

به نام خدا



گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی بر اساس شرح وظایف جدید مصوب شهریورماه ۱۴۰۰ معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ را به شرح زیر به استحضار می‌رساند:

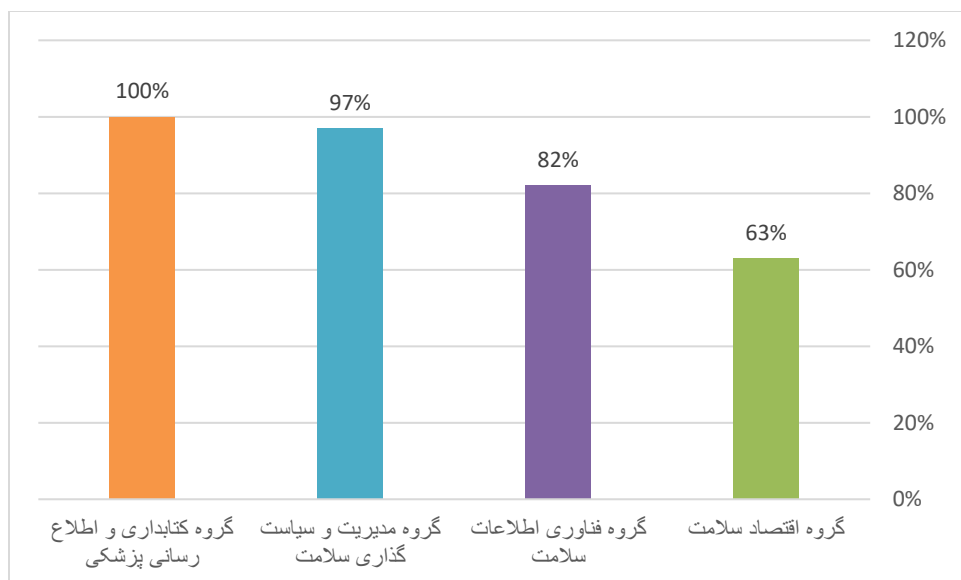
حیطه وظایف کلی و ارتباطات سازمانی:

- تدوین برنامه عملیاتی جدید بر اساس شرح وظایف جدید دفاتر توسعه آموزش
- برنامه ریزی برای اجرای برنامه عملیاتی تدوین شده
- پایش برنامه عملیاتی تدوین شده
- اولویت بندی برنامه ها و فعالیت ها
- ارسال اولویت های دفتر توسعه آموزش جهت همکاری گروه های محترم آموزشی
- تهیه وظایف کمیته های ارزشیابی آموزشی، کمیته آموزش پاسخگو، کمیته برنامه ریزی درسی، کمیته نظارت بر آزمون و بارگذاری در وب سایت دانشکده
- پایش برگزاری منظم جلسات
- شرکت منظم مسئول محترم دفتر توسعه آموزش در جلسات کمیته ها و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
- تدوین اهداف اختصاصی و استراتژی های خرد دفتر توسعه آموزش در راستای برنامه استراتژیک دانشکده
- تهیه گزارش عملکرد دفتر و ارسال به مرکز مطالعات و آموزش علوم پزشکی، ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده
- بارگذاری گزارش عملکرد دفتر در وب سایت دانشکده

حیطه برنامه ریزی درسی:

- تهیه چک لیست دروس ارائه شده و بر اساس آن بررسی طرح دوره ها و بودجه بندی دروس اساتید
 - بازدید دوره ای وب سایت دانشکده به ویژه طرح دوره اساتید و بروزرسانی
 - بارگذاری و اطلاع رسانی فرمت طرح دوره جدید در وب سایت دانشکده
 - بررسی صورتهای شورای توسعه آموزش دانشگاه و اعمال آن در طرح دوره ها
 - ارسال فرم جدید طرح دوره مرکز مطالعات به گروه های آموزشی جهت بروزرسانی طرح دوره ها
 - ارائه مشاوره و راهنمایی به اعضای محترم هیئت علمی در خصوص طرح دوره ها و بودجه بندی دروس
 - پیگیری و مکاتبات متعدد با اساتید و گروه ها جهت تکمیل و بروزرسانی طرح دوره ها و ارسال بودجه بندی دروس
- اطلاعات مربوط به طرح دوره ها به شرح زیر می باشد:

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی / نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲



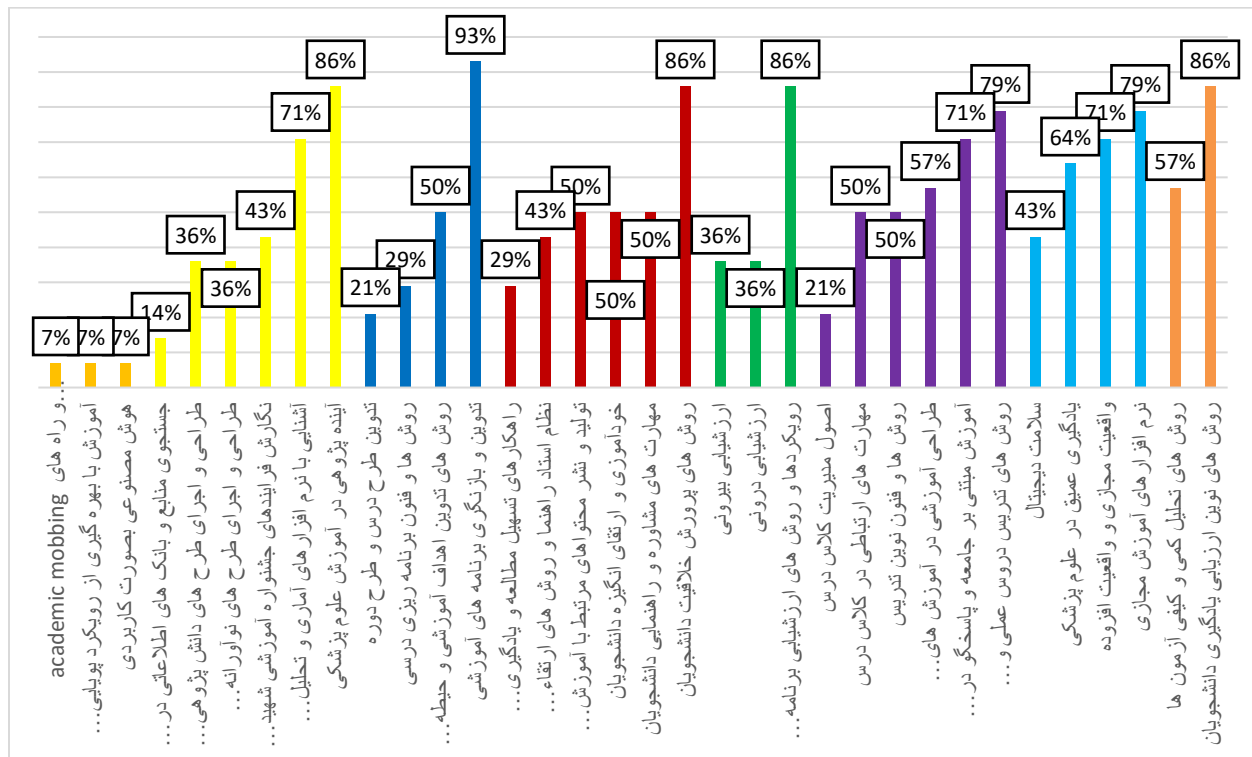
نمودار وضعیت طرح دوره های گروه های آموزشی

حیطه توانمندسازی:

- درخواست از گروه های آموزشی مبنی بر استفاده از روش های نوین تدریس
 - ارسال کتابچه روش های نوین تدریس به اعضای محترم هیئت علمی
 - ترغیب و تشویق اساتید به استفاده از روش های نوین تدریس
 - مکاتبه با گروه های آموزشی جهت ارسال روش های نوین تدریس
 - ارسال و اطلاع رسانی شیوه نامه دستیار تدریس دانشجویان تحصیلات تکمیلی
 - نیازسنجی آموزشی اعضای هیئت علمی
 - اولویت بندی نیازهای آموزشی اساتید
 - پیگیری جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز اساتید
- اطلاعات مربوط به نیازسنجی آموزشی اساتید به شرح زیر می باشد:



نمودار حیطه های کلی کارگاه ها



نمودار عناوین اختصاصی کارگاه ها

حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو:

- تدوین شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو در دانشکده
- بارگذاری و اطلاع رسانی شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو در وب سایت دانشکده
- پیگیری مراجعه دانشجویان دکتری تخصصی به سامانه یادگیری الکترونیکی (LMS) و مطالعه محتوای الکترونیکی
- اطلاع رسانی دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمونهای الکترونیکی
- پیگیری کم و کیف آزمون های الکترونیکی برگزار شده
- تشکیل جلسات کمیته آزمون
- پیش بینی و تسهیل فرایند تحلیل آزمون ها
- اطلاع رسانی مکتوب لیست دروس و آزمون های قابل تحلیل به اساتید و گروه های آموزشی مربوطه
- ارسال فرمت و فایل اکسل نحوه تحلیل آزمون های تشریحی به اساتید
- تحلیل آزمون های برگزار شده در دانشکده دارای شرایط تحلیل
- بررسی نتایج تحلیل آزمون های الکترونیکی

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی / نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

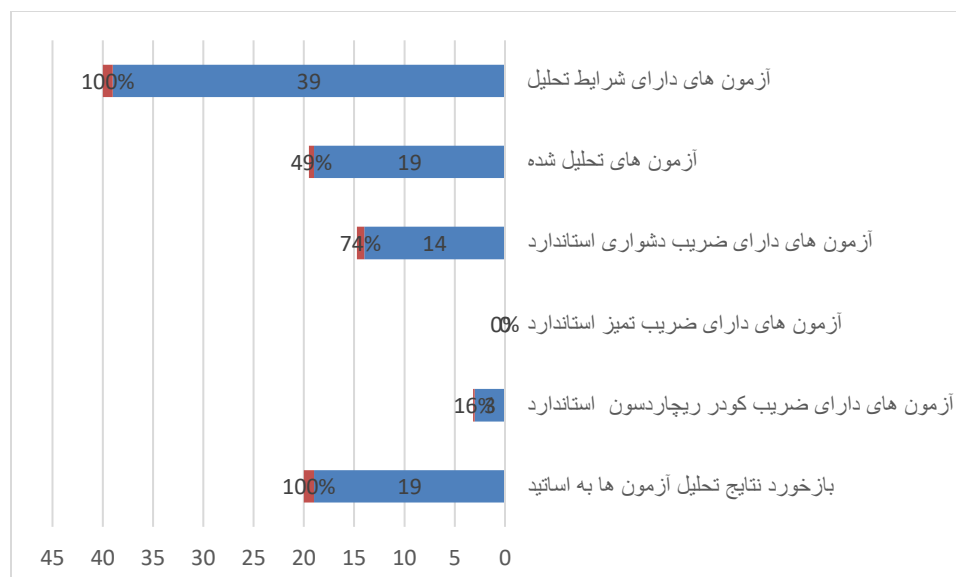
- بازخورد نتایج تحلیل آزمون به استاد، مدیر گروه، معاون آموزشی و ریاست دانشکده
- ارسال گزارش نهایی تحلیل آزمون ها به مرکز مطالعات و توسعه آموزش
- اطلاعات مربوط به تحلیل آزمون ها (تستی- تشریحی) و کمیت آزمون به شرح زیر می باشد:

جدول نتایج کل آزمون های تحلیل شده

نام دانشکده	تعداد کل آزمون های برگزار شده	تعداد آزمون مجازی برگزار شده	تعداد آزمون حضوری برگزار شده	تعداد کل آزمون تستی	تعداد کل آزمون تشریحی	تعداد کل آزمون تستی- تشریحی
مدیریت	۴۱	۲	۳۹	۲۶	۸	۵
تعداد کل آزمون عملی برگزار شده	انواع آزمون های عملی برگزار شده	تعداد آزمون تستی تحلیل شده	تعداد آزمون تشریحی تحلیل شده	تعداد آزمون های دارای ضریب دشواری (۰.۳-۰.۷)	تعداد آزمون های دارای ضریب تمیز (۰.۳ و بیشتر)	تعداد آزمون های دارای ضریب کودر ریچاردسون استاندارد (۰.۱۹ و بیشتر)
-	-	۱۹	-	۱۴	۰	۳

- تعداد ۳۹ آزمون، شرایط تحلیل آزمون را داشتند (۱۰۰٪)
- تعداد ۱۹ آزمون، تحلیل شده است (۴۹٪)
- تعداد ۱۴ آزمون، دارای ضریب دشواری استاندارد می باشد (۷۴٪)
- تعداد ۰ آزمون، دارای ضریب تمیز استاندارد می باشد (۰٪)
- تعداد ۳ آزمون، دارای ضریب کودر ریچاردسون استاندارد می باشند (۱۶٪)
- همه آزمون های تحلیل شده به اساتید بازخورد کمی و کیفی داده شده است (۱۰۰٪)

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی / نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲



جدول نتایج آزمون های تحلیل شده گروه فناوری اطلاعات سلامت

نام گروه	تعداد کل آزمون های برگزار شده	تعداد آزمون مجازی برگزار شده	تعداد آزمون حضوری برگزار شده	تعداد کل آزمون تستی	تعداد کل آزمون تشریحی	تعداد کل آزمون تستی - تشریحی
فناوری	۲۱	۰	۲۱	۱۴	۴	۳
تعداد کل آزمون عملی برگزار شده	انواع آزمون های عملی برگزار شده	تعداد آزمون تستی تحلیل شده	تعداد آزمون تشریحی تحلیل شده	تعداد آزمون های دارای ضریب دشواری (۰.۳-۰.۷)	تعداد آزمون های دارای ضریب تمیز (۰.۳ و بیشتر)	تعداد آزمون های دارای ضریب کد رپیچاردسون استاندارد (۰.۱۹ و بیشتر)
-	-	۱۲	۰	۸	۰	۲

- تعداد ۲۱ آزمون گروه فناوری اطلاعات سلامت، شرایط تحلیل آزمون را داشتند (۱۰۰٪).

- تعداد ۱۲ آزمون، تحلیل شده است (۵۷٪).

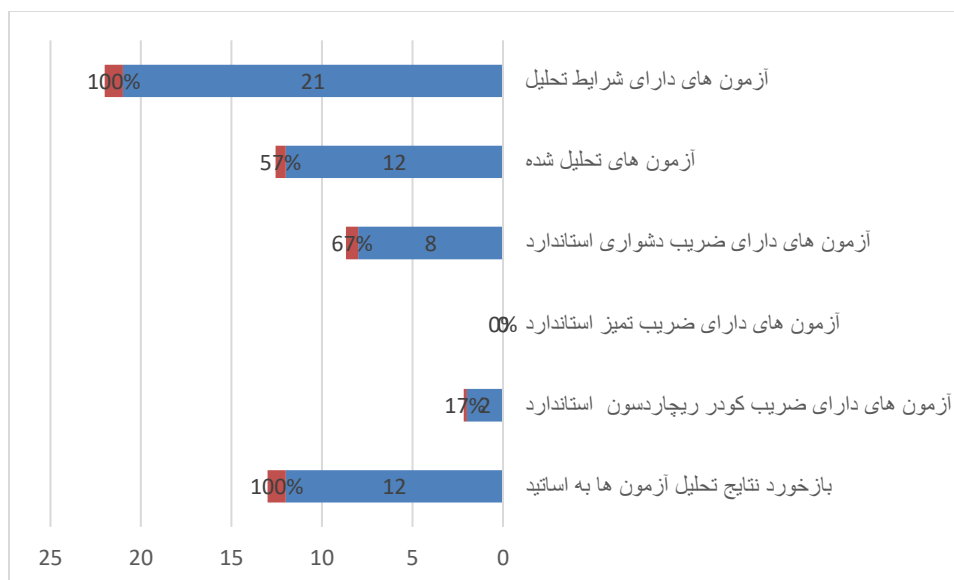
- تعداد ۸ آزمون، دارای ضریب دشواری استاندارد می باشد (۶۷٪).

- تعداد ۰ آزمون، دارای ضریب تمیز استاندارد می باشد (۰٪).

- تعداد ۲ آزمون، دارای ضریب کد رپیچاردسون استاندارد می باشند (۱۷٪).

- همه آزمون های تحلیل شده به اساتید بازخورد کمی و کیفی داده شده است (۱۰۰٪).

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی / نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲



جدول نتایج آزمون های تحلیل شده گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت

نام گروه	تعداد کل آزمون های برگزار شده	تعداد آزمون مجازی برگزار شده	تعداد آزمون حضوری برگزار شده	تعداد کل آزمون تستی	تعداد کل آزمون تستی	تعداد کل آزمون تستی - تشریحی
مدیریت	۲۰	۲	۱۸	۱۲	۴	۲
تعداد کل آزمون عملی برگزار شده	انواع آزمون های عملی برگزار شده	تعداد آزمون تستی تحلیل شده	تعداد آزمون تشریحی تحلیل شده	تعداد آزمون های دارای ضریب دشواری (۰.۳-۰.۷)	تعداد آزمون های دارای ضریب تمیز (۰.۳ و بیشتر)	تعداد آزمون های دارای ضریب کد ر پیچیدسوز استاندارد (۰.۱۹ و بیشتر)
-	-	۷	۰	۶	۰	۱

- تعداد ۱۸ آزمون گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت، شرایط تحلیل آزمون را داشتند (۱۰۰٪).

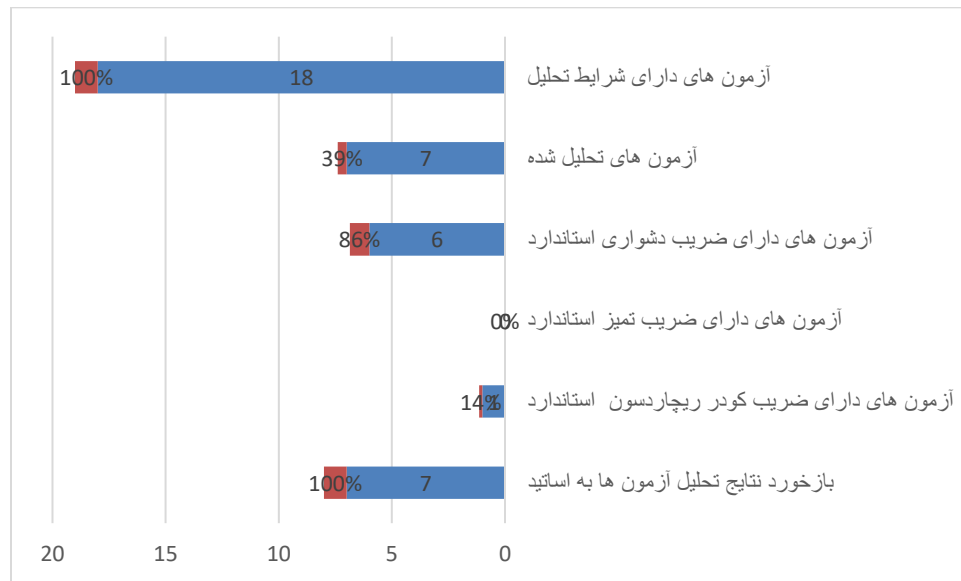
- تعداد ۷ آزمون، تحلیل شده است (۳۹٪).

- تعداد ۶ آزمون، دارای ضریب دشواری استاندارد می باشد (۸۶٪).

- تعداد ۰ آزمون، دارای ضریب تمیز استاندارد می باشد (۰٪).

- تعداد ۱ آزمون، دارای ضریب کد ر پیچیدسوز استاندارد می باشند (۱۴٪).

- همه آزمون های تحلیل شده به اساتید بازخورد کمی و کیفی داده شده است (۱۰۰٪).



حیطه ارزشیابی استاد:

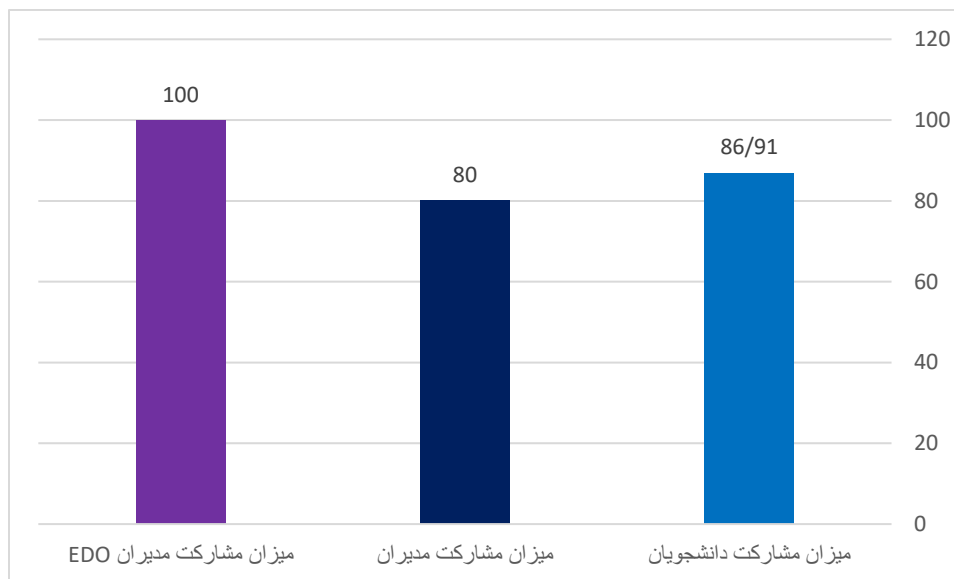
- اطلاع رسانی شیوه نامه جامع ارزشیابی آموزشی استادان دانشگاه به اعضای محترم هیات علمی
- هماهنگی با آموزش دانشکده در خصوص بروزرسانی اطلاعات و تأکید بر اطلاع رسانی هر گونه تغییرات
- بروز رسانی مستمر سامانه ارزشیابی
- کنترل مستمر اطلاعات آموزشی و تخصیص استادان به دروس و دانشجویان به استادان
- اطلاع رسانی انجام ارزشیابی آموزشی به دانشجویان و مدیران از روش های متنوع و به دفعات متعدد
- جلب همکاری کارشناسان محترم گروه های آموزشی در افزایش مشارکت دانشجویان
- گزارش گیری مستمر میزان مشارکت دانشجویان از سامانه فاران در طول بازه ارزشیابی و بازخورد میزان مشارکت به گروه های آموزشی
- پیگیری و تماس تلفنی دفتر EDO با دانشجویان جهت مشارکت حداکثری دانشجویان در ارزشیابی اساتید
- پیگیری و ارتباط مستمر دفتر EDO با مرکز مطالعات جهت رفع اشکالات سامانه فاران
- اطلاع رسانی امکان رؤیت نتایج ارزشیابی توسط اعضای محترم هیات علمی
- بازخورد میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید به گروه ها، معاون آموزشی دانشکده، رئیس دانشکده و دانشجویان و نصب نتایج در بولتن و وب سایت دانشکده
- ارسال گزارش بازخورد کلی نتایج ارزشیابی اساتید به معاون آموزشی دانشگاه، مرکز مطالعات، ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده و مدیران گروه ها

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی / نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

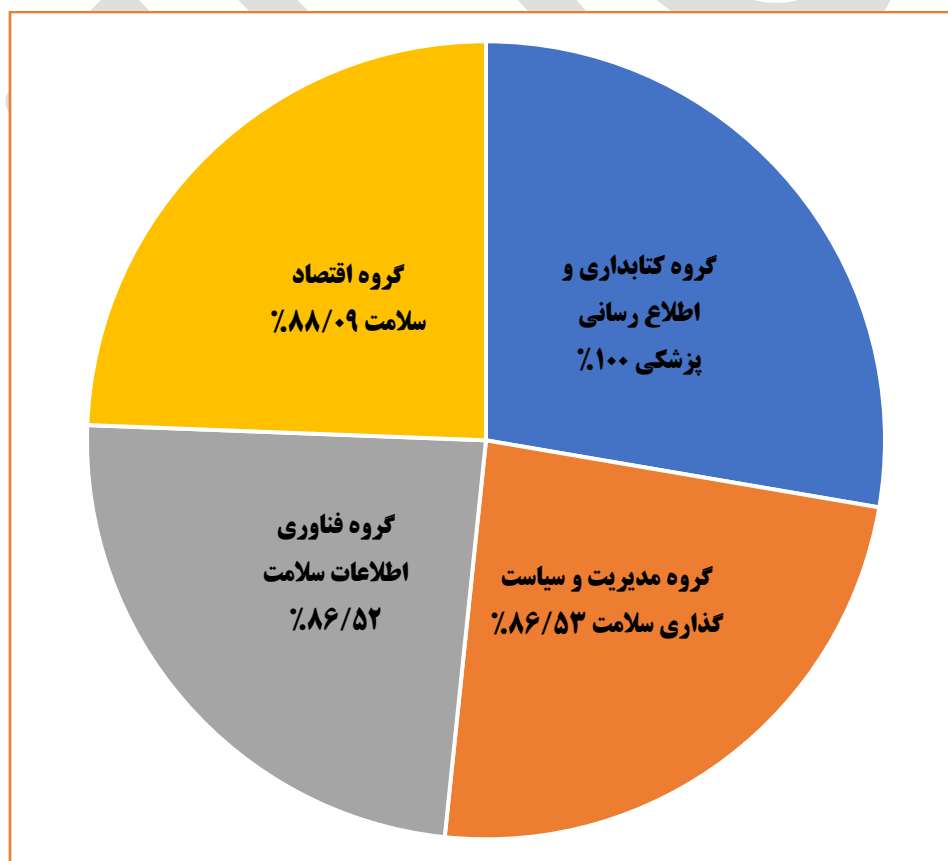
- ارسال بازخورد تحلیلی ارزشیابی به تک تک اساتید بر اساس فرمت ارسالی مرکز مطالعات

- تحلیل و بررسی عملکرد اساتید مدعو و ارسال گزارش

اطلاعات مربوط به ارزشیابی اساتید به شرح زیر می باشد:



نمودار میزان مشارکت دانشجویان، مدیران و مدیر EDO دانشکده در ارزشیابی اساتید



نمودار مقایسه میزان مشارکت دانشجویان دانشکده در ارزشیابی اساتید به تفکیک گروه ها

حیطه ارزشیابی برنامه:

- اطلاع رسانی و درخواست از گروه ها در خصوص تدوین برنامه عملیاتی برای مشکلات اجرای کوریکولوم ها
 - برگزاری جلسه تدوین برنامه عملیاتی برای برطرف نمودن مشکلات اجرای کوریکولوم های گروه ها
 - پیگیری متعدد از گروه ها در خصوص تدوین و پایش برنامه عملیاتی
 - تدوین نهایی برنامه عملیاتی و ارسال به مرکز مطالعات
 - پایش اجرای برنامه عملیاتی تدوین شده توسط گروه ها
 - تهیه و ارسال گزارش و تحلیل اعتبار بخشی موسسه ای دانشکده
- در اعتبار بخشی موسسه ای حوزه آموزش دانشجو در شهریورماه ۱۴۰۲ اقدامات زیر انجام شده است:
- استانداردهای اعتبار بخشی موسسه ای حوزه آموزش دانشجو شهریورماه سال ۱۴۰۲ به شرح زیر می باشد که (S7، S8، S9) مربوط به مرکز مطالعات می باشد و مستندات مربوطه را تهیه می نماید:

- S1- دانشگاه برنامه آموزشی رشته ها و دوره های مختلف را به شکل مکتوب برای هر ورودی اعلام کرده است و به نحو مناسبی آن را در اختیار ذی نفعان قرار می دهد.
- S2- دانشگاه نظام مدیریت برنامه درسی برای نظارت بر اجرا و بازنگری برنامه های درسی را طراحی و اجرا کرده است.
- S3- برنامه و ساختار مشخصی برای آموزش و حمایت از شیوه های فعال و مناسب تدریس دارد.
- S4- دانشگاه ساختار و برنامه مشخصی برای اطمینان از تناسب و سلامت ارزشیابی دانشجو دارد.
- S5- دانشگاه ساز و کار مشخصی برای تصویب، حمایت، اجرا، و نظارت بر پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دارد.
- S6- دانشگاه ساز و کار های مشخصی برای تسهیل و تسریع خدمات متنوع آموزشی به دانشجویان دارد.
- S7- دانشگاه خط مشی مشخصی برای بسط دانش پژوهشی آموزشی در راستای حل مشکلات آموزشی و بهبود آموزش دارد.
- S8- دانشگاه برنامه های حمایتی مشخص برای فعالیت های فوق برنامه علمی دانشجویی دارد.
- S9- دانشگاه ساختار و فرایندهای مشخص برای جذب دانشجویان بین الملل و ارائه خدمات آموزشی به آنان دارد.
- S10- دانشگاه ساز و کار مشخصی برای ارتباط با دانش آموختگان خود و بهره گیری از این ارتباط برای انجام رسالتهای دانشگاه دارد.

اقدامات انجام شده جهت گردآوری مستندات:

- شرکت در جلسات متعدد معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص اعتبار بخشی
- شرکت در جلسات متعدد با اعضای اعتبار بخشی دانشکده
- تشکیل جلسات متعدد با ریاست دانشکده، معاون آموزشی، مسؤول و کارشناس دفتر توسعه آموزش و دبیر کمیته اعتبار بخشی

پیگیری و اجرای مصوبات جلسات

مکاتبات متعدد با گروه ها و واحدهای مربوطه

مکاتبه با همکاران دانشکده جهت آمادگی و حضور در تاریخ ارزیابی در دانشکده

مکاتبه با معاونت تحقیقات و فناوری جهت تهیه فایل پاورپوینت نحوه و فرایند اجرایی دفاع از پایان نامه دانشجویان در راستای اعتباربخشی مؤسسه ای

مکاتبه با اساتید جهت بروزرسانی لیست دانشجویان تحت مشاوره و نصب آن به همراه برنامه مشاوره بر سردرب اتاق خود
ایجاد عنوان اعتباربخشی مؤسسه ای و علوم پایه در وب سایت دانشکده (در صفحه دفتر توسعه آموزش) جهت دسترسی سریع به آیین نامه، راهنماها و فرم های اعتباربخشی

هماهنگی و بررسی مستمر مستندات گردآوری شده با کارشناس اