

تبصره :کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست.سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نماید.

جدول شماره ۱۸ – امتیازات قابل محاسبه اثر فعالیتهای آموزشی ماده دو : *اعضای هیات علمی پژوهشی*

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در		سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع (دوره ارتقاء)	حداقل امتیاز لازم		
				واحد درس	واحد کار یا ترم		مربی	استادیار	دانشیار
۱	کیفیت تدریس				۱۴ تا ۲۰	۲۰			
۲	کمیت تدریس				۱/۵	۱۵	۵	۵	۵
۳	سرپرستی پایان نامه های دکتری عمومی گروه پزشکی				۲	۲۰			
	سرپرستی دوره کارشناسی ارشد و داروسازی و MPH				۳				
	سرپرستی تخصصی دکتری گروه پزشکی				۳/۵				
	سرپرستی فوق تخصصی				۵				
	سرپرستی دکتری تخصصی PhD				۸				
۴	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق در سطح ملی و بین المللی				۵	۱۵			
۵	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت			هر ۸ ساعت ۰/۵		۱۰	۵	۵	۵
	حداقل امتیاز لازم از بند ۱ الی۵						۲۰		
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بند ۱ الی۵					۴۰			
	جمع امتیاز کسب شده								

تبصره :کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست.سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نماید.

جدول شماره ۱۹ – مربوط به مقالات در نشریات معتبر داخلی به زبان فارسی موضوع بند یک و دو و سه و شش ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی – فناوری)

عنوان مقاله : **عنوان ، شماره و ایندکس مجله:** **اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت:** **سال انتشار مجله :** **نوع مقاله :** **مقاله تحقیقی ☐ گزارش موارد نادر ☐ مروری نمایه شده ☐ متاآنالیز ☐ نامه به سردبیر ☐ سایرموارد☐** **امتیاز:**
عنوان مقاله : **عنوان ، شماره و ایندکس مجله:** **اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت:** **سال انتشار مجله :** **نوع مقاله :** **مقاله تحقیقی ☐ گزارش موارد نادر ☐ مروری نمایه شده ☐ متاآنالیز ☐ نامه به سردبیر ☐ سایرموارد☐** **امتیاز:**

در صورت مقالات بیشتر در صفحه دیگری مانند موارد فوق مقالات درج گردد.

*** اعضای هیات علمی پژوهشی (بند دو ، سه ، چهار و هفت ماده ۳)**

جدول شماره ۲۰– مربوط به مقالات در نشریات معتبر بین المللی و داخلی به (زبان خارجی) موضوع بند های یک و دو و سه و شش ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی – فناوری)

Title: **Journal ,VOL,NO:** **Authors :** **Year of publication:** **Review Article☐ Original Article ☐ Meta Analysis ☐ Case Report ☐ Short communication ☐ Editorial☐ Others☐** **Index:** **IF:** **امتیاز:**
Title: **Journal , VOL,NO:** **Authors :** **Year of publication:** **Review Article☐ Original Article ☐ Meta Analysis ☐ Case Report ☐ Short communication ☐ Editorial☐ Others☐** **Index:** **IF:** **امتیاز:**

*** اعضای هیات علمی پژوهشی (بند دو ، سه ، چهار و هفت ماده ۳)**

جدول شماره ۲۱ – مربوط به شرکت در مجامع علمی و بین المللی موضوع بند ۴ و ۵ ماده ۳ آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی – فناوری)اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	دعوت یا ماموریت	تاریخ	موضوع بحث مجمع	محل برگزاری	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	خلاصه سخنرانی یا متن کامل	امتیاز
امضاء عضو هیات علمی:				**امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:**			

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۵ و ۶ ماده ۳)

جدول شماره ۲۲ – مربوط به انجام فعالیت برای اولین بار در ایران موضوع بند ۷ ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی – فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت	محل انجام فعالیت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز	ملاحظات
				جمع امتیازات		
امضاء عضو هیات علمی :			امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:			

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۸ ماده ۳)

جدول شماره ۲۳ – مربوط به انجام طرح های پژوهشی موضوع بند ۸ ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی – فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نام و موضوع اثر	محل عرضه			تاریخ تکمیل	تاریخ ارائه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
		موسسه	استانی	ملی					
								جمع امتیازات:	
امضاء عضو هیات علمی:		امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:							

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۹ ماده ۳)

جدول شماره ۲۴ – مربوط به اختراع و اکتشاف موضوع بند ۹ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء : (فعالیتهای پژوهشی – فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نام و موضوع اختراع یا اکتشافات	محل انجام اختراع یا اکتشاف	محل ثبت		تاریخ ثبت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
			داخل کشور	نام کشور خارجی				
							جمع امتیازات	
امضاء عضو هیات علمی:						امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:		

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۱۰ – ماده ۳)

جدول شماره ۲۵ – مربوط به کتابها – موضوع بند ۱۲ و ۱۴ و ۱۵ و ۱۷ و ۲۰ آئین نامه ارتقاء : (فعالیتهای پژوهشی – فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان کتاب به زبان اصلی	نوع فعالیت					چاپ چندم	ناشر	تاریخ انتشار یا قبولی برای چاپ توسط هیات موسسه مورد تائید هیات ممیزه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	امتیاز
		تالیف	ترجمه	تجدید چاپ	ویراستاری	تصحیح انتقادی					
امضاء عضو هیات علمی :							**امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:**				

*** جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بندهای ۱۴ و ۱۵ و ۱۶ و ۱۷ و۲۱ ماده سه)**

جدول شماره ۲۶ – مربوط به تالیف یا تدوین کتابهای چاپی یا الکترونیکی بعنوان منبع آموزشی – موضوع بند۱۲ماده ۳آئین نامه ارتقاء: (فعالیتهای پژوهشی – فناوری)

اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

ردیف	عنوان کتاب به زبان اصلی	نوع فعالیت		نوع کتاب		چاپ چندم	ناشر	تاریخ انتشار یا قبولی برای چاپ توسط موسسه مورد تایید هیئت ممیزه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	امتیاز
		چاپ شده	الکترونیکی	درسی	کمک درسی					

امضاء عضو هیئت علمی :

امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :

جدول شماره ۲۷- کسب رتبه در جشنواره های (ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی موضوع بند ۱۹ماده سه): (فعالیتهای پژوهشی – فناوری)

اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان جشنواره	رتبه	مرجع اهداء کننده	امتیاز	ملاحظات
			جمع		
امضاء عضو هیات علمی :			**امضاء مدیر گروه مربوطه:**		**امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:**

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۲۰ ماده سه)

جدول شماره ۲۸- کسب جوایز پژوهشی موضوع بند۱۹ ماده سه ویژه اعضای هیات علمی پژوهشی : (فعالیتهای پژوهشی – فناوری)

ردیف	عنوان جایزه	سطح مرجع اهداء کننده			امتیاز	ملاحظات
		موسسه	ملی	بین المللی		
			جمع امتیازات:			
امضاء عضو هیات علمی:					امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:	

جدول شماره ۲۹ – امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی – فناوری اعضای هیات علمی آموزشی موسسه (ماده سه)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار	سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم		
						مربی	استادیار	دانشیار
۱	مقالات تحقیقی اصل			۲ تا ۷		۵	۷/۵	۱۵
	گزارش موارد نادرcase report مقالات متفرقه (سردبیر....) مقالات الکترونیک							
۲	مقالات علمی مروری			۲ تا ۵	۱۰			
۳	مقالات علمی ترویجی و نقد چاپ شده و مقالات پژوهشی در دایره المعارف			۱ تا ۴				
۴	مقالات علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها			۱ تا ۲	۵			
۵	خلاصه مقالات علمی در کنفرانس ها			۰/۵ تا ۱	۲			
۶	مقالات علمی صد در صد مستخرج از رسالات و پایان نامه ها			۲ تا ۵				
۷	۷-۱ طراحی سیستم ،روش ها و خدمات جدید در سطح کشور			۱۵	۲۰			
	۷-۲طراحی سیستم ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه			۳				
	۷-۳ کار جدید			۰/۵ تا ۴				
	۷-۴ مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی			۳				
	۷-۵ تولید مواد آزمایشی و دارویی			۲				
	۷-۶ تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور			۰/۵ تا ۵				
۸	گزارشهای علمی طرحهای پژوهشی فناوری			۱ تا ۴				
	۸-۲ استانی یا منطقه ای			۲ تا۷				
	۸-۳ ملی			۳ تا ۱۴				
۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده (داخل – خارج)			تا ۱۰	۲۰			
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی ((گرنت)) داخلی – بین المللی			۱ تا ۲ (به ازای هر ده میلیون تومان)	۱۲			.
۱۱	سایر فعالیتهای فناوری			۲	۵			

