



گزارش عملکرد معاونت آموزشی

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

سال ۱۴۰۳

فهرست

۴	همکاران مشارکت کننده در تهیه گزارش:
۵	شاخصهای عملکرد اداره خدمات آموزشی دانشکده در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
۵	میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید
۵	میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید به تفکیک گروه های آموزشی
۵	میانگین نمرات ارزشیابی اساتید به تفکیک گروه های آموزشی
۶	میزان درخواست سنوات ارفاقی دانشجویان
۷	تعداد دانشجویان مشروط شده به تفکیک گروه های آموزشی:
۸	تعداد دانشجویان دارای افت تحصیلی به تفکیک گروه های آموزشی:
۸	تعداد دانشجویان دارای افت تحصیلی به تفکیک مقاطع مختلف تحصیلی:
۸	پیشرفت تحصیلی دانشجویان
۹	تعداد دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی به تفکیک گروه های آموزشی:
۹	تعداد دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی به تفکیک مقاطع مختلف تحصیلی:
۹	میانگین سنوات تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
۱۰	میانگین سنوات تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تفکیک رشته و مقطع تحصیلی
۱۰	درخواست مدرس خارج از دانشکده
۱۲	فارغ التحصیلان مقاطع مختلف تحصیلی
۱۳	گزارش عملکرد اداره آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
۱۷	ارزیابی عملکرد گروه های آموزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
۱۷	ارزیابی عملکرد گروه اقتصاد سلامت:
۱۹	ارزیابی عملکرد گروه فناوری اطلاعات سلامت:
۲۱	ارزیابی عملکرد گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی:
۲۳	ارزیابی عملکرد گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت:
۲۶	مقایسه عملکرد سالانه گروه های آموزشی:
۲۶	مقایسه از منظر تعداد ژورنال کلاب های برگزار شده:

۲۷	گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی سال ۱۴۰۳
۲۷	مسئول دفتر توسعه:
۲۷	کارشناس EDO:
۲۷	فهرست فعالیت های دفتر توسعه آموزش:
۲۸	وظایف کلی و ارتباطات سازمانی:
۲۸	حیطه برنامه ریزی درسی:
۲۹	حیطه توانمندسازی:
۲۹	حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو:
۳۰	حیطه ارزشیابی استاد:
۳۱	حیطه ارزشیابی برنامه:
۳۱	حیطه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی:
۳۲	حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو:
۳۲	حیطه فعالیت های دانشجویی:

همکاران مشارکت کننده در تهیه گزارش:

جناب آقای دکتر رحیم خدایاری زرنق (معاون آموزشی دانشکده – مسئول EDO و نظام استاد مشاور)

سرکار خانم دکتر رعنا غلامزاده نیکجو (معاون آموزشی اسبق دانشکده)

آقای مالک قربان نیتی (مسئول اداره آموزش)

خانم فاطمه عباسی (کارشناس امور کلاس ها و آزمون ها)

خانم خدیجه رحیم زاده (کارشناس آموزش و تحصیلات تکمیلی)

خانم زهرا حیدری (کارشناس آموزش)

آقای شاهرخ محمدیان (کارشناس دفتر توسعه آموزش و آموزش الکترونیکی)

آقای دکتر علی جنتی (مدیر گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت)

خانم زهرا صائمی (کارشناس گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت)

آقای دکتر علی ایمانی (مدیر گروه اقتصاد سلامت)

خانم منیژه رستم پور (کارشناس گروه اقتصاد سلامت)

خانم مونا نریمانی (کارشناس گروه اقتصاد سلامت، کارشناس اسبق گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت)

خانم دکتر شهلا دمنابی (مدیر گروه اسبق گروه فناوری اطلاعات سلامت)

خانم دکتر زینب محمدزاده (مدیر گروه فناوری اطلاعات سلامت)

خانم مزده عمویان (کارشناس گروه فناوری اطلاعات سلامت)

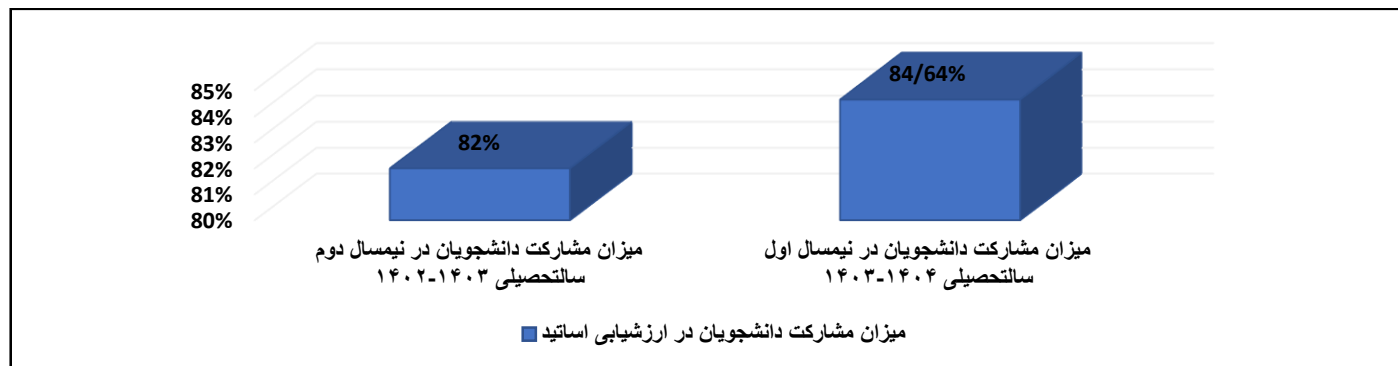
خانم دکتر وحیده زارع (مدیر گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی)

خانم فرشته وثوق زاده (کارشناس گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی)

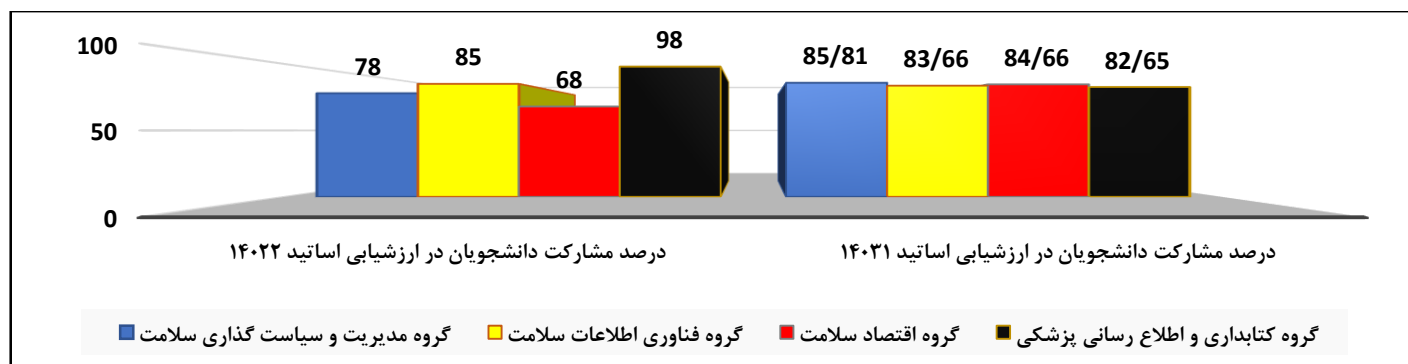
شاخصهای عملکرد اداره خدمات آموزشی دانشکده

میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید

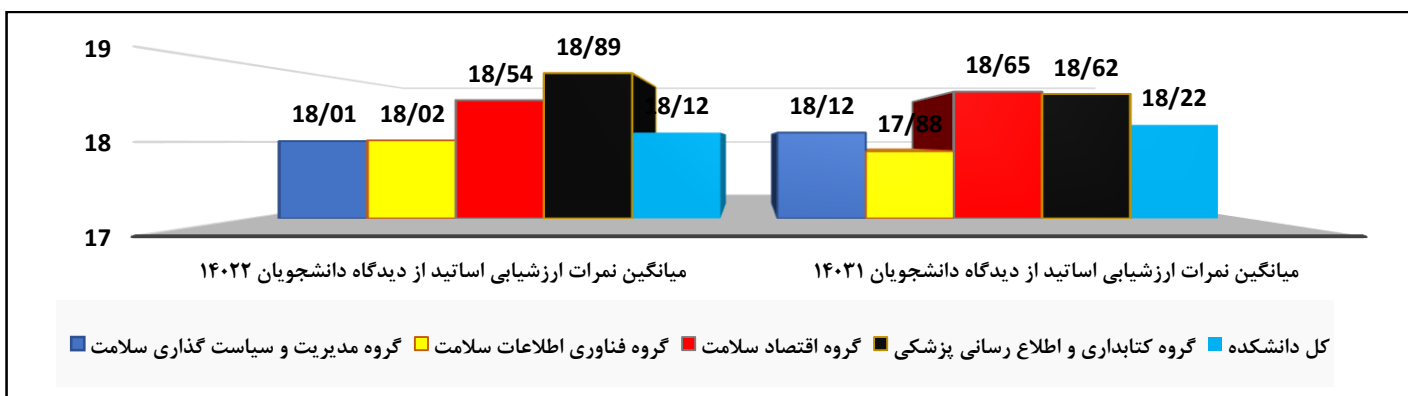
میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به میزان ۸۲٪ و در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴، به میزان ۸۴٪/۶۴ می باشد، که به میزان ۲/۶۴٪ در طول سال ۱۴۰۳ افزایش یافته است.



میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید به تفکیک گروه های آموزشی

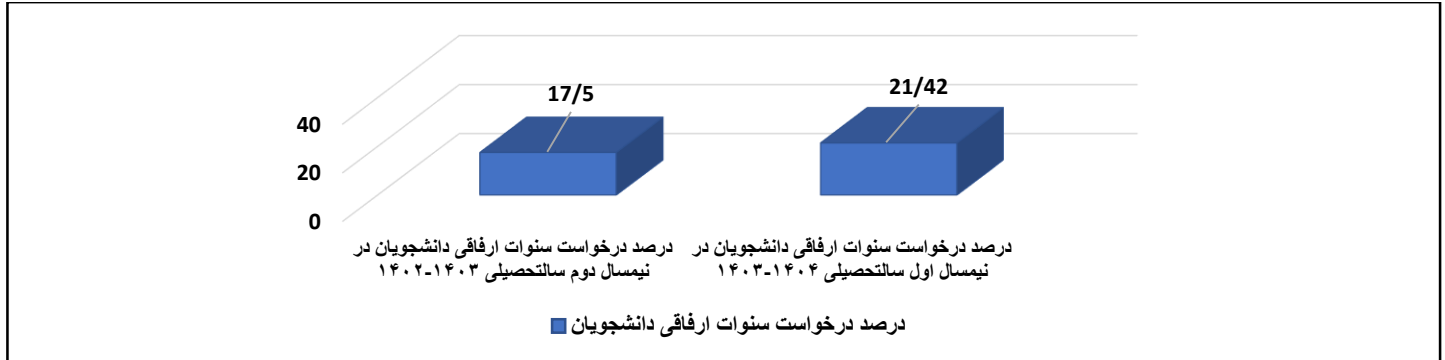


میانگین نمرات ارزشیابی اساتید به تفکیک گروه های آموزشی

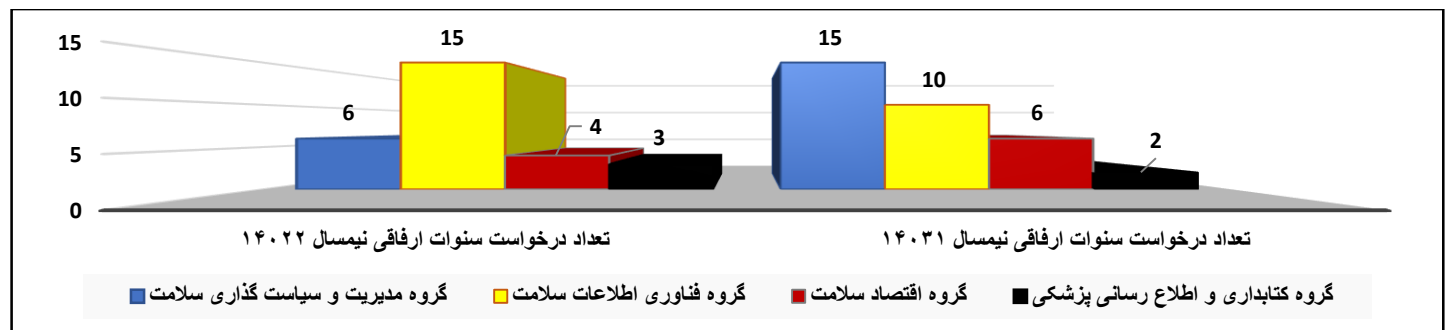


میزان درخواست سنوات ارفاقی دانشجویان

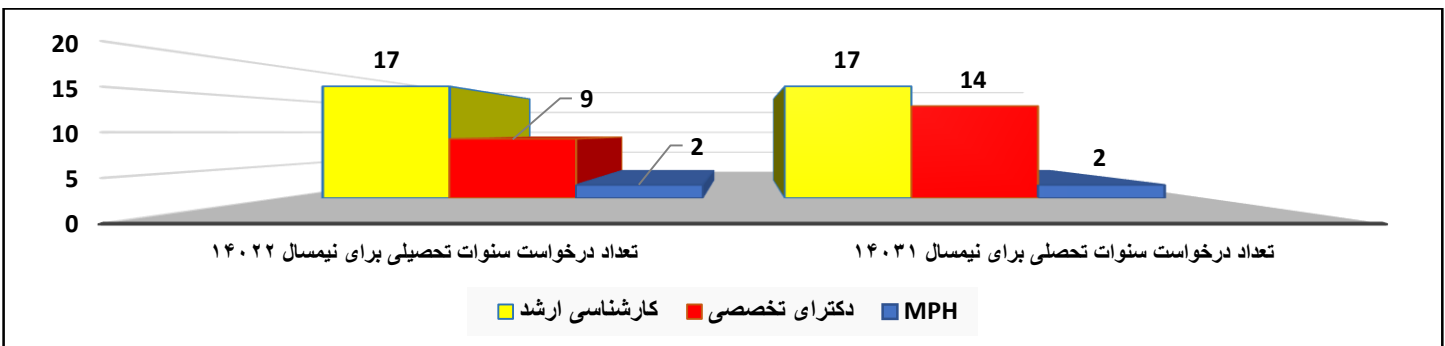
درصد درخواست سنوات ارفاقی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به میزان ۱۷/۵ درصد (۲۸ مورد از ۱۶۰ دانشجوی تحصیلات تکمیلی) بوده است و در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ به میزان ۲۱/۴۲٪ بوده است (۳۳ نفر از ۱۵۴ نفر دانشجو تحصیلات تکمیلی) که به میزان ۵/۱۸ درصد میزان درخواست سنوات ارفاقی در طول سال ۱۴۰۳ افزایش یافته است.



تعداد موارد درخواست سنوات ارفاقی برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی به تفکیک گروه های آموزشی:

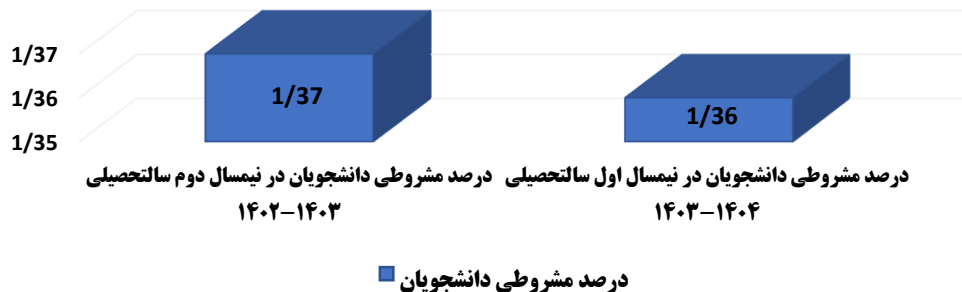


تعداد موارد درخواست سنوات ارفاقی برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی به تفکیک مقطع:

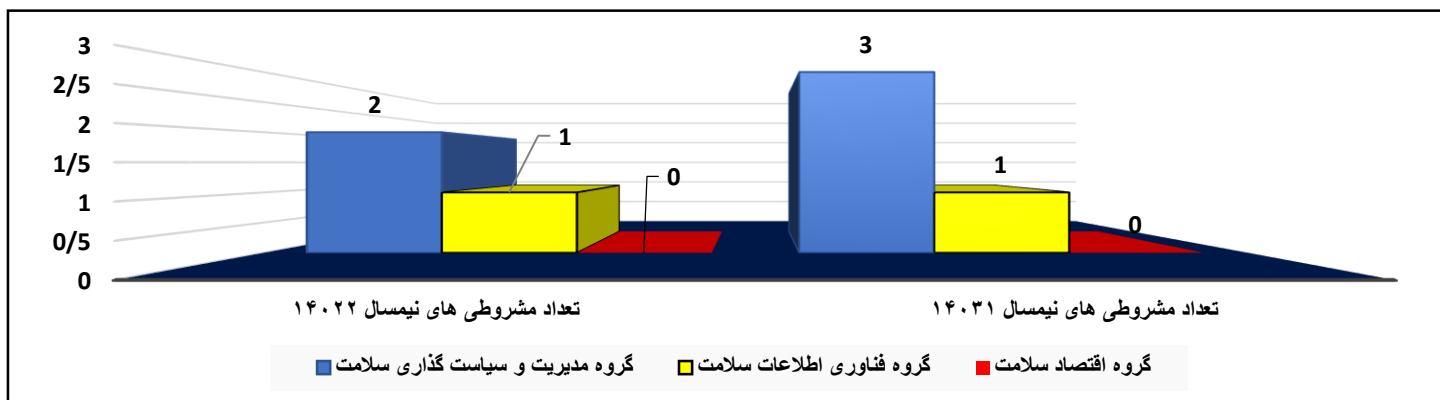


درصد مشروطی دانشجویان:

تعداد دانشجویان مشروط در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به تعداد ۴ نفر (تعداد کلیه دانشجویان: ۲۹۱) و در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ نیز به تعداد ۴ نفر (تعداد کلیه دانشجویان: ۲۹۴) می باشد.

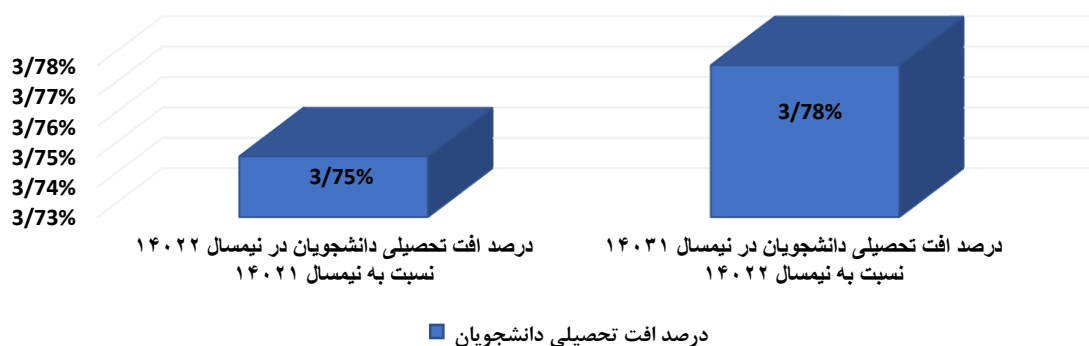


تعداد دانشجویان مشروط شده به تفکیک گروه های آموزشی:

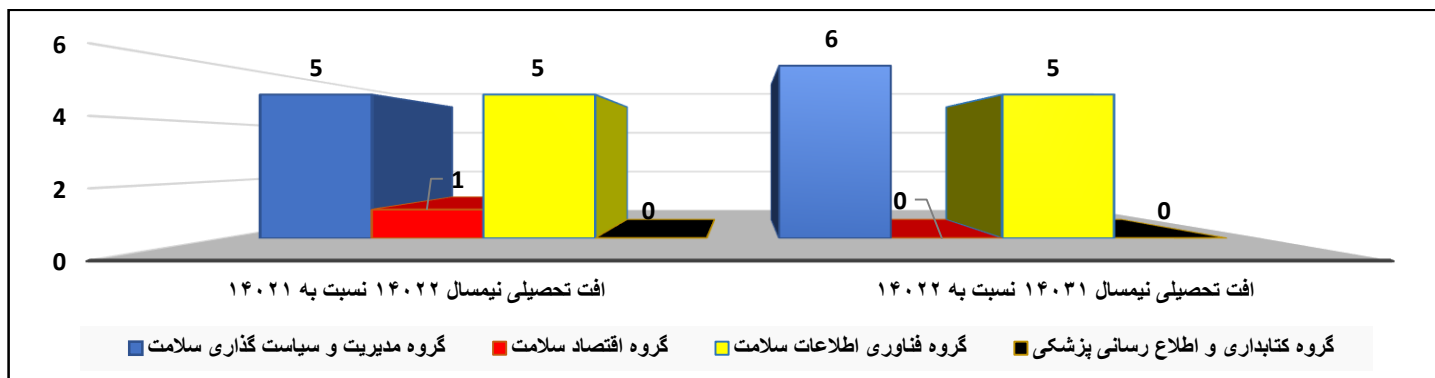


افت تحصیلی دانشجویان

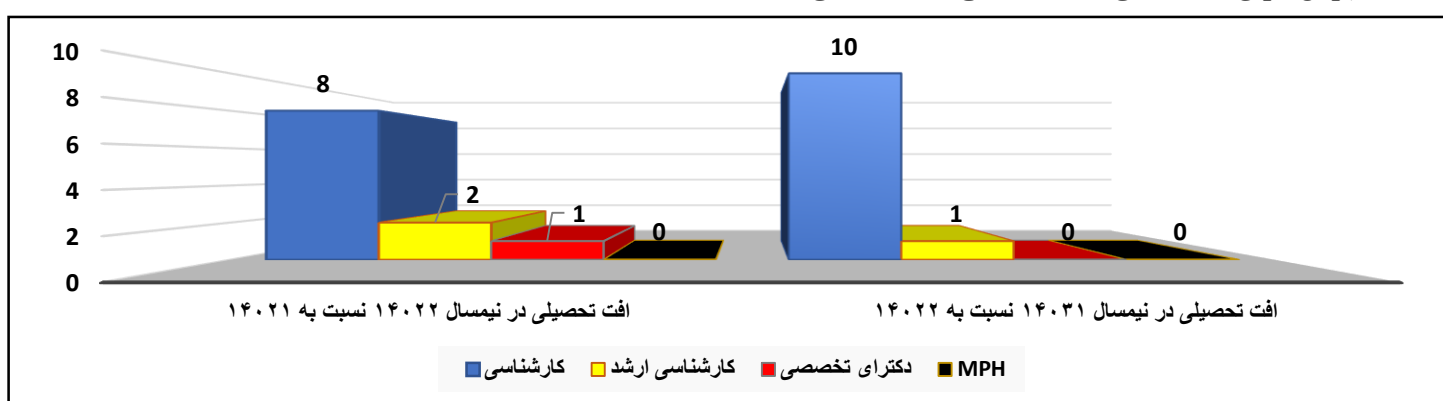
در محاسبه افت تحصیلی دانشجویان، میزان کاهش در معدل نیمسال را ۲ نمره و بیشتر در نظر گرفته ایم و کاهش کم تر از ۲ نمره را جز افت تحصیلی محاسبه نکرده ایم. در محاسبات انجام شده تعداد دانشجویان دارای افت تحصیلی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نسبت به نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به میزان ۱۰ نفر (از ۲۹۳ نفر) و درصد دانشجویان دارای افت تحصیلی ۳/۷۵٪ بوده است و تعداد دانشجویان دارای افت تحصیلی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ نسبت به نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳، ۱۱ نفر (از ۲۹۱) و درصد دانشجویان دارای افت تحصیلی ۳/۷۸٪ می باشد.



تعداد دانشجویان دارای افت تحصیلی به تفکیک گروه های آموزشی:

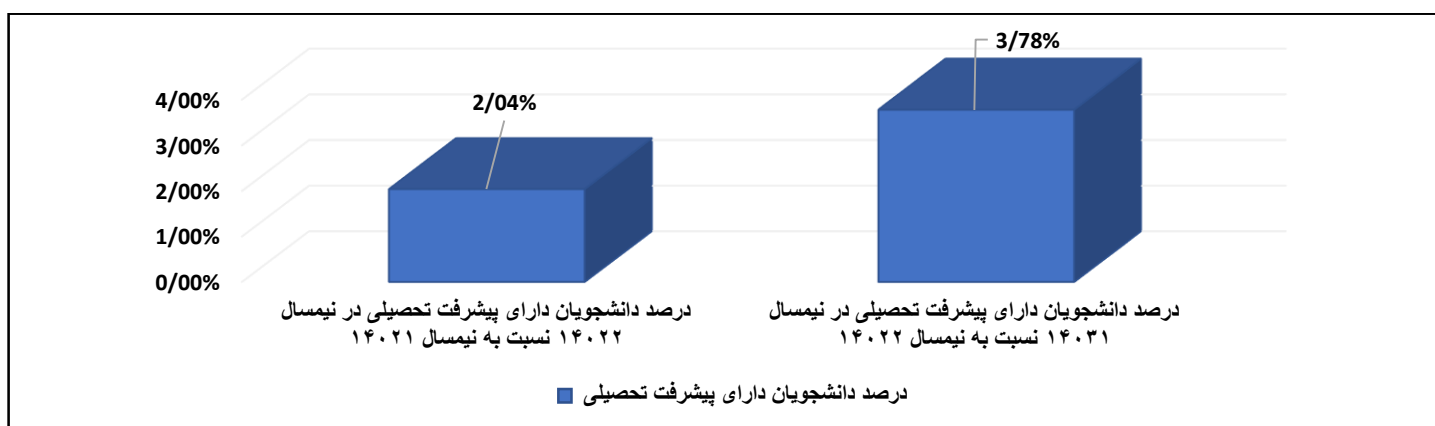


تعداد دانشجویان دارای افت تحصیلی به تفکیک مقاطع مختلف تحصیلی:

