

گزارش عملکرد

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

سال ۱۳۹۸



مقدمه

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، با بهره گیری از توان ۲۵ نفر عضو هیات علمی و ۳۰ نفر از کارکنان، در سه حوزه آموزش، پژوهش و آرایه خدمت فعالیت می کند. تمرکز دانشکده در سال ۱۳۹۸ بر ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش براساس برنامه عملیاتی دانشکده بوده است. در سال ۱۳۹۸ برنامه های ارتقای مستمر کیفیت آموزش و پژوهش به طور جدی در گروهها اجرا گردید. فرایندهای اداری و مالی با جدیت کامل مدیریت شد. با توجه به اینکه دانشکده برای اولین بار در سال ۱۳۹۷ اقدام به تهیه گزارش عملکرد نموده بود، در سال ۱۳۹۸ با تمرکز بر نقاط ضعف، گزارش مقایسه ای آماده گردید که این امر برنامه ریزی برای سال ۱۳۹۹ را تسهیل نمود. این گزارش بازتاب بخشی از تلاشهای یک ساله مجموعه کارکنان، دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشکده می باشد و به عنوان نقشه راه برنامه های آینده دانشکده مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

پایش و ارتقای مستمر آموزش و پژوهش: در سال ۱۳۹۸ بررسی و پایش فرایندها به شکل ۶ ماهه (دوبار در سال) در حوزه آموزش و پژوهش توسط مدیران گروهها و معاونین انجام شده و بازخورد آن به اعضای هیات علمی و کارکنان ارسال گردید. در این خصوص می توان به **پایش کیفیت آموزش و پژوهش** در سطح گروه و دانشکده به صورت درس به درس، ارزشیابی کلیه برنامه های جاری مانند امتحانات، خدمات کتابخانه و سایت، برگزاری کلاسها، رضایت سنجی از فرایندهای دانشکده، پایش وضعیت اجرای پایان نامه ها، وضعیت علم سنجی اساتید و گروهها، بررسی امتیاز ترفیع پایه و ارزشیابی اساتید و آرایه بازخورد به آنها اشاره نمود. در این سال معیارهای ارزشیابی گروههای علوم پایه توسط تیم کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده تدوین شده و پس از اعتبارسنجی در سطح دانشگاه به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردید. همچنین پایش برش ۱۳۹۸ برنامه راهبردی دانشکده در چندین نوبت صورت گرفت. یکی از اقدامات ارزنده مجموعه دانشکده در سال ۱۳۹۸ ارتقای فرایندها براساس معیارهای اعتباربخشی موسسه ای بود که در رفع نواقص موجود کمک شایانی به دانشکده آرایه کرد. تمرکز مجموعه دانشکده بر آموزش موجب گردید برای پنجمین سال متوالی عنوان **EDO برتر دانشگاه** نصیب دانشکده گردد.

براساس ارزیابی صورت گرفته /**امتیاز/ارزشیابی اساتید دانشکده نسبت به دو سال گذشته رشدی بیش از ۰/۵ نمره داشته و حد پایین اعضای هیات علمی دانشکده نیز یک نمره ارتقا پیدا نمود.** کاهش تعداد دانشجویان مشروطی و اخراج شده، کاهش تاخیر در برگزاری امتحانات، کاهش تعداد درخواست مدرس خارج از دانشکده با تمرکز بر توانمندی اساتید داخل گروهها ، کاهش یک ماهه میانگین داوری پایان نامه ها، کاهش درخواست سنوات تحصیلی توسط دانشجویان، درصد مشارکت دانشکده در مقالات دانشگاه از ۲,۹ به ۳,۷ درصد، افزایش درصد چاپ مقالات در ژورنالهای با کیفیت (Q1 و Q2) از جمله موارد توسعه کیفی دانشکده در حوزه آموزش و پژوهش بوده است. قبولی درصد بالایی از دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد دانشکده در مقاطع بالاتر و کسب رتبه های برتر از جمله نتایج ارزشمندی است که حاصل تلاش مجموعه دانشکده در سال ۱۳۹۷ بوده است.

تعالی منابع انسانی : در راستای تعالی منابع انسانی ، هیات رئیسه دانشکده بیش از ۱۲ جلسه با کارکنان دانشکده در راستای تبادل نظر در خصوص مسایل کارکنان، تقدیر از موفقیت های همکاران و بزرگداشت مناسبتهای ویژه تشکیل داد که خود فرصت مناسبی برای ارتقای فرهنگ سازمانی ایجاد نمود. برای اولین بار **شناسنامه مهارتی کارکنان** با استفاده از خود اظهاری و مصاحبه با مدیران ایجاد گردید. که براساس آن برنامه ریزی برای توسعه مهارتهای کارکنان در سال ۱۳۹۹ و تناسب شغل با شاغل صورت خواهد گرفت. کارکنان و اعضای هیات علمی دانشکده **موفقیتهای چشمگیری در جشنواره فرهنگی سیمرغ** کسب نمودند. برگزاری مسابقات کتابخوانی کارکنان و دانشجویان، ایجاد سامانه ایده پروری، برگزاری نشستها و مراسم های مذهبی و مشارکت مناسب در مناسبتهای ملی و مذهبی فضای مناسبی برای آموزش و پژوهش در دانشکده ایجاد نمود.

تعامل دانشکده با مجموعه دانشگاه : با توجه به ماهیت تخصصهای موجود در دانشکده، اعضای هیات علمی دانشکده در سال ۱۳۹۸ فراتر از سال ۱۳۹۷ ، با سایر واحدهای دانشگاه تعامل و همکاری نمود. همکاری با مرکز کشوری مدیریت سلامت (NPMC) و مرکز همکار WHO ، همکاری با مراکز تحقیقاتی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مرکز تحقیقات پیشگیری از سوانح جاده ای، مرکز تحقیقات پزشکی مبتنی بر شواهد ، همکاری با معاونت

های توسعه و مدیریت منابع، معاونت بهداشت و درمان و معاونت اجتماعی. همکاری با معاونت آموزشی دانشگاه در بسته های تحول آموزش پزشکی. همچنین در سال ۱۳۹۸ دانشکده در تعامل مناسب با مدیریت منابع انسانی دانشگاه نقش موثری در کسب جایزه تعالی منابع انسانی دانشگاه ایفا نمود. در راستای این برنامه ۱۰ عنوان طرح تحقیقاتی کاربردی در قالب یک تفاهم نامه با معاونت توسعه اجرا گردید.

حرکت در راستای بین المللی سازی : در سال ۱۳۹۸ دانشکده با استفاده از برگزاری ژورنال کلابها و نشست های تخصصی به زبان انگلیسی ، به روز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده ، برگزاری دوره های آموزش زبان انگلیسی برای کارکنان ، برگزاری کلاس های درس به زبان انگلیسی (برای ۳۰ درصد جلسات) در راستای ظرفیت سازی برای حضور در عرصه بین المللی اقدام نمود. همچنین برخی از الزامات اعتباربخشی بین المللی در فضای فیزیکی و زیرساختهای دانشکده ایجاد گردید.

جذب گرنت داخل و خارج دانشگاهی : دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۳۹۸ ، با اجرای طرح ملی جمع آوری حساب های استانی سلامت ، و طرحهای ارزیابی فناوری سلامت به پیشنهاد معاونت های توسعه و درمان وزارت بهداشت و درمان و همچنین عقد قرارداد برگزاری دوره آموزشی با استانداری استان آذربایجان شرقی (آموزش مدیران ادارات و سازمانهای استان آذربایجان شرقی) در جهت کسب گرنت خارج دانشگاهی و همچنین با رشد سهم امتیاز پژوهشی و گرنت پژوهشگران فعال در جهت جذب گرنت داخل دانشگاه در راستای اهداف دانشگاههای نسل سوم برای خلق ثروت قدم بردارد.

مدیریت آموزش در شرایط اپیدمی COVID-19 : دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی مانند سایر ارکان دانشگاه برنامه ریزی مناسبی برای مدیریت آموزش و پژوهش در شرایط اپیدمی انجام داد. اجرای پروتکل های بهداشتی در دانشکده (شیفت بندی کارکنان، گندزدایی محیط کار ، آموزش کارکنان، تعطیلی به موقع دانشجویان و ارایه توصیه های بهداشتی)، برنامه ریزی برای برگزاری جلسات دفاع پایان نامه و اجرای اولین جلسه دفاع مجازی در اسفندماه را می توان به طور مثال بیان نمود. همچنین اعضای هیات علمی دانشکده با ترجمه و تالیف پروتکل های استاندارد ویژه COVID-19 ، چاپ مقاله، تصویب چهار طرح تحقیقاتی ، بارگذاری بیشترین محتوا در سامانه نوید، واکنش مناسبی در برابر شرایط به وجود آمده نشان دادند.

تلاش بیشتر

اما...

علیرغم تلاش های قابل قبول همکاران در سال ۱۳۹۸، مجموعه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در زمینه های مهمی همچنان نیازمند تلاش بیشتر برای بهبود نقاط ضعف و تبدیل نمودن تهدید های موجود به فرصت های درخشان است. علیرغم اینکه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی روند توسعه کمی و کیفی خود را دیرتر از سایر دانشگاه های تیپ یک کشور شروع نموده است، بررسی مقایسه ای انتشارات دانشکده نشان می دهد، مجموعه دانشکده همچنان نیازمند تلاش بیشتر برای **کسب جایگاه مناسب در بین دانشکده های مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی کشور و سایر دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی تبریز** می باشد. تعداد استنادات اعضای هیات علمی و استنادات به ازای مقالات منتشر شده نیازمند توجه بیشتری می باشد. علیرغم اینکه در سال ۱۳۹۸ طرح های تحقیقاتی و مقالات زیادی منتشر کردیم اما در زمینه **انجام طرح های تحقیقاتی ملی** نیازمند تلاش بیشتری هستیم و همچنان **لایین تحقیقاتی اصلی گروه های آموزشی دانشکده با قطعیت اثبات نگردیده** است. در زمینه کاربردی نمودن نتایج تحقیقات صورت گرفته نیز شکاف هایی وجود دارد. **ترجمان و کاربست واقعی دانش تولید شده در دانشکده** نیز نیازمند برنامه ریزی نظام مند برای سال آینده می باشد. بررسی تعداد دانشجویان انصرافی دانشکده نشان می دهد **وضعیت بازار کار مناسب نیست و انگیزه برای ادامه تحصیل در دانشجویان کم رنگ شده است** که موانع بسیار مهمی در پیگیری امورات آموزش و پژوهش توسط دانشجویان ایجاد نموده است به عنوان مثال حضور انفعالی در برنامه های آموزشی (به طور مثال سهم پایین مشارکت در ارزشیابی اساتید)، شرکت کم فروغ در المپیادهای دانشجویی و سایر فعالیت های علمی و فرهنگی دانشکده. به طور جدی ما نیازمند برنامه ریزی در این خصوص هستیم. **حضور کم رنگ در عرصه های ارائه خدمت** نیز به عنوان یک مشکل مهم و بلند مدت در اغلب دانشکده های مدیریت کشور مطرح می باشد. در این خصوص تعامل بیشتر با عرصه های ارائه خدمت از طریق پیشنهاد و اجرای برنامه های آموزشی و پژوهشی و اجرایی منسجم، **ترویج کارآفرینی و تمرکز بر نیازهای بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی** ضروری به نظر می رسد.

دکتر علیرضا محبوب اهری

رئیس دانشکده



گزارش عملکرد حوزه معاونت آموزشی دانشکده

سال ۱۳۹۸

معاون آموزشی دانشکده : خانم دکتر شیرین نصرت نژاد



معرفی دانشکده:

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در حال حاضر ۲۵ نفر عضو هیات علمی و چهار گروه آموزشی مشتمل بر گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت، اقتصاد سلامت، فناوری اطلاعات سلامت و کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی است که در رشته های مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، سیاستگذاری سلامت، مدیریت اطلاعات سلامت در مقطع دکترای تخصصی (*Ph.D.*) و در رشته های کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، فن آوری اطلاعات سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، اقتصاد بهداشت و انفورماتیک پزشکی در مقطع کارشناسی ارشد و دوره MPH در سه رشته (مدیریت اصلاحات در نظام سلامت، مدیریت بحران و بلایا در سوانح و فوریت های پزشکی در گروه مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی و رشته مدیریت مالی سلامت در گروه اقتصاد بهداشت) و همچنین رشته های مدیریت خدمات بهداشتی درمانی و فن آوری اطلاعات سلامت در مقطع کارشناسی دانشجو می پذیرد.

در سال ۱۳۹۸ در حوزه معاونت آموزشی و گروه های آموزشی دانشکده فعالیتهای مختلف و متنوعی انجام گردیده که قبل از ارائه جزئیات این فعالیتها، دستاوردهای ناشی از این فعالیتها به شرح زیر ارائه می گردد:

- کاهش درخواست تعداد مدرس خارج از دانشکده برای تدریس نسبت به سال های گذشته (نسبت درخواست مدرس در سالتحصیلی ۹۷-

۱۳۹۶ (۲۸٪) در سالتحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ (۲۳٪) و در سالتحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ (۲۱٪) می باشد که در مقایسه با سال های قبلی روند کاهشی دارد)

- رشد نمره ارزشیابی اساتید از دیدگاه فراگیران نسبت به سالهای گذشته (به طوری که نمره ارزشیابی اساتید از ۱۷,۰۷ در سال ۱۳۹۶ و

۱۷,۱۹ در سال ۱۳۹۷ به ۱۷,۷۰ در سال ۱۳۹۸ رسیده است)

- کنترل انتخاب واحد دانشجویان و ثبت به موقع نمرات در سامانه سما و کاهش چشمگیر تعداد دانشجویان تعیین تکلیف نشده به یک نفر
- کاهش درخواست سنوات تحصیلی برای دانشجویان و به تبع آن کاهش دوره تحصیلی دانشجویان (نسبت درخواست افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سالتحصیلی ۱۳۹۷-۹۸، ۵۴٪ و در سالتحصیلی ۱۳۹۸-۹۹، ۳۴٪ می باشد که ۲۰٪ کاهش نشان می دهد)
- کاهش تعداد مشروطی در بین دانشجویان نسبت به سال گذشته (نسبت مشروطی دانشجویان در سالتحصیلی ۱۳۹۷-۹۸، ۲،۳۳٪ و در سالتحصیلی ۱۳۹۸-۹۹، ۱٪ می باشد که نسبت به سال قبلی ۱،۳۳٪ کاهش نشان می دهد)
- تشکیل کامل تعداد جلسات درسی (۱۶ جلسه) در هر کدام از کلاسهای درسی و عدم وجود حتی یک مورد غیبت بیش از حد مجاز در میان دانشجویان
- تداوم برگزاری برنامه آموزشی آشناسازی دانشگاهی برای دانشجویان ورودی مهر ۹۸ و افزایش میزان رضایت دانشجویان
- پایش نظام مند کیفیت آموزش در گروههای آموزشی و ارسال بازخورد مناسب
- برگزاری اولین جلسات دفاع مجازی (برخط) در دانشگاه علوم پزشکی در شرایط اپیدمی COVID-19
- برنامه ریزی برای برگزاری، پایش و ارزشیابی امتحانات پایان ترم

گزارش عملکرد اداره خدمات آموزشی دانشکده

سال ۱۳۹۸



مسئول آموزش: آقای قربان مالک نیتی

کارشناس آموزش: خانم صدیقه شگری

کارشناس آموزش و تحصیلات تکمیلی: آقای شاهرخ محمدیان

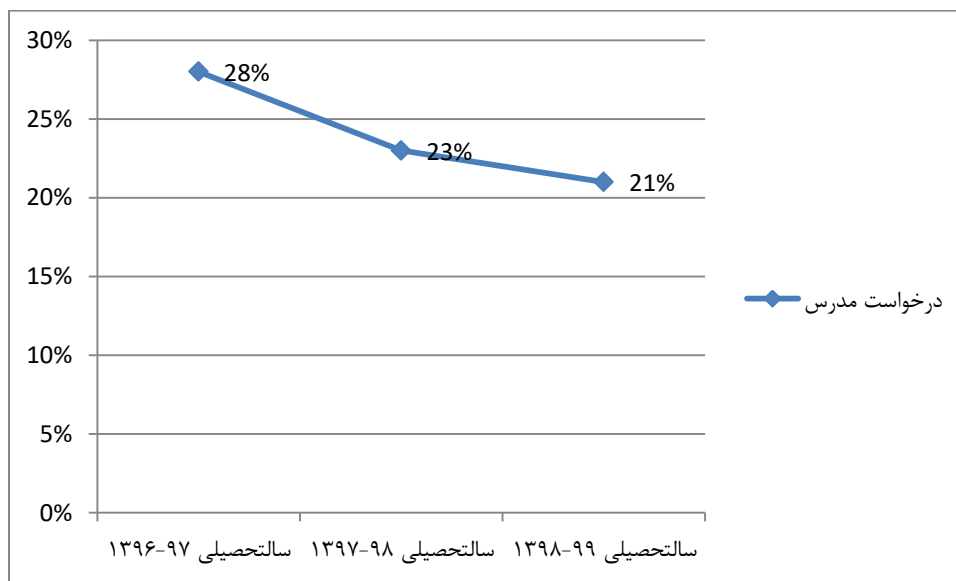
تعریف و تنظیم برنامه های کلاسی

امور مربوط به آموزش و ارائه خدمات آموزشی توسط اداره خدمات آموزشی دانشکده انجام می شود. در هر نیمسال تحصیلی کارشناسان آموزش نسبت به انجام امور مربوط به تنظیم برنامه های کلاسی شامل تعریف دروس در سامانه سما، ثبت برنامه اساتید، ثبت برنامه امتحانات و تفکیک دروس ارائه شده نیمسال اقدام می کنند که در سالتحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ تعداد ۲۹۰ برنامه کلاسی ثبت شده است. **در حوزه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تمامی امور بر اساس فرایندها و چک لیست ها بررسی، کنترل و ارزیابی می شود.** با توجه موارد فوق در سالتحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ تمامی دروس و اطلاعات مربوط به مدرس و برنامه تدریس در سامانه سما تعریف شده است. بنابراین تمامی موارد مطابق با برنامه پیش بینی شده انجام شده است.

درخواست مدرس

بر اساس سیاست دانشکده و دانشگاه، **درخواست مدرس از گروههای آموزشی خارج از دانشکده، نسبت به سال های قبل به کمترین حد خود رسیده است و سعی شده است اکثر دروس توسط اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی دانشکده تدریس و پوشش داده شود و به هیچ عنوان مدرسی خارج از دانشگاه دعوت به تدریس نشده است** و در صورت نیاز مدرسان مدعو از داخل دانشگاه و بیشتر برای دروس عمومی درخواست صورت گرفته است. در صورتی که تدریس دروس توسط اساتید مدعو انجام شود ممکن است اساتید گروه آموزشی نتوانند واحدهای موظفی خود را به حدنصاب برسانند و از طرف دیگر بار مالی ناشی از آن هم بر عهده گروه است و باید به اساتید مدعو حق التدریسی پرداخت نماید. همچنین

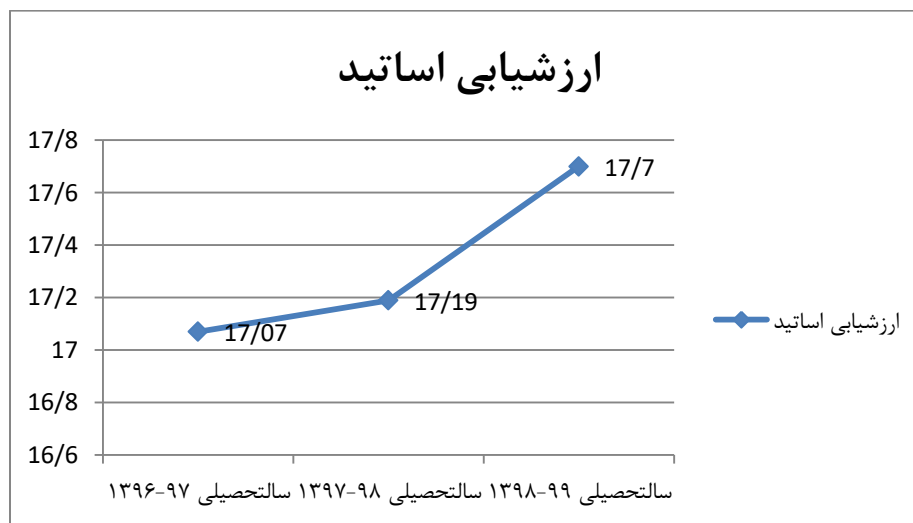
مورادی مثل عدم امکان ارتباط مورد لزوم دانشجویان با اساتید، عدم دسترسی به اساتید و عدم امکان پیگیری مستمر کیفیت تدریس اساتید مدعو از معایب آن می باشد. همانطور که در نمودار شماره ۱ مشاهده می شود نسبت درخواست مدرس در سالتحصیلی ۱۳۹۶-۹۷ (۲۸٪) در سالتحصیلی ۱۳۹۷-۹۸ (۲۳٪) و در سالتحصیلی ۱۳۹۸-۹۹ (۲۱٪) می باشد که در مقایسه با سال های قبلی روند کاهشی دارد.



نمودار شماره ۱: درخواست مدرس از گروه های آموزشی خارج از دانشکده در سه سال گذشته

- رشد نمره ارزشیابی اساتید از دیدگاه فراگیران نسبت به سالهای گذشته

- در طول سه سال اخیر بر ارزیابی کیفیت تدریس اساتید در دانشکده اهتمام ویژه صورت گرفته به طوری که ارزیابی کیفیت تدریس هر عضو هیات علمی از دیدگاه فراگیران اهمیت و بازخورد آن در انتهای هر ترم به مدیران گروه و در زمان ترفیع پایه به عضو هیات علمی مربوطه باعث افزایش حساسیت و توجه به این امر مهم در ایشان شده که خوشبختانه در طول سه سال گذشته میانگین ارزشیابی اساتید از دیدگاه فراگیران از ۱۷,۰۷ در سال ۱۳۹۶ و ۱۷,۱۹ در سال ۱۳۹۷ به ۱۷,۷۰ در سال ۱۳۹۸ رسیده است یعنی شاهد بیش از نیم نمره افزایش در میانگین نمرات ارزشیابی اساتید بوده ایم



- نمودار شماره ۲: مقایسه ای ارزشیابی اساتید در سال های ۹۶، ۹۷ و ۹۸

پایش نظام مند کیفیت آموزش در گروههای آموزشی و ارسال بازخورد مناسب

پایش نظاممند کیفیت آموزشی یکی از اهداف اساس معاونت آموزشی دانشکده می باشد به طوریکه طبق تقویم آموزشی پایش دروس در نیمه دوم آبان ماه و نیمه دوم اسفند ماه (قبل از اتمام ترم و از دست دادن فرصت تغییر) توسط مدیران گروهها یا اساتید مسئول از طرف ایشان توسط چک لیستی که در معاونت آموزشی نهایی شده، پایش مربوطه انجام میگردد و ضمن ارائه گزارش به معاونت آموزشی دروسی که نیازمند تغییر در عملکرد و محتوای مربوطه می باشد به عضو هیات علمی بازخورد ارائه میگردد و از ایشان درخواست میگردد در ادامه روند تدریس در کلاس تغییراتی اعمال نماید

ثبت نام الکترونیکی دانشجویان ورودی جدید

ثبت نام دانشجویان ورودی جدید از نیمسال ۹۸۱ بصورت الکترونیکی انجام می شود. فرایند ثبت نام دانشجویان توسط کارشناسان آموزش بررسی، رفع نقص و تکمیل می شود و پس از ثبت نام الکترونیکی، تحویل فیزیک مدارک تحصیلی دانشجویان به صورت حضوری انجام می شود و پرونده تحصیلی دانشجویان توسط کارشناسان آموزش تشکیل می شود. تعداد دانشجوی ثبت نامی جدید در سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ به تعداد ۸۱ دانشجو می باشد.

کارگاههای آموزشی و توجیهی AOP (Academic Orientation Program)

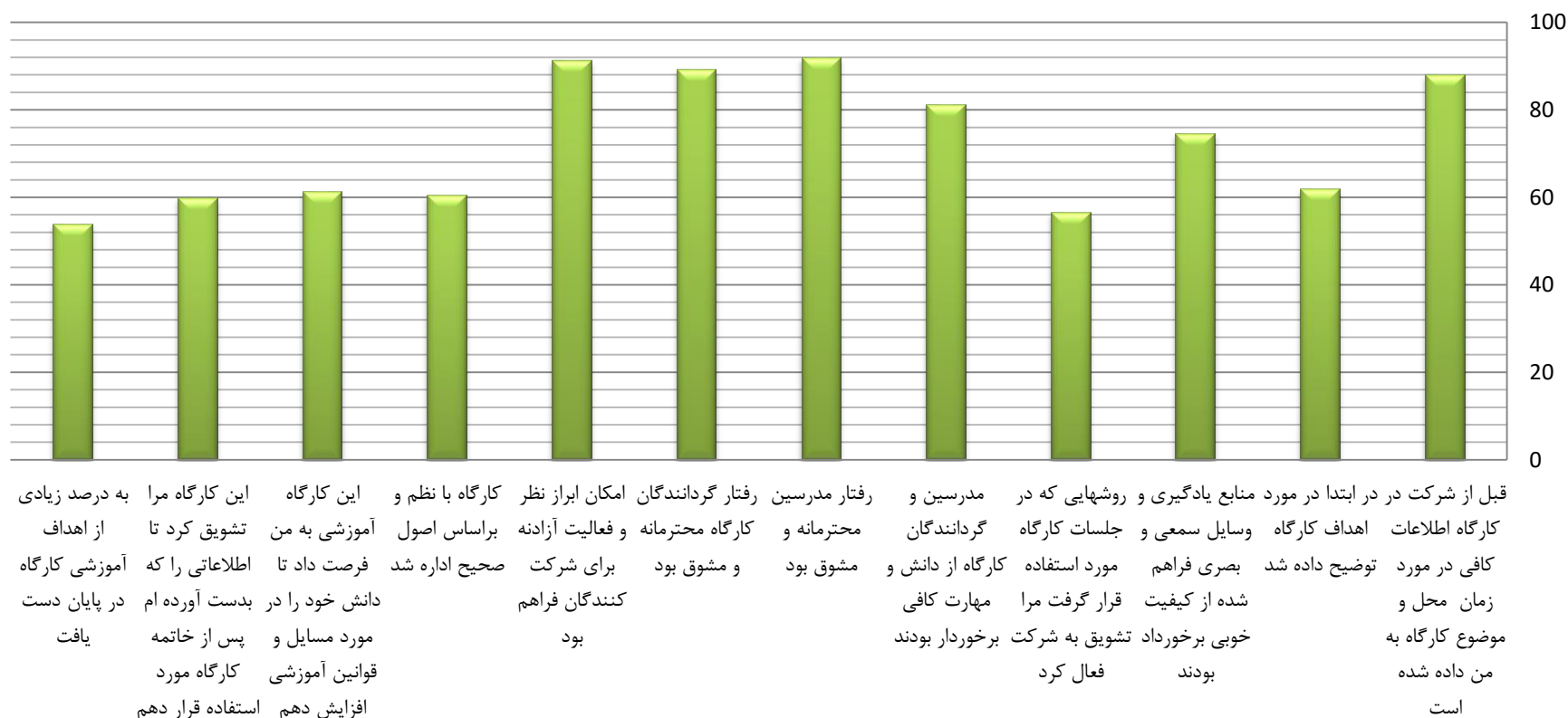
برای آشناسازی دانشجویان ورودی های جدید تمام مقاطع تحصیلی با قوانین، مقررات و برنامه های آموزشی دانشکده/ دانشگاه برای دومین سال متمادی کارگاههای آموزشی و توجیهی AOP در مهر ماه ۱۳۹۸ از طریق معاونت آموزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی برگزار گردید. در سال گذشته (مهر ۱۳۹۷) برای اولین بار این دوره در سطح دانشکده برای آشنایی دانشجویان، با قوانین و مقررات آموزشی، اخلاق در پژوهش و مصادیق بی اخلاقی پژوهشی، آشنایی با سیستم پژوهان، وب سایت دانشکده و دانشگاه، کتابخانه مرکزی، منابع الکترونیکی، کمیته تحقیقات دانشجویی و مراکز تحقیقاتی برگزار گردید که بعد از ارزیابی دوره مذکور و بحث و تبادل نظر در ۴ جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در نهایت برنامه امسال با اندکی تغییر در محتوای دوره قبل و اضافه نمودن بعضی از کارگاههای جدید از جمله آشنا کردن دانشجویان با کارآفرینی، برنامه استراتژیک و کلیات برنامه راهبردی دانشگاه و دانشکده در روزهای ۲۳ و ۲۲ مهرماه در سالن کنفرانس دانشکده برگزار گردید. لیست برنامه های ارائه شده در این دو روز به صورت زیر می باشد.

- کارگاه اخلاق پژوهشی Academic Integrity
- کارگاه آشنایی با آیین نامه های آموزشی
- کارگاه آشنایی با سیستم پژوهان
- کارگاه آشنایی با وب سایت دانشکده و دانشگاه، دسترسی به کتابخانه مرکزی و کتابخانه دانشکده و منابع الکترونیکی

- کارگاه آشنایی با سیستم آموزش مجازی و نرم افزار LMS و کمیته تحقیقات دانشجویی و مراکز تحقیقاتی آشنایی با کارآفرینی و دفتر فکت
- کارگاه آشنایی با آیین نامه استعداد درخشان، مرکز NPMC، قطب علمی و آموزشی سلامت و ARDCC
- آشناسازی با کلیات برنامه راهبردی دانشگاه / دانشکده ۱۳۹۸ - ۱۴۰۱

اساتید محترم طبق برنامه تنظیمی در کارگاههای مربوطه حضور بهم رساندند و در نهایت کارگاه مربوطه از نظر محتوا و چگونگی برگزاری مورد بررسی قرار گرفت که نتایج ارزیابی برگزاری کارگاه به صورت نمودار ارائه شده است. همانطور که در نمودار شماره ۳ مشاهده می شود ۷۳/۷۵ درصد دانشجویان با نحوه برگزاری کارگاه کاملاً موافق هستند و ۳۸/۷۵ درصد دانشجویان موافق هستند. نتایج نظرسنجی کارگاه AOP در سالتحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

درصد رضایت شرکت کنندگان از دوره دو روزه



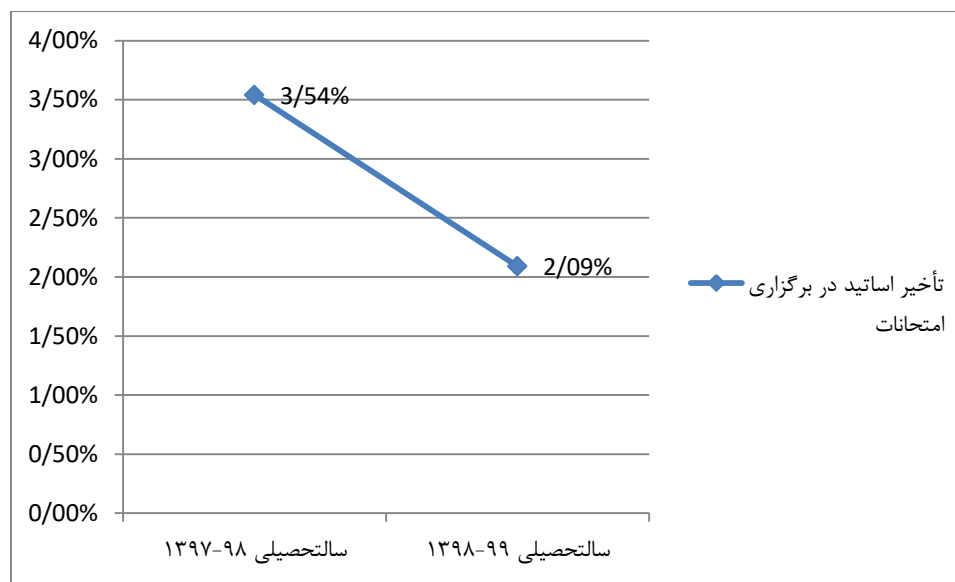
نمودار شماره ۳: درصد رضایت شرکت کنندگان از دوره دو روزه AOP

و همچنین کارگاه آشنایی با مقررات انضباطی در شروع تحصیل دانشجویان در مهرماه همان سال تحصیلی برای دانشجویان جدیدالورود طبق روال سالهای قبل

برگزار گردید.

تهیه برنامه امتحانی و ابلاغ امتحانی اساتید

برنامه امتحانی دروس نیمسال کلیه مقاطع تحصیلی همزمان با تنظیم برنامه کلاسی، یکماه قبل از شروع ترم و قبل از تعریف دروس در سیستم سما، تنظیم می شود و حدود یک ماه مانده به شروع امتحانات، ابلاغ برنامه امتحانات اساتید از طرق اتوماسیون اداری به اساتید مربوط ارسال می شود و که تعداد ۱۵۱ مورد ارسال شده است. **ابلاغ امتحانات اساتید بر اساس فرایند و چک لیست، تنظیم، ارسال و پیگیری می شود.** بدین ترتیب که اطلاعات درسی اساتید، تعداد ابلاغ های ارسال شده و پیگیری مشاهده ابلاغ توسط استاد مربوطه در دستور کار قرار دارد. لذا استفاده از این روش منجر به این شده است که تمامی اساتید در زمان مشخص سر جلسه امتحان حضور داشته باشند. بنابراین ما در برگزاری امتحانات با کمترین تأخیر حضور اساتید مواجه هستیم. همانطور که در نمودار شماره ۴ مشاهده می شود درصد تأخیر اساتید در برگزاری امتحانات در سالتحصیلی ۱۳۹۸-۹۹ در مقایسه با سالتحصیلی ۱۳۹۷-۹۸ روند کاهشی دارد.



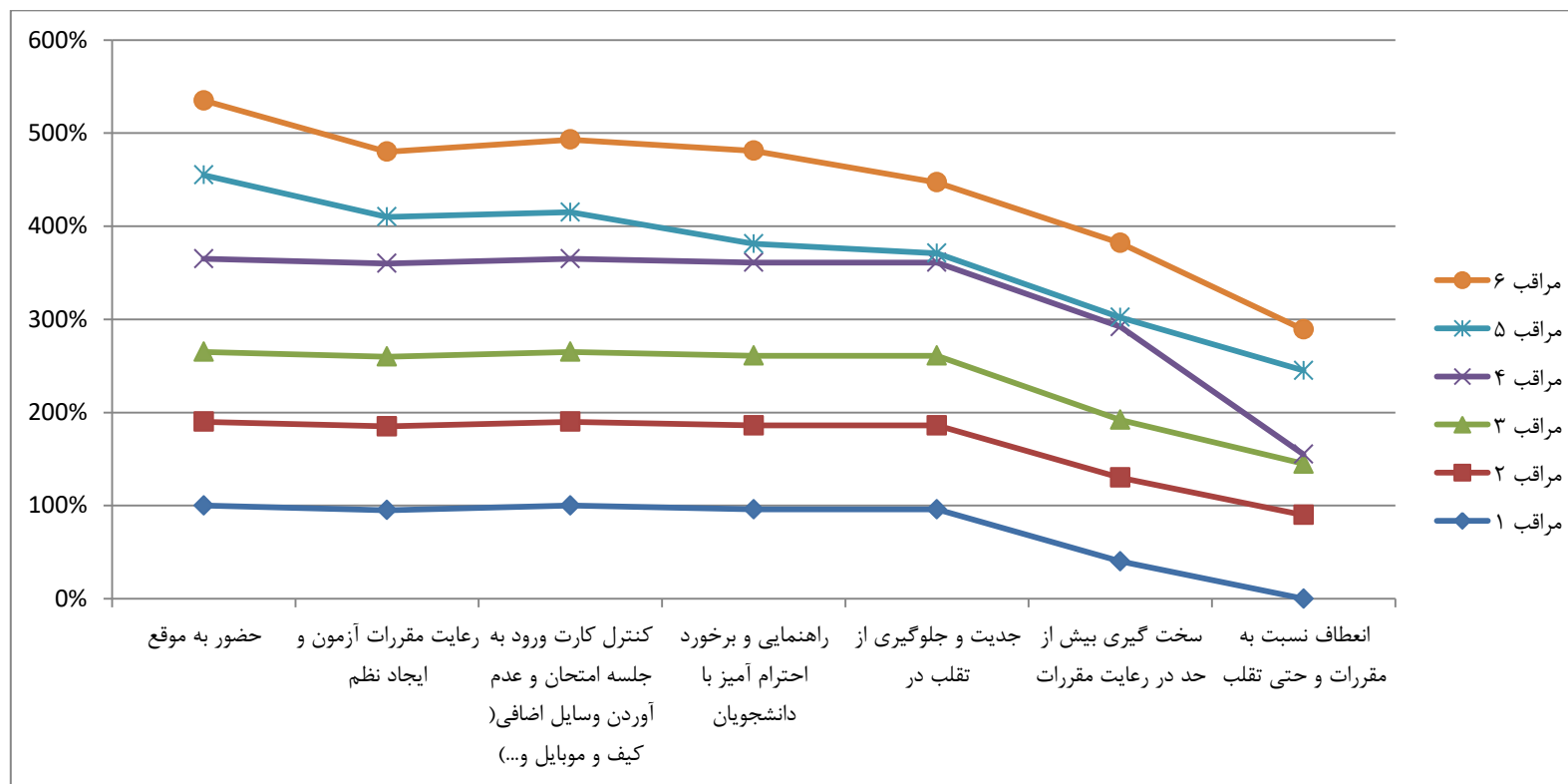
نمودار شماره ۴: مقایسه ای نسبت تأخیر در برگزاری امتحانات سالهای ۹۷ و ۹۸

برگزاری امتحانات

امتحانات پایان ترم در هر نیمسال با نظارت مراقبین امتحانات و کارشناسان آموزش برگزار می شود. امتحانات برگزار شده در سال تحصیلی ۱۳۹۸-۹۹ به تعداد ۲۷۱ مورد می باشد. امتحانات مطابق با تقویم دانشگاهی و بر اساس فرایند برگزاری امتحانات در زمان مشخص شده با نهایت دقت و حساسیت برگزار می شود.

حوزه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در روند برگزاری و ارزیابی عملکرد کارشناسان آموزش و مراقبین امتحانات
از روش ارزیابی مستمر و چندگانه استفاده می کند. به این ترتیب که عملکرد مراقبین امتحانات و کارشناسان آموزش بر اساس چک لیست مشاهده

ای، بررسی و ثبت می شود. همچنین ارزیابی عملکرد مراقبین امتحانات و کارشناسان آموزش در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجویان و اساتید با مراجعه به پرسشنامه الکترونیکی، ارزیابی و به واحدهای مربوطه بازخورد داده می شود. نمونه ای از ارزیابی های انجام شده در نمودار شماره ۵ زیر نشان داده شده است.



نمودار شماره ۵: ارزیابی مراقبین امتحانات توسط دانشجویان

برگزاری آزمون جامع:

در طول سال ۱۳۹۸ چهار دوره آزمون جامع برای تمام دانشجویان واجدالشرايط به موقع به شرح زیر برگزار گردید که تعداد این آزمون ها نسبت به سال ۱۳۹۷ دو برابر شده بود:

- برای دانشجویان دکترای تخصصی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی آزمون جامع در دو نوبت شهریور ماه و بهمن ماه برگزار گردید
- برای دانشجویان دکترای تخصصی سیاستگذاری سلامت در یک نوبت در شهریور ماه برگزار گردید
- برای دانشجویان دکترای مدیریت اطلاعات سلامت یک نوبت در بهمن ماه برگزار گردید.

غیبت دانشجویان

در خصوص غیبت دانشجویان نامه ای از مدرسین مبنی براینکه غیبت دانشجو بیش از حد مجاز می باشد، دریافت نشده است و در خصوص حذف اضطراری ۲ مورد راهنمایی انجام شده است. **اداره آموزش دانشکده با تمهیداتی که در پیش می گیرد نسبت به کاهش و یا حذف غیبت کلاسی دانشجویان اقدام نموده است.** از جمله می توان به تشکیل کارگاه های آموزشی، آشنایی با آیین نامه و مقررات آموزشی، مشاوره و راهنمایی توسط اساتید و کارشناسان آموزش و اطلاع رسانی نسبت به عواقب عدم حضور در کلاس ها اشاره کرد.

کنترل تشکیل کلاس ها

اداره آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی بر اساس چک لیست کنترل کلاس ها، تمامی کلاسهای تشکیل شده و نشده و علت عدم تشکیل کلاس ها را توسط کارشناسان آموزش به صورت مرتب و روزانه در طول ترم کنترل می کند. همچنین بطور مستمر تشکیل کلاس های جبرانی به اساتید و نمایندگان دانشجویان اطلاع رسانی و پیگیری می شود. **پیگیری کامل تشکیل کلاس ها (۱۶ جلسه) در اداره آموزش دانشکده بطور جد پیگیری می شود و از این نظر رتبه اول را در تعداد جلسات تشکیل کلاس ها دارد.** در سالتحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ تعداد ۲۹۰ کلاس درسی بررسی شده است. در صورتی که کلاس ها در زمان مقرر برگزار نشود، بلافاصله کلاس جبرانی تشکیل می شود که تعداد ۲۰۲ جلسه می باشد.

استاد مشاور تحصیلی

استاد مشاور تحصیلی توسط مسئول استاد مشاور دانشکده و با هماهنگی و همکاری اداره آموزش تعیین و در سامانه سما ثبت می شود که در سال جاری برای تعداد ۳۸ دانشجو که ۲۱ نفر دانشجویان کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی و تعداد ۱۷ نفر از دانشجویان کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت تعیین شده است. **در حوزه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، تعیین و انتخاب استاد مشاوران عطف پذیری زیادی دارد، که در واقع محور قرار دادن دانشجو در تمامی فعالیت های آموزش و یادگیری است.** بدین ترتیب که ابتدا در اولین نیمسال تحصیلی، استاد مشاور تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی توسط مسئول استاد مشاور دانشکده و با هماهنگی و همکاری اداره آموزش تعیین می شود و دانشجو تا پایان نیمسال می

تواند از راهنمایی های استاد مشاور تعیین شده استفاده نمایند. در صورتی که دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی از استاد مشاور خود رضایت نداشته باشد می تواند با اطلاع به اداره آموزش و مسئول اساتید مشاور، استاد مشاور دیگری را انتخاب نماید.

کنترل انتخاب واحد دانشجویان

فرایند کنترل انتخاب واحد دانشجویان در طول ترم به ویژه در زمان انتخاب واحد توسط کارشناسان آموزش پیگیری می شود تا قوانین پیش نیاز مثل حداقل و حداکثر واحدها، انتخاب واحد دانشجویان مشروط مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بالاتر از سقف مجاز- حداکثر ۱۴ واحد و انتخاب دانشجویان (بدون مشروطی) مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بیش از ۲۰ واحد (به غیر از دانشجویان دارای معدل ۱۷ و بالاتر) و سایر موارد رعایت شده باشد. در این مرحله کلیه دانشجویان بجز مرحله پایان نامه بررسی و کنترل می شوند. بر اساس چک لیست، انتخاب واحد تمامی دانشجویان بررسی، نظارت و پیگیری می شود. با پیگیری های انجام شده در طول سالتحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ دانشجوی بدون انتخاب واحد و تعیین تکلیف نشده در سامانه سما به یک نفر کاهش پیدا کرده است.

کنترل و ارسال نمرات دانشجویان جهت ثبت در سامانه سما

ثبت نمرات در پایان همان نیمسال توسط اساتید محترم در فرصت قانونی ثبت می شود. با گزارش گیری، اطلاع رسانی و پیگیری های مستمر کارشناسان اداره آموزش تمامی نمرات دانشجویان در اسرع وقت در سامانه سما ثبت شده است، لذا نمره ثبت نشده در سامانه سما

وجود ندارد. نمرات برخی از دروس (پروژه، پایان نامه، رساله، کارآموزی، سمینار و کارورزی) معمولاً توسط آموزش کل ثبت می شود که تعداد ۴۷ مورد مکاتبه در این خصوص انجام شده است.

فارغ التحصیلی دانشجویان

امور مربوط به فارغ التحصیلی شامل ثبت در سامانه سما، تکمیل فرم فراغت از تحصیل و تشکیل پرونده فارغ التحصیلی، بایگانی الکترونیکی (پرونده فارغ التحصیلی دانشجویان بصورت الکترونیکی در سیستم بایگانی الکترونیکی (سبا) بایگانی می شود که برای هر دانشجو حدود ۲۵ برگ اسکن و بایگانی الکترونیکی می شود). با توجه به اینکه لیست تمامی دروسی که دانشجویان باید در طول دوره تحصیلی بگذرانند در اختیار آن ها قرار می گیرد، لذا دانشجویان واحدهای گذرانده خود را بررسی می کنند و دغدغه ای از بابت تعداد واحدهای گذرانده برای اتمام تحصیل و فراغت از تحصیل ندارد.

استعلام دانشجویان ممتاز

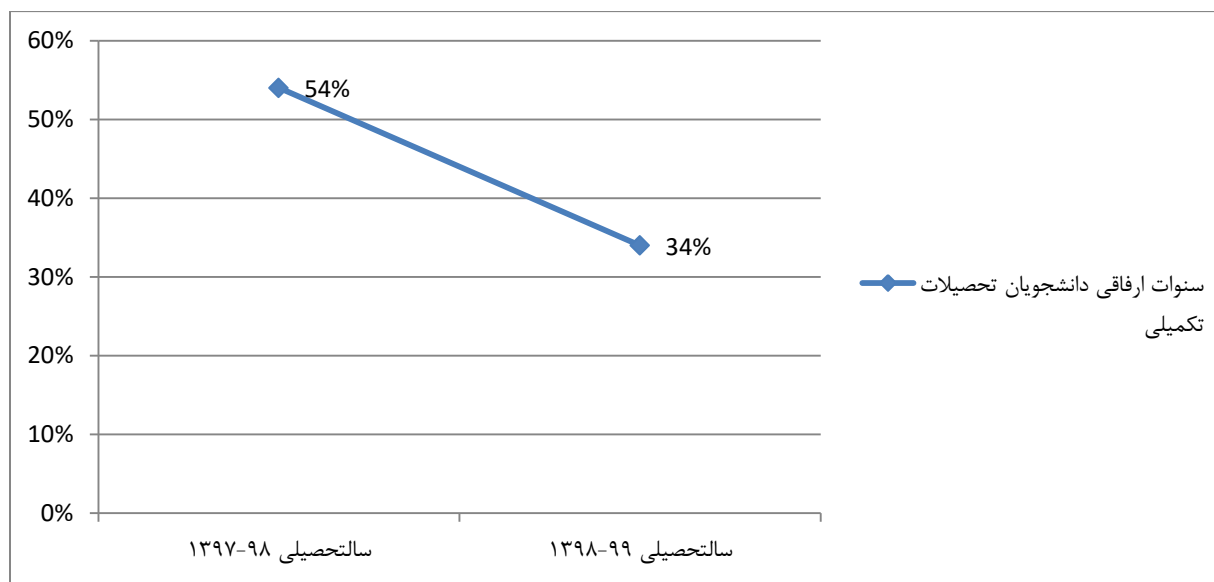
پاسخ مکاتبات مربوط به اعلام اسامی و اطلاعات دانشجویان ممتاز توسط کارشناسان آموزش ارسال می شود در این فرایند پس از گزارش گیری از سامانه سما اطلاعات مربوطه از طریق اتوماسیون اداری به آموزش کل ارسال می شود که تعداد ۱۲ مورد در نیمسال ۹۸۱ ارسال شده است.

دانشنامه ها

دانشنامه ها پس از تطبیق با سوابق موجود، ثبت در دفتر دانش آموختگان، امضاء ریاست محترم دانشکده و ممهور به مهر دانشکده به پیوست دستی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می شود که تعداد ۹ مورد ارسال شده است.

درخواست افزایش سنوات تحصیلی

برای دانشجویانی که در مدت مقرر تحصیلات خود را به پایان نرسانده اند ترم ارفاقی درخواست می شود. نهایت تلاش اداره آموزش برای ترغیب و تشویق دانشجویان برای پیگیری امورات آموزشی علی الخصوص پژوهشی و پایان نامه می باشد تا سنوات تحصیلی دانشجویان تا حد امکان کاهش یابد و مشکلی از بابت سنوات تحصیلی نداشته باشند. همانطور که در نمودار شماره ۶ مشاهده می شود نسبت درخواست سنوات ارفاقی دانشجویان تحصیلی تکمیلی در سالتحصیلی ۹۸-۱۳۹۷، ۵۴ درصد و در سالتحصیلی ۹۹-۱۳۹۸، ۳۴ درصد می باشد که روند کاهشی را نشان می دهد.



نمودار شماره ۶: مقایسه نسبت سنوات ارفاقی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سالهای ۹۷ و ۹۸

بروز رسانی اطلاعات آموزشی وب سایت دانشکده

شامل بروزرسانی برنامه های کلاسی، برنامه امتحانات، فرم های آموزشی، آیین نامه ها، ترم بندی دروس، سرفصل دروس، تقویم کاری، مقررات آزمون ها، تقویم دانشگاهی، مقاطع و رشته ها، لیست دانشجویان و فرایندها و سایر موارد می باشد. با توجه به اینکه استفاده از سیستم های الکترونیکی در اولویت اطلاع رسانی به دانشجویان می باشد. لذا تمامی موارد فوق ضمن بروزرسانی مستمر بصورت الکترونیکی در دسترس دانشجویان قرار می گیرد. با انجام موارد مذکور تمامی اطلاع رسانی ها در اسرع وقت انجام شده است.

بروزرسانی و کنترل پرونده های تحصیلی دانشجویان

شامل بررسی و بروزرسانی پرونده های تحصیلی دانشجویان می باشد که موارد نقص به دانشجویان اطلاع رسانی می شود تا سریع تر پرونده تحصیلی خود را تکمیل نمایند که تعداد ۸۲ مورد انجام شده است. اداره آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی با طراحی چک لیست بررسی پرونده های تحصیلی دانشجویان برای اولین بار در سطح دانشگاه نسبت به کنترل مدارک تحصیلی دانشجویان اقدام می نمایند. در این روش بر اساس چک لیست ویژه هر مقطع تحصیلی تمامی پرونده های دانشجویان با توجه به برنامه ریزی انجام شده توسط کارشناسان آموزش بطور دقیق بررسی و یادداشت می شود و سپس موارد نقص به دانشجویان اطلاع رسانی می شود تا هر چه سریع تر نسبت به تکمیل پرونده خود اقدام نمایند. با این روش روند فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان سریع تر انجام می شود.

صورتهای شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

تعداد ۲۲ جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در سال ۹۸ تشکیل شده است و مباحث کلی و جزئی در خصوص مسائل آموزشی بحث و بررسی انجام شده است.

حق التدریس های اساتید

جمع آوری و بررسی و ارسال مستندات حق التدریسی اساتید در سال ۹۸ طبق روال سالهای قبل انجام شد بدلیل پاره ای تغییرات در آیین نامه پرداخت حق التدریسی اساتید از نیمسال اول سالتحصیلی ۹۷-۹۸ که مستندات حق التدریس اساتید دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال شده پس از پیگیری های زیاد علاوه بر نیمسال فوق مستندات حق التدریسی نیمسال دوم ۹۷-۹۸ و اول ۹۸-۹۹ در آن معاونت بررسی شد و گزارش پرداخت به دانشکده صادر شد. که کلا جهت پرداخت برای ۱۸ فقره از حق التدریسی اساتید حائز شرایط در نیمسالهای مذکور اقدام شد.

جلسات کمیته نظارت بر آزمون دانشکده

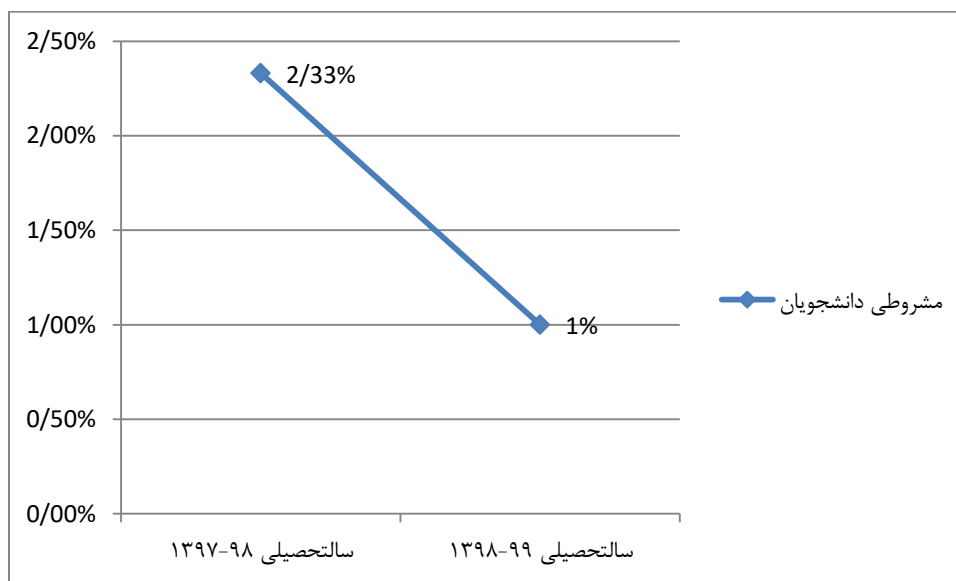
تعداد جلسات کمیته نظارت بر آزمون دانشکده در سال تحصیلی ۹۸-۹۹، ۳ مورد بوده است بررسی نحوه برگزاری آزمونها مطرح شد. برگزاری هرچه بهتر آزمونها در دانشکده مدنظر کمیته نظارت بر آزمون بوده است.

مشروطی دانشجویان

مشروطی دانشجویان با در نظر گرفتن کلیه رشته ها و مقاطع تحصیلی در سال تحصیلی ۹۸-۹۹ نیز دانشجوی مشروطی طبق معمول در برخی رشته ها وجود داشت که پس از ثبت کلی نمرات و محرز شدن مشروطی دانشجو به دانشجو اخطار داده می شود استاد راهنما و خانواده فرد در جریان امر قرار می گیرد و دانشجو

جهت برطرف شدن مشکل و بهبود وضعیت تحصیلی به اداره مشاوره راهنمایی و هدایت می گردد. همانطور که در نمودار شماره ۷ مشاهده می شود،

نسبت مشروطی سالتحصیلی ۱۳۹۸-۹۹ در مقایسه با سالتحصیلی ۱۳۹۷-۹۸ روند کاهشی دارد.



نمودار شماره ۷: مقایسه ای نسبت مشروطی دانشجویان در سال های ۹۷ و ۹۸

انصراف از تحصیل

دانشجویانی که به هر دلیلی مایل به ادامه تحصیل نیستند با طی کردن فرایند مربوطه نسبت به انصراف از تحصیل اقدام می نمایند. در سالتحصیلی ۱۳۹۸-۹۹ تعداد

۱۳ دانشجو انصراف از تحصیل داده اند.

گزارش عملکرد دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۳۹۸

در این بخش خدمات آموزشی انجام شده توسط اداره آموزش دانشکده در سالتحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ بصورت فهرست وار ارائه می شود:

فهرست خدمات آموزشی ارائه شده در سالتحصیلی ۹۹-۱۳۹۸	
۱	تعداد کل رشته های تحصیلی علوم پایه
۱۰ رشته و ۳ دوره MPH	
۲	تعداد کل مقاطع تحصیلی
۳ مقطع	
۳	تعداد کل اعضاء محترم هیات علمی آموزشی (رسمی - پیمانی - متعهد خدمت)
۲۵ نفر	
۴	ثبت عناوین دروس و کد درس در سما و ثبت دروس به نام اساتید مربوطه و ثبت برنامه کلاسی و برنامه امتحانی در سما
۲۹۰ مورد	
۵	ثبت نام اولیه دانشجویان جدید الورود
۸۱ مورد	
۶	تنظیم برنامه کلاسی
۲۹۰ مورد	
	تهیه ابلاغ برنامه آموزشی
۱۰۶ مورد	
۷	راهنمایی دانشجویان در مورد حذف و اضافه دروس و کنترل آنها
۵۴ مورد	
۸	تهیه برنامه امتحانی و ابلاغ امتحانی اساتید
۱۵۱ مورد	
۹	تهیه و تکمیل صورتجلسه های امتحانی
۲۷۱ مورد	
۱۰	اخذ نامه از مدرسین مبنی براینکه غیبت دانشجو بیش از حد مجاز نباشد و راهنمایی و نظارت بر حذف اضطراری
غیبت ۰ مورد حذف اضطراری ۲ مورد	

۱۱	برگزاری امتحانات پایان ترم طبق فرآیند	۲۷۱ مورد
۱۲	کنترل کلاسهای تشکیل شده به صورت مرتب و روزانه در طول ترم و تکمیل فرم مخصوص وثبت کلاسهای تشکیل شده	۲۹۰ مورد
۱۳	تعداد کلاسهای جبرانی برگزار شده	۲۰۲ جلسه
۱۴	درخواست مدرس از گروههای آموزشی	۸۵ مورد
۱۵	اعلام تنظیم و برگزاری برنامه های امتحانات عملی به گروههای آموزشی قبل از برگزاری امتحانات نظری	۱۱ مورد
۱۶	برگزاری کارگاههای آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود	۶ مورد
۱۷	انتخاب استاد راهنما برای دانشجویان جدیدالورود توسط سرپرست اساتید راهنما و ابلاغ به دانشجو و استاد راهنما توسط آموزش	۳۸ مورد
۱۸	کنترل انتخاب واحد دانشجویان جهت رعایت قوانین پیش نیاز	کلیه دانشجویان بجز مرحله پایان نامه
۱۹	کنترل انتخاب واحد دانشجویان مشروط مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بالاتر از سقف مجاز- حداکثر ۱۴ واحد و کنترل انتخاب دانشجویان (بدون مشروطی) مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بیش از ۲۰ واحد (به غیر از دانشجویان دارای معدل ۱۷ و بالاتر)	۱۲ مورد
۲۰	کنترل نمرات دانشجویان مبنی بر کسب حد نصاب نمره قبولی در کار آموزی حداقل ۱۲ و برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در دروس اختصاصی نمره قبولی ۱۴ و دروس جبرانی نمره ۱۲	کلیه دانشجویان بجز مرحله پایان نامه
۲۱	کنترل و ارسال نمرات دانشجویان جهت ثبت در سماء	۴۷ مورد
۲۲	تحويل فرم تسویه حساب به دانشجویان	۶۷ مورد

۶۷ مورد	تکمیل فرمهای فراغت از تحصیل و تکمیل مدارک و ارسال به آموزش کل	۲۳
۱۲ مورد	تهیه لیست و آمار دانشجویان ممتاز و اعلام به آموزش کل	۲۴
۹ مورد	کنترل دانشنامه های فارغ التحصیلان و ثبت در دفتر دانشنامه	۲۵
۶۵۰ مورد	راهنمایی و پاسخگویی به دانشجویان و اساتید حضوری	۲۶
۸۰۰ مورد	پاسخگویی و راهنمایی تلفنی دانشجویان و اساتید مربوطه	۲۷
۷۹ مورد	درخواست افزایش مدت تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا	۲۸
۱۸ مورد	تهیه صورتجلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده	۲۹
۲۶۵۴ مورد	رؤیت و پاسخگویی نامه های دریافتی	۳۰
۳۵ مورد	جمع آوری و بررسی حق التدریس های اساتید	۳۱
۵۶ مورد	بروز رسانی اطلاعات آموزشی وب سایت دانشکده	۳۲
۱۲ مورد	پرداخت وام ضروری توسط امور دانشجویان	۳۳
۱۶۵ مورد	پرداخت وام تحصیلی توسط امور دانشجویان	۳۴
۸۲ مورد	تنظیم صفحات پرونده های دانشجویان براساس چک لیست ارسالی از معاونت آموزشی دانشگاه	۳۵
۶۷ دانشجو	اسکن پرونده های تحصیلی دانشجویان (بایگانی الکترونیکی)	۳۶

۳۷	شماره گذاری دستی صفحات پرونده های بایگانی	۵۶ مورد
۳۸	تحويل کمد به دانشجویان	۶۰ مورد
۳۹	معرفی دانشجویان جهت خوابگاه و تعهد محضری	۵۰ مورد
۴۰	درخواست و راهنمایی در خصوص اخذ کد استادی	۰ مورد
۴۱	تهیه و تنظیم نامه و فرم های امور مربوط به دانشجویان مهمان، انتقالی، تغییر رشته، مرخصی تحصیلی، انصرافی، بازگشت به تحصیل	۳۰ مورد
۴۲	برگزاری جلسات معارفه دانشجویان ورودی جدید	۱ مورد
۴۳	برگزاری جشن فارغ التحصیلی دانشجویان	۱ مورد
۴۴	برگزاری امتحان جامع دانشجویان دکتری	۳ مورد
۴۵	نسبت استاد راهنما به دانشجو (برای خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی)	$\frac{1}{9}$
۴۶	تعداد جلسات برگزار شده در دانشکده درخصوص استادان راهنما (برای خدمات مشاوره و راهنمایی تحصیلی)	۲۶ مورد
۴۷	تعداد دانشجویان واجد شرایط عضو دفتر استعداد درخشان	۲۸
۴۸	میانگین معدل دانشجویان با در نظر گرفتن کلیه رشته ها و مقاطع تحصیلی	۱۶/۸۸
۴۹	درصد دانشجویان حائز معدل ۱۷ و بالاتر با در نظر گرفتن کلیه رشته ها و مقاطع تحصیلی	٪ ۵۳/۷۶

۵۰	تعداد اعضای هیات علمی ارزشیابی شده توسط دانشجویان و همکاران	۲۵
۵۱	تعداد اعضای هیات علمی که به مرتبه بالاتر ارتقاء یافته اند.*	۴
۵۲	تعداد اعضای هیات علمی که دارای برنامه کار هفتگی (شامل تدریس، تحقیق، مشاوره، کار اجرایی، کار درمانی) مشخص و قابل دید می باشند	۲۵
۵۳	تعداد اعضای هیات علمی شرکت کننده (مدرس یا فراگیر) در کارگاههای روش تدریس	۳۱
۵۴	تعداد جلسات کمیته نظارت بر آزمون دانشکده	۶
۵۵	تعداد جلسات شورای آموزشی تشکیل یافته	۲۲
۵۶	تعداد جلسات شورای پژوهشی تشکیل یافته	۲۵
۵۷	تعداد جلسات شورای تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود) تشکیل یافته	۲۲
۵۸	تعداد اقدام های انجام یافته (برون داد) کمیته نظارت بر آزمون	۶
۵۹	تعداد دانشجوی اخراجی (یا محروم از تحصیل قطعی)	۳ مورد
۶۰	تعداد دانشجوی انصرافی	۱۳ مورد
۶۱	تعداد دانشجوی انتقالی به رشته دیگر	۱ مورد
۶۲	تعداد کارگاه های برگزار شده برای دانشجویان و اعضای هیات علمی	۳۰
۶۳	تعداد کارگاه های آموزشی و پژوهشی تشکیل شده توسط اعضای هیات علمی آن دانشکده	۱۶

گزارش عملکرد

گروه آموزشی اقتصاد سلامت

معاون گروه: آقای دکتر بهزاد نجفی

عضو هیئت علمی: آقای دکتر علیرضا محبوب اهری

عضو هیئت علمی: آقای دکتر محمود یوسفی

مدیر گروه: خانم دکتر شیرین نصرت نژاد

عضو هیئت علمی: آقای دکتر علی ایمانی

کارشناس گروه: خانم فرشته وثوق زاده

در سالی که گذشت طبق برنامه ریزی دانشکده برای ورودی های جدید کلاس های توجیهی و آموزشی در خصوص فعالیتها و نحوه دسترسی به امکانات دانشکده صورت گرفت که در این کلاس ها گروه اقتصاد سلامت نیز حضور داشتند. تعداد جلسات برگزار شده در سال گذشته ۲۳ مورد ثبت گردیده است.

باتوجه به سرفصل های دروس اساتید گروه به موقع طرح درس های خود را ارائه کرده و در وب سایت بارگذاری شدند. تقریبا تمامی دروسهای باقی مانده (طرح درس های سمینار دارو ، اقتصاد کلان، اقتصاد جامعه و اقتصاد سلامت ۲) مورد بررسی قرار گرفت و استانداردسازی گردید.

از مجموع ژورنال کلاب های برگزار شده ۵ مورد به صورت فارسی و یک مورد به صورت انگلیسی ارائه گردید.

روند فرآیند و پیشرفت کار حسابهای ملی سلامت در طول جلسات مختلف مورد بررسی قرار گرفت. یک نفر به عنوان نماینده جهت عضویت در گروه های مجازی سلامت استان معرفی گردید.

در خصوص میزان پذیرش دانشجو مقرر گردید در سال جاری میزان پذیرش دانشجو ۵ نفر اعلام شود.

درخواست اعلام نیاز جذب نیروی هیئت علمی برای سال بعدی صورت گرفت. همچنین برنامه عملیاتی گروه نیز با ارائه مستندات مورد بررسی و تحلیل قرار گرفت.

اقدامات انجام گرفته در خصوص تاسیس رشته MPH و دکترای اقتصاد سلامت بررسی و برای رفع موانع آن مکاتبات مجدد صورت گرفت.

مکاتبات و پی گیریهای لازم برای ایجاد رشته HTA انجام شده است.

به جهت بین المللی سازی فرمهای درخواستی معاونت آموزشی تکمیل و ارسال شده است. علاوه بر این وب سایت انگلیسی شده و تلاشهایی برای برقراری ارتباط با اساتید خارج از کشور صورت گرفته است. که نتیجه آن برگزاری یک نشست و همچنین مشارکت اعضای هیات علمی در پروژههای مشترک بین المللی بوده است.

در سال گذشته (۱۳۹۸) در نتیجه مشارکتهای بین بخشی و تعامل با فیلدهای اجرایی پنج مورد گرنت جذب شد.

جلساتی صمیمانه با دانشجویان در حداقل به میزان سه مورد برگزار شد. این جلسات به منظور ارتباط بیشتر دانشجویان با اساتید و همچنین آگاهی اساتید از نظرات و انتظارات دانشجویان و همچنین انتظارات اعضای هیات علمی از دانشجویان و همین طور به منظور آگاهی از میزان پیشرفت کار دانشجویان و دریافت علل و موانع حرکت آنها در جهت فارغ التحصیلی برگزار می شود. ارتقا کیفیت مطالب از اهداف دیگر این جلسات می باشد. این جلسات مقرر شده بود هر ماه برگزار گردد که در اواخر سال به دلایلی برگزار نشد.

سال گذشته دو نفر از اساتید گروه به مرتبه دانشیاری ارتقا پیدا کردند

گزارش عملکرد دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۳۹۸

ردیف	عناوین فعالیت ها	تعداد موارد انجام یافته
۱	اقدام برای ایجاد مقطع دکترای تخصصی اقتصاد سلامت	ارسال مکاتبات درخواست
۲	اقدام برای ایجاد رشته ارزیابی فناوری سلامت	ارسال مکاتبات
۳	برقراری مجدد دوره MPH مدیریت مالی در سلامت	ارسال مکاتبات و دریافت موافقت
۴	تشکیل جلسات ژورنال کلاب اختیاری	۶
۵	تشکیل جلسات آموزشی و پژوهشی گروه بصورت تقریبا هر هفته یکبار	۴۰
۶	میانگین ارزشیابی اساتید گروه از دیدگاه فراگیران	٪ ۱۷,۷۲
۷	نسبت دانشجوی تحصیلات تکمیلی به هیات علمی گروه	-
۸	درصد نمرات گزارش نشده در بازه زمانی	٪ ۲۵
۹	درصد دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی تمدید سنوات	٪ ۴۷
۱۰	تعداد قبولی دانشجویان در مقاطع بالاتر	۲

گزارش عملکرد

گروه آموزشی مدیریت و سیاست گذاری سلامت

مدیر گروه: خانم دکتر لیلا دشمنگیر

عضو هیئت علمی: آقای دکتر علی جنتی

عضو هیئت علمی: آقای دکتر رحیم خدایاری زرنق

عضو هیئت علمی: آقای دکتر صابر اعظمی

عضو هیئت علمی: خانم دکتر معصومه قلیزاده

کارشناس گروه: خانم زهرا صائمی

معاون گروه: آقای دکتر کمال قلیپور

عضو هیئت علمی: آقای دکتر جعفر صادق تبریزی

عضو هیئت علمی: آقای دکتر جواد بابایی

عضو هیئت علمی: آقای دکتر فرارمز پوراصغر

کارشناس گروه: خانم خدیجه رحیم زاده

گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت به عنوان یک گروه آموزشی در راستای تحقق رسالت و اهداف خود در شش ماه گذشته اقدامات مختلفی انجام داده است. اهم فعاليت های انجام شده در دو سطح اقدامات و دستاوردها با تمرکز بر ذينفعان داخل گروه و تمرکز بر ذينفعان خارج گروه) به شرح ذيل می باشد:

اقدامات با تمرکز بر ذينفعان داخل گروه:

- تغيير نام گروه از «مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی» به «مدیریت و سیاست گذاری سلامت» در راستای نمود بیشتر رشته های موجود در گروه اعم از سیاست گذاری و مدیریت سلامت در بلایا
- بازنگری و ارتقای شیوه نامه و فرایند برگزاری پیش دفاع در گروه در جهت نظام مندی بیشتر فرایند پیش دفاع رساله دکتری، جلوگیری از طولانی شدن فرایند پیش دفاع و کاهش هزینه های اضافی تحمیل شده به دانشکده
- بازنگری و ارتقای شیوه نامه و فرم پایش ماهانه عملکرد دانشجویان دکتری
- بازنگری و ارتقای شیوه نامه و پایش عملکرد دانشجویان دکتری جهت ورود به آزمون جامع
- برگزاری موفق دو آزمون جامع برای دانشجویان دکتری مدیریت و سیاست گذاری سلامت در مهر و بهمن ۹۸
- تدوین برنامه یکساله گزارش دهی شش ماهه دانشجویان دکتری مدیریت و سیاست گذاری سلامت و محتوای گزارش و افزایش رضایت دانشجویان از نظام مند شدن آرایه گزارش های شش ماهه

- تدوین برنامه یکساله برگزاری ژورنال کلاب های گروه از مهر ۹۸ تا مهر ۹۹ در جهت نظام مند شدن فرایند برگزاری ژورنال کلاب ها و افزایش ارتباطات با ذینفعان خارج از گروه از جمله مدیران و روسای بیمارستان ها
- نظام مند شدن برگزاری و پایش کارآموزی ها در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
- تدوین پروتفولیو برای برنامه های کارآموزی و کارورزی مقاطع تکمیلی
- پایش دروس به صورت منظم در سه نوبت توسط مسئولان هر مقطع / رشته و مدیر گروه
- برگزاری کارگاه های متعدد آموزشی توسط اعضای هیئت علمی برای دانشجویان و اعضای هیئت علمی گروه
- استانداردسازی کلیه دروس دو ترم متوالی نیمه دوم سال ۹۸ و نیمه اول سال ۹۹
- برگزاری نشست با دانشجویان ورودی های مختلف هر مقطع به صورت دسته جمعی در جهت آشنایی بیشتر دانشجویان با یکدیگر و بررسی مشکلات، نظرات و دیدگاه های آنان
- فارغ التحصیل شدن پنج نفر از دانشجویان مقطع دکترای تخصصی و هشت نفر از مقطع کارشناسی ارشد
- برگزاری تعداد ۱۸ ژورنال کلاب و نشست
- تدوین و ارایه هشت فرایند آموزشی به جشنواره شهید مطهری از سوی اعضای هیئت علمی گروه
- طراحی نرم افزار ثبت پایان نامه و انتخاب استاد راهنما متناسب با آئین نامه پژوهشی دانشگاه (لازم به ذکر می باشد که این نرم افزار در نیمه اول بهار ۹۹ با حضور مسئولین دانشکده رونمایی و مورد بهره برداری قرار خواهد گرفت).

اقدامات با تمرکز بر ذینفعان خارج گروه:

- همکاری اعضای هیئت علمی گروه در تدوین و بازنگری برنامه راهبردی و عملیاتی دانشکده و دانشگاه و سایر مراکز وابسته به دانشگاه از جمله مراکز تحقیقاتی، دانشکده ها و کارگروه های مختلف
- همکاری اعضای هیئت علمی گروه در تدوین سند ملی سلامت و ایمنی ترافیک
- همکاری اعضای هیئت علمی گروه در تدوین فلوشیپ توانمندی سازی مدیران شبکه بهداشت و درمان با مرکز کشوری آموزش مدیریت سلامت
- همکاری اعضای هیئت علمی گروه در تدوین بسته های تحول و نوآوری آموزشی دانشگاه
- همکاری اعضای هیئت علمی گروه در جایزه تعالی منابع انسانی دانشگاه
- همکاری اعضای هیئت علمی گروه در اجرای طرح های پژوهشی (۱۰ طرح) مرتبط با جایزه تعالی منابع انسانی دانشگاه و دریافت گرنت پژوهشی
- همکاری اعضای هیئت علمی در اجرای طرح های پژوهشی مرتبط با مبارزه با شیوع کرونا و دریافت گرنت پژوهشی از معاونت پژوهشی دانشگاه و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

➤ برگزاری نشست استانی با حضور مسئولین و خیرین استان با عنوان بهره گیری از ظرفیت خیرین در توسعه مراکز درمانی استان در

بهمن ۹۸

➤ برگزاری کارگاه های آموزش مدیریت سلامت در بلایا و حوادث برای ۷۰۰ نفر از کارکنان کل استان در قالب عقد قرارداد با استانداری

استان

➤ برگزاری کارگاه های متعدد آموزشی توسط اعضای هیئت علمی برای ذینفعان مختلف از جمله استفاده از شواهد در تصمیم گیرهای

نظام سلامت و برآورد نیروی انسانی در مراکز مختلف درمانی

➤ تشکیل کمیته دانشجویی مرکز تحقیقات مدیریت خدمات بهداشتی درمانی با همکاری دانشجویان و اساتید گروه

➤ برگزاری چندین کارگاه و دوره آموزشی توسط دانشجویان و اساتید گروه در قالب کمیته دانشجویی مرکز تحقیقات مدیریت خدمات

بهداشتی درمانی

➤ همکاری فعال و نزدیک اعضای هیات علمی گروه با مرکز ملی آموزش مدیریت نظام سلامت

➤ مسئولیت و همکاری اعضای هیئت علمی گروه در گراند راند های مدیریتی مرکز ملی آموزشی مدیران سلامت آبان و بهمن ماه

➤ انجام چندین پایان نامه کاربردی در قالب اقدام پژوهی با بیمارستانهای مختلف استان

➤ عضویت اعضای هیئت علمی گروه به عنوان هیئت موسس مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه و همکاری در فعالیت های آنها

➤ انجام طرح های ملی و بین المللی توسط اعضای هیئت علمی گروه با مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه و سایر مراکز تحقیقاتی

کشور و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

➤ مشارکت اعضای هیئت علمی در آموزش های مرتبط با هشتمین المپیاد دانشجویی دانشگاه

ردیف	عناوین فعالیت ها	تعداد موارد انجام یافته
۱	اقدام برای ایجاد رشته جدید کارآفرینی در نظام سلامت برای اولین بار در کشور	ارسال مکاتبات درخواست
۲	اقدام برای ایجاد رشته جدید رفاه اجتماعی در مقطع کارشناسی ارشد	ارسال مکاتبات درخواست
۳	اقدام برای ایجاد رشته جدید مدیریت سلامت در بلایا	ارسال مکاتبات درخواست
۴	اقدام برای ایجاد رشته جدید مقطع دکترای عوامل اجتماعی در سلامت	ارسال مکاتبات درخواست
۵	تشکیل جلسات ژورنال کلاب ماهانه مسأله محور بصورت ماهانه	۱۸
۶	تشکیل جلسات آموزشی و پژوهشی گروه بصورت ماهانه	۲۳
۷	برگزاری نشست های تخصصی در موضوعات روز نظام سلامت	۶
۸	قبولی دانشجویان در مقاطع بالاتر	۴
۹	نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به هیئت علمی	6 1
۱۰	عدم گزارش نمرات در بازده زمانی	۵ مورد
۱۱	میانگین ارزشیابی اساتید از دیدگاه فراگیران	۱۷,۵۶
۱۲	درصد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد متقاضی تمدید سنوات	٪۱۴

گزارش عملکرد

گروه آموزشی فناوری اطلاعات سلامت

مدیر گروه: آقای دکتر رضا فردوسی بیرامی

عضو هیئت علمی: آقای دکتر پیمان رضایی

عضو هیئت علمی: خانم دکتر لیلا راننده کلانکشی

عضو هیئت علمی: خانم دکتر زینب محمدزاده

معاون گروه: آقای دکتر طاهای صمد سلطانی

عضو هیئت علمی: خانم دکتر شهلا دمنابی

عضو هیئت علمی: خانم دکتر الهام مسرت

کارشناس گروه: خانم زهرا مختاری

تشکیل جلسات شورای آموزشی هفته ای دوبار در ماه به تعداد ۱۸مورد

- ۱- تشکیل جلسات دفاع پایان نامه کارشناسی و ارسال نمرات به اداره آموزش
- ۲- تشکیل جلسات دفاع پروپوزال کارشناسی ارشد ودکتری به تعداد (۱۶مورد) و فرستادن به شورای آموزشی دانشکده
- ۳- برگزاری گارگاه آموزشی توسط اساتید گروه به تعداد ۴ مورد
- ۴- پایش دروس تدریس شده اساتید گروه توسط مدیر محترم گروه و ارسال نتایج آن به معاونت آموزشی دانشکده و اساتید محترم گروه
- ۵- تقسیم بندی دروس بین اساتید گروه و معرفی اساتید مدعو به آموزش دانشکده
- ۶- کارهای مربوط به کار آموزی در عرصه کارشناسی تقسیم بندی دانشجویان و انتخاب بیمارستان ودعوت از اساتید و صدور ابلاغ اساتیدو اعلام اساتید کارآموزی به اداره آموزش
- ۷- کارهای مربوط به انتخاب استاد راهنمای دانشجویان ترم دوم تحصیلی وثبت ونگه داری مدارک وفرم انتخاب استاد راهنما
- ۸- تنظیم برنامه آزمون جامع وطراحی سوالات وارسال دعوت نامه به داوران خارجی وداخلی برگزاری امتحان آزمون جامع کتبی مورخه ۹۸/۱۱/۲۹ و آزمون شفاهی مورخه ۹۸/۱۱/۳۰
- ۹- بررسی وضعیت دانشجویان دکتری در مورد نحوه حضور در دانشکده و....
- ۱۰- انجام امورات مربوط به تاسیس رشته دکترا ی انفورماتیک پزشکی و پیگیری مراحل اجرای آن در دانشگاه
- ۱۱- انجام کلیه امورات مربوط به بازدید بورد مدیریت اطلاعات سلامت و ارائه مستندات و...
- ۱۲- برگزاری جلسات ژورنال کلاب و سیمینار به تعداد ۵ مورد

۱۳- ارسال اطلاعات و همکاری با اداره آموزش و حسابداری در مورد کمک هزینه تحصیلی دانشجویان دکترا

۱۴- تشکیل پرونده دروس و تهیه بودجه بندی دروس

در خواست از دانشجویان کارشناسی ارشد ودکتری تحصیلات تکمیلی در مورد گزارش کارهای پایان نامه هر سه ماه یک بار در جلسه گروه

۱۸- توزیع پایاننامه های کارشناسی - کارشناسی ارشد و دکتری با در نظر گرفتن ظرفیت و رتبه اساتید با درخواست دانشجویان.

۱۹- تعیین استاد راهنمای آموزشی برای دانشجویان کارشناسی

ردیف	عناوین فعالیت ها	تعداد موارد انجام یافته
۱	اقدام برای ایجاد دکتری انفورماتیک پزشکی	ارسال مکاتبات درخواست
۲	تعداد جلسات گروه	۱۸
۳	تعداد زورنال کلاب گروه	۵
۴	تعداد قبولی دانشجویان در مقاطع بالاتر	۶ نفر
۵	میانگین ارزشیابی اساتید گروه از دیدگاه فراگیران	۱۷,۸۵
۶	نسبت دانشجوی تحصیلات تکمیلی به هیات علمی گروه در حال حاضر ۴۸ دانشجوی ارشد و ۱۷ دانشجوی دکترا دارد.	٪۶/۸ ٪۲/۴
۷	درصد نمرات گزارش نشده در بازه زمانی	٪۲۰
۸	درصد دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی تمدید سنوات	٪۲۲,۸
۹	برگزاری گارگاه آموزشی توسط اساتید گروه	۴
۱۰	تشکیل جلسات دفاع پروپوزال کارشناسی ارشد ودکتری	۱۶

گزارش عملکرد

گروه آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

مدیر گروه: آقای دکتر شفیع حبیبی

عضو هیئت علمی: آقای دکتر محمد هیوا عبدخدا

عضو هیئت علمی: خانم دکتر وحیده زارع

کارشناس گروه: خانم فرشته وثوق زاده

در سالی که گذشت طبق برنامه ریزی دانشکده برای ورودی های جدید کلاس های توجیهی و آموزشی در خصوص فعالیتها و نحوه دسترسی به امکانات دانشکده صورت گرفت که در این کلاس ها گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی نیز حضور داشتند. باتوجه به اینکه در اواسط سال کارشناس گروه اضافه شد و جلسات گروه از آن به بعد ثبت گردید ۱۰ جلسه به صورت مستند و در مجموع ۲۴ در گروه تشکیل یافته است.

باتوجه به سرفصل های دروس اساتید گروه به موقع طرح درس های خود را ارائه کرده و در وب سایت بارگذاری شدند. در طول جلسات مختلف کوریکولوم و طرح درس سیستم های اطلاع رسانی پزشکی تدوین گردید و مقرر شد کتابی با همین عنوان برای رفرنس سازی جهت استفاده دانشگاه های مختلف طراحی شود.

در ماه های اخیر گزارش پیشرفت کار دانشجویان طراحی و از آنان برای تکمیل فرآیند گزارش خود در خصوص پایان نامه دعوت به عمل آمد که تعدادی از دانشجویان این فرم ها را تکمیل نمودند. در اولین نیازسنجی یک نفر جهت فراخوان استخدای درخواست گردید. در طی سال گذشته سه نفر از دانشجویان از پروپوزال خود دفاع کردند.

تفاهم نامه همکاری علمی بین دو گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی بین دانشگاه های تبریز و ایران صورت گرفت. در هفته کتاب و کتابخوانی با حضور اساتید گروه و آقای سعیدی رییس کتابخانه مرکزی جهت برگزاری مراسمات این هفته جلساتی صورت گرفت.

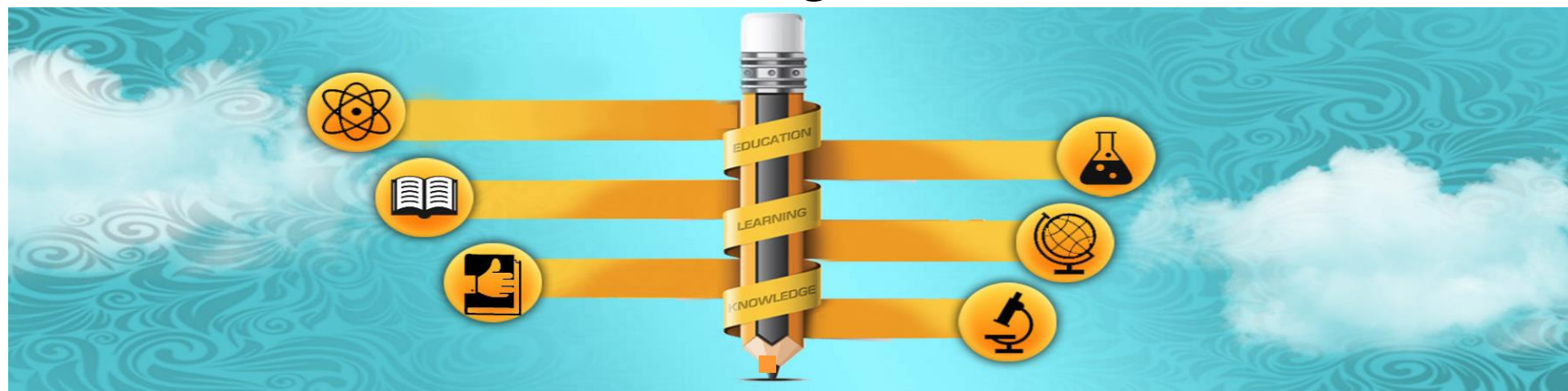
با توجه به اینکه درخواست ایجاد دوره دکتری در سالهای گذشته صورت گرفته بود امسال در جهت رفع موانع این درخواست که کمبود نیروی انسانی بوده است کارهایی مثل درخواست از گروه کتابداری دانشگاه تبریز و اعلام نیازسنجی صورت گرفت.

استانداردسازی دروس در طی جلسات مختلف در گروه مورد بررسی قرار گرفت. برنامه ریزی اجرای ژورنال کلاب در گروه کتابداری برای نیمسال بعدی با حضور تمام دانشجویان و اطلاع رسانی به آنان انجام یافت.

ردیف	عناوین فعالیت ها	تعداد موارد انجام یافته
۱	اقدام برای ایجاد مقطع دکترای تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	ارسال مکاتبات درخواست
۲	تعداد جلسات گروه	۲۴
۳	تعداد ژورنال کلاب گروه	عدم ارسال اطلاعات
۴	تعداد قبولی دانشجویان در مقاطع بالاتر	حداقل ۳ نفر
۵	میانگین ارزشیابی اساتید گروه از دیدگاه فراگیران	۱۷/۸۶
۶	نسبت دانشجوی تحصیلات تکمیلی به هیات علمی	۷/۸
۷	درصد نمرات گزارش نشده در بازه زمانی	صفر
۸	درصد دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی تمدید سنوات	۰/۴۳٪

گزارش عملکرد معاونت تحقیقات و فناوری

سال ۱۳۹۸



مسئول دفتر فناوری و توسعه کسب و کار (TBDO)

آقای دکتر طاها صمد سلطانی

مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی

خانم دکتر الهام مسرت

مسئول وب سایت انگلیسی

خانم دکتر زینب محمد زاده

سرپرست کتابخانه دانشکده

آقای دکتر محمد هیوا عبدخدا

کتابدار اطلاع رسان

خانم لیلی فیروز قلب

کتابدار مرجع

خانم نسرين شامی زاده

معاون تحقیقات و فناوری

آقای دکتر محمد هیوا عبدخدا

کارشناس ارشد پژوهش

خانم دکتر لیلا قادری

کارشناس پژوهش

خانم راضیه طبقی

کارشناس پژوهش

خانم انیسه پور رسمی

الف - طرح ها و پایان نامه ها

۱. تعداد طرحهای تحقیقاتی مصوب: ۸۱ عنوان
۲. تعداد طرحهای تحقیقاتی در دست داوری: ۳۶ عنوان
۳. تعداد طرحهای تحقیقاتی در حال اجرا: ۸۱ عنوان
۴. تعداد داوری طرح ها: ۴۹ عنوان
۵. تعداد کتب تالیفی: ۳ عنوان
۶. تعداد پایان نامه های دفاع شده در مقاطع تحصیلات تکمیلی :
 - مقطع کارشناسی ارشد: ۲۲ پایان نامه
 - مقطع دکتری تخصصی: ۵ پایان نامه

ب- دفتر فناوری و توسعه کسب و کار (TBDO)

در انتهای سال ۹۷ پس از بررسی کارکردهای دفتر ارتباط با صنعت به این نتیجه دست یافته شد که با روال کنونی نمی توان مباحث مهم کارآفرینی، نوآوری و خلاقیت را در بستر این دفتر پیگیری نمود. لازمه ارتباط موثر با صنایع و فعالان حاضر در زیست بوم نوآوری کشور، سوگیری در جهت ایجاد فضایی برای شکوفایی پتانسیل های اعضای هیات علمی و دانشجویان و آشنایی ایشان با قواعد کسب و کار می باشد. از این رو پس از وقفه ای چند ماهه در دفتر ارتباط با صنعت که مسئول مستقیمی را در چتر مدیریتی خود نمی دید، در زمستان سال ۹۸ این دفتر منحل و دفتر جدیدی با عنوان دفتر فناوری و توسعه کسب و کار (TBDO) متولد شد. اهم فعالیت ها و رویدادها در این نهاد به شرح زیر ارائه می شود.

رویدادهای سخت افزاری

- مذاکره، دریافت موافقت و خرید تجهیزات در جهت تاسیس آزمایشگاه فناوری های نوین دانشکده (اینترنت اشیا، واقعیت مجازی و افزوده و یادگیری ژرف) با هدف جهت گیری دانشکده در فضای رقابتی فناوریهای همگرا و دانشگاه های نسل سوم

رویدادهای نرم افزاری^۱

- تدوین برنامه عملیاتی دفتر فناوری و توسعه کسب و کار با نگرش کارآفرینی، نوآوری و خلاقیت برای سالهای آتی
- برنامه ریزی کارگاه های فصلی، موردی و سالانه و تعیین زمان برگزاری در چهار قالب تخصصی
- برنامه ریزی برای تشکیل هسته دانشجویی
- تدوین کاتالوگ های توانمندی های دانشکده جهت نشر

^۱ لازم به ذکر است به دلیل تعطیلی اضطراری در اواخر سال، برخی از برنامه های پیش بینی شده از جمله کارگاه ها و رویدادها لغو شد.

- طراحی لوگوی دفتر
- فراهم نمودن محصولات قابل عرضه دانشکده در رایانه اختصاصی جهت ایجاد پکیج‌های قابل عرضه به صنایع

رویدادهای مالی

- در مجموع در فاصله سال‌های ۹۷ تا ۹۸ معادل ۴۰۸ میلیون ریال قرارداد ارتباط با صنعت بسته شد.
- علاوه بر این قرارداد آموزشی با استانداری نیز منعقد شد که هم اکنون در حال اجرا می باشد.

ج- علم سنجی

۱- گزارش علم سنجی دانشکده

خلاصه تحلیل علم سنجی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

- در میزان بودجه اختصاص داده شده به طرح های پژوهشی در سال ۲۰۱۹ در مقایسه با سال ۲۰۱۸، ۵۴ درصد رشد داشته ایم.
- میانگین زمان داوری طرح های تحقیقاتی در سال ۲۰۱۹ نسبت به سال ۲۰۱۹ در حدود یک ماه کاهش داشته است.
- از لحاظ طرح های تحقیقاتی در سال ۲۰۱۹ در مقایسه با بازه زمانی مشابه در سال ۲۰۱۸، ۴۴ درصد رشد را تجربه کرده ایم.
- تعداد مقالات دانشکده در سال ۲۰۱۹ در مقایسه با سال ۲۰۱۸ در پایگاه های ISI، Scopus و Google Scholar؛ به ترتیب ۳۰،۳۹ و ۲۳ درصد رشد داشته است.
- از لحاظ کیفیت مقالات بر اساس چارک بندی پایگاه Scopus، تعداد مقالات منتشر شده در چارک های Q1 و Q2 در سال ۲۰۱۹ در مقایسه با سال ۲۰۱۸، ۴۰ درصد رشد داشته ایم. به بیان دیگر، توانسته ایم مقالاتمان را در مجلات با کیفیت بالاتر منتشر کنیم..
- نزدیک به نصف (۴۱ درصد) مقالات دانشکده نمایه شده در دادگان اسکوپوس در مجلات چارک دوم Q2 به چاپ رسیده اند.
- بر اساس دادگان Scopus دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی علوم پزشکی تبریز در بین ۶ دانشکده با نام مشابه در کشور، از لحاظ شاخص تعداد مقاله به ازای هیات علمی در جایگاه سوم قرار دارد.
- بر اساس دادگان Scopus دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی علوم پزشکی تبریز در بین ۶ دانشکده با نام مشابه در کشور، از لحاظ شاخص تعداد استناد به ازای هیات علمی در جایگاه چهارم قرار دارد.
- در هر چهار گروه آموزشی دانشکده، بیشترین تعداد مقالات بترتیب در پایگاه های WOS، Scopus، Google Scholar به چاپ رسیده اند.
- از لحاظ برتری در شاخص نسبت مقاله به ازای هیات علمی بر حسب دادگان WOS براساس گروه های آموزشی: مدیریت و سیاستگذاری سلامت، اقتصاد سلامت، کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، فناوری اطلاعات سلامت.

- از لحاظ برتری در شاخص نسبت مقاله به ازای هیات علمی بر حسب دادگان Scopus براساس گروه‌های آموزشی: مدیریت و سیاستگذاری سلامت، اقتصاد سلامت، کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی، فناوری اطلاعات سلامت.
- از لحاظ برتری در شاخص نسبت مقاله به ازای هیات علمی بر حسب دادگان Google Scholar براساس گروه‌های آموزشی: مدیریت و سیاستگذاری سلامت، اقتصاد سلامت، فناوری اطلاعات سلامت، کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی.
- مقالات گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت، بر اساس دادگان اسکوپوس، ۳۵ درصد در چارک اول (Q1)، ۳۵ درصد در چارک دوم (Q2) و ۳۰ درصد در چارک سوم (Q3) به چاپ رسیده‌اند.
- مقالات گروه فناوری اطلاعات سلامت، بر اساس دادگان اسکوپوس، ۲۲ درصد در چارک اول (Q1)، ۴۵ درصد در چارک دوم (Q2) و ۳۳ درصد در چارک سوم (Q3) به چاپ رسیده‌اند.
- مقالات گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، بر اساس دادگان اسکوپوس، ۹ درصد در چارک اول (Q1)، ۳۶ درصد در چارک دوم (Q2)، ۴۶ درصد در چارک سوم (Q3) و ۹ درصد در چارک چهارم (Q4) به چاپ رسیده‌اند.
- مقالات گروه اقتصاد سلامت، بر اساس دادگان اسکوپوس، ۲۳ درصد در چارک اول (Q1)، ۵۴ درصد در چارک دوم (Q2) و ۲۳ درصد در چارک سوم (Q3) به چاپ رسیده‌اند.

نام و نام خانوادگی		طرح های تحقیقاتی			داوری طرح	کتاب تالیفی	پایان نامه			مقالات			چارک مقالات بر اساس اسکوپوس			
													Q4	Q3	Q2	Q1
		مصوب	در دست داوری	در حال اجرا			راهنما	مشاور	دفاع شده	ISI	Scopus	Google Scholar	Q1	Q2	Q3	Q4
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی علوم پزشکی تبریز	۸۱	۳۶	۸۱	۴۹	۳	۶۳	۲۰	۲۷	۸۸	۱۰۲	۱۷۱		۲۷	۳۹	۲۹	۱
نسبت مقاله به ازای هیات علمی در ISI							۳/۵۲									
نسبت مقاله به ازای هیات علمی در Scopus							۴/۰۸									
نسبت مقاله به ازای هیات علمی در Google Scholar							۶/۸۴									

۲- تعداد مقالات منتشر شده دانشکده

- تعداد مقالات ISI: ۸۸ عنوان
- تعداد مقالات Scopus: ۱۰۲ عنوان
- تعداد مقالات Google Scholar: ۱۷۱ عنوان

چارک بندی مقالات منتشر شده بر اساس دادگان اسکوپوس

- ✓ Q1: ۲۷ مقاله
- ✓ Q2: ۳۹ مقاله
- ✓ Q3: ۲۹ مقاله
- ✓ Q4: ۱ مقاله

۳. علم سنجی دانشکده های مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی بر اساس دادگان Scopus

گزارش علم سنجی دانشکده های مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی کشور بر اساس دادگان Scopus ۲۰۱۹						
Scopus						
نام دانشکده	تعداد اعضای هیئت علمی	تعداد مقاله	تعداد استناد	استناد به ازای مقاله	مقاله به ازای هیئت علمی	استناد به ازای هیئت علمی
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تبریز	۲۵	۴۶۳	۱۹۸۸	۴/۲۹	۱۸/۵۲	۷۹/۵۲
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی آبادان	۷	۲۳	۹۷	۴/۲۱	۳/۲۸	۱۳/۸۵
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی ایران	۳۴	۹۷۴	۶۶۰۸	۶/۷۸	۲۸/۶۴	۱۹۴/۳۵
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی اصفهان	۴۰	۲۹۶	۱۵۳۳	۵/۱۷	۷/۴	۳۸/۳۲
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی شیراز	۱۷	۴۰۸	۱۸۳۵	۴/۴۹	۲۴	۱۰۷/۹۴
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی کرمان	۲۷	۴۹۰	۲۶۳۵	۵/۳۷	۱۸/۱۴	۹۷/۵۹

گزارش فعالیت های تحقیقاتی گروه اقتصاد سلامت در سال ۲۰۱۹

چارک مقالات بر اساس اسکوپوس				شاخص علم سنجی		مقالات			پایان نامه			کتاب تالیفی	داوری طرح	طرح های تحقیقاتی			نام و نام خانوادگی	
Q4	Q3	Q2	Q1	H (Scopus)	H (WOS)	Google Schola r	Scopus	ISI	دفاع شده	مشاور	راهنما			مصوب	در دست داوری	در حال اجرا		
۰	۰	۲	۱	۴	۳	۷	۳	۴	۴	۰	۰	۰	۴	۰	۰	۰	2970252xxx	
۰	۱	۳	۰	۲	۲	۴	۴	۰	۶	۰	۳	۰	۰	۲	۴	۲	2971325xxx	
۰	۱	۳	۰	۴	۲	۵	۴	۲	۰	۲	۱	۰	۰	۳	۲	۳	5669367xxx	
۰	۱	۲	۱	۳	۲	۳	۴	۴	۷	۰	۰	۰	۲	۰	۳	۰	1502238xxx	
۰	۲	۲	۳	۵	۴	۱۲	۷	۸	۴	۱	۲	۰	۱	۳	۰	۳	2971830xxx	
۰	۵	۱۲	۵			۳۱	۲۲	۱۸	۲۱	۳	۶	۰	۷	۸	۹	۸	مجموع	
										۳/۶		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در ISI						
										۴/۴		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در Scopus						
										۶/۲		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در Google Scholar						

چهارک مقالات بر اساس اسکوپوس				شاخص علم سنجی		مقالات			پایان نامه			کتاب تالیفی	داوری طرح	طرح های تحقیقاتی			ام و نام خانوادگی	
Q4	Q3	Q2	Q1	H (Scopus)	H (WOS)	Google Scholar	Scopus	ISI	دفاع شده	مشاور	راهنما			در حال اجرا	در دست داوری	مصوب		
۰	۰	۱	۰	۵	۲	۲	۲	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۲	۳	۲	1690269xxx	
۰	۲	۱	۰	۲	۱	۳	۳	۲	۳	۲	۴	۰	۱	۶	۱	۶	1463062xxx	
۱	۳	۲	۱	۶	۵	۸	۷	۵	۲	۰	۵	۰	۹	۶	۱	۶	3849829xxx	
۱	۵	۴	۱			۱۳	۱۲	۹	۶	۳	۱۰	۱	۱۱	۱۴	۵	۱۴	مجموع	
									۳		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در ISI							
									۴		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در Scopus							
									۴/۳		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در Google Scholar							

چارک مقالات بر اساس اسکوپوس				شاخص علم سنجی		مقالات			پایان نامه			کتاب تالیفی	داوری طرح	طرح های تحقیقاتی			نام و نام خانوادگی
Q4	Q3	Q2	Q1	H (Scopus)	H (WOS)	Google Scholar	Scopus	ISI	دفاع شده	مشاور	راهنما			مصوب	در دست داوری	در حال اجرا	
۰	۰	۱	۰	۲	۰	۳	۱	۰	۲	۰	۴	۰	۴	۳	۰	۳	1370791xxx
۰	۱	۰	۱	۵	۴	۵	۲	۰	۲	۰	۲	۰	۲	۲	۲	۲	2938953xxx
۰	۰	۲	۰	۵	۴	۵	۲	۰	۱	۰	۴	۰	۴	۴	۰	۴	---
۰	۰	۰	۰	۶	۶	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۳	۲	۳	۲	1465900xxx
۰	۰	۱	۰	۳	۴	۳	۱	۱	۲	۱	۳	۰	۴	۴	۱	۴	1378408xxx
۰	۲	۰	۱	۴	۲	۳	۳	۳	۵	۱	۳	۰	۸	۵	۲	۵	1382540xxx
۰	۰	۰	۰	۴	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۴	۱	۲	۱	1582674xxx
۰	۳	۴	۲			۱۹	۹	۴	۱۲	۲	۱۹	۰	۲۹	۲۱	۱۰	۲۱	مجموع
										۰/۵۲		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در ISI					
									۱/۲۸		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در Scopus						
									۲/۲۱		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در Google Scholar						

۷- گزارش فعالیتهای تحقیقاتی گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت در سال ۱۳۹۸

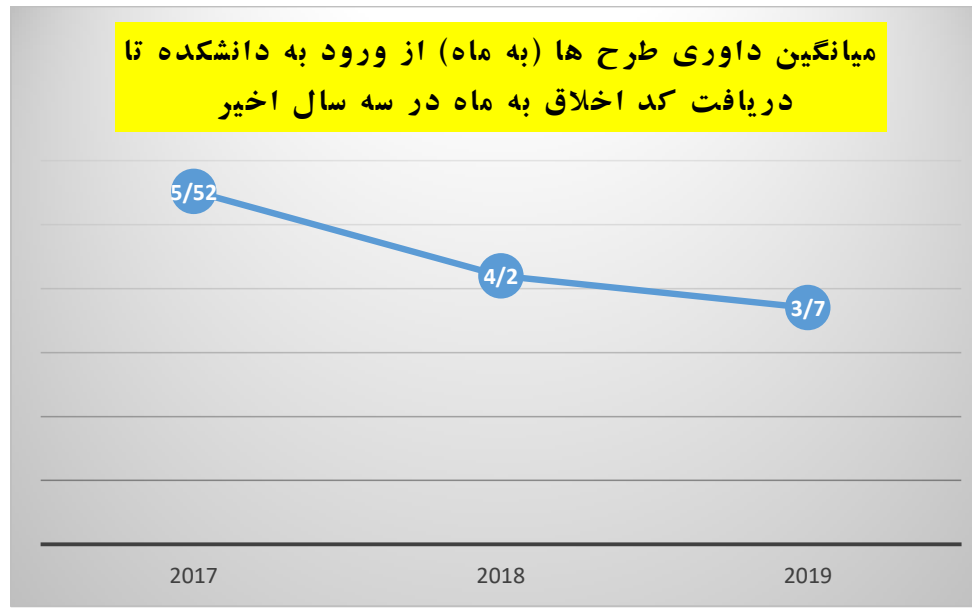
گزارش فعالیت های تحقیقاتی گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت در سال ۲۰۱۹

چارک مقالات بر اساس اسکوپوس				شاخص علم سنجی		مقالات			پایان نامه			کتاب تالیفی	داوری طرح	طرح های تحقیقاتی			نام و نام خانوادگی	
Q4	Q3	Q2	Q1	H (Scopus)	H (WOS)	Google Scholar	Scopus	ISI	دفاع شده	مشاور	راهنما			در حال اجرا	در دست داوری	مصوب		
۰	۱	۵	۴	۵	۶	۲۵	۱۳	۱۰	۴	۴	۴	۰	۵	۸	۱	۸	5079037xxx	
۰	۶	۳	۴	۹	۱۰	۲۱	۱۴	۱۵	۳	۱	۳	۰	۰	۴	۳	۴	2971711xxx	
۰	۰	۰	۰	۱	۱	۳	۰	۱	۰	۰	۳	۰	۱	۳	۰	۳	1378087xxx	
۰	۰	۰	۰	۱	۱	۲	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۲	۱	۰	۱	1382608xxx	
۰	۱	۵	۱	۲	۲	۱۱	۷	۵	۱	۳	۲	۰	۲	۵	۲	۵	1739870xxx	
۰	۰	۰	۰	۲	۳	۰	۰	۰	۰	۱	۵	۱	۵	۵	۳	۵	5679972xxx	
۰	۳	۱	۲	۱۱	۸	۱۶	۷	۷	۰	۲	۳	۰	۳	۴	۱	۴	2960057xxx	
۰	۳	۴	۸	۶	۶	۱۹	۱۵	۱۵	۲	۱	۴	۱	۷	۵	۱	۵	1729474xxx	
۰	۱	۱	۰	۳	۲	۶	۲	۱	۱	۰	۲	۰	۶	۲	۱	۲	1600915xxx	
۰	۱	۰	۰	۴	۴	۵	۱	۲	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۱	----	
۰	۱۶	۱۹	۱۹			۱۰۸	۵۹	۵۷	۱۱	۱۲	۲۸	۲	۳۱	۳۸	۱۲	۳۸	مجموع	
										۵/۷		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در ISI						
										۵/۹		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در Scopus						
										۱۰/۸		نسبت مقاله به ازای هیات علمی در Google Scholar						

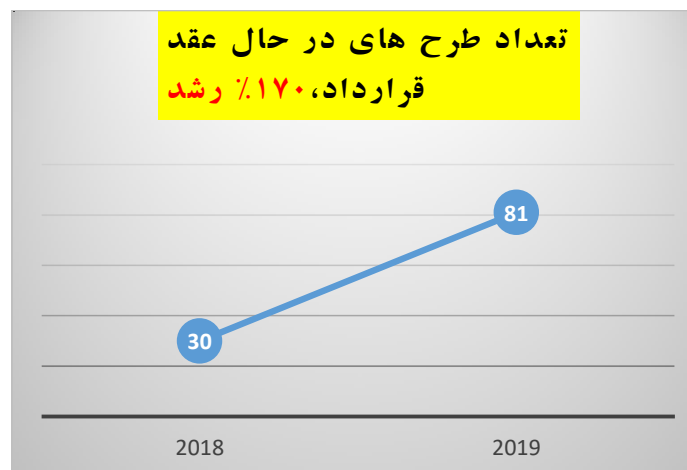
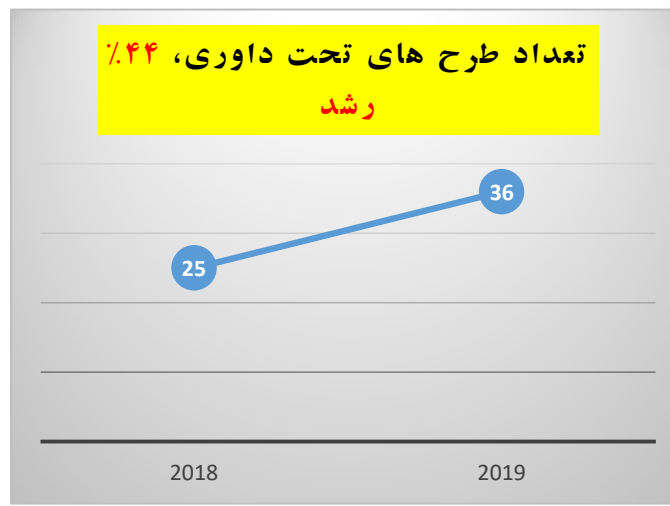
میزان بودجه درخواستی



میانگین داوری طرح ها

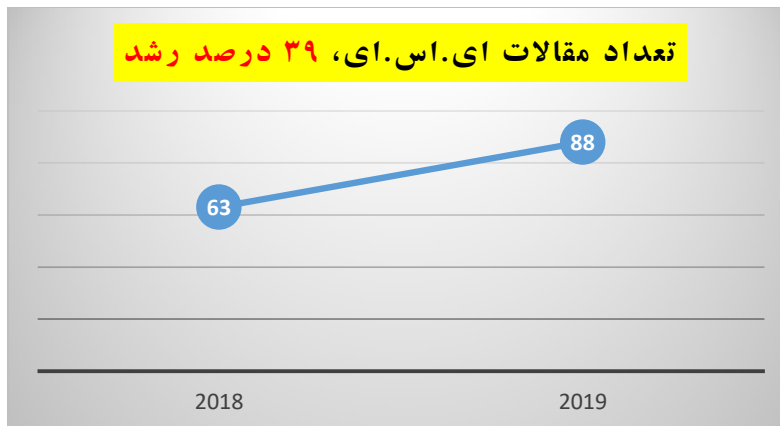


تعداد طرح‌های تحت داوری و عقد قرارداد

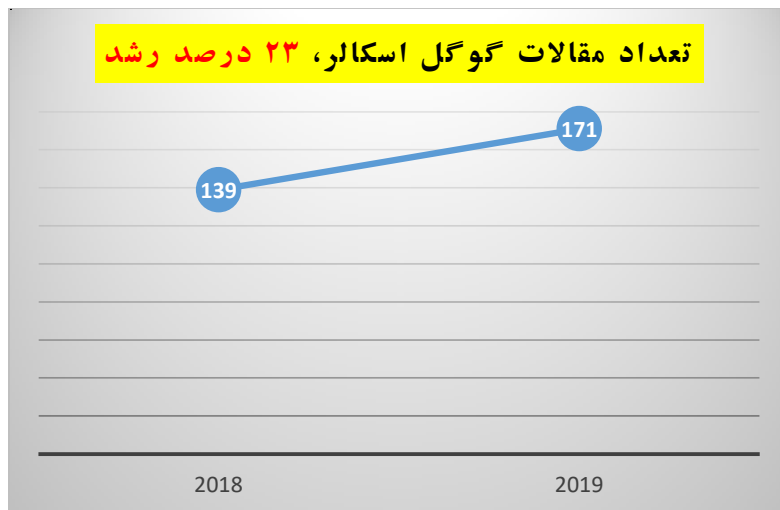


آمار مقایسه ای مقالات

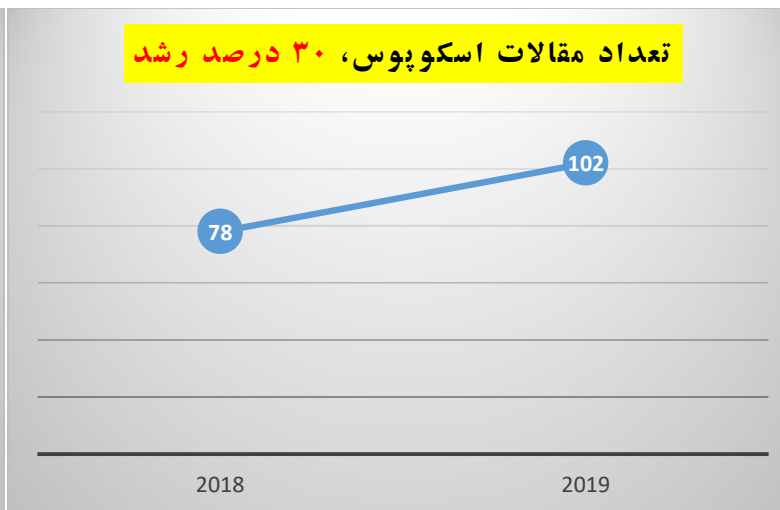
تعداد مقالات ای.اس.ای، ۳۹ درصد رشد

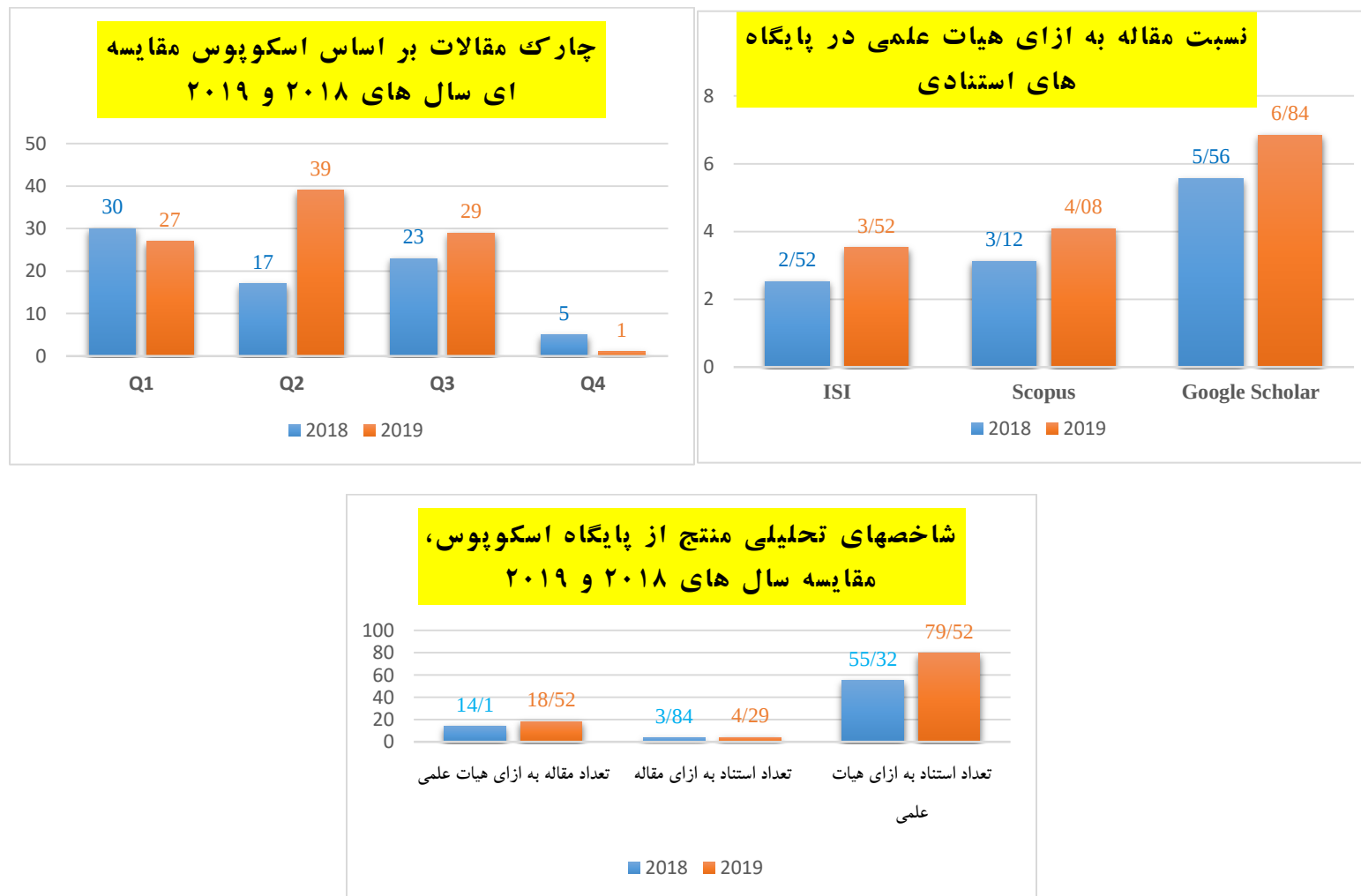


تعداد مقالات گوگل اسکالر، ۲۳ درصد رشد



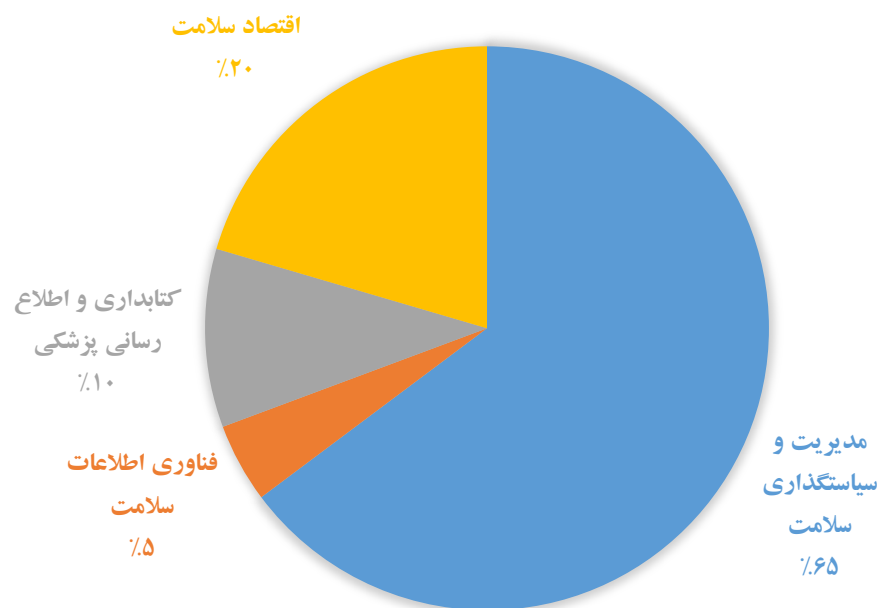
تعداد مقالات اسکوپوس، ۳۰ درصد رشد

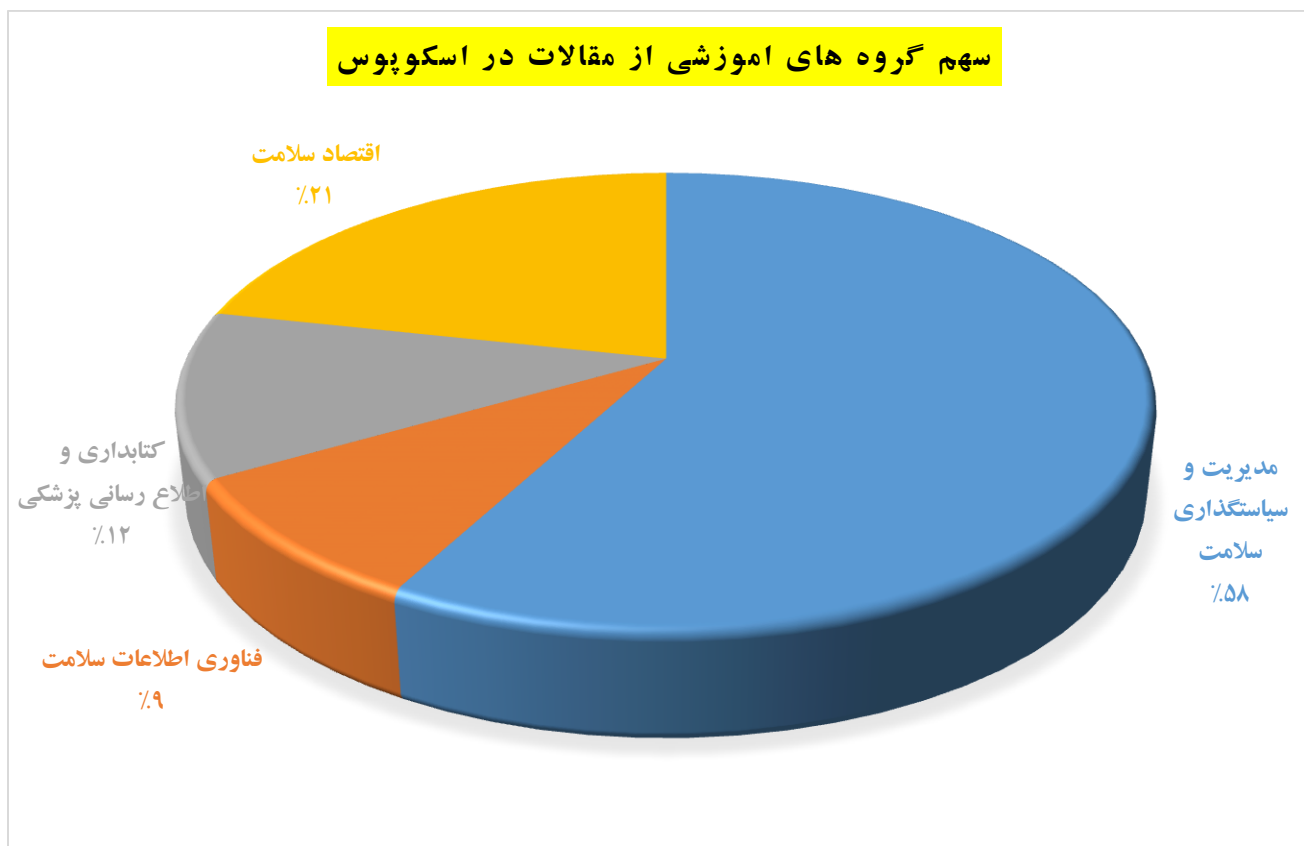


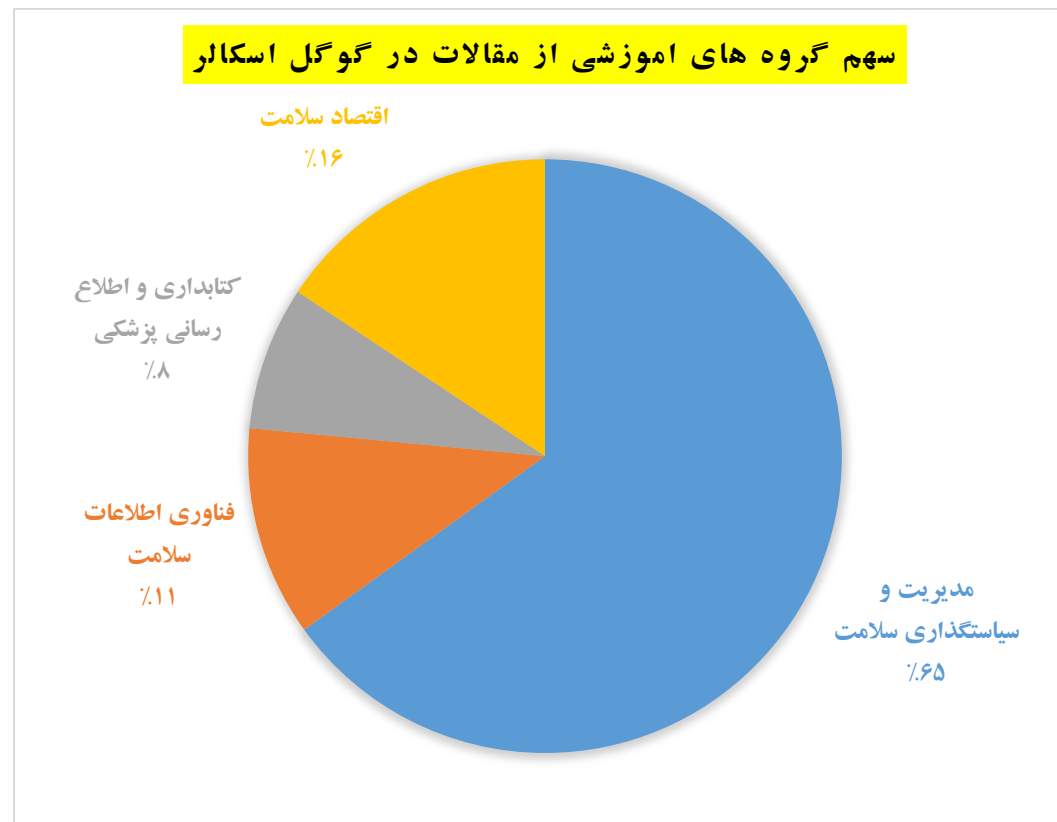


مقایسه گروه های آموزشی

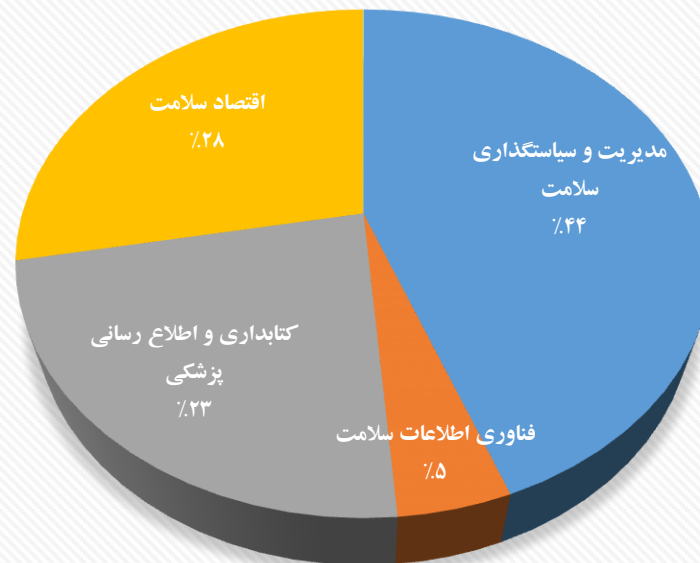
سهم گروه های آموزشی از مقالات در ای.اس.ای



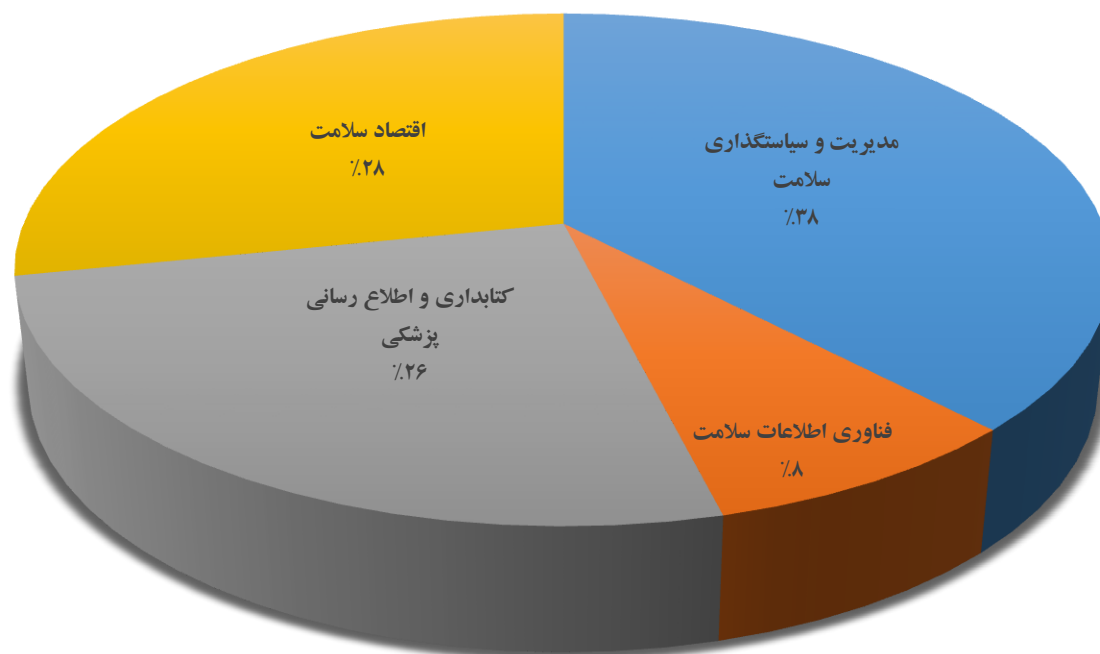




سهم گروه های آموزشی از مقالات در ای.اس.ای با احتساب نسبت مقاله به هیات علمی



سهم گروه های آموزشی از مقالات در اسکوپوس با احتساب نسبت مقاله به هیات علمی



ه) تدوین شیوه نامه ها

۱. تدوین شیوه نامه نحوه حمایت از شرکت اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان در کنگره ها، سمپوزیم ها، و همایش ها

۲. تدوین شیوه نامه اخلاق در پژوهش

۳. تدوین شیوه نامه نحوه پیش دفاع دانشجویان دکتری

۴. تدوین شیوه نامه نحوه ارسال پروپوزال های تحقیقاتی و پایان نامه ها به شورای تحصیلات تکمیلی

و. گزارش عملکرد و فعالیتهای وب سایت انگلیسی دانشکده سال ۱۳۹۸

- حصول اطمینان از صحت عملکرد وب سایت و بروزرسانی نرم افزاری از طریق تماس با رابطین سامانه
- اصلاح طراحی ظاهری وب سایت و اضافه کردن بخش اخبار و به روزرسانی اخبار سایت
- تولید و بروزرسانی محتوا (اعم از متن، تصویر، ویدئو و...) که در ادامه به برخی از آنها اشاره می شود.
- طراحی اطلاعاتی: گروه بندی موضوعات، تعیین فرمت یکسان برای ورود تمام اطلاعات و بهبود عناوین دسته بندی موجود در وب سایت
- ایجاد صفحه شخصی برای ریاست
- ایجاد صفحه معاونت پژوهشی با منوهای Research Deputy, staff, Research Priorities, IT Center, Student Research Committee, Electronic Services
- ایجاد صفحه شخصی برای معاونت آموزشی با منوهای Admission, Academic calendar, Regulations و تکمیل محتوای اطلاعاتی تمام منوها
- ایجاد صفحه Admission و بارگذاری اطلاعات مربوط به نحوه پذیرش در دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ایجاد صفحه برای تمام گروههای دانشکده به صورت مجزا به منظور معرفی اعضاء، اهداف و عملکردهای گروهها شامل منوهای About, Members, Curriculum, Course, Scientometrics, Scientific Capabilities, Research Priorities, Journal Clubs & workshops, Student list, Contact us
- تشکیل صفحه شخصی برای تمام اساتید دانشکده و تکمیل اطلاعات مرتبط با علایق پژوهشی، ساعات ملاقات، رزومه پژوهشی و اطلاعات تماس

ز. گزارش کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده

جلسات و فعالیت اجرایی کمیته تحقیقات دانشجویی

- برگزاری ۱۰ جلسه هم اندیشی با اعضای شورای مرکزی کمیته دانشجویی دانشکده و سایر دانشجویان جهت تبادل اطلاعات و راهکاری نوین مشارکت
- مصاحبه با دانشجویان برجسته پژوهشی و تدوین محتوا تجربیات
- برگزاری ۳ جلسه هم اندیشی با سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه
- کادر اجرایی دومین همایش فناوری اطلاعات و ارتقا سلامت با محوریت سرطان
- نیازسنجی کارگاه های پژوهشی
- برگزاری غرفه کمیته تحقیقات دانشجویی در شروع سال تحصیلی
- مشارکت دانشجویان در فعالیت های اجرایی مراکز تحقیقاتی در سطح

طرح های مصوب

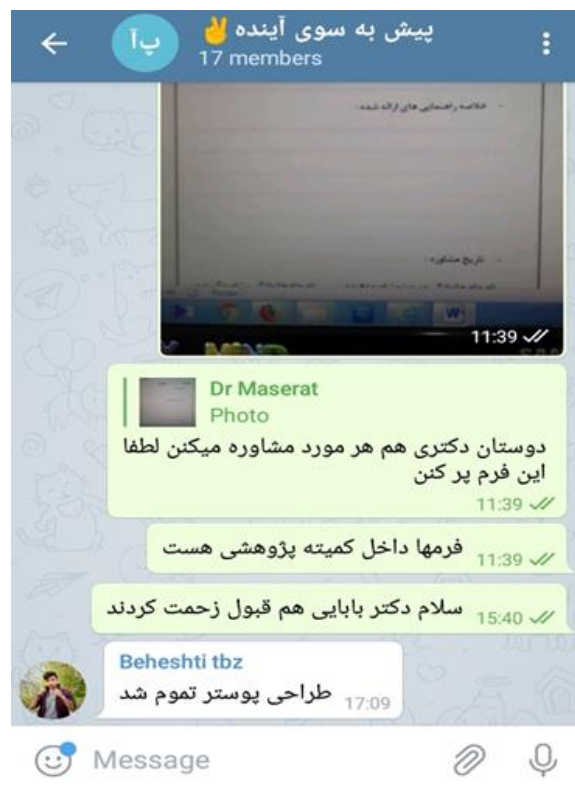
- ۱۰ طرح در کمیته تحقیقات دانشجویی مصوب و در دست داوری می باشد.

مقالات چاپ شده

یک مقاله چاپ شده در مجله و ۲ مقاله در دومین همایش فناوری اطلاعات و ارتقا سلامت با محوریت سرطان با افلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی ارائه شده است.

گروه های مجازی کمیته تحقیقات دانشکده

کانال و گروه مجازی شورای مرکزی کمیته تحقیقات و گروه مجازی مشاوره



برنامه مشاوره کمیته تحقیقات دانشجویی

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی به یاری دانشجویان دکتری مدیریت اطلاعات سلامت، سیاستگذاری و مدیریت خدمات بهداشتی درمانی؛ سه روز در هفته به مدت دو ساعت در هر روز مشاوره پروپوزال نویسی، مقاله نویسی و علم سنجی ارائه می دهد.

مشاوره پروپوزال نویسی : دوشنبه ۱۰ الی ۱۲

مشاوره مقاله نویسی : شنبه ۱۱ الی ۱۳

مشاوره علم سنجی: سه شنبه ۱۰ الی ۱۲

مشاوره کردند	مقطع و رشته
- محور کلی مشاوره :	
- خلاصه راهنمایی های ارائه شده :	
- تاریخ مشاوره :	
تام و تام خاتوادگی و سمت مشاوره دهنده	تام و تام خاتوادگی مشاوره گیرنده
امضاء	امضاء

کارگاه ها، نشست ها و کمپین ها برگزار شده

کارگاه مرور سیستماتیک در روز سه شنبه مورخ ۹۸/۳/۲۱ در سالن کارشناسی ارشد واقع در طبقه اول دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی با تدریس دانشجوی دکتری جناب آقای دکتر عرب با حضور ۱۳ دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت و ۱ دانشجوی ارشد انفورماتیک پزشکی برگزار گردید.

نتایج ارزیابی کارگاه

مدرس : دکتر عرب/مرور سیستماتیک تاریخ : ۹۸/۳/۲۱

✓خواهشمند است با تکمیل این پرسشنامه و ارائه نظرات سازنده خود، ما را در بهبود مستمر فعالیتهای کمیته تحقیقات یاری فرمایید.

ردیف	معیارها						ضعیف	امتیازات				عالی	جمع
	محتوا												
	کیفیت مطالب ارائه شده						۱	۲	۳	۴	۵	۳,۹	
۲	کیفیت فایل ها و اسلایدهای آموزشی						۱	۲	۳	۴	۵	۳,۷	
۳	هماهنگی طول مدت جلسه با مطالب ارائه شده						۱	۲	۳	۴	۵	۳	
۴	یکپارچگی مطالب ارائه شده						۱	۲	۳	۴	۵	۳,۹	
۵	میزان برآورده شدن اهداف مورد انتظار شما						۱	۲	۳	۴	۵	۳,۹	
	مدرس												
۱	تخصص و تسلط بر موضوع						۱	۲	۳	۴	۵	۴,۵	
۲	قدرت انتقال مفاهیم						۱	۲	۳	۴	۵	۴,۶	
۳	پاسخ دهی مناسب به سوالات						۱	۲	۳	۴	۵	۴,۵	
۴	طبقه بندی و نظم در ارائه مطالب						۱	۲	۳	۴	۵	۴,۷	
۵	نحوه رفتار و تعامل						۱	۲	۳	۴	۵	۴,۶	
۶	توانایی در جمع بندی و نتیجه گیری						۱	۲	۳	۴	۵	۴,۴	
	نحوه برگزاری												
۱	شرایط کیفی محل برگزاری						۱	۲	۳	۴	۵	۳,۱	
۲	استفاده از فناوری آموزشی						۱	۲	۳	۴	۵	۳,۱	

کارگاه آموزشی و توجیهی دانشجویان AOP ویژه دانشجویان جدید الورد با محوریت فرایندها و ساختار کمیته تحقیقات دانشجویی

برگزاری کمپین فشار خون به شکل مجازی

نشست علمی فناوری های نوین در مدیریت بحران

این نشست با حضور رئیس دانشکده، معاون تحقیقات و فناوری دانشکده، مسئول کمیته تحقیقات و حضور گسترده دانشجویان دانشکده مدیریت و دیگر دانشجویان برگزار گردید.

مطالب ارائه شده در این نشست:

__ فناوری های واقعیت مجازی (VR) و واقعیت افزوده (AR) و کاربرد این دو فناوری در حوزه بحران

__ تله مدیسین و کاربرد آن در بحران

__ سیستم اطلاعات جغرافیایی (GIS) و کاربرد آن در بحران

__ تکنولوژی های نوین و کاربرد آن در بحران

و در نهایت این جلسه با بیان سناریوی سیل اخیر در شیراز و ارائه راه حل ها در این مورد و با پرسش و پاسخ به پایان رسید.



نشست علمی فناوری های نوین در مدیریت بحران

23 اردیبهشت 1398 از ساعت 10 الی 12 در محل سالن اجتماعات دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

به گزارش روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی تبریز، نشست علمی فناوری های نوین در مدیریت بحران، 23 اردیبهشت 1398، از ساعت 10 الی 12 در محل سالن اجتماعات دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز برگزار خواهد شد.

طبق اعلام برنامه صورت گرفته، محورهای چهارگانه ی واقعیت های مجازی در مدیریت بحران، تکنولوژی های نوین در عرصه بحران، سیستم اطلاعات جغرافیایی در بحران و در نهایت، تله مدیسین در مدیریت بحران محورهای مباحث این نشست علمی تخصصی خواهد بود.



ح) کتابخانه

۱. اقدامات انجام شده در کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۳۹۸

۱. خرید ۲۱۰ نسخه فارسی و ۳۷ نسخه لاتین از سی و دومین نمایشگاه بین المللی تهران
۲. خرید ۱۰۳ نسخه کتاب فارسی عمومی و مرتبط با کارآفرینی از نمایشگاه تبریز آبان ماه و نیز تهیه ده جلد کتاب از طریق مکاتبه با انتشارات آکارس
۳. برگزاری نمایشگاه تازه های کتاب در دو نوبت تیرماه و آبان ماه
۴. برگزاری نمایشگاه نیروی انسانی
۵. فهرست نویسی، ایزوگیری و ویرایش اطلاعات، تصحیح اطلاعات کتابشناختی کتابها و بارگذاری آنها در نرم افزار جامع کتابخانه مرکزی دانشگاه – آذرسا
۶. رده بندی کتابها، تهیه بارکد و برچسب و آماده سازی کتب فهرست نویسی شده
۷. تکمیل و روزآمد سازی و فهرست نویسی پایان نامه ها و بارگذاری چکیده و متن کامل آنها در آذرسا به تعداد ۵۰ عنوان
۸. ورود اطلاعات پایان نامه ها به مخزن دانش به تعداد ۴۴۷ عنوان
۹. گرفتن لیست درخواستی از دانشجویان، اعضای هیات علمی، کارکنان و انتخاب کتابهای ضروری از کاتالوگهای ارسالی نمایشگاه تهران و تبریز، تهیه و تنظیم آنها
۱۰. آموزش و انتقال تجارب شغلی به ۲ نفر کارورز

۱۱. اختصاص دو عدد دستگاه کامپیوتر به بخش کتابهای الکترونیکی

۱۲. برگزاری تور آشنایی با کتابخانه برای دانشجویان جدید ورود جهت شناساندن امکانات و خدمات کتابخانه ، فعال کردن کارتهای ورودیه‌های جدید برای استفاده از سیستم RFID

۱۳. آموزش کلیه دانشجویان و کاربران جهت استفاده از سیستم RFID

۱۴. باز طراحی و تکمیل و به روز رسانی سایت کتابخانه دانشکده و ارائه برخی خدمات از طریق وب سایت

۱۵. راه اندازی سیستم سرمایش

۱۶. اموال گردانی کتابها و قفسه گردانی مجموعه کتابخانه

۱۷. برگزاری مسابقه کتابخوانی جهت ارتقای فرهنگ مطالعه

۱۸. فهرست نویسی و مرتب سازی سی دی های موجود در کتابخانه و سی دی های مربوط به کتابها

۱۹. اطلاع رسانی و ارائه خدمات از طریق ایمیل، تلفن گویا، پیام کوتاه، وب سایت کتابخانه

۲۰. شرکت در کارگاه‌های کتابخانه مرکزی

۲۱. جمع آوری اطلاعات آمانی اعضای هیات علمی و تهیه آمار مربوطه

۲۲. تخصیص یک دستگاه کامپیوتر برای نظرخواهی

چک لیست ارزیابی وبسایت کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

ردیف	شاخص	سقف امتیاز	امتیاز دانشگاه	امتیاز نهایی
۱	وجود لینک مستقیم و بلاواسطه کتابخانه دانشکده در وب سایت اصلی دانشکده	۲۷۰	۲۷۰	۲۷۰
۲	وجود لینک کتابخانه دانشکده در فهرست کتابخانه های دانشکده ای مندرج در وب سایت کتابخانه مرکزی	۵۰	۵۰	۵۰
۳	درج لینک «درباره ما» شامل تاریخ، هدف، چشم انداز و معرفی جامعه استفاده کننده **هرشاخص ۱۰ امتیاز**	۴۰	۴۰	۴۰
۴	وجود نشان (Logo) سامانه نوپا و آدرس اینترنتی آن http://research.ac.ir در وب سایت کتابخانه دانشکده **درج لوگو با پیوند به آدرس اینترنتی آن الزامی است.**	۳۰	۳۰	۳۰
۵	وجود نشان (Logo) سامانه منبع یاب و آدرس اینترنتی آن http://rsf.research.ac.ir در وب سایت کتابخانه دانشکده **درج لوگو با پیوند به آدرس اینترنتی آن الزامی است.**	۳۰	۳۰	۳۰
۶	درج لینک وب سایت کتابخانه دیجیتال و وب سایت کتابخانه مرکزی در وب سایت کتابخانه دانشکده **هرشاخص ۲۵ امتیاز**	۵۰	۵۰	۵۰
۷	درج و نمایش ساعات کار کتابخانه، مخزن و بخش امانت کتابخانه **هرشاخص ۱۰ امتیاز**	۳۰	۳۰	۳۰
۸	درج اطلاعات پرسنل کتابخانه شامل: اسمی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی، سمت شغلی و اطلاعات تماس **هرشاخص ۵ امتیاز**	۳۰	۳۰	۳۰
۹	درج لینک خبر به روز و فعال در وب سایت (حداقل هر فصل ۳ خبر)	۳۰	۳۰	۳۰
۱۰	درج لینک «تماس با ما» شامل: شماره تلفن، ایمیل و آدرس پستی **هرشاخص ۱۰ امتیاز**	۳۰	۳۰	۳۰

گزارش عملکرد دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در سال ۱۳۹۸

۸۰	۸۰	۸۰	درج لینک کارگاه های آموزشی کتابخانه دانشکده (حداقل هر فصل ۲ کارگاه) اطلاعات کارگاه شامل: نام و تاریخ برگزاری دوره-نام مدرس-محتوا-لیست شرکت کنندگان) **هر شاخص ۱۰ امتیاز **
۳۰	۳۰	۳۰	وجود لینک نرم افزار کتابخانه در وب سایت دانشکده
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	یکدستی فرمت درج اطلاعاتی که ارزش محتوایی یکسان دارند (فونت، سایز و رنگ متون)
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	نداشتن لینک شکسته (مثل منو آشنایی خالی یا صفحه مورد نظر پیدا نشد)**کسر ۳۰ امتیاز به ازای هر اشکال **
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	محتوای صفحات وب سایت باید در قالب HTML تنظیم شود و از درج اطلاعات به صورت PDF بجز در مورد محتوا های آموزشی خودداری شود.
۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	جمع امتیازات



گزارش عملکرد انفورماتیک دانشکده

سال ۱۳۹۸

مسئول فناوری اطلاعات : آقای محمد دهقانپان

مسئول وب سایت : آقای محمد دهقانپان

واحد انفورماتیک دانشکده در سال ۱۳۹۸ در همه شاخص ها موفقیت های قابل توجهی کسب نموده است که در این راستا میتوان به **کسب رتبه اول ارزشیابی وب سایت** در بین تمامی دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی و همچنین اظهار رضایت مدیریت محترم آمار و فناوری اطلاعات بعد از بازدید میدانی و پرسش و پاسخ از همکاران محترم در خصوص وضعیت انفورماتیک دانشکده اشاره نمود. ضمناً در سال جاری تجهیزات قابل توجه سمعی و بصری و کمک آموزشی وارد سیستم آموزشی دانشکده گردیده است که به اختصار به چند مورد اشاره میگردد.

- ۱- سایت کامپیوتری تحصیلات تکمیلی مطابق استانداردهای مورد نیاز شامل تجهیزات پسیو شبکه کامپیوتری و میزها و صندلی استاندارد طراحی و با ۲۴ دستگاه ست کامپیوتر جدید به روز و تجهیز گردید .
- ۲- کامپیوترهای موجود در کلاسهای آموزشی (دیتا شین) با کامپیوترهای جدید به روز و تعویض گردیده و از لحاظ نرم افزاری نیز ارتقاء یافته است .
- ۳- بروز رسانی وب سایت دانشکده با فرمت جدید نزدیک به ۷۰۰ صفحه
- ۴- تعویض پرده دستی کلاسها و تبدیل به پرده های برقی
- ۵- بارگزاری اخبار در وب سایت دانشکده حدود ۲۴۰ عنوان مطلب ، ۱۸۰ مورد انجام تغییرات در صفحات ، بروز رسانی ۲۲۰ مورد در صفحات وب سایت در تمامی واحدهای دانشکده
- ۶- بروز رسانی وب سایت قطب علمی و آموزشی مدیریت سلامت ایران و انجام تغییرات حسب نیاز اعلام شده

۷- پیگیری امور مربوط به دوربینهای مدار بسته (از کار افتادن سوئیچ ها ، پیگیری و تعویض ، درخواست مجوز و سایر موارد)

۸- تنظیمات سرور تلفن های موجود در دانشکده (تلفن ها تحت شبکه داخلی کار میکنند)

۹- فعال سازی لینکهای غیر فعال وب سایت دانشکده

۱۰-

۱۱- کامپیوترهای موجود در اتاقهای همکاران محترم که مستعمل گردیده بود با جایگزینی کامپیوترهای جدید به روز گردیده است.

۱۲- برای تمامی کلاسهای آموزشی علاوه بر کابل VGA کابل HDMI نیز جهت بالا بردن کیفیت تصاویر ویدئو پروژکتورها نصب گردیده است.

۱۳- سرویس دوره ای ویدئو پروژکتورها در داخل دانشکده توسط مسئول انفورماتیک انجام می پذیرد که موجب صرفه جویی در هزینه های تعمیر و نگهداری تجهیزات کمک آموزشی گردیده است.

۱۴- سرویس دوره ای سوئیچ های موجود در شبکه ۱۷ دستگاه سوئیچ انجام گرفته است.

۱۵- برگزاری جلسات دفاع مجازی در سالن اجتماعات برای دانشجویان دکتری انجام گرفت که با استقبال داوران خارجی و دانشجویان مواجه گردید.

گزارش عملکرد حوزه اداری و مالی

سال ۱۳۹۸



رئیس اداره امور عمومی: آقای محمد باقر امیر عطاری

مسئول امور مالی: آقای بهرام اسماعیلی راد

کارشناس حقوق و دستمزد: آقای مهدی صفری

مسئول تدارکات: آقای خلیل شهریوری گلزار

مسئول دفتر و روابط عمومی: آقای مهدی کهن

الف) اداری

سیانت از حقوق شهروندی و تکریم ارباب رجوع

۱. بازنگری و به‌روزرآوری شرح وظایف در پرونده‌های پرسنلی کارکنان
۲. بارگزاری در صفحات مربوط به هر کدام از واحدها در سایت دانشکده
۳. به‌روزرآوری خلاصه شرح وظایف نصب شده در سردرب هر کدام از کارشناسان جهت اطلاع مراجعین
۴. به‌روزرآوری تابلوهای سردرب اتاق هر کدام از کارمندان
۵. ادامه اقدامات مناسب سازی فضای دانشکده برای اقلیت‌های مذهبی (اهل تسنن) و مراجعین دارای معلولیت جسمی
۶. استقرار میز خدمت دانشکده در دفتر حوزه ریاست جهت سهولت در راهنمایی مراجعین

ارتقای سطح خدمات و دانش کارشناسان دانشکده

- ۱- تشکیل و تکمیل شناسنامه مهارتی کارشناسان دانشکده در حوزه‌های مختلف
- ۲- تشکیل کلاس‌های مختلف آموزشی ارتقای توانمندی کارشناسان حوزه‌ها
 - ۲-۱- کارگاه آموزشی اطفاء حریق
 - ۲-۲- کلاس آموزشی زبان انگلیسی

۳- نظر سنجی رضایت از خدمات کارشناسان دانشکده

۴- بهینه سازی محیط (رنگ آمیزی و پرده ها) و تجهیزات آموزشی کلاس های درسی

۴-۱ - اقدامات مناسب سازی فضای دانشکده برای اقلیت های مذهبی (اهل تسنن) و مراجعین دارای معلولیت جسمی

۴-۲ - تشکسل و سازماندهی ستاد کمیته بحران دانشکده

۵- سازماندهی و صدور ابلاغ اعضای ستاد کمیته بحران دانشکده

۶- تهیه و نصب کارتهای راهنمای استفاده و نگهداری کلیه تجهیزات الکترونیکی

بازنگری تقویم سالانه وظایف

۱. بازنگری وظایف سالانه و حذف تقویم فعالیت های دارای فاقد ارزش افزوده و ادغام فعالیت های موازی و تکراری

۲. تدوین وظایف ایجاد شده در کنار وظایف قبلی

۳. تدوین برنامه ۵ ساله دوم دانشکده

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

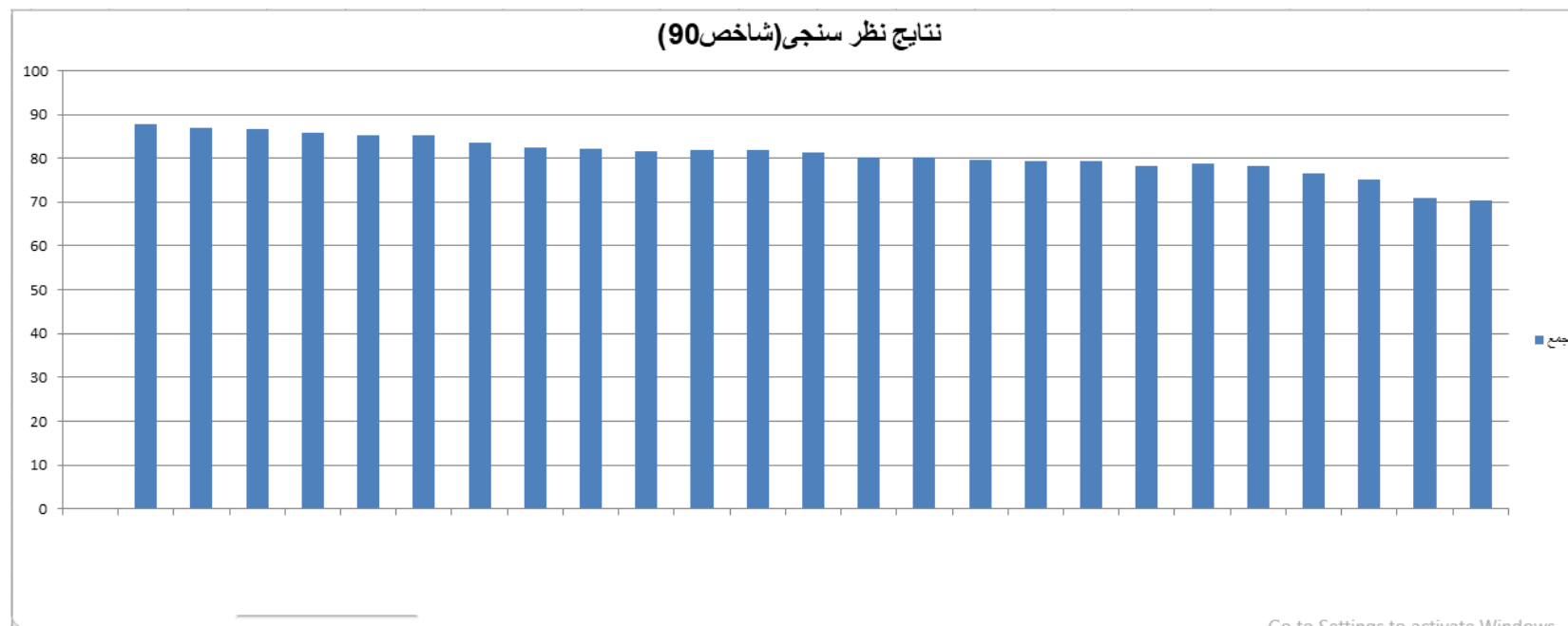
نواپمدهی ها Sheet2 Sheet1

47%



نظر سنجی رضایت از خدمات کارشناسان دانشکده

میانگین امتیاز شاخص‌ها											
ردیف	شاخص	1	2	3	4	5	6	7	8	9	جمع
1	نام	9.8	9.7	9.7	9.5	9.4	9.6	9.9	9.9	10.0	87.6
2		9.8	9.6	9.6	9.5	9.7	9.6	9.6	9.6	9.7	87.0
3		10.0	9.4	9.3	9.7	9.5	9.6	9.5	9.9	9.8	86.6
4		9.7	9.6	9.5	9.8	9.9	9.1	9.4	9.7	9.0	85.8
5		9.8	9.0	9.1	9.6	9.7	9.3	9.4	9.7	9.7	85.2
6		9.5	9.3	9.2	9.6	9.8	9.3	9.5	9.6	9.5	85.2
7		9.5	9.0	8.8	9.2	9.4	9.1	9.2	9.7	9.7	83.6
8		9.4	9.1	9.2	9.0	9.2	8.8	9.0	9.2	9.6	82.3
9		9.5	8.7	8.6	9.4	8.8	9.0	9.1	9.5	9.4	82.1
10		9.2	9.1	9.0	9.1	8.8	8.7	9.1	9.4	9.3	81.7
11		9.3	8.3	8.7	9.3	9.3	9.3	9.3	9.5	9.2	81.9
12		9.4	8.7	8.9	9.3	9.5	9.7	9.8	9.4	9.2	82.0
13		9.2	9.1	9.2	9.0	8.9	8.8	8.9	9.1	9.1	81.3
14		8.9	9.0	9.3	9.0	8.9	9.3	9.2	8.9	9.4	80.2
15		9.8	8.4	8.7	7.9	9.6	9.5	9.3	9.8	9.3	80.2
16		9.6	8.7	8.9	9.1	8.7	8.6	9.3	9.2	9.3	79.6
17		9.1	9.1	8.8	9.1	9.5	8.0	7.3	9.1	9.4	79.3
18		9.0	8.9	8.5	9.0	9.0	9.1	9.1	8.7	8.8	79.4
19		8.9	8.3	8.2	8.9	8.6	8.6	8.5	9.2	8.9	78.2
20		8.5	8.1	8.8	9.1	8.5	9.3	9.2	9.0	8.5	78.9
21		8.3	8.2	8.7	9.3	9.4	9.5	8.6	8.6	8.3	78.2
22		8.8	8.8	8.5	8.7	8.8	8.7	9.1	8.6	7.9	76.5
23		8.6	9.2	8.1	8.8	8.6	7.4	7.6	8.3	8.4	75.0
24		7.1	7.2	7.5	7.8	8.4	8.8	8.5	8.3	7.5	70.9
25		8.1	7.7	7.8	8.0	7.6	7.6	7.8	8.0	8.0	70.5



بهینه سازی محیط کلاسها



ب) روابط عمومی

نشست صمیمی ماهانه کارکنان دانشکده با هدف گرمای داشت اعیاد ماه شعبان و دیدار نوروزی دوشنبه دوم اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۸



گرامیداشت روز معلم و استاد در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی



مراسم دید و بازدید بمناسبت عید سعید فطر



جلسه هماهنگی و اجرای برنامه بسیج ملی کنترل فشار خون بالا در دانشکده



جلسه هماهنگی برگزاری مراسم بزرگداشت هفته کتاب



جلسه کتابداری و کتابخوانی و تقدیر از کتابداران کتابخانه دانشکده



نمایشگاه تازه های کتاب خریده شده از سی و دومین نمایشگاه بین المللی تهران



مراسم سخنرانی علمی پروفسور Koustuv Dalal استاد دانشگاه Orebro سوئد و متخصص اقتصاد سلامت در دانشکده



نشست گفتمان اخلاقی هیات رئیسه دانشکده با دانشجویان تحصیلات تکمیلی



جلسه ی بازدید دوره ای اعتباربخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز



نمایشگاه دستاوردها و فعالیتهای علمی و اجرایی و پژوهشی دانشگاه در حوزه منابع انسانی در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی



نشست اعضای هیئت علمی و دانشجویان گروه مدیریت خدمات بهداشتی درمانی با مسئولان نظام سلامت کشور آذربایجان



تور آشنایی با کتابخانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی



برگزاری دوره های آموزشی مدیریت بحران در استان توسط استاتید برجسته دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی



نشست تخصصی گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت با موضوع تحلیل و آسیب شناسی ایجاد و توسعه موسسات خیریه بیمارستانی



کارگاه آموزشی بلایا به دانشجویان دانشکده توسط اساتید



پ (شورای فرهنگی

جشن میلاد حضرت قائم آل محمد (عج) در سالن اجتماعات دانشکده با حضور دانشجویان، اساتید و کارمندان برگزار گردید.



افتخارات همکاران دانشکده در جشن ستاره‌ها (برگزیدگان جشنواره‌های قرآنی، فرهنگی و نشریات)

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه	رشته
۱	خانم فرشته وثوق‌زاده	نفر اول	حفظ ۲۰ جزء قرآن کریم
۲	آقای دکتر علی ایمانی	نفر برتر	تفسیر موضوعی نهج‌البلاغه
۳	آقای دکتر صابر اعظمی	نفر اول	سبک زندگی اسلامی
۴	خانم‌ها دکتر زینب محمدزاده و دکتر الهام مسرت	رتبه اول	بخش مقاله نویسی
۵	آقای محمدباقر امیر عطاری	نفر اول	نقاشی و تصویر سازی
۶	خانم صدیقه شکری	نفر دوم	نقاشی و خط



برگزاری جشن دانش آموختگی دانشجویان ورودی ۱۳۹۴ رشته های فناوری اطلاعات سلامت و مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی روز پنجشنبه مورخ ۹۸/۲/۱۲ در محل سالن شهید شایانمهر دانشکده پزشکی





برگزاری مراسم عید غدیر تا عید قربان





برگزاری مراسم ویژه ماه مبارک رمضان

سومین مرحله ختم جمعی قرآن

سومین ختم قرآن مجید در سومین دهه ماه مبارک رمضان با یاد و نام سرسلسله امامت و ولایت مولی‌المختارین علی‌این ابی‌طالب (ع) و درگذشتگان خویش، با همت والای کارکنان محترم و دانشجویان عزیز دانشکده اتفاق می‌افتد. از شرکت کنندگان دعوت بعمل می‌آید برای هماهنگی ثبت نام و انتخاب قرائت یک جزء از قرآن مجید به دبیر شورای فرهنگی (امیر عطاری) مراجعه نمایند.

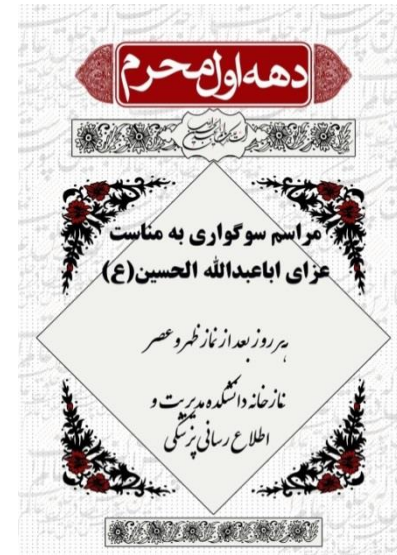
دومین مرحله ختم جمعی قرآن

دومین ختم قرآن مجید در دومین دهه ماه مبارک رمضان با یاد و نام امام حسن مجتبی (ع) و سیدالشهدا امام حسین (ع) و شهدای صدر اسلام و کربلای ایران و درگذشتگان خویش، با همت والای کارکنان محترم و دانشجویان عزیز دانشکده اتفاق می‌افتد. از شرکت کنندگان دعوت بعمل می‌آید برای هماهنگی ثبت نام و انتخاب قرائت یک جزء از قرآن مجید به دبیر شورای فرهنگی (امیر عطاری) مراجعه نمایند.

اولین مرحله ختم جمعی قرآن

اولین مرحله ختم قرآن مجید در اولین دهه ماه مبارک رمضان با یاد ائمه اطهار، امام امت، شهدای مدافعین حرم امامت و ولایت، انقلاب و جنگ تحمیلی و درگذشتگان خویش، با همت والای کارکنان محترم و دانشجویان عزیز دانشکده اتفاق می‌افتد. از شرکت کنندگان دعوت بعمل می‌آید برای هماهنگی ثبت نام و انتخاب قرائت یک جزء از قرآن مجید به دبیر شورای فرهنگی (امیر عطاری) مراجعه نمایند.

مراسم سوگواری دهه محرم



گرامی داشت روز کارمند همراه روز پر برکت مباحله



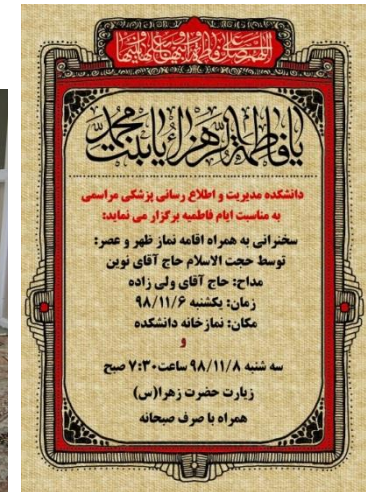
نشست صمیمی کارکنان دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی با ریاست محترم دانشکده با هدف هماهنگی آیین شروع سال تحصیلی جدید



جلسه هم اندیشی دفتر نمایندگی نهاد رهبری با ریاست دانشکده با حضور دبیر شورای فرهنگی دانشکده



برگزاری مراسم سوگواری ایام فاطمیه در نمازخانه دانشکده با مشارکت مداحان، سخنرانان و اعضای هیأت علمی و کارمندان



برگزاری چهل و یکمین سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی، ولادت با سعادت حضرت فاطمه (س) و مقام زن در سالن اجتماعات دانشکده



اجرای طرح تکریم نماز جماعت



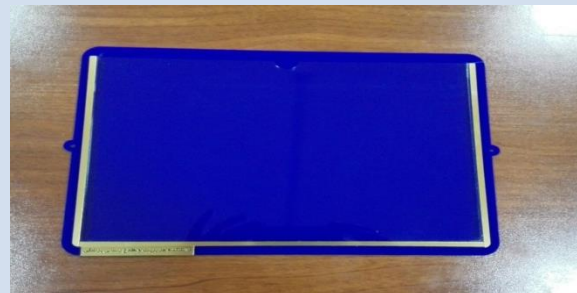
ت) حسابداری

اهم اقدامات انجام یافته در راستای بهبود عملکرد و ارتقاء فرآیندهای مالی
تهیه بموقع گزارش حساب‌ها
کسب امتیاز مقبول (خوب) از مدیریت محترم امور مالی دانشگاه در سه مرحله پایش عملکرد در طول سال
اشراف بر هزینه کرد اعتبارات بمیزان اعتبارات ابلاغی به دانشکده و اجتناب از ایجاد دین
حذف تاخیر در پرداخت تعهدات دانشکده با پیگیری اجرای درست فرآیند مراحل هزینه
عدم انباشت وجه در ناظر خرید بدلیل رعایت سقف تنخواه گردان کارپردازی و تهاتر (پاس) تمام هزینه‌های اداری از محل تنخواه گردان و ترمیم دوره‌ای آن
ضمن تنظیم دفاتر بانکی صورت مغایرت‌های نرم افزار بانکی نیز هر ماه بطور مرتب تهیه و به مدیریت امور مالی دانشگاه ارسال می‌گردد
قطع ارتباط مالی بین تدارکات و ارائه دهندگان کالا و خدمات بوسیله صدور چک‌ها در وجه شماره حساب اشخاص، موسسات و شرکت‌ها بدلیل پیشگیری از بروز سوء استفاده‌های احتمالی
ثبت احکام کارگزینی در موعد مقرر جهت جلوگیری از ایجاد دیون پرسنلی بدون دلیل
گزارش گیری از تایمکس حضور غیاب کارکنان بصورت ماهانه
انطباق کلیه پرداختهای پرسنلی با گزارشات سیستم حضور غیاب
رفع مغایرت‌های موجود و اخذ گواهی تایید از مسئولین ذیربط
افزایش انضباط و شفافیت مالی
پایش مستمر اموال دانشگاه در دوره‌های زمانی منظم (سه ماهه)
بروز رسانی مستمر فرم‌های تحویل اموال (۱۹)
ارسال سیاهه اموال رسیده و فرستاده به مدیریت امور مالی دانشگاه در پایان هر شش ماهه
با توجه به گزارشات اداره رسیدگی و پایش عملکرد دانشگاه، این دانشکده از جمله معدود واحدهای دانشگاه می‌باشد که این موضوع را

بصورت دقیق رعایت نموده و بارها مورد تشویق قرار گرفته است.

ثبت دفاتر قانونی اموال و انطباق با نرم افزار نظام نوین مالی و عدم وجود مغایرت بین دفاتر و نرم افزار

طراحی و نصب تابلو (باکس) در تمامی اتاق‌های دانشکده بمنظور الصاق فرم ۱۹ اموال و پیامهای فرهنگی



مدیریت هزینه حامل‌های انرژی

عایق بندی و درزگیری پنجره اتاق‌های دانشکده و جلوگیری از اتلاف انرژی، پیام‌های فرهنگی و انطباقی خاص و نصب در محلهای مورد نظر

نظارت بر انبار مصرفی و سازماندهی عملیات انبارداری

با نگاه سیستمی و بمنظور کاهش هزینه‌های دانشکده طی یک برنامه میان مدت اقدام به حداقل رساندن موجودی انبار مصرفی و به صفر رساندن موجودی انبار در پایان سال مالی با استفاده از روش پیشرفته تأمین بهنگام نموده است.

ساماندهی درخواستهای خرید

به منظور کاهش بروکراسی اداری و کاهش زمان فرآیند خرید، با رویکرد خرید بصورت فصلی و صدور حواله های رسید تحویل مستقیم، اقدام به برآورد نیازهای مصرفی واحدهای مختلف دانشکده و صدور درخواست‌های خرید تجمیعی و فصلی گردید

طراحی کارت اطلاعات نگهداشت اموال و تجهیزات اداری

بمنظور نگهداشت صحیح تجهیزات اداری کارت اطلاعات مخصوص هر دستگاه تهیه و الصاق اموال گردیده است

۶ نکته در مورد نگهداری گوشی های تلفن تحت شبکه

- ۱- جهت ارتباط با داخل شهر کد ۹ را فشار داده و شماره مورد نظر را شماره گیری فرمائید.
- ۲- از کشیدن دهنه گوشی بیشتر از حد معمول خودداری فرمائید. (کابل گوشی آسیب میبیند)
- ۳- تنظیمات انجام گرفته را دستکاری نفرمائید.
- ۴- گوشی قابلیت save شماره تلفن های مد نظر شما را دارد.
- ۵- شماره داخلی اختصاص یافته به گوشی مختص آن گوشی بوده و با تغییر اتاق و جابجایی گوشی شماره داخلی تغییر پیدا نخواهد کرد.
- ۶- گوشی ها تحت شبکه داخلی دانشکده بوده و در صورت قطع شبکه داخلی ارتباط تلفن ها نیز قطع خواهد گردید.

گزارش عملکرد واحد توسعه آموزش EDO

سال ۱۳۹۸

EDO

مسئول دفتر توسعه آموزش: خانم دکتر رعنا غلامزاده نیکجو

کارشناس دفتر توسعه آموزش: خانم فرشته وثوق زاده



دفتر توسعه آموزش دانشکده با هدف ارتقاء کیفیت آموزش بر اساس استراتژیهای نوین زیر مجموعه معاونت آموزشی دانشکده فعالیت می نماید. فعالیت های این دفتر در حوزه های مختلف توانمند سازی اساتید در زمینه آموزش های نوین، اعتباربخشی دانشکده ، نظام استاد مشاور و منتورینگ؛ ارزشیابی اساتید، آموزش مجازی و تحلیل آزمون های برگزار شده قابل طبقه بندی می باشد که بر اساس این دسته بندی؛ اهم اقدامات انجام شده در سال ۱۳۹۸ دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی به شرح زیر ارائه می گردد:

فهرست فعالیت های انجام شده در شش ماهه اول سال ۹۸ دفتر توسعه آموزش

① اعتباربخشی دانشکده

- ✓ شرکت فعال در جلسات متعدد اعتبار بخشی دانشکده و انجام هماهنگی با گروه های آموزشی، آموزش دانشکده و کمیته اعتباربخشی در حوزه های آموزش دانشجو و هیئت علمی
- ✓ ارسال فرم طرح درس استاندارد، بودجه بندی و پایش دروس به مدیران گروه های آموزشی و درخواست از آنها جهت انجام پایش دروس اساتید در طول ترم و ارسال گزارش مربوطه (بازخورد) به اساتید و هم چنین بهره گیری از نتایج پایش برای تصمیم گیری در خصوص ارائه واحدهای درسی ترم های آینده
- ✓ تشکیل پرونده دروس برای هر کدام از دروس گروه های آموزشی دانشکده و قرار دادن طرح درس، بودجه بندی دروس و پایش هر کدام از دروس در پرونده دروس هر گروه آموزشی (لازم به ذکر است ضمن برگزاری جلسات متعدد با کارشناسان گروه و توضیح نحوه صحیح مستند سازی ، چندین بازدید از طرف دفتر توسعه آموزش و دبیر کمیته اعتباربخشی دانشکده برای نقص یابی و اصلاح موارد در پرونده های ایجاد شده در گروه های آموزشی به عمل آمد و بازخوردهای لازم برای تکمیل پرونده ها به کارشناسان گروه ارائه گردید).

✓ گزارش های مربوط به وضعیت طرح دروس و بودجه بندی های تدوین شده دانشکده به تفکیک گروه های آموزشی به معاونت آموزشی و ریاست دانشکده ارسال گردید. آمار مربوط به طرح دروس و بودجه بندی های تهیه برای دروس به شرح زیر است:

✓ کل طرح درس های ثبت شده در سایت دانشکده در نیمسال دوم ۱۳۹۸-۱۳۹۷:

○ ۲۰۴ مورد (۷۵/۸٪) طرح درس با فرمت جدید

○ ۴۵ مورد (۱۰/۲۸٪) طرح درس با فرمت قدیم

✓ کل بودجه بندی های تدوین شده برای دروس نیمسال دوم ۱۳۹۸-۱۳۹۷:

○ ۹۷ مورد (۷۴/۵٪)

④ نظام استاد مشاور

✓ اقدامات مربوط به استاد مشاور در نیمسال اول هر سال تحصیلی صورت می پذیرد. اطلاعات ارایه شده در این قسمت گزارش، مربوط به شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ و نیمسال دوم ۱۳۹۸-۱۳۹۷ می باشد که اقدامات مربوط به نظام استاد مشاور در مهر ماه ۱۳۹۷ صورت پذیرفته است.

④ ارزشیابی اساتید

✓ اطلاع رسانی جامع در وب سایت دانشکده ، توسط نمایندگان کلاسها و ارسال پیامک توسط سامانه پیامکی دانشکده به دانشجویان در خصوص بازه زمانی و الزام ارزشیابی اساتید

✓ پیگیری امور مربوط به تکمیل فرم های خود ارزشیابی و ارزشیابی همکاران هیئت علمی

- ✓ گزارش نتایج ارزشیابی اساتید به مدیران گروه ها و معاون آموزشی و ریاست دانشکده
- ✓ میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید در نیمسال دوم ۱۳۹۸-۱۳۹۷ ۶۴/۴٪ بود که نسبت به نیمسال قبلی ۱۰٪ افزایش یافته بود.

✓ تحلیل آزمون های دانشکده (تستی - تشریحی):

- ✓ اطلاع رسانی به اساتید در خصوص آمادگی دفتر EDO برای تحلیل آزمون های تستی و تشریحی دانشکده
- ✓ هماهنگی با آموزش دانشکده در خصوص ارائه برگه پاسخنامه تستی برای آزمون های تستی و یادآوری به دانشجویان جهت تکمیل پاسخ نامه آزمون تستی با مداد مشکی
- ✓ تصحیح و تحلیل آزمون های تستی (۵مورد)
- ✓ ارسال نتایج تحلیل آزمون های انجام گرفته به اساتید همکاری کننده و درخواست انجام اقدامات متناسب با وضعیت تحلیل صورت پذیرفته (لازم به ذکر است که علیرغم درخواست دفتر، گزارش اقدامات انجام شده در خصوص بکارگیری نتایج تحلیل در اصلاح و بهبود کیفی وضعیت آزمون های آتی توسط اساتید به دفتر توسعه آموزش ارایه نگردید).

✓ توانمندسازی اعضای هیئت علمی و پژوهش در آموزش:

- ✓ با توجه به نیازسنجی که از اعضای هیئت علمی در خصوص کارگاه های مورد نیاز آنها در ابتدای سال انجام شده بود، گزارش نیاز سنجی اعضای هیئت علمی به ریاست دانشکده ارسال گردید.

- ✓ هم چنین گزارش نهایی نیاز سنجی انجام شده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال گردید.
- ✓ با توجه به اولویت های بدست آمده در خصوص نیازهای آموزشی اعضای هیئت علمی، هماهنگی و برگزاری کارگاه های مورد تقاضای اساتید در سال ۱۳۹۹ انجام خواهد شد.
- ✓ اولویت های پژوهش در آموزش به منظور تعیین اولویت های پژوهش در آموزش دانشکده از گروه های آموزشی درخواست شد.
- ✓ اولویت های پژوهش در آموزش بدست آمده جمع بندی شده و به معاونت آموزشی و ریاست دانشکده ارسال گردید.

✓ آموزش مجازی

- ✓ اطلاع رسانی به اساتید در خصوص زمان و فرایند درخواست دروس مجازی (فرم های مورد نیاز)
- ✓ ارسال فرم های تکمیل شده توسط گروه های آموزشی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی جهت ایجاد دروس مجازی در بستر سامانه LMS
- ✓ برگزاری دو کارگاه با عناوین تولید محتوای الکترونیکی با نرم افزار ISPRING برای اساتید دانشکده و کارگاه آموزشی و توجیهی دانشجویان AOP (ویژه آموزش مجازی دانشجویان) که میزان رضایت کارگاه اساتید ۹۸/۲۶٪ و میزان رضایت از کارگاه دانشجویان ۶۵/۴۷٪ می باشد.
- ✓ پاسخگویی و حل مشکلات اساتید دانشکده در خصوص مشکلات احتمالی ایجاد شده در خصوص ضبط و بارگذاری محتواها در سامانه LMS، هم چنین در همین راستا فرم مشاوره روش های نوین آموزش مجازی تنظیم گردید که این فرم بر حسب نیاز دانشجویان دکتری یا اساتید که تمایل به برگزاری دوره مجازی دارند یا دانشجویانی که استفاده از محتوای اساتید مشکل یا سوالی دارند ایجاد شده است.
- ✓ کل دروس ترکیبی (حضوری - مجازی) برگزار شده در نیمسال دوم ۹۸-۹۷، ۵ مورد می باشد.

فهرست فعالیت های شش ماهه دوم سال ۹۸ دفتر توسعه آموزش

اعتباربخشی دانشکده

- ✓ شرکت فعال در جلسات متعدد اعتبار بخشی دانشکده و انجام هماهنگی با گروه های آموزشی ، آموزش دانشکده و کمیته اعتباربخشی در خصوص حوزه های آموزش دانشجو و هیئت علمی اعتباربخشی
- ✓ ارسال فرم طرح درس استاندارد، بودجه بندی و پایش دروس به مدیران گروه های آموزشی و درخواست از آنها جهت انجام پایش دروس اساتید در طول ترم و ارسال گزارش مربوطه (بازخورد) به اساتید و هم چنین بهره گیری از نتایج پایش برای تصمیم گیری در خصوص ارائه واحدهای درسی ترم های آینده
- ✓ تشکیل پرونده دروس برای هر کدام از دروس گروه های آموزشی دانشکده و قرار دادن طرح دروس، بودجه بندی دروس و پایش هر کدام از دروس در داخل پرونده دروس هر گروه آموزشی (لازم به ذکر است ضمن برگزاری جلسات متعدد با کارشناسان گروه و توضیح نحوه صحیح مستند سازی ، چندین بازدید از طرف دفتر توسعه آموزش و دبیر کمیته اعتباربخشی دانشکده برای نقص یابی و اصلاح موارد در پرونده های ایجاد شده در گروه های آموزشی به عمل آمد و بازخوردهای لازم برای تکمیل پرونده ها به کارشناسان گروه ارائه گردید).
- ✓ گزارش های مربوط به وضعیت طرح دروس و بودجه بندی های تدوین شده دانشکده به تفکیک گروه های آموزشی به معاونت آموزشی و ریاست دانشکده ارسال گردید. آمار مربوط به طرح دروس و بودجه بندی های تهیه برای دروس به شرح زیر است:
- ✓ کل طرح درس های ثبت شده در سایت دانشکده در نیمسال اول ۱۳۹۹-۱۳۹۸:

○ ۲۰۹ مورد (۷۹/۳٪) طرح درس با فرمت جدید

○ ۲۶ مورد (۹/۹۴٪) طرح درس با فرمت قدیم

✓ کل بودجه بندی های تدوین شده برای دروس نیمسال اول ۱۳۹۹-۱۳۹۸:

○ ۱۰۹ مورد (۶۸٪)

✓ کنترل برنامه های درسی (۲۴مورد) سردرب اتاق های اساتید دانشکده و پیگیری های لازم جهت رفع نواقص

✓ ارسال آمار وضعیت طرح های دروس در وب سایت دانشکده به دفتر توسعه آموزش دانشگاه

✓ نظام استاد مشاور

✓ تعیین استاد مشاور تحصیلی دانشجویان ورودی جدید (۴۰ نفر) با همکاری گروه های آموزشی و اطلاع به آموزش دانشکده جهت درج

در سامانه سما

✓ صدور ابلاغ (۱۳مورد) برای اساتید مشاور دانشجویان نیمسال اول تحصیلی ۹۹-۹۸ و ارسال فرم های نظام های استاد مشاور به اساتید

مشاور تحصیلی

✓ در خواست تهیه و نصب برنامه، ساعات مشاوره و لیست دانشجویان و اساتید مشاور در سردرب اتاق اساتید

✓ برگزاری جلسه ای با مشاوره دانشکده (خانم زینب تقی پور) و اساتید و ریاست دانشکده در مورخه ۹۸/۱۰/۱۵ جهت رفع مشکلات

اساتید مشاور تحصیلی و مشکلات تحصیلی دانشجویان و درج گزارش جلسه در وب سایت دانشکده

❶ ارزشیابی اساتید

- ✓ اطلاع رسانی جامع در وب سایت دانشکده، توسط نمایندگان کلاسها و ارسال پیامک توسط سامانه پیامکی دانشکده به دانشجویان در خصوص بازه زمانی و الزام ارزشیابی اساتید
- ✓ پیگیری امور مربوط به تکمیل فرم های خود ارزشیابی و ارزشیابی همکاران هیئت علمی
- ✓ گزارش نتایج ارزشیابی اساتید به مدیران گروه ها و معاون آموزشی و ریاست دانشکده
- ✓ میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید نیمسال اول ۱۳۹۹-۱۳۹۸، ۴/۴۵٪ بود که نسبت به نیمسال قبلی ۲۰٪ کاهش مشارکت وجود داشت. این در حالی است که اقدامات وسیعی در خصوص آگاه سازی دانشجویان در خصوص اهمیت ارزشیابی اساتید انجام شده بود و در طول مدت زمان ارزشیابی جلساتی با مدیران گروه های آموزشی در خصوص پیشنهاد استراتژی های افزایش مشارکت دانشجویان در فرایند ارزشیابی صورت پذیرفته بود.

❷ تحلیل آزمون های دانشکده (تستی - تشریحی)

- ✓ اطلاع رسانی به اساتید در خصوص آمادگی دفتر EDO برای تحلیل آزمون های تستی و تشریحی دانشکده
- ✓ هماهنگی با آموزش دانشکده در خصوص ارائه برگه پاسخنامه تستی برای آزمون های تستی و یادآوری به دانشجویان جهت تکمیل پاسخ نامه آزمون تستی با مداد مشکی
- ✓ هماهنگی تلفنی و حضوری با مسئول محترم ارزشیابی (جناب آقای دکتر نادر فام) در جهت رفع مشکلات سیستم تحلیل آزمون و پاسخنامه های تستی
- ✓ ارسال نامه برای آموزش تحلیل آزمون های تستی برای کارشناس جدید دفتر توسعه آموزش

- ✓ تصحیح و تحلیل آزمون های تستی (۳ مورد) و آزمون های تشریحی (۳ مورد) ارسال شده به دفتر
- ✓ ارسال نتایج تحلیل آزمون های انجام گرفته به اساتید همکاری کننده و درخواست انجام اقدامات متناسب با وضعیت تحلیل صورت پذیرفته. (لازم به ذکر است که علیرغم درخواست دفتر، گزارش اقدامات انجام شده در خصوص بکارگیری نتایج تحلیل در اصلاح و بهبود کیفی وضعیت آزمون های آتی توسط اساتید به دفتر توسعه آموزش ارایه نگردید).

✓ جشنواره شهید مطهری و ارزیابی گروه های آموزشی

- ✓ اطلاع رسانی جشنواره آموزشی شهید مطهری به اساتید و درخواست ارسال مستندات از گروه های آموزشی همراه با توضیح فرایند مربوطه
- ✓ جمع آوری و ارسال ۱۰ فرایند آموزشی و مستندات مربوطه به دفتر توسعه دانشگاه جهت شرکت اعضای هیئت علمی در جشنواره آموزشی شهید مطهری
- ✓ شرکت در جلسات متعدد ارزیابی گروه های آموزشی و همکاری در جهت تدوین چک لیست ارزیابی گروه های آموزشی علوم پایه به منظور انتخاب گروه برتر دانشکده

✓ کمیته برنامه ریزی دروس

- ✓ برگزاری جلسات کمیته برنامه ریزی درسی با ریاست دانشکده و معاون آموزشی و مدیران گروه های آموزشی
- ✓ تهیه صورت جلسه و ارائه گزارش کمیته برنامه ریزی درسی به معاونت آموزشی دانشگاه

✓ آموزش مجازی

- ✓ اطلاع رسانی به اساتید در خصوص زمان و فرایند درخواست دروس مجازی (فرم های مورد نیاز)
- ✓ ارسال فرم های تکمیل شده توسط گروه های آموزشی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی جهت ایجاد دروس مجازی در بستر سامانه LMS
- ✓ بارگذاری فرایند درخواست کلاس مجازی و داوری مجازی در سایت دانشکده
- ✓ ایجاد دو گروه مجازی نیز برای تبادل افکار و مقالات در حوزه مجازی
- ✓ پاسخگویی و حل مشکلات اساتید دانشکده در خصوص مشکلات احتمالی ایجاد شده در خصوص ضبط و بارگذاری محتواها در سامانه LMS، هم چنین در همین راستا فرم مشاوره روش های نوین آموزش مجازی تنظیم گردید که این فرم بر حسب نیاز دانشجویان دکتری یا اساتید که تمایل به برگزاری دوره مجازی دارند یا دانشجویانی که استفاده از محتوای اساتید مشکل یا سوالی دارند ایجاد شده است.
- ✓ کل دروس ترکیبی (حضوری - مجازی) برگزار شده در نیمسال اول ۹۸-۹۹: ۱۱ مورد می باشد.
- ✓ در نیمسال اول ۹۸-۹۹ یک داوری مجازی برای مقطع دکتری برگزار گردید. این جلسه در بستر ADOBE CONNECT صورت پذیرفت.

✓ نظام منتورینگ

- ✓ برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان که شامل کارگاه های SPSS، End Note، روایی و پایایی پرسشنامه ها و آئین نامه نگارش پایان نامه و نگارش پایان نامه از لحاظ ساختاری و محتوایی با روش یادگیری مشارکتی
- ✓ مصاحبه به صورت فردی با تک تک دانشجویان در مورد نحوه تعامل شان با یاددهنده و میزان تاثیر این روشها بر یادگیری شان، دیدگاه شان نسبت به کارگاه ها و تحلیل داده های بدست آمده.

گزارش عملکرد واحد آموزش مجازی

سال ۱۳۹۸

مسئول واحد آموزش مجازی : خانم دکتر الهام مسرت

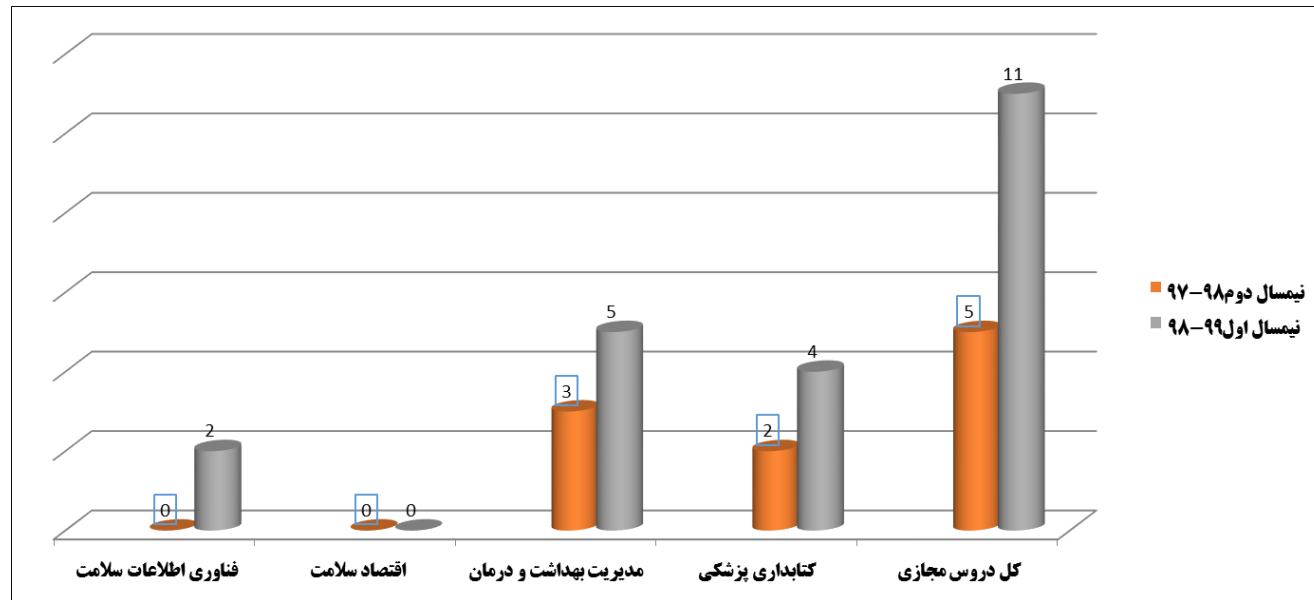
فهرست محتوا

- محتوای آموزش الکترونیکی بر حسب گروه های آموزشی
- فرایند و گزارش درخواست کلاس مجازی و داوری مجازی
- گروه آموزش مجازی دانشکده
- کارگاه آموزش مجازی
- ارزیابی آموزش مجازی از دیدگاه دانشجویان
- فرم مشاوره روش های نوین آموزش مجازی

محتوای آموزش الکترونیکی بر حسب گروه های آموزشی

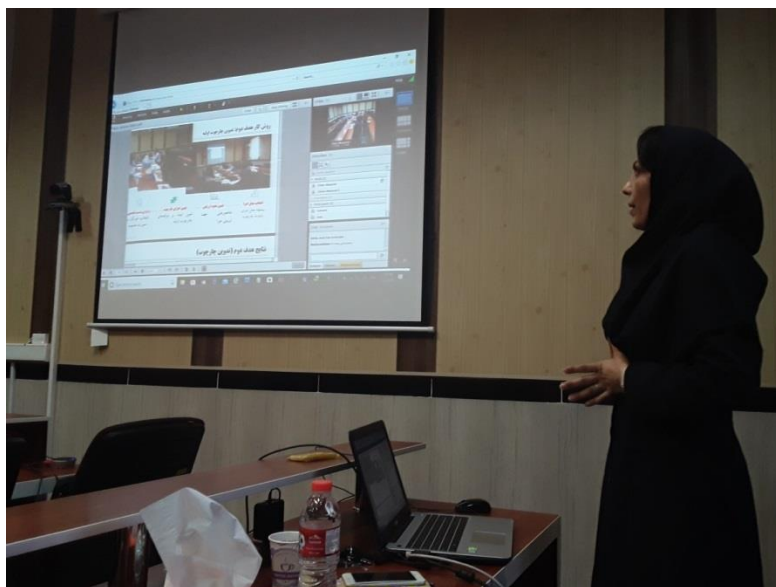
محتوای گروه های آموزشی بعد از طی کردن سلسله مراتب و تکمیل مستندات (طرح درس، فرم درخواست، تاییده مسئولین) آماده شده و در سایت توسط استاد مربوطه بارگذاری می گردد.

محتوای الکترونیکی تولید شده بر حسب گروه های آموزشی دانشکده



فرایند درخواست کلاس مجازی و داوری مجازی

در نیمسال اول ۹۸-۹۹ یک داوری مجازی برای مقطع دکتری برگزار گردید. این جلسه در بستر ADOBE CONNECT صورت پذیرفت. فرایند درخواست کلاس مجازی و داوری مجازی در سایت دانشکده موجود می باشد.



ADOBE® CONNECT™

جلسات داوری

☐ Enter as a Guest
☒ Enter with your login and password

Login

Password

[Forgot your password?](#)



دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی-درمانی تبریز

گروه آموزش مجازی دانشکده

دو گروه مجازی نیز برای تبادل افکار و مقالات در حوزه مجازی فعال می باشد. نظرسنجی از اساتید هم در قالب پرسشنامه الکترونیکی انجام می گردد.

مدیریت آموزش مجازی دانشکده مدیریت
اطلاع رسانی پزشکی

با سلام و احترام
همکار بزرگوار پیشنهادات ارزشمند شما در حوزه آموزش مجازی و پاسخگویی به سوالات حاضر؛ گامی موثر در راستای پیشبرد اهداف آموزشی دانشکده می باشد. پیشاپیش از همکاری صمیمانه شما کامل تشکر را داریم.

1. نیازهای دانشکده در حوزه آموزش مجازی شامل چه مواردی می باشد؟
2. چالش های پیش رو در بکارگیری آموزش مجازی شامل چه مواردی می باشد؟
3. راهکارهای پیشنهادی برای برطرف کردن چالش های بکارگیری آموزش مجازی چیست؟
4. برنامه پیشنهادی شما در حوزه بکارگیری آموزش مجازی در دانشکده چه می باشد؟

عنوان نمونه: نام خود را وارد کنید.

نام

نام خانوادگی

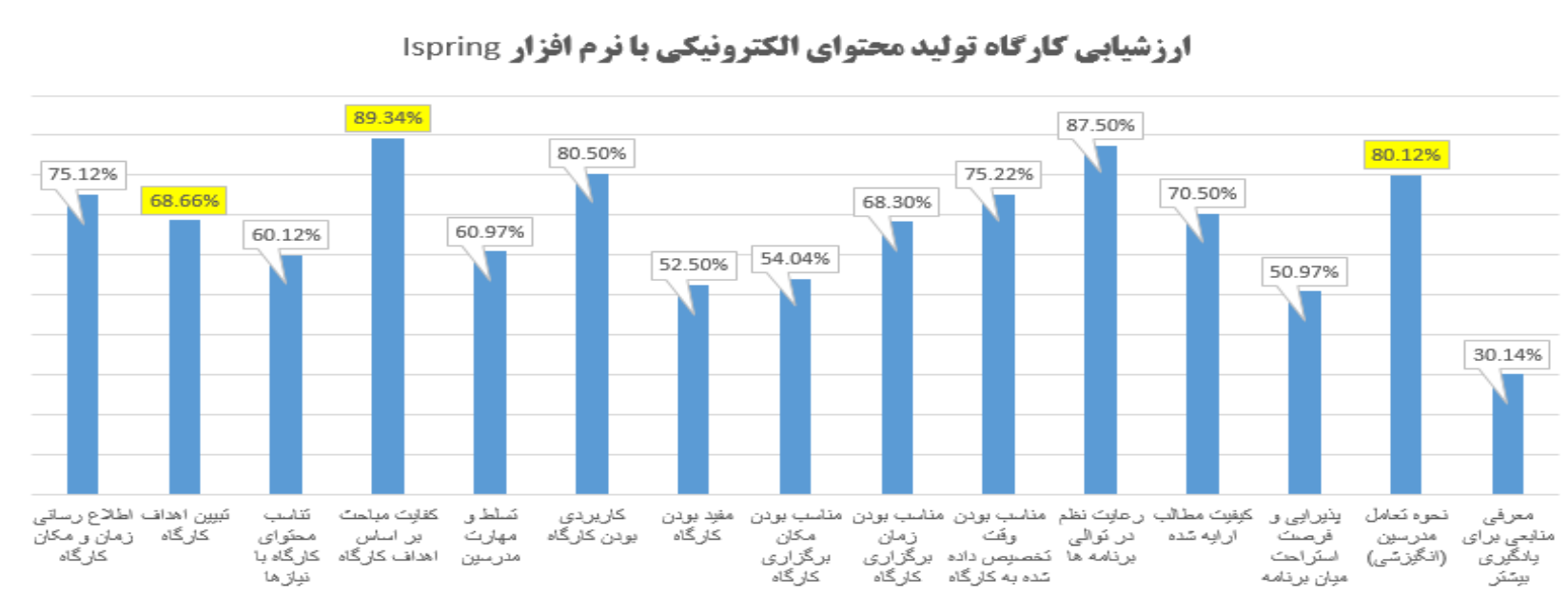
عنوان نمونه: جواب خود را در زیر کامل توضیح دهید.



کارگاه آموزش مجازی

دو کارگاه با عناوین تولید محتوای الکترونیکی با نرم افزار Ispring و کارگاه آموزشی و توجیهی دانشجویان AOP (ویژه آموزش مجازی) در در برگزار گردید.

از دیدگاه اساتید دانشکده Ispring ارزیابی کارگاه تولید محتوای الکترونیکی با نرم افزار



* نکات پیشنهادی

پایش اساتید جهت فراگیری محتوای کارگاه

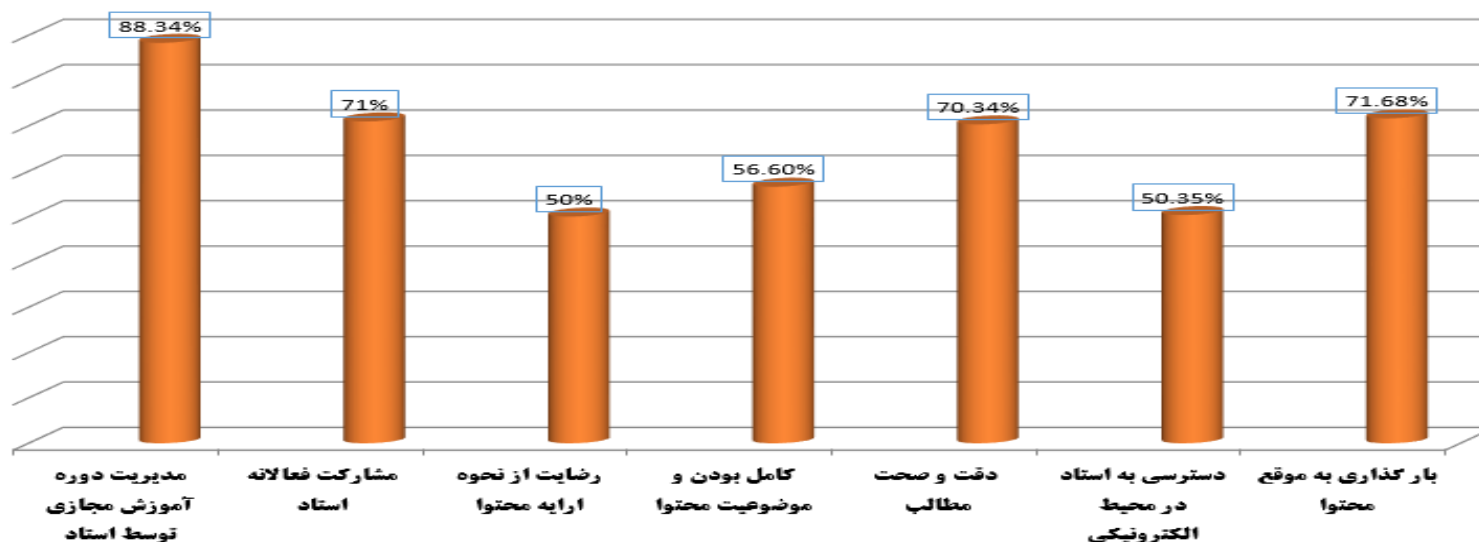
معرفی سایر نرم افزارها

برگزاری آزمون های الکترونیکی

ارزیابی آموزش مجازی از دیدگاه دانشجویان

هر نیمسال در قالب فرم های نظرسنجی از دانشجویان در حوزه آموزش مجازی و کلاس های برگزار شده ارزیابی صورت می گیرد.

ارزیابی کلاس های مجازی برگزار شده از دیدگاه دانشجویان دانشکده



*** نکات پیشنهادی**

کیفیت پایین صدا در محتوای آموزشی

مشکلات دانلود کردن محتوا

فرم مشاوره روش های نوین آموزش مجازی

این فرم ها بر حسب نیاز برای دانشجویان دکتری یا اساتیدی که تمایل به برگزاری دوره مجازی دارند یا دانشجویانی که در استفاده از محتوای اساتید مشکل یا سوالی دارند تکمیل می گردد . تا کنون ۶ فرم مشاوره پر شده است.