جدول شماره ۲۹ – امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی – فناوری اعضای هیات علمی آموزشی موسسه (ماده سه)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار	سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم		
						مربی	استادیار	دانشیار
۱۲	۱ – ۱۲ تالیف یا تصنیف کتاب (مرتبط)			۰/۵ تا ۱۵	۳۰			
	۲-۱۲(غیر مرتبط)			۰/۲۵ تا ۱/۵	۳			
	۳-۱۲ تالیف یا تدوین کتب چاپی یا الکترونیکی			۱/۵ تا ۶				
۱۳	ارزیابی ،داوری ،نظارت بر فعالیتهای پژوهشی ،فناوری و نوع آوری			۲	۸			
۱۴	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی			۰/۵ تا ۲	۴			
۱۵	ویرایش علمی کتاب			۰/۵ تا ۱	۲			
۱۶	داوری مقالات علمی پژوهشی			۱	۵			
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر			۱۰	۲۰			
۱۸	کرسی نظریه پردازی			تا ۴	۸			
	۱-۱۸ در همایشها و میز گردهای علمی			۲ تا ۷				
	۲-۱۸ در حوزه علوم انسانی (نقد علمی)			۲ تا ۷				
	نوع آوری			۲ تا ۷				
	نظریه پردازی			۵ تا۱۲				
۱۹	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی			رتبه اول تا ۵ رتبه دوم تا ۳ رتبه سوم تا ۱	۱۰			
۲۰	ترجمه کتاب به زبان فارسی متناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی			۰/۵ تا ۳	۶			
	حداقل امتیاز لازم ۱ الی ۲۰					۳۰	۳۵	۴۵
	سقف امتیازات کسب شده ماده سه (قابل قبول)							

جدول شماره ۳۰ – امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی – فناوری اعضای هیات علمی پژوهشی موسسه (ماده سه)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار	سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم		
						مربی	استادیار	دانشیار
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه			۱	۸	۶	۶	۶
۲	مقالات تحقیقی (original Articles)			۲تا ۷		۷/۵	۱۵	۳۰
	گزارش موارد نادر (case Report) مقالات متاآنالیز (Meta Analysis) مقالات متفرقه (سردبیر و ...) مقالات Electronic							
۳	مقالات علمی – مروری			۲ تا ۵	۱۰			
۴	مقالات علمی –ترویجی ، اخذ چاپ شده و مقالات پژوهشی در دایره المعارف			۱ تا۴				
۵	مقالات علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها			۱ تا ۲	۵			
۶	خلاصه مقالات علمی در کنفرانسها			۰/۵ تا ۱	۲			
۷	مقالات علمی صد در صد مستخرج از رسالات و پایان نامه ها			۲ تا ۵				
۸	۸-۱ طراحی سیستم ،روشها و خدمات جدید در سطح کشور			۱۵	۲۰			
	۸-۲ طراحی سیستم ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه			۳				
	۸-۳ کار جدید			۰/۵ تا ۴				
	۸-۴ مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی			۳				
	۸-۵ تولید مواد آزمایشی و دارویی			۲				
	۸-۶ تدوین راهنمای طبابت			۰/۵ تا ۵				
۹	گزارشهای علمی طرحهای پژوهشی فناوری ۹-۱ موسسه			۱ تا ۴				
	۹-۲ استانی یا منطقه ای			۲ تا۷				
	۹-۳ ملی			۳ تا۱۴				
۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده (داخل ۰ خارج)			تا ۱۰	۲۰			
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی – بین المللی			۱ تا ۲ به ازای هر ده میلیون تومان	۱۲			

جدول شماره ۳۰ – امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی – فناوری اعضای هیات علمی پژوهشی موسسه (ماده سه)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار	سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم		
						مربی	استادیار	دانشیار
۱۲	ارزیابی ، داوری ،نظارت بر فعالیتهای پژوهشی ،فناوری و نوع آوری				۱۲			
	۱۴-۱ موسسه			۰/۵				
	۱۴-۲ استانی یا منطقه ای			۰/۵ تا ۱/۵				
	۱۴-۳ ملی			۰/۲۵ تا ۳				
۱۳	سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه زیربط			۲ تا ۵				
۱۴	۱ – ۱۲ تالیف یا تصنیف کتاب (مرتبط)			تا ۱۵	۳۰			
	۱۴-۲(غیر مرتبط)			۰/۲۵ تا ۱/۵	۳			
۱۵	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی			۰/۵ تا ۲	۴			
۱۶	ویرایش علمی کتاب			۲	۱۵			
	داوری مقالات علمی – پژوهشی			۱	۵			
۱۷	تصحیح انتقادی کتاب معتبر			۱۰	۲۰			
۱۸	کرسی های نظریه پردازی ۱۸-۱ در همایشها و میزگردهای علمی			تا ۴	۸			
	۱۸-۲ در حوزه علوم انسانی (نقد علمی) (نوع آوری) (نظریه پردازی)			 ۲ تا۷ ۲ تا ۷ ۵ تا ۱۲				
۱۹	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش – درسطح موسسه			۴	۴			
	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش – درسطح ملی یا بین المللی			۸				
۲۰	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی			تا ۵	۱۰			
۲۱	ترجمه کتاب به زبان فارسی متناسب با برنامه آموزشی در رشته تخصصی			۰/۵ تا ۳	۶			
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۱					۴۰	۴۵	۵۵
	سقف مجموع امتیازات کسب شده قابل قبول ماده سه							

جدول شماره ۳۱ – امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای علمی – اجرایی اعضای هیات علمی آموزشی – پژوهشی موسسه (ماده چهار)

بند	موضوع	کمیته منتخب	هیات ممیزه	در واحد کار	سقف موضوع	حداقل		
						مربی	استادیار	دانشیار
۱	حضور فعال تمام وقت در موسسه			۱ تا ۱۰	۴۰	۵	۵	۵
۲	برپایی نمایشگاههای ۲-۱ استانی			تا ۱	۴			
	۲-۲ ملی			تا ۱/۵				
	۲-۳ بین المللی			تا ۲				
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه...			تا ۳	۶			
۴	ایجاد رشته های جدید – میان رشته ای			۱	۴			
۵	مشارکت در طراحی ، راه اندازی و ... ۵-۱ شرکت			۰/۲۵	۴			
	۵-۲ تدریس			هر ۸ ساعت ۰/۵	۶			
	۵-۳ طراحی			۰/۵ تا ۱				
۶	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی			تا ۳	۹			
۷	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه و ...			تا ۴	۱۲			
۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی			به ازای هر ۱۰ دانشجو ۰/۵ تا ۱	۱۲			
۹	همکاری موثر در انجمن ، مجلات علمی و ...			تا ۴	۱۲			
۱۰	دبیری همایشهای علمی ۱۰-۱ در موسسه			۱	۱۲			
	۱۰-۲ ملی و بین المللی			۲				
۱۱	طراحی سوالات آزمون سراسری			هر ۵۰ ساعت ۱	۵			
۱۲	پذیرش مسئولیت قوای سه گانه			هر سال ۴ تا ۱۴				
۱۳	شرکت در شورا ، کمیته ها و ...			هر سال تا ۲	۱۰			
۱۴	گزارش عملکرد مناسب ...			۲	۱۰			
	حداقل امتیاز لازم از بند ۱ الی ۱۴					۱۰	۱۰	۱۰
	حداکثر امتیاز لازم				۴۰			
	سقف مجموع امتیازات قابل قبول							

۱- اظهار نظر کمیته تخصصی هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی :

موضوع ارتقاء خانم / آقای در جلسه کمیته تخصصی گروه مطرح و به شرح زیر اعلام نظر گردید.

اعلام نظر:

ردیف	نام اعضاء کمیته تخصصی	مرتبه	رشته تخصصی	امضاء	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

اظهار نظر هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی :

موضوع ارتقاء خانم/ آقای در جلسه مورخ هیئت ممیزه/ هیئت ممیزه مرکزی مطرح و به شرح زیر بررسی و اعلام نظر گردید. و باستناد ماده آئین نامه پیشنهاد ارتقاء مشارالیها / مشارالیه از تاریخ به تصویب رسید/ نرسید.

نظر اعضاء هیئت علمی :

امضاء اعضاء هیئت علمی :

آثار مالی ناشی از این ارتقاء در صورت وجود اعتبار از تاریخ تصویب قابل پرداخت خواهد بود.