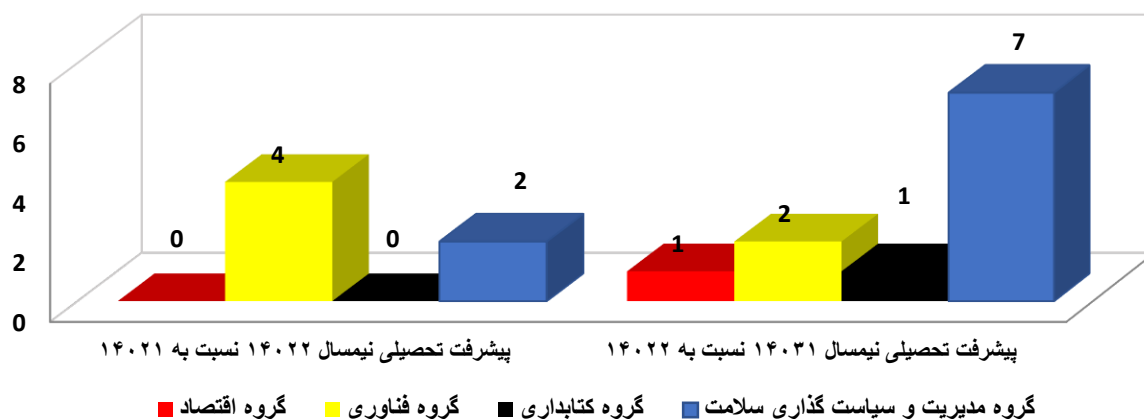


پیشرفت تحصیلی دانشجویان

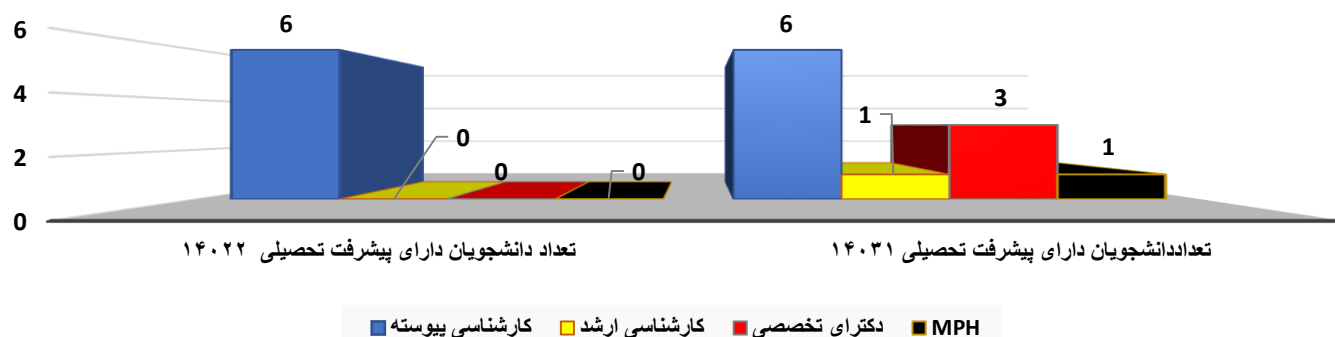
در محاسبه پیشرفت تحصیلی دانشجویان، میزان افزایش در معدل نیمسال را ۲ نمره و بیشتر در نظر گرفته ایم و افزایش کم تر از ۲ نمره را جز پیشرفت تحصیلی محاسبه نکرده ایم. در محاسبات انجام شده تعداد دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ نسبت به نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به میزان ۶ نفر (از ۲۹۳ نفر) و درصد دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی ۲/۰۴٪ است و پیشرفت تحصیلی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ نسبت به نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به میزان ۱۱ نفر (از ۲۹۱ نفر) و درصد دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی ۳/۷۸٪ بوده است که پیشرفت تحصیلی دانشجویان در طول سال ۱۴۰۳ به میزان ۱/۷۴ درصد افزایش یافته است.



تعداد دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی به تفکیک گروه های آموزشی:



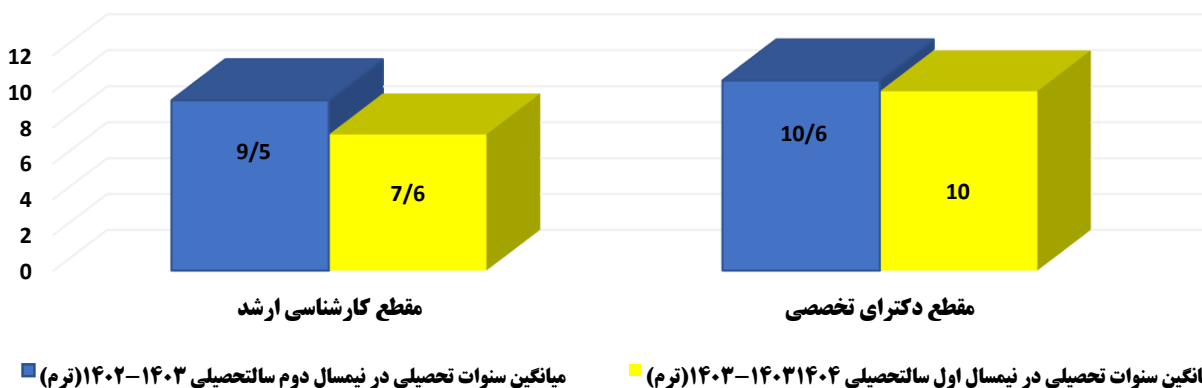
تعداد دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی به تفکیک مقاطع مختلف تحصیلی:



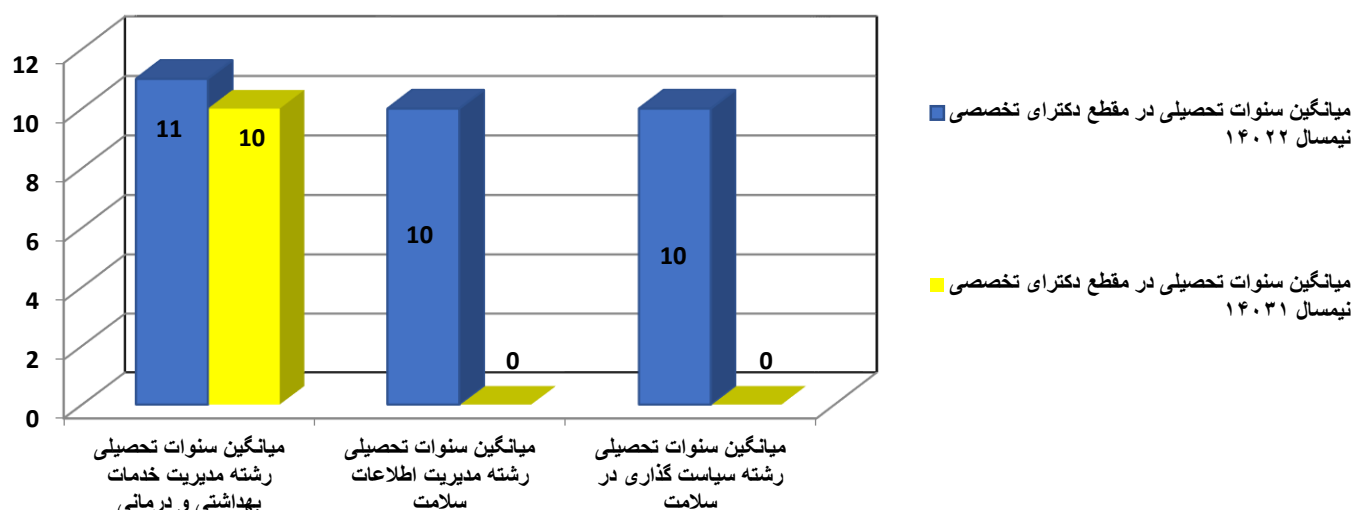
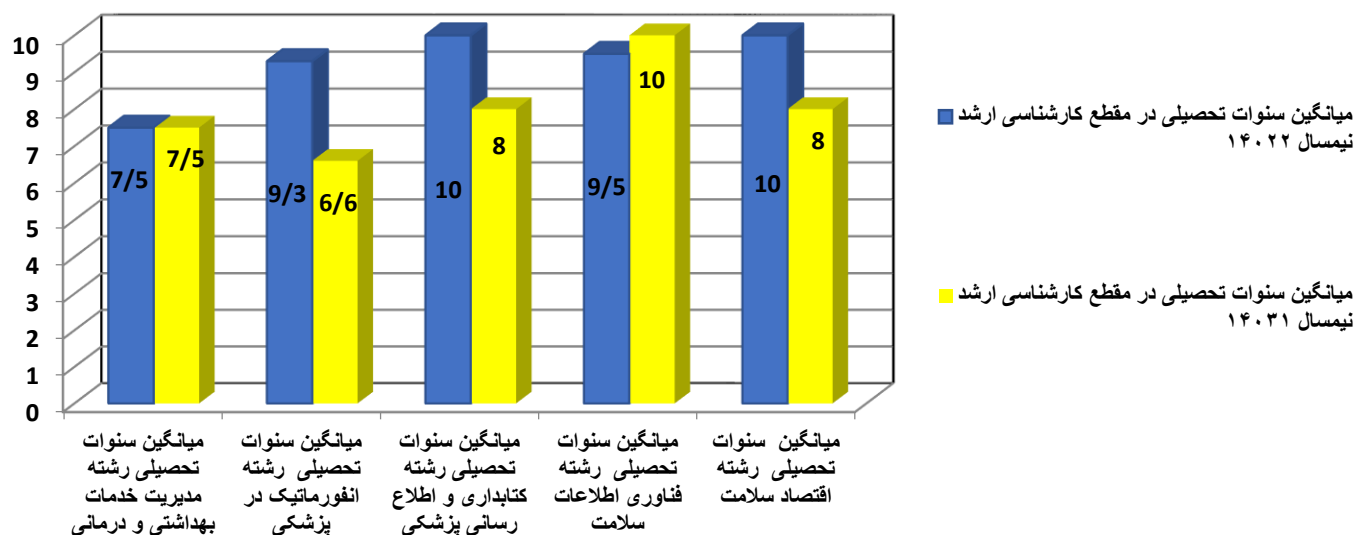
میانگین سنوات تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

میانگین سنوات تحصیلی دانشجویان در نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ در مقطع کارشناسی ارشد ۹/۵ ترم، در مقطع دکترای تخصصی ۱۰/۶ ترم می باشد.

میانگین سنوات تحصیلی دانشجویان در نیمسال اول سالتحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ در مقطع کارشناسی ارشد ۷/۶ ترم، در مقطع دکترای تخصصی ۱۰ ترم می باشد.



میانگین سنوات تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تفکیک رشته و مقطع تحصیلی



*نیمسال ۱۴۰۱ دانشجوی فارغ التحصیل در مقطع دکتری تخصصی رشته های مدیریت اطلاعات سلامت و سیاست گذاری در سلامت وجود ندارد.

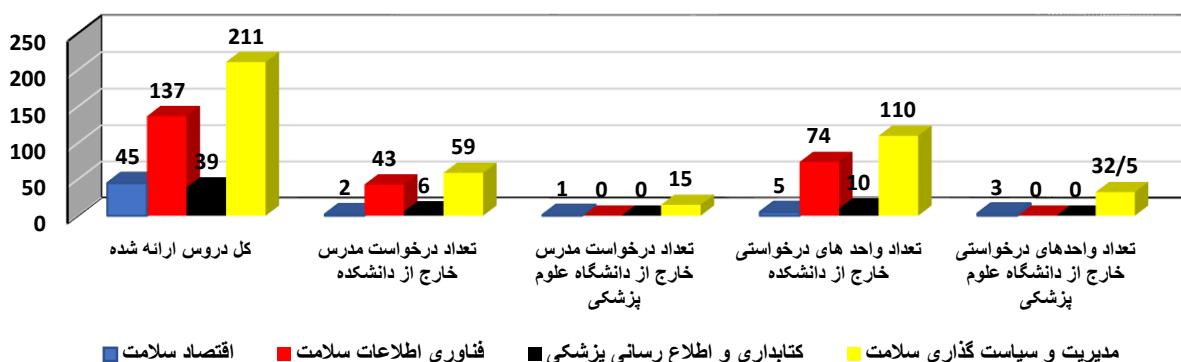
درخواست مدرسی خارج از دانشکده

تعداد درخواست مدرسی خارج از دانشکده در طول سال ۱۴۰۳، ۱۲۸ مورد بوده است.

گروه	نیمسال	کل دروس ارائه شده	تعداد درخواست مدرسی خارج از دانشکده	تعداد واحدهای درخواست مدرسی خارج از دانشکده	تفکیک رشته	تفکیک مقطع
					تعداد واحدهای درخواست مدرسی خارج از دانشگاه علوم پزشکی	تفکیک رشته
					تعداد درخواست مدرسی خارج از دانشگاه علوم پزشکی	تفکیک مقطع

-	-	۰	۰	کارشناسی ارشد	اقتصاد بهداشت	۵ واحد	۲ مورد	۲۳	۱۴۰۳۱	اقتصاد سلامت
دکترای تخصصی	اقتصاد سلامت	۳ واحد	۱ مورد	-	-	-	-	۲۲	۱۴۰۳۲	
-	-	۰	۰	کارشناسی پیوسته	فناوری اطلاعات سلامت	۲۳ واحد	۲۰ مورد	۷۰	۱۴۰۳۱	فناوری اطلاعات سلامت
-	-	۰	۰	کارشناسی ارشد	فناوری اطلاعات سلامت	۵ واحد				
-	-	۰	۰		انفورماتیک در پزشکی	۵ واحد				
-	-	۰	۰	دکترای تخصصی	مدیریت اطلاعات سلامت	۵ واحد				
-	-	۰	۰	کارشناسی پیوسته	فناوری اطلاعات سلامت	۲۳ واحد	۲۳ مورد	۶۷	۱۴۰۳۲	
-	-	۰	۰	کارشناسی ارشد	فناوری اطلاعات سلامت	۶ واحد				
-	-	۰	۰		انفورماتیک در پزشکی	۳ واحد				
-	-	۰	۰	دکترای تخصصی	مدیریت اطلاعات سلامت	۴ واحد				
-	-	۰	۰	کارشناسی ارشد	کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۵ واحد	۴ مورد	۱۹	۱۴۰۳۱	کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
-	-	۰	۰	دکترای تخصصی	کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۲ واحد				
-	-	۰	۰	کارشناسی ارشد	کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۳ واحد	۲ مورد	۲۰	۱۴۰۳۲	
-	-	۰	۰	دکترای تخصصی	کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۰				
کارشناسی پیوسته	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۱۱	۱۰	کارشناسی پیوسته	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۱۴	۲۴	۱۰۳	۱۴۰۳۱	مدیریت و سیاست گذاری سلامت
کارشناسی ارشد	سلامت در حوادث و بلایا	۰		کارشناسی ارشد	سلامت در حوادث و بلایا	۵				
	سلامت و رفاه اجتماعی	۲			سلامت و رفاه اجتماعی	۱۵				
	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۲			مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۴				
دکترای تخصصی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۳/۵		دکترای تخصصی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۰				
	سیاست گذاری سلامت	۰			سیاست گذاری سلامت	۲				
MPH	MPH	۱		MPH	MPH	۳				
کارشناسی پیوسته	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۵		کارشناسی پیوسته	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۲۰				
	سلامت در حوادث و بلایا	۰			سلامت در حوادث و بلایا	۵				

کارشناسی ارشد	سلامت و رفاه اجتماعی	۰	۵	کارشناسی ارشد	سلامت و رفاه اجتماعی	۱۶	۳۵	۱۰۸	۱۴۰۳۲	
	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۳			مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۶				
	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۳			مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۱۰				
دکترای تخصصی	سیاست گذاری سلامت	۲		دکترای تخصصی	سیاست گذاری سلامت	۵				
	MPH	۰			MPH	۵				



فارغ التحصیلان مقاطع مختلف تحصیلی

در سال ۱۴۰۳، ۵۰ نفر دانشجو در مقاطع مختلف تحصیلی فارغ التحصیل شده اند.

تعداد دانشجویان فارغ التحصیل: ۵۰					
مقطع	تعداد	درصد	نام رشته	تعداد	درصد
کارشناسی پیوسته	۲۹	۵۸	فناوری اطلاعات سلامت	۱۴	۴۸/۲۷
			مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۱۵	۵۱/۷۲
کارشناسی ارشد	۱۷	۳۴	اقتصاد بهداشت	۲	۱۱/۷۶
			انفورماتیک پزشکی	۵	۲۹/۴۱
			سلامت و رفاه اجتماعی	۰	-
			فناوری اطلاعات سلامت	۴	۲۳/۵۲
			کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۲	۱۱/۷۶
			مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۴	۲۳/۵۲
دکترای تخصصی	۴	۸	اقتصاد سلامت	۰	-
			سیاست گذاری سلامت	۰	-
			کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۰	-
			مدیریت اطلاعات سلامت	۲	۲۵
			مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۲	۲۵
			گرایش مدیریت نظام سلامت	۰	-

دوره MPH	•	•	مدیریت مالی سلامت	•	-
	•	•	مدیریت و اصلاحات در نظام سلامت	•	-

گزارش عملکرد اداره آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

مسئول آموزش: جناب آقای مالک قربان نیتی

کارشناسان آموزش: سرکار خانم خدیجه رحیم زاده، سرکار خانم فاطمه عباسی، سرکار خانم زهرا حیدری

گزارش عملکرد سالانه و عمده فعالیت های انجام گرفته واحد آموزش دانشکده در سال ۱۴۰۳ به شرح ذیل می باشد:

تعداد کل رشته های تحصیلی علوم پایه:	
۱-مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی ۲-مدیریت اطلاعات سلامت ۳-سیاست گذاری سلامت ۴-سلامتورفاهاجتماعی ۵-مدیریتسلامتدربلاياووفوریتها ۶-کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی ۷-فناوری اطلاعات سلامت ۸-اقتصاد سلامت ۹-اقتصاد بهداشت ۱۰-انفورماتیک پزشکی	
تعداد کل دوره های MPH	
۱-مدیریت مالی ۲-مدیریت و اصلاحات در نظام سلامت	
حوزه مربوطه	فهرست فعالیت های اداره آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
AOP (جامعه پذیری دانشجویان)	- برگزاری جلسات " AOP " (با هدف کسب آمادگی علمی، آموزشی پژوهشی و حرفه ای برای حضور اثربخش دانشجویان در محیط آموزشی دانشگاه و آشنایی با آیین نامه های آموزشی و پژوهشیمرتبط به صورت ترکیبی (حضوری - مجازی) و واحدهای مختلف دانشکده و دانشگاه) - تهیه پک های جامعه پذیری دانشگاهی حاوی کلیپ و فایل های آموزشی مجازی برای دانشجویان مقطع دکترای تخصصی ورودی بهمن ماه* (کارگاه AOP برای دانشجویان جدیدالورود مقطع دکترای تخصصی ورودی بهمن ماه به دلیل تعداد کم دانشجویان برگزار نشده است و همزمان با سایر دانشجویان جدیدالورود در نیمسال اول سالتحصیلی بعد برگزار خواهد شدولی جهت آشنایی اولیه دانشجویان جلسه یک روزه AOP با حضور معاون آموزشی، مسئول آموزش و دانشجویان هدف برگزار شده و توضیحاتی در خصوص موارد ضروری شد و موارد تکمیلی و فایل های آموزشی به صورت مجازی آفلاین در سایت دانشکده قرار گرفته و لینک مربوطه جهت بهره مندی دانشجویان در اختیار آنها قرار داده شد)
مدیریت ثبت نام و شروع نیمسال	- ثبت نام دانشجویان - بروز رسانی اطلاعات مربوط به اسامی دانشجویان - کد دروس - سرفصل دروس - برنامه کلاسها و امتحانات - فرم ها و آیین نامه ها و آمارهای لازم در وب سایت دانشکده - اطلاع رسانی انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری و نصب اطلاعیه انتخاب واحد نیمسال در بولتن و در وب سایت دانشکده - پیگیری انتخاب واحد دانشجویان

- کنترل انتخاب واحد (پیش نیاز، انتخاب نشده و تعداد انتخاب واحد همراه کارآموزی) - آماده سازی مقدمات ثبت نام الکترونیکی دانشجویان ورودی جدید (دریافت لیست دانشجویان ورودی جدید از معاونت آموزشی دانشگاه، بررسی وضعیت ثبت نام دانشجویان، پیگیری درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان پسر، کنترل مدارک ثبت نام الکترونیکی دانشجویان ورودی جدید) - ثبت نام ورودی های جدید (ثبت نام و اخذ مدارک ثبت نامی تمام مقاطع تحصیلی، نظارت بر اخذ معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول، کنترل مدارک بارگذاری شده در سامانه هم آوا و تایید اولیه ثبت نام دانشجویان جدیدالورود، کنترل تقویم ارسالی از معاونت و زمان بندی برای ثبت نام حضوری، آماده سازی مدارک، فرم ها و لوازم موردنیاز جهت ثبت نام حضوری، صحبت با دانشجویان ورودی جدید و راهنمایی آن ها و کنترل، پیگیری و راهنمایی در خصوص تاییدیه های تحصیلی دوره ی متوسطه) - پیگیری امور ثبت نام دانشجویان در واحد امور دانشجویان دانشکده (اخذ تعهد محضری جهت استفاده از تسهیلات صندوق رفاه، معرفی دانشجویان به خوابگاه) - انتخاب واحد جمعی برای دانشجویان جدیدالورود (به تفکیک دانشجویان آقا و خانم) - ایجاد کارتابل حضور غیاب دانشجویان ورودی جدید دکتری در دستگاه تایمکس دکتری - پیگیری دانشجویانعدم مراجعه، انصرافی و انتقالی (کنترل اسامی معرفی شده جدیدالورود در هم آوا بدون ثبت نام اینترنتی، پیگیری انصراف دانشجویان که ثبت نام اینترنتی دارند، ارتباط با دانشجویان انصرافی و پیگیری درخواست کتبی انصراف، تشکیل پرونده فیزیکی برای دانشجویان انصرافی و بایگانی پرونده، اعلام لیست دانشجویان عدم مراجعه ، انصرافی و انتقالی به مسئول آموزش جهت تغییر وضعیت در سامانه هم آوا، انجام امور انتقالی دانشجویان) - درخواست تعیین استاد مشاور دانشجویان کارشناسی ورودی جدید - اعزام دانشجویان ورودی جدید به معاینات پزشکی - درخواست تاییدیه تحصیلی دانشجویان (تهیه نامه و لیست دانشجویان ورودی جدید مقطع تحصیلات تکمیلی و ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه جهت استعلام تاییدیه تحصیلی - بررسی اطلاعات سامانه هم آوا و رفع نواقصات آن (بررسی اطلاعات وارد شده از دانشجویان جدیدالورود به هم آوا، کنترل موارد ناقص در پرونده دانشجویی) - بررسی سقف واحدهای هر رشته و درخواست افزایش سقف انتخاب واحد دانشجویان - برگزاری جلسات هم اندیشی با نمایندگان مقاطع مختلف تحصیلی در ابتدای هر نیمسال	
- وقت گیری برنامه های کلاسی (دریافت نامه های معرفی اساتید خارج از دانشکده برای تدریس، تماس با اساتید معرفی شده و تنظیم زمان تشکیل کلاسهای درسی، تخصیص کلاس متناسب با تعداد دانشجو و زمان تشکیل برای هر درس و مدرس) - تنظیم برنامه تربیت بدنی ۱ برای ورودی های جدید (تخصیص زمان برای کلاس تربیت بدنی ۱، مکاتبه با اداره تربیت بدنی جهت تخصیص کلاس تربیت بدنی ۱ برای دانشجویان ورودی جدید دختر و پسر) - تنظیم برنامه کلاسها (تنظیم دفترچه جداول برنامه هفتگی و کلاسی هر ورودی - رشته و درج لیست دروس با کد گروه و نام اساتید و ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده، تایپ برنامه تکمیل شده و نصب در بورد اعلانات هر رشته)	مدیریت دروس و برگزاری کلاسهای دروس ارائه شده

- تعریف دروس نیمسال در سامانه هم آوا (تعریف دروس ارائه شده نیمسال (ثبت برنامه کلاسی اساتید و برنامه امتحانات) و تفکیک دروس در سامانه هم آوا، تنظیم و کنترل نهایی دفترچه جداول برنامه هفتگی و کلاسی هر رشته و ورودی و ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده) - دریافت و کنترل حضور و غیاب دانشجویان در کلاسها - پرینت و تحویل لیست حضور غیاب برای اساتید - تنظیم و نصب برنامه هفتگی روی درب کلاسها - اطلاع رسانی شروع کلاسها - اطلاع رسانی به نماینده دانشجویان و نامه به اساتید برای جبران کلاسهای تشکیل نشده	
- دریافت برنامه امتحانات پیشنهادی دانشجویان - تنظیم برنامه و تایپ برنامه تکمیل شده و ارسال به وب سایت و نصب در مورد اعلانات هر رشته - آماده سازی و اقدامات جهت برگزاری امتحانات نیمسال - ارسال ابلاغ مراقبین امتحانی - تنظیم و ارسال ابلاغ امتحانی اساتید نیمسال - برگزاری جلسه توجیهی مراقبین امتحانی قبل از شروع بازه ی زمانی امتحانات - برگزاری امتحانات پایان ترم (انجام آزمونهای پایان ترم با رعایت آیین نامه ها و بخشنامه های دانشگاه در خصوص رعایت موارد ایمنی ویژه در کشور، نظارت بر برگزاری آزمون ها، کنترل صورت جلسات امتحانی، جمع آوری پاسخ نامه های امتحانی، شمارش تعداد و تحویل به استاد مسئول) - پیگیری ثبت نمرات و دریافت گزارش از سما - پیگیری مقدمات برگزاری امتحان جامع دانشجویان دکتری از گروه مربوطه (پیگیری مقدمات برگزاری امتحان جامع و درخواست از کارشناس مربوطه با هماهنگی گروه مربوطه جهت انجام مکاتبات مربوط به صدور ابلاغ های اساتید شرکت کننده در امتحان و ارسال برنامه برگزاری امتحان جامع از طرف گروه مربوطه و هماهنگی با اساتید ممتحن و داوران داخلی و خارجی و صدور صورتجلسه امتحان) - برگزاری امتحان جامع دانشجویان دکتری با هماهنگی گروه مربوطه، اساتید ممتحن و داوران داخلی و خارجی و تنظیم صورتجلسه امتحان - ارسال صورتجلسه آزمون جامع به معاونت آموزشی دانشگاه و انتخاب واحد دانشجویان (ارسال صورتجلسه آزمون جامع به معاونت آموزشی دانشگاه، انتخاب واحد دانشجویان دکتری که حد نصاب قبولی در آزمون فوق را بدست آوردند، تغییر وضعیت تحصیلی دانشجویانی که حد نصاب قبولی را کسب کردند در حال تحصیل و دانشجویانی که حد نصاب قبولی را کسب نکردند در انتظار جامع ثبت میشود.	مدیریت فرایند آزمونها
- بررسی نواقصات پرونده دانشجویان - تسویه حساب دانشجویان - نظارت و هماهنگی در امور بایگانی آموزش دانشکده	مدیریت فرایند فارغ التحصیلی

- بررسی و رفع مشکلات تحصیلی دانشجویان - پیگیری درخواست دانشجویان - بررسی عملکرد ماهانه دانشجویان مقطع دکتری تخصصی (بررسی گزارش حضور و عملکرد ماهانه دانشجویان مقطع دکتری تخصصی و در صورت تایید ارسال به واحد امور مالی برای پرداخت حق الزحمه) - کنترل حضور غیاب دانشجویان دکتری (بررسی حضور فیزیکی دانشجویان دکتری و ثبت مرخصی های روزانه دانشجویان دکتری در نرم افزار سپید) - انجام امور مربوط به صندوق رفاه دانشجویان - بررسی وضعیت دانشجویان آسیب پذیر - بررسی و پیگیری افت تحصیلی دانشجویان - کنترل و بررسی سنوات پرداخت کمک هزینه دانشجویان دکتری - بررسی نمرات در سامانه هم آوا و استخراج آمار دانشجویان مشروطی و انجام مکاتبات مربوط - پیگیری و اقدام لازم برای درخواست ترم ارفاقی دانشجویان تحصیلات تکمیلی (جمع آوری درخواست های دانشجویان متقاضی جهت تکمیل پرونده درخواست ترم ارفاقی نیمسال با تایید استاد راهنما، تنظیم و تکمیل فرمهای خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجویان متقاضی ترم ارفاقی، ارسال درخواست دانشجویان به معاونت آموزشی دانشگاه) - انجام امور مربوط به دریافت ترم ارفاقی (پیگیری نهایی ترم های ارفاقی از آموزش کل، دریافت نامه های مربوط به ترم ارفاقی و کمیسیون موارد خاص، کنترل درج ترم ارفاقی و کنترل در سیستم سما) - کنترل و اطلاع رسانی واحدهای گذرانده دانشجویان ترم آخر - بررسی معافیت های تحصیلی دانشجویان ذینفع - انجام امور مربوط به صندوق رفاه دانشجویان (اقدامات مربوط به صدور فرم میزان بدهی صندوق رفاه دانشجویان، امور مربوط به هزینه های خوابگاه و اقساط دانشجوی، اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام وام دانشجویی، تهیه و ارسال اسناد وام دانشجویی به امور دانشجویی دانشگاه) - اطلاع رسانی های مورد نیاز در کانال ها و گروه های ارتباطی	امور دانشجویان
- صدور شماره تصویب پروپوزال و ارسال ابلاغ های مربوطه - پیگیری پاسخ به نامه های ارسالی به دانشکده - ارجاع نامه های مربوط به اداره آموزش و پیگیری نامه های رسیده و پیگیری پاسخ به نامه های ارسالی به دانشکده - پیگیری نمرات دروس گزارش نشده از اساتید و گروه ها و انجام مکاتبات مربوطه - پاسخ گویی و رفع مشکلات تحصیلی دانشجویان و اساتید و مکاتبات مربوطه - انجام مکاتبات مربوط به درخواست مدرس (درخواست ارسال دروس نیمسال طبق ترم بندی از گروه ها برای تعیین استاد، استخراج استاد معرفی شده و پیشنهادی از خارج از دانشکده جهت ارسال درخواست مدرس، تهیه نامه و جدول جهت درخواست مدرس از واحدهای دیگر (سایر دانشگاه ها، بیمارستان ها و مراکز تحقیقاتی)	مکاتبات

- انجام مکاتبات مربوط به معرفی مدرس به سایر مراکز و دانشکده ها (دریافت نامه از دانشکده های دیگر، پیگیری از گروه های مربوطه به صورت مکرر و یادداشت شماره نامه های دریافتی، دریافت پاسخ از گروه های آموزشی دانشکده و تهیه نامه پاسخ و تکمیل جداول مربوطه و ارسال به مرکز مربوطه) - درخواست نیازمندیهای آموزش از مدیر امور اداری و ریاست دانشکده - انجام امورات مربوط به حق التدریسی اساتید	
- بررسی و تکمیل گزارش عملکرد حوزه معاونت آموزشی - بازبینی تقویم سالیانه کاری	ارائه گزارش عملکرد
- برگزاری جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تهیه صورت جلسات - ایجاد کمیته پوشش و رفتار حرفه ای و برگزاری جلسات مرتبط با همکاری نمایندگان نهاد مقام معظم رهبری و معاونت دانشجویی فرهنگی - برگزاری جلسه هسته مشاوره تحصیلی دانشجویان (بررسی افت یا پیشرفت تحصیلی دانشجویان)	برگزاری جلسات مربوط به آموزش

ارزیابی عملکرد گروه های آموزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ارزیابی عملکرد گروه اقتصاد سلامت:

مدیر گروه : جناب آقای دکتر علی ایمانی

کارشناسان گروه: سرکار خانم منیژه رستم پور، سرکار خانم مونا نریمانی

ارزیابی عملکرد یک ساله گروه اقتصاد سلامت

از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۳۰

رشته های گروه مربوطه

تعداد کل رشته های موجود	۲
تعداد کل دوره های موجود	۱

نام رشته های / دوره های موجود به تفکیک مقاطع تحصیلی

کارشناسی ارشد	اقتصاد بهداشت
دکترای تخصصی	اقتصاد سلامت
MPH	مدیریت مالی سلامت

اعضای محترم هیات علمی گروه آموزشی

تعداد اساتید رسمی گروه	۵ نفر
تعداد اساتید متعهد خدمت گروه	-
تعداد اساتید پیمانی گروه	-
تعداد اساتید همکار گروه	-

دانشجویان

تعداد کل دانشجویان گروه	۱۵ نفر مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ نفر مقطع دکتری = مجموع کل دانشجویان ۲۷ نفر
نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اساتید گروه	۶/۷۵ (انفر از اعضای هیات علمی در مرخصی بدون حقوق)
تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	تعداد ۱۵ درصد ۵۵/۵۵
تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع دکتری تخصصی	تعداد ۱۲ درصد ۴۴/۴۴

تعداد جلسات دفاع گروه آموزشی

تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی پیوسته	-
تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی ارشد	۴
تعداد جلسات دفاع مقطع دکتری تخصصی	-

میزان مشارکت دانشجویان PHD در تدریس

کل واحدهای ارائه شده گروه	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۲۰ واحد در مقطع ارشد- ۱۴ واحد در مقطع دکتری
	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	۳۵ واحد در مقطع ارشد- ۷ واحد در مقطع دکتری
تعداد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱ واحد
	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	-
درصد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۲,۹ درصد
	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	-

میزان قبولی در مقاطع مختلف تحصیلی

میزان قبولی در مقطع کارشناسی ارشد	-
میزان قبولی در مقطع دکتری تخصصی	-

ژورنال کلاب ها

تعداد کل جلسات ژورنال کلاب های برگزار شده	۶ مورد
	Economic analysis of early intervention for autistic children: findings from four case studies in England, Ireland, Italy, and Spain
	Evidence From the Decade of Action for Road Safety: A Systematic Review of the Effectiveness of Interventions in Low and Middle-Income Countries

Differential Willingness to Pay for KidneyTransplantation From Living and DeceasedDonors: Empirical Study Among End-Stage Kidney Disease (ESKD) Patients		عناوین ژورنال کلابهای برگزار شده
The Projection of Iran’s Healthcare Expenditures By 2030: Evidence of a Time-Series Analysis		
Patient and Plan Spending after StateSpecialty-Drug Out-of-Pocket Spending Caps		
Maximizing the cost-effectiveness of cervicalsecreening in the context of routine HPVvaccination by optimizing screening strategieswith respect to vaccine uptake: a modelinganalysis		
جلسات آموزشی و پژوهشی گروه		
۱۷		تعداد کل جلسات برگزار شده شورای آموزشی گروه
نشست های تخصصی گروه		
-		تعداد کل نشست های تخصصی گروه
آزمون جامع		
۲		تعداد آزمون های جامع برگزار شده
۱۴۰۳/۰۷/۰۷	کتبی	تاریخ های برگزاری آزمون جامع
۱۴۰۳/۰۷/۰۷	شفاهی	
۱۴۰۳/۱۱/۰۶	کتبی	
۱۴۰۳/۱۱/۰۶	شفاهی	
۱-هر دو آزمون برگزار و دانشجویان نمره قبولی را دریافت کرده اند.		اقدامات انجام گرفته در خصوص برگزاری آزمونهای جامع
سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان داخلی گروه		
ذینفعان داخلی	هدف از اقدام مربوطه	عنوان اقدام مربوطه
-	-	-
سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان خارجی گروه		
ذینفعان خارجی	هدف از اقدام مربوطه	عنوان اقدام مربوطه
دانشجویان و اساتید دو دانشکده	-	عقد قرارداد با دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه تبریز

ارزیابی عملکرد گروه فناوری اطلاعات سلامت:

مدیر گروه : سرکار خانم زینب محمدزاده

کارشناس گروه: سرکار خانم مژده عمویان

ارزیابی عملکرد یک ساله گروه فناوری اطلاعات سلامت

از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۳۰

رشته های گروه مربوطه

۳	تعداد کل رشته های موجود
-	تعداد کل دوره های موجود

نام رشته های موجود به تفکیک مقاطع تحصیلی

فناوری اطلاعات سلامت	۱- کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد
فناوری اطلاعات سلامت انفورماتیک پزشکی	۲- کارشناسی ارشد
مدیریت اطلاعات سلامت	۳- دکترای تخصصی

اعضای محترم هیات علمی گروه آموزشی

۵	تعداد اساتید رسمی گروه
۱	تعداد اساتید متعهد خدمت گروه
۱	تعداد اساتید پیمانی گروه
۶	تعداد اساتید همکار گروه

دانشجویان

۱۳۲	تعداد کل دانشجویان گروه
۳/۴۶	نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اساتید گروه
۸۷	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته
۶۵/۹۰	درصد
۲۹	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد
۲۱/۹۶	درصد
۱۶	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع دکترای تخصصی
۱۲/۱۲	درصد

تعداد جلسات دفاع گروه آموزشی

۳	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی پیوسته
۷	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی ارشد
۲	تعداد جلسات دفاع مقطع دکترای تخصصی

میزان مشارکت دانشجویان PHD در تدریس

۱۴۰	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	کل واحدهای ارائه شده گروه
۱۱۷	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	
۵	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	تعداد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD
۲	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	
٪۳,۵	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	درصد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD
٪۱,۷	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	

میزان قبولی در مقاطع مختلف تحصیلی

میزان قبولی در مقطع کارشناسی ارشد		۱۰٪ (۲ نفر از ۲۰ نفر فارغ التحصیلان سال ۱۴۰۳)	
میزان قبولی در مقطع دکتری تخصصی		۲۵٪ (۱ نفر از ۴ نفر فارغ التحصیلان سال ۱۴۰۳)	
ژورنال کلاب ها			
تعداد کل جلسات ژورنال کلاب های برگزار شده		-	
جلسات آموزشی و پژوهشی گروه			
تعداد کل جلسات برگزار شده شورای آموزشی گروه		۱۶	
نشست های تخصصی گروه			
تعداد کل نشست های تخصصی گروه		-	
آزمون جامع			
تعداد آزمون های جامع برگزار شده		۱	
تاریخ های برگزاری آزمون جامع	کتابی	۱۴۰۳/۱۲/۰۴	
	شفاهی	۱۴۰۳/۱۲/۰۵	
اقدامات انجام گرفته در خصوص برگزاری آزمونهای جامع		۱- مکاتبات ۲- هماهنگی با داوران خارجی ۳- استانداردسازی سوالات آزمون جامع در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰	
سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان داخلی گروه			
عنوان اقدام مربوطه	هدف از اقدام مربوطه	ذینفعان داخلی	
جلسه با مسئولان واحدهای مدیریت اطلاعات سلامت مراکز آموزشی و درمانی	بهبود برنامه های کارآموزی	دانشجویان	
سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان خارجی گروه			
عنوان اقدام مربوطه	هدف از اقدام مربوطه	ذینفعان خارجی	
برگزاری کارگاه واقعیت مجازی در سلامت	کارگاه واقعیت مجازی مدرس سهنور و متد	اعضای پژوهشکده علوم اعصاب	
برگزاری کارگاه ابزارهای هوش مصنوعی	معرفی ابزارهای هوش مصنوعی	دانشجویان و هیئت علمی	
برگزاری کارگاه فناوری های نوین در فناوری اطلاعات سلامت	معرفی فناوری های نوین در فناوری اطلاعات سلامت	کارکنان بیمارستان تامین اجتماعی	
برگزاری کارگاه Word برای پروپوزال نویسی	آموزش Word	دانشجویان و هیئت علمی	
شکاف دیجیتال و نابرابری سلامت	سخنرانی کنگره	دانشجویان و هیئت علمی - کنگره تعیین کننده های دیجیتال سلامت - یزد	
کنگره هوش مصنوعی - تحلیل شبکه و هوش مصنوعی در سرطان	سخنرانی کنگره	دانشجویان	
علم داده و هوش مصنوعی	توانمندسازی کارکنان	کارکنان بیمارستان امام رضا (ع)	

ارزیابی عملکرد گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی:

مدیر گروه: سرکار خانم وحیده زارع

کارشناس گروه: سرکار خانم فرشته وثوق زاده

ارزیابی عملکرد یک ساله گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۳۰

رشته های گروه مربوطه

۱	تعداد کل رشته های موجود
-	تعداد کل دوره های موجود

نام رشته های موجود به تفکیک مقاطع تحصیلی

کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	کارشناسی ارشد
کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	دکترای تخصصی

اعضای محترم هیات علمی گروه آموزشی

۳	تعداد اساتید رسمی گروه
۱	تعداد اساتید متعهد خدمت گروه
۱	تعداد اساتید پیمانی گروه
۲	تعداد اساتید همکار گروه

دانشجویان

۱۷	تعداد کل دانشجویان گروه
۳/۴	نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اساتید گروه
۱۱	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد
۶۴/۷۰	درصد
۶	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع دکترای تخصصی
۳۵/۲۹	درصد

تعداد جلسات دفاع گروه آموزشی

-	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی پیوسته
۲	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی ارشد
-	تعداد جلسات دفاع مقطع دکترای تخصصی

میزان مشارکت دانشجویان PHD در تدریس

۴۸	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	کل واحدهای ارائه شده گروه
۱۲۵	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	
-	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	تعداد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD
-	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	
-	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	درصد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD
-	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	

میزان قبولی در مقاطع مختلف تحصیلی		
		میزان قبولی در مقطع کارشناسی ارشد
۳ نفر - ۱۰۰٪		میزان قبولی در مقطع دکترای تخصصی
ژورنال کلاب ها		
۳		تعداد کل جلسات ژورنال کلاب های برگزار شده
Fair: fairness- aware information rettieval evalution		عناوین ژورنال کلابهای برگزار شده
Identinying effective cognitive biases information retrieval		
Seed- based information retrieval networks of research publication: Evalution of dineet citations, bibliographic coupling, co- citation, and PubMed- related article scare		
جلسات آموزشی و پژوهشی گروه		
۱۱		تعداد کل جلسات برگزار شده شورای آموزشی گروه
نشست های تخصصی گروه		
۲		تعداد کل نشست های تخصصی گروه
انتخاب ژورنال مناسب برای مقالات		عناوین نشست های تخصصی
ارائه الگوی مفهومی شبکه دانش در حوزه بیماری های عفونی در ایران		
آزمون جامع		
در این سال گروه دانشجوی دارای شرایط آزمون جامع ندارد.		تعداد آزمون های جامع برگزار شده
۱- تشکیل جلسه و تعیین درس برای آزمون جامع		اقدامات انجام گرفته در خصوص برگزاری آزمونهای جامع
سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان داخلی گروه		
ذینفعان داخلی	هدف از اقدام مربوطه	عنوان اقدام مربوطه
اساتید-دانشجویان	تغییر مواد و محتوای آموزشی و روشهای تدریس و ارزشیابی	بازنگری کوریکولوم کارشناسی- ارشد و دکتری
سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان خارجی گروه		
ذینفعان خارجی	هدف از اقدام مربوطه	عنوان اقدام مربوطه
پزشکان - بیماران	ارتقا سلامت بیماران و اثربخشی درمانی	کنابرداری بالینی در بیمارستان

ارزیابی عملکرد گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت:

مدیر گروه : جناب آقای علی جنتی

کارشناس گروه: سرکار خانم زهرا صائمی

ارزیابی عملکرد یک ساله گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت

از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۳۰

رشته های گروه مربوطه

۴	تعداد کل رشته های موجود
۱	تعداد کل دوره های موجود

نام رشته های / دوره موجود به تفکیک مقاطع تحصیلی

مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	کارشناسی پیوسته
سلامت و رفاه اجتماعی	کارشناسی ارشد
سلامت در حوادث و بلایا	
مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	
مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	دکترای تخصصی
سیاست گذاری در سلامت	
گرایش مدیریت نظام سلامت	
	MPH

اعضای محترم هیات علمی گروه آموزشی

۵ نفر	تعداد اساتید رسمی گروه
۱ نفر	تعداد اساتید متعهد خدمت گروه
۷ نفر	تعداد اساتید پیمانی گروه
۲ نفر	تعداد اساتید همکار گروه

دانشجویان

۱۳۰	تعداد کل دانشجویان گروه
۵/۶۹	نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اساتید گروه
۵۶	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته
۴۳/۰۷	درصد
۴۲	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد
۳۲/۳۰	درصد
۳۰	تعداد کل و درصد دانشجویان مقطع دکترای تخصصی
۲۳/۰۷	درصد
۲	تعداد کل و درصد دانشجویان MPH
۱/۵۳	درصد

تعداد جلسات دفاع گروه آموزشی

۱۴	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی پیوسته
۴	تعداد جلسات دفاع مقطع کارشناسی ارشد
۲ نفر	تعداد جلسات دفاع مقطع دکترای تخصصی

میزان مشارکت دانشجویان PHD در تدریس

۱۰۰	کل واحدهای ارائه شده گروه
۱۴۰۲-۱۴۰۳	نیمسال دوم

۱۲۰	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	
	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴	تعداد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD
۶		
۲۲	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	
% ۶	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴	درصد واحدهای تدریس شده توسط دانشجویان PHD
% ۱۸.۳۳	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	

میزان قبولی در مقاطع مختلف تحصیلی

% ۱۸.۷۵	میزان قبولی در مقطع کارشناسی ارشد
% ۲۵	میزان قبولی در مقطع دکترای تخصصی

ژورنال کلاب ها

۵	تعداد کل جلسات ژورنال کلاب های برگزار شده
Advances and Challenges in IOT-Based Smart Drug Delivery Systems: A Comprehensive Review	عناوین ژورنال کلابهای برگزار شده
Development of a Resource_Based Relative Value Scale and fee of Advanced Nursing Practices by Nurse Anesthetists in south Korea	
Implementation of UNICEF and WHO's care for child development package: Lessons from a global review and key informant interviews	
Outsourcing health-care services to the private sector and treatable mortality rates in England, 2013-20: An observational study of NHS privatization	
Improving post-earthquake evacuation preparedness for deaf and hard of hearing children: Aconceptual framework	

جلسات آموزشی و پژوهشی گروه

۱۹ جلسه	تعداد کل جلسات برگزار شده شورای آموزشی گروه
---------	---

نشست های تخصصی گروه

۲	تعداد کل نشست های تخصصی گروه
تحلیل وضعیت واحد تاسیسات بعنوان اولین گام واگذاری	عناوین نشست های تخصصی
ارتقا فرآیند ثبت دارو به روش FOCUS-PDCA	

آزمون جامع

تعداد آزمون های جامع برگزار شده		۲ بار
تاریخ های برگزاری آزمون جامع	کتبی	۱۴۰۳/۰۷/۰۷
	شفاهی	۱۴۰۳/۰۷/۰۷
	کتبی	۱۴۰۳/۱۱/۲۷
	شفاهی	۱۴۰۳/۱۱/۲۸
اقدامات انجام گرفته در خصوص برگزاری آزمونهای جامع		۱-بررسی حایز شرایط بودن دانشجویان در جلسه شورای آموزشی گروه-تعیین دروس امتحانی - تعیین داوران داخلی و خارجی ۲-معرفی دانشجویان حایز شرایط به اداره آموزش- اعلام تاریخ و معرفی داوران به اداره آموزش ۳-ارسال نامه برای اساتید جهت درخواست سوالات آزمون- آماده سازی مکان آزمون و دیگر امورات مربوط به آزمون

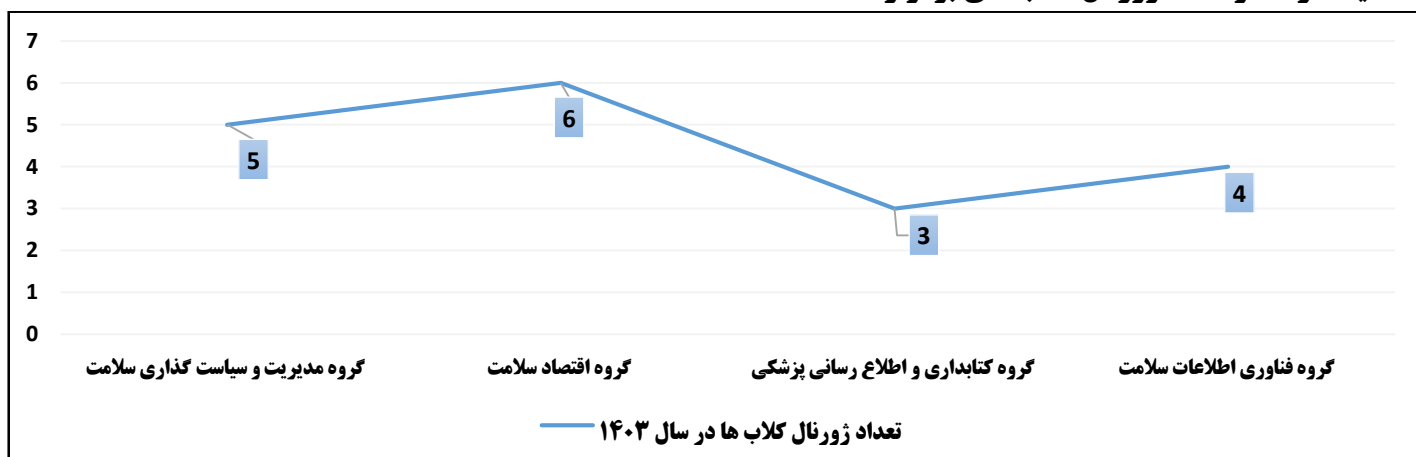
سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر دینفعان داخلی گروه

عنوان اقدام مربوطه	هدف از اقدام مربوطه	دینفعان داخلی
تشریف فرمائی هئیت برد جهت اعتباربخشی رشته سلامت و رفاه اجتماعی مقطع کارشناسی ارشد در تاریخ ۳ بهمن ۱۴۰۳	اعتباربخشی و ارزیابی رشته سلامت و رفاه اجتماعی	گروه - دانشکده

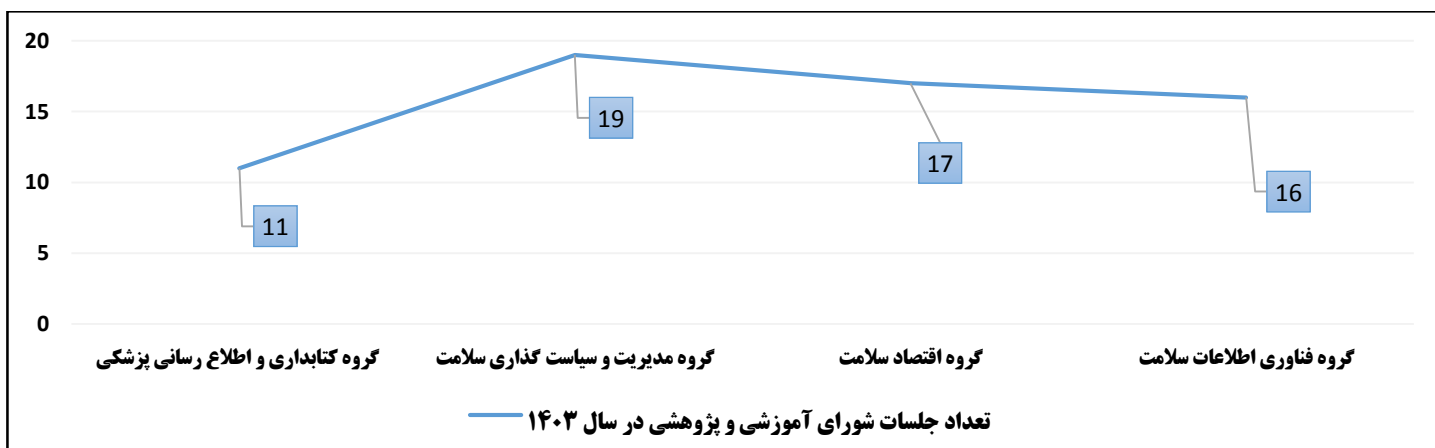
جلسات مدیر گروه با دانشجویان دکترا هر دو ماه یکبار	رسیدگی به مشکلات دانشجوی و دریافت انتقادات و پیشنهادات	دانشجویان دکترا
جلسات مدیر گروه با نمایندگان کلاس تمامی مقاطع گروه در هر نیمسال در خصوص پایش دروس	تکمیل و بررسی فرم پایش دروس در هر نیمسال تحصیلی و بازخورد نکات مثبت و منفی آن	اساتید و دانشجویان مقاطع کارشناسی - کارشناسی ارشد - دکترا
برگزاری پیش دفاع دانشجویان دکترا	جهت کسب آمادگی دانشجویان و بررسی رساله دکترا قبل از دفاع نهایی	اساتید و دانشجویان گروه
سایر اقدامات انجام گرفته با تمرکز بر ذینفعان خارجی گروه		
عنوان اقدام مربوطه	هدف از اقدام مربوطه	ذینفعان خارجی
-	-	-

مقایسه عملکرد سالانه گروه های آموزشی :

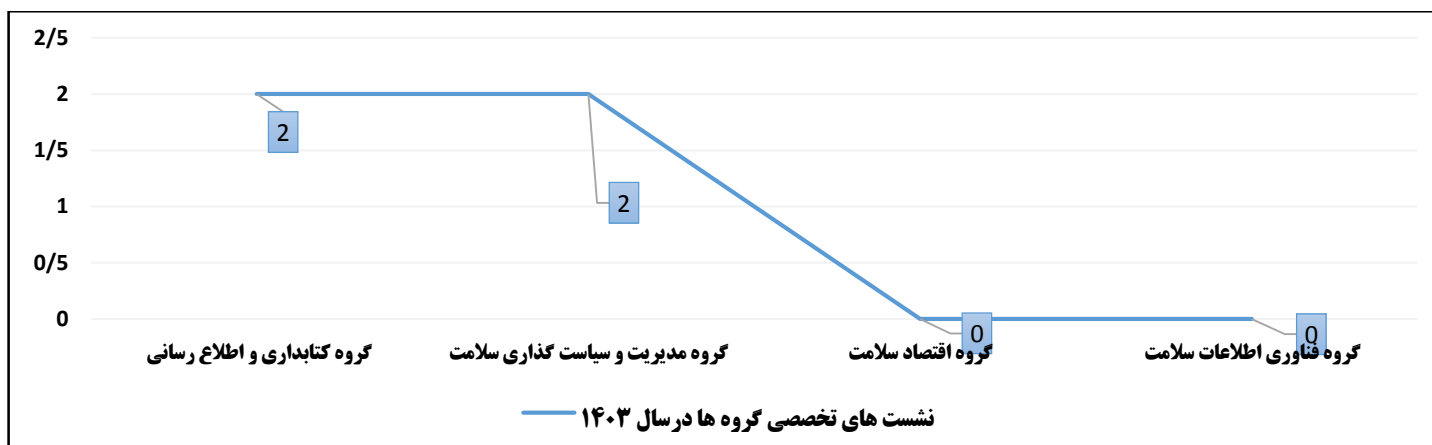
مقایسه از منظر تعداد ژورنال کلاب های برگزار شده :



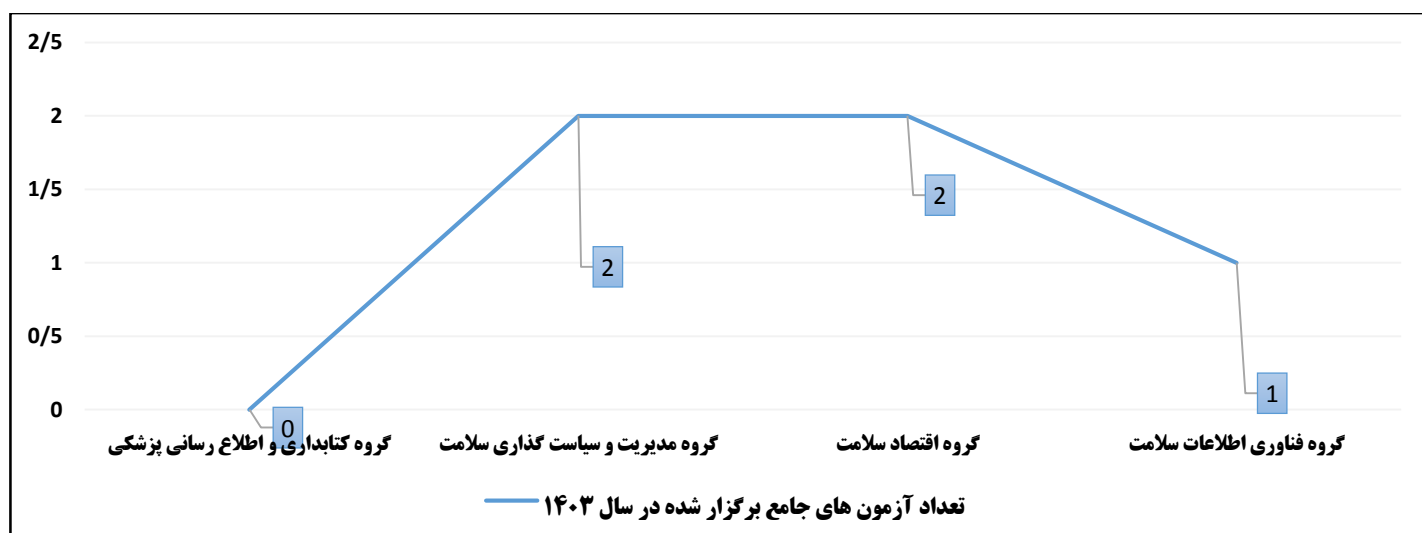
مقایسه از منظر تعداد جلسات آموزشی و پژوهشی :



مقایسه از منظر تعداد نشست های تخصصی :



مقایسه از منظر تعداد آزمون های جامع برگزار شده:



*گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در این سال دانشجوی دارای شرایط آزمون جامع ندارد.

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی سال ۱۴۰۳

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۴۰۳ به شرح ذیل می باشد:

مسئول دفتر توسعه: جناب آقای دکتر رحیم خدایاری

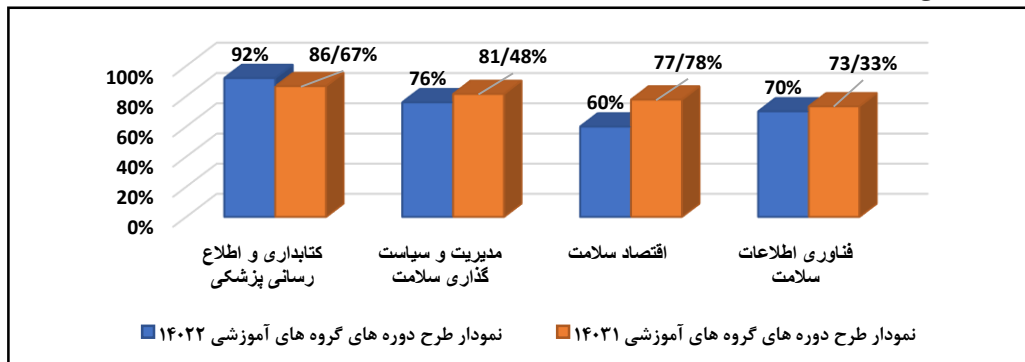
کارشناس EDO: جناب آقای شاهرخ محمدیان

فهرست فعالیت های دفتر توسعه آموزش:

فهرست فعالیت های دفتر توسعه آموزش	حوزه مربوطه
-----------------------------------	-------------

وظایف کلی و ارتباطات سازمانی:	- تدوین برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده، ارسال به مرکز و بارگذاری در وب سایت دانشکده - اجرا و پایش برنامه عملیاتی تدوین شده - ابلاغ عضو شورای آموزشی دانشکده مسئول دفتر (سال ۱۴۰۳) - ابلاغ عضو شورای تحقیقات و فناوری دانشکده مسئول دفتر (سال ۱۴۰۳) - حضور مسئول محترم دفتر توسعه در جلسات شورای توسعه دانشگاه - حضور مسئول محترم دفتر توسعه در جلسات شورای آموزشی دانشکده - حضور مسئول محترم دفتر توسعه در جلسات شورای تحقیقات و فناوری دانشکده - بررسی مصوبات شورای توسعه آموزش دانشگاه، شورای آموزشی و شورای تحقیقات و فناوری و پیگیری در دانشکده - ارسال برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش (EDO) جهت تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی دانشکده - درخواست معرفی رابط گروه های آموزشی در فعالیت های دفتر توسعه آموزش (EDO) - دریافت معرفی نامه های برخی گروه ها در خصوص رابط گروه های آموزشی - تهیه و ارسال گزارش عملکرد دفتر به مرکز، رئیس و معاون آموزشی دانشکده - پیگیری معرفی رابط گروه های آموزشی (فناوری و مدیریت) به دفتر توسعه آموزش (EDO) - بارگذاری گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش در وب سایت دانشکده - برگزاری جلسه شورای توسعه آموزش دانشگاه در دانشکده - پاسخ به ارسال گزارش فعالیتهای دفتر توسعه آموزش دانشکده در سال ۱۴۰۳ به مرکز
حیطه برنامه ریزی درسی:	- پاسخ به ارسال پیشنهادات در خصوص تغییرات فرم نظرسنجی از دانش آموختگان - پیگیری گزارش واحدهای درسی با استفاده از تکنولوژی های نوین آموزشی / روش های نوین آموزشی - بارگذاری دروس جدید مقطع رشته های دکتری مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی / اقتصاد سلامت / مدیریت نظام سلامت / سلامت در حوادث و بلايا / اقتصاد بهداشت در وب سایت دانشکده - درخواست اعلام اساتید جهت برگزاری دروس به صورت ترکیبی (الکترونیکی و حضوری) - طرح موضوع برگزاری دروس ترکیبی در دستور کار جلسه شورای آموزشی دانشکده - بارگذاری آیین نامه آموزش ترکیبی در وب سایت دانشکده - برگزاری جلسات کمیته - اطلاع رسانی و بارگذاری فیلم آموزشی تدوین طرح دوره حضوری در وب سایت دانشکده - تهیه اینفوگرافیک گام های تدوین طرح دوره و ارسال به اساتید جهت تدوین / بروزرسانی و بارگذاری طرح دوره ها - اطلاع رسانی و ارسال فرم طرح دوره به اساتید مدعو جهت تدوین و ارسال طرح دوره - ارسال طرح دوره های اساتید جهت بارگذاری در وب سایت - تدوین و بارگذاری طرح دوره های دروس ارائه شده در وب سایت دانشکده - بارگذاری اینفوگرافیک گام های تدوین طرح دوره در وب سایت دانشکده - مکاتبه با تک تک اساتید جهت تکمیل و بارگذاری طرح دوره ها در وب سایت دانشکده / اساتیدی که طرح دوره نداشتند - پیگیری و بارگذاری طرح دوره های اساتید مدعو توسط گروه ها - پیگیری طرح دوره های اساتید مدعو از طریق ارسال ایمیل مکاتبه شماره ۵/۳۴۶۵۴۸ مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ با عنوان ارسال ایمیل و شماره تلفن اساتید مدعو جهت پیگیری تدوین و ارسال طرح دوره ها - ارسال ایمیل به اساتید با عنوان تدوین و ارسال طرح دوره های ارائه شده در نیمسال ۱۴۰۳۱ در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تبریز - پیگیری طرح دوره ها توسط رابط های EDO ، مدیران و کارشناسان گروه های آموزشی - پیگیری متعدد کارشناس EDO از طریق مکاتبه، ایمیل، تماس تلفنی - پاسخ به نامه مرکز در خصوص درخواست تکمیل و بارگذاری طرح دوره ها ارسال گزارشی از میزان تکمیل بودن طرح دوره ها - درخواست اعلام اساتید جهت برگزاری دروس به صورت ترکیبی (الکترونیکی و حضوری) - ارسال تعریف دروس در سامانه LMS جهت برگزاری مجازی کلاس های درسی - درخواست ارزیابی کیفی ۲۰٪ از طرح دوره های دروس ارائه شده در نیمسال ۱۴۰۳۱ توسط گروه های محترم آموزشی دانشکده- - تحلیل کمی آزمون های برگزار شده در نیمسال ۱۴۰۳۱

- مکاتبه شماره ۵/د/۲۹۹۵۳۴ مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۰۳ با عنوان تدوین/بروزرسانی و بارگذاری طرح دوره های نیمسال ۱۴۰۳۱ در وب سایت دانشکده
- مکاتبه شماره ۵/د/۳۳۴۵۲۳ مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۲۱ با عنوان تکمیل و بارگذاری طرح دوره ها در وب سایت دانشکده/ نیمسال ۱۴۰۳۱
- مکاتبه با گروه های آموزشی به طور مثال شماره ۵/د/۳۵۱۶۶۱ مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۳۰ با عنوان آنی- پیگیری و بارگذاری طرح دوره های اساتید مدعو/ گروه فناوری اطلاعات سلامت
- مکاتبه رابط EDO در گروه کتابداری با اساتید گروه به شماره ۵/د/۳۴۸۸۴۱ مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۲۹ با عنوان بارگذاری طرح درس و برنامه های درسی-فوری



- مکاتبه با گروه ها و اطلاع رسانی مشارکت دانشجویان دکتری تخصصی در دوره های توانمندسازی دانشجویان در وب سایت دانشکده
- اطلاع رسانی برگزاری دوره توانمندسازی اساتید جهت مشارکت اساتید در کارگاه های آموزشی
- نیازسنجی و اولویت بندی نیازهای آموزشی اعضای محترم هیات علمی دانشکده
- ارسال نتایج نیازسنجی آموزشی اساتید دانشکده به مرکز جهت برگزاری کارگاه های آموزشی پیشنهادی
- برگزاری جلسه هماهنگی دوره AOP نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
- اطلاع رسانی کارگاه AOP در وب سایت دانشکده و بولتن های دانشکده
- اطلاع رسانی سی و هشتمین دوره پودمانی کشوری یادگیری الکترونیکی ویژه اعضای هیات علمی و مدیران آموزشی
- پیگیری نامه مرکز در خصوص نحوه و شیوه نامه برگزاری کارگاه های موردی
- برگزاری کارگاه AOP (آشنایی دانشجویان با دفتر توسعه آموزش و استاد مشاور تحصیلی)
- بارگذاری شیوه نامه جدید وزارت توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی در وب سایت دانشکده
- دریافت و توزیع گواهی دانشجویان دکتری تخصصی شرکت کننده در دوره های آموزشی در سامانه LMS

حیطه توانمندسازی:

- اطلاع رسانی و بارگذاری شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجو در دانشگاه علوم پزشکی تبریز در وب سایت دانشکده
- اطلاع رسانیو بارگذاری آیین نامه جامع منطقه ای ارزیابی دانشجو در وب سایت دانشکده
- ارسال نتایج تحلیل آزمون ها و فعالیت های کمیته آزمون به مرکز
- بررسی و اجرای درخواست مرکز در خصوص بهبود کیفیت نظرخواهی از فراگیران- ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه
- برگزاری جلسات کمیته آزمون
- بررسی وضعیت تحلیل کمی و کیفی آزمون هاو راهکارهای جلب مشارکت حداکثری اساتید در تحلیل آزمون هادر جلسه شورای آموزشی دانشکده
- تهیه و بارگذاری پمفلت اصول طراحی سوالات آزمون ها و آنالیز کیفی سوالات- چک لیست میلمن در وب سایت دانشکده
- ارسال پمفلت اصول طراحی سوالات آزمون ها، جدول بودجه بندی دروس امتحانی و چک لیست میلمن به اعضای هیئت علمی دانشکده جهت طراحی سوالات آزمون ها
- ارسال مصوبه شورای آموزشی دانشکده به اعضای هیئت علمی دانشکده در خصوص تحلیل کمی و کیفی آزمون ها
- مکاتبه با اساتید دانشکده و تأکید بر تحلیل آزمون ها
- تحلیل کیفی ۱۵٪ از آزمون های گروه های آموزشی دانشکده با استفاده از بودجه بندی دروس و چک لیست میلمن
- پیگیری های متعدد ارسال بودجه بندی دروس
- بازخورد نتایج آزمون های تحلیل شده به اساتید و مدیران گروه ها
- تحلیل کمی و کیفی آزمون ها
- تهیه چک لیست پایش اجرای برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه های آموزشی در راستای شاخص های کارگروه مدیریت جامع کیفیت

حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو:

- بررسی نتایج تحلیل آزمون ها و تحلیل کیفی آزمون ها توسط گروه های آموزشی در جلسه شورای آموزشی - مکاتبات و پیگیری های تلفنی متعددی مبنی بر همکاری گروه ها در تحلیل کمی و کیفی آزمون ها - تهیه لیست آزمون های دارای شرایط تحلیل و ارسال نامه به اساتید جهت ارائه آزمون ها برای تحلیل - پیگیری های متعدد و مکاتبه با اساتید جهت ارسال جدول مشخصات آزمون ها (بلوپرینت) - طرح بازخورد مرکز در خصوص نتایج تحلیل آزمون ها در جلسه شورای آموزشی و کمیته آزمون ها - شرکت در جلسه مراقبین امتحانات و ارائه موضوع تحلیل آزمون ها و نحوه همکاری مراقبین امتحانات و کارشناسان آموزش برای افزایش درصد تحلیل آزمون ها - تحلیل کیفی ۱۰٪ از آزمون های گروه های آموزشی دانشکده با استفاده از بودجه بندی دروس و چک لیست میلن - پیگیری گزارش دانشجویان دارای افت تحصیلی و با وضعیت مشروط - ارسال گزارش وضعیت دانشجویان مشروط و یا در شرف مشروطی تحت مشاوره اساتید مشاور - مکاتبه با اساتید مشاور تحصیلی عطف به گزارش وضعیت دانشجویان مشروط یا در شرف مشروطی - کلیه مقاطع تحصیلی گروه های آموزشی - از معاونت آموزشی دانشکده جهت بررسی و تحلیل وضعیت تحصیلی دانشجویان - دریافت بازخورد اسالی اساتید مشاور از وضعیت تحصیلی دانشجویان - بازخورد کمی و کیفی آزمون های تحلیل شده به اساتید و مدیران گروه ها	
- مکاتبه با آموزش دانشکده جهت بررسی وضعیت تعریف / عدم تعریف دروس در سامانه هماوا در راستای ارزشیابی اساتید - حذف لیست اساتید غیرفعال از سامانه هماوا - اطلاع رسانی امکان رؤیت نتایج ارزشیابی توسط اعضای محترم هیأت علمی در وب سایت دانشکده - مکاتبه با آموزش دانشکده جهت غیرفعال کردن ارزشیابی دروس پایان نامه، رساله، پروژه، کارآموزی، کارورزی و سمینار - ارسال بازخورد نتایج ارزشیابی و عملکرد آموزشی اساتید - برگزاری جلسات کمیته - حضور مسئول محترم دفتر در جلسات گروه های آموزش دانشکده جهت طرح موضوع ارزشیابی اساتید و گزارش عملکرد آموزشی - اطلاع رسانی ارزشیابی اساتید و مدیران در وب سایت دانشکده - تهیه روزانه گزارش میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید و ترغیب دانشجویان جهت مشارکت بیشتر در ارزشیابی - بررسی صحت تخصیص نقش ارزشیابی به اساتید، مسئولین و مدیر گروه در سامانه هماوا - مکاتبه با گروه ها جهت پیگیری فعال مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید - مکاتبه با مرکز جهت بررسی مشکلات دانشجویان دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در خصوص ارزشیابی اساتید - بازخورد میزان مشارکت دانشجویان و گروه های آموزشی در ارزشیابی اساتید، بارگذاری در وب سایت دانشکده نصب در بولتن بازخورد به - معاون آموزشی، رئیس دانشکده، مدیران گروه ها و دانشجویان و ترغیب دانشجویان جهت مشارکت بیشتر در ارزشیابی - اطلاع رسانی تکمیل فرم بارگذاری شده خود ارزیابی اساتید در سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی - اطلاع رسانی دستورالعمل جدید ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی - اصلاح اطلاعات اساتید در سامانه هماوا جهت ارزشیابی اساتید - طرح موضوع وزن ارزشیابی همکاران در فرایند ارزشیابی اساتید در جلسه شورای آموزشی دانشکده (طرح در کمیته ارزشیابی دانشکده) - ارسال نمونه گزارش امتیازات ارزشیابی اساتید به هیأت ممیزه دانشگاه - پیگیری دستورالعمل ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی جهت اعلام و ارسال نظرات - بررسی صحت تخصیص نقش ارزشیابی به اساتید، مسئولین و مدیر گروه در سامانه هماوا - مکاتبه با گروه ها جهت پیگیری فعال مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید - درخواست همکاری فعال گروه های محترم آموزشی جهت تکمیل فرم های ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان - مکاتبه با مرکز جهت بررسی مشکلات دانشجویان دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در خصوص ارزشیابی اساتید - ارسال نامه مشخص نمودن فیلد "نوع ارزشیابی" برای دروس ارائه شده در هر نیمسال در سامانه هماوا توسط آموزش - بررسی مستمر میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید - عطف شروع فرآیند ارزشیابی اساتید در نیمسال ۱۴۰۳ جهت کنترل اطلاعات دروس و اساتید در سامانه هماوا پاسخ به اعلام امتیازات اساتید - کاندید انتخاب استاد نمونه ۱۴۰۳ / دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی - بازخورد میزان مشارکت دانشجویان و مدیران در ارزشیابی اساتید	حیطه ارزشیابی استاد:

حیطه ارزشیابی برنامه:	- دریافتو بررسی گزارش کلی اعتباربخشی موسسه ای دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی - برگزاری جلسات کمیته - شرکت در جلسه آموزشیمجازی معرفی سامانه جامع ارزیابی و اعتباربخشی - درخواست تحلیل نتایج ارزشیابی دوره های کارشناسی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی توسط گروه ها - پایش دروس توسط گروه های آموزشی، معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش - بررسی وضعیت اجرای شیوه نامه ارزیابی دانشجو در گروه های آموزشی دانشکده از طریق چک لیست های طراحی شده توسط دفتر توسعه
حیطه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی:	- مکاتبه با گروه ها جهت ارسال فعالیت ها و محصولات آموزشی جهت ارائه در غرفه جشنواره آموزشی شهید مطهری - مکاتبه جهت ساخت کلیپی از دستاوردهای آموزشی دانشکده جهت ارائه در جشنواره آموزشی شهید مطهری - ارسال کلیپ دستاوردهای آموزشی دانشکده به مرکز جهت استفاده در جشنواره آموزشی شهید مطهری - مکاتبه و درخواست مشارکت حداکثری اعضای محترم هیئت علمی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در جشنواره های آموزشی شهید مطهری - بارگذاری فرایندهای آموزشی برتر جشنواره مطهری در وب سایت دانشکده - اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی دانشکده جهت ثبت فرایندهای آموزشی ارائه شده در جشنواره آموزشی شهید مطهری در سامانه ملی فعالیت های نوآورانه آموزشی وزارت بهداشت - بارگذاری فرایندهای ثبت شده نوآورانه و دانش پژوهی اساتید دانشکده در وب سایت دانشکده - بررسی اولویت های پژوهشی دانشکده در مباحث پژوهش در آموزش و دانش پژوهی شورای آموزشی دانشکده - ارائه پیشنهادت برای ارتقای وضعیت مرکز تحقیقات آموزش پزشکی جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه - تهیه و اطلاع رسانی فایل الکترونیکی راهنمای عملی اعضای هیئت علمی جهت تدوین فرایندهای دانش پژوهی آموزشی / نحوه ثبت پروپوزال نوآورانه - پیگیری ارسال اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی گروه های آموزشی دانشکده - بارگذاری اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی در وب سایت دانشکده - ارسال ۴ فرایند اساتید دانشکده به جشنواره آموزشی شهید مطهری شامل: (۱- فرایند طراحی، اجرا و ارزیابی نظام ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تبریز ۲- فرایند طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه یکپارچه جامعه پذیری دانشگاهی دانشجویان جدیدالورود دانشگاه علوم پزشکی تبریز ۳- فرایند طراحی، اجرا و ارزشیابی الگوی مدیریت کیفیت آزمون های دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در راستای برنامه جامع کیفیت در آموزش علوم پزشکی ۴- فرایند طراحی، اجرا و ارزشیابی داشبورد مدیریتی حوزه معاونت آموزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز) - انتخاب ۱ فرایند اساتید دانشکده به عنوان فرایند برتر دانشگاهی - اطلاع رسانی فراخوان هیجدهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری و مهلت ارسال فرایندهای آموزشی به اساتید - مکاتبه با اساتید جهت ارسال فرایندهای آموزشی به دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده - برگزاری جلسه در سالن کنفرانس برای جشنواره آموزشی شهید مطهریو مشارکت افراد درگیر فرایندهای آموزشی - ارزیابی فرایندهای هیجدهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری بر اساس چک لیست های طراحی شده توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده - اطلاع رسانی فراخوان ارسال مقاله به بیست و ششمین همایش کشوری آموزش پزشکی در وب سایت دانشکده - اطلاع رسانی فراخوان انتخاب دانشجوی پژوهشگر برتر آموزش پزشکی - بارگذاری شیوه نامه انتخاب دانشجوی پژوهشگر برتر آموزش پزشکی در وب سایت دانشکده

حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو:	- ثبت نام تمامی دانشجویان دکتری تخصصی و اعضای هیئت علمی دانشکده در سامانه لاگ بوک الکترونیکی - آغاز به کار سامانه لاگ بوک الکترونیکی و استفاده اساتید و دانشجویان دکتری تخصصی از سامانه مذکور - اطلاع رسانی شیوه نامه جشنواره ملی پاسخگویی اجتماعی در نظام سلامت - بارگذاری شیوه نامه نخستین جشنواره ملی تجارب پاسخگویی در وب سایت دانشکده - پیگیری ثبت نام تمامی دانشجویان دکتری تخصصی و اعضای هیئت علمی دانشکده در سامانه لاگ بوک الکترونیکی - بررسی و پیگیری نظرات دانشجویان گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی درخصوص لاگ بوک الکترونیکی و درخواست رفع مشکلات سامانه لاگ بوک الکترونیکی - اطلاع رسانی و ارسال برنامه کشوری آموزش علوم پزشکی جامعه نگر و پاسخگو و بسته پاسخگویی اجتماعی - بارگذاری برنامه کشوری آموزش علوم پزشکی جامعه نگر و پاسخگو و بسته پاسخگویی اجتماعی در وب سایت دانشکده
حیطه فعالیت های دانشجویی:	- پیگیری صدور گواهی برای دانشجویان دکتری تخصصی Ph.D شرکت کننده در دوره های آموزشی در سامانه LMS - مکاتبه با مرکز جهت ایجاد دسترسی به دانشجویان ورودی جدید دکتری تخصصی به محتوای های الکترونیکی سامانه LMS در مباحث مربوط به روش تدریس، روش ارزیابی، مهارت های ارتباطی استاد و دانشجو - اطلاع رسانی و پیگیری مطالعه محتواهای الکترونیکی سامانه LMS توسط دانشجویان دکتری تخصصی در مباحث مربوط به روش تدریس، روش ارزیابی، مهارت های ارتباطی استاد و دانشجو - اطلاع رسانی و بارگذاری جشنواره ایده های نوآرانه آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در وب سایت دانشکده - اطلاع به دانشجویان جهت شرکت در جلسه کمیته دانشجویی - تشکیل جلسه با اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش به منظور بررسی مشکلات و مطالبات آموزشی و ارسال صورتجلسه به کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه - ثبت پروپوزال ارزیابی کیفیت خدمات آموزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز از دیدگاه دانشجویان در سامانه پژوهان - ابلاغ دانشجویکارشناسی ارشد به عنوان عضو کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده - اطلاع رسانی اساسنامه جدید کمیته دانشجویی توسعه آموزش در وب سایت دانشکده - اطلاع رسانی و پیگیری مطالعه محتواهای الکترونیکی سامانه LMS توسط دانشجویان دکتری تخصصی در مباحث مربوط به روش تدریس، روش ارزیابی، مهارت های ارتباطی استاد و دانشجو - اطلاع رسانی و بارگذاری هفتمین جشنواره ایده های نوآرانه آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در وب سایت دانشکده - تهیه و اطلاع رسانی اطلاعیه راهنمای نحوه مشارکت دانشجویان در هفتمین جشنواره دانشجویی ایده های نوآرانه آموزشی - پیگیری نامه مرکز در خصوص کمیته های مهر و ماه - بارگذاری و اطلاع رسانی کمیته های مهر و ماه در وب سایت دانشکده - پرینت و نصب نامه و شیوه نامه کمیته مهر و ماه در بولتن EDO - تهیه و توزیع پمفلت آشنایی دانشجویان با دفتر توسعه آموزش (EDO) و استاد مشاور تحصیلی - تهیه و توزیع پمفلت آشنایی دانشجویان با کمیته دانشجویی توسعه آموزش - برگزاری جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش با دانشجویان عضو کمیته ۱۴۰۳/۰۸/۱۲ - طراحی و ارائه پوستر معرفی کمیته دانشجویی توسعه آموزش توسط دانشجویان عضو کمیته دانشجویی و EDO - ثبت نام دانشجویان ورودی جدید در کمیته دانشجویی توسعه آموزش - برگزاری جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش با دانشجویان عضو کمیته مورخه ۱۴۰۳/۰۸/۱۹ - مکاتبه با مرکز جهت ارسال لیست دانشجویان ثبت نام کرده در کمیته دانشجویی توسعه آموزش / نیمسال ۱۴۰۳۱ - برگزاری جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش با دانشجویان عضو کمیته مورخه ۱۴۰۳/۰۸/۲۶ - صدور ابلاغ برای دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش خان پریسایوشاری - بروزرسانی و صدور ابلاغ اعضای فعال کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده - ارسال فایل اعضای فعال کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده جهت بارگذاری در وب سایت دانشکده - ارسال مستندات چالش کمیته مهر و ماه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی - اطلاع رسانی کارگاه " انتقال تجارب شرکت در المپیادهای علمی دانشجویی " در وب سایت دانشکده - تهیه پادکست معرفی کمیته دانشجویی توسعه آموزش و ویدئو معرفی کمیته دانشجویی توسعه آموزش توسط اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش

- بارگذاری فایل های پادکست معرفی کمیته دانشجویی توسعه آموزش و ویدئو معرفی کمیته دانشجویی توسعه آموزش در وب سایت دانشکده	
- ارسال پرونده ها و فرم گزارش وضعیت تحصیلی دانشجویان تحت مشاوره اساتید مشاور - دریافت پرونده ها و فرم گزارش وضعیت تحصیلی دانشجویان تحت مشاوره - اطلاع رسانی برنامه روانشناس مشاور دانشکده و بارگذاری برنامه حضور مشاور دانشکده در وب سایت دانشکده - گرد آوری و بروزرسانی پرونده های اساتید مشاور تحصیلی - پایش وضعیت مشاوره های ارائه شده توسط اساتید مشاور - ارسال فرم گزارش وضعیت تحصیلی دانشجویان تحت مشاوره اساتید مشاور جهت ارسال گزارش وضعیت تحصیلی دانشجویان - طرح موضوع مسائل و مشکلات اساتید مشاور تحصیلی در جلسه شورای آموزشی دانشکده - تعیین استاد مشاور برای دانشجویان کارشناسی ورودی جدید ۱۴۰۳۱ - ارسال لیست دانشجویان و اساتید مشاور مربوطه جهت ثبت در سامانه هماوا - اطلاع رسانی اطلاعیه استاد مشاور تحصیلی در وب سایت دانشکده جهت اطلاع دانشجویان از استاد مشاور خود و نحوه مراجعه به استاد مشاور تحصیلی	نظام استاد مشاور

این گزارش در بازه ی زمانی ۱۴۰۳/۱۱/۳۳ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۲۰ توسط معاونت آموزشی دانشکده تهیه شده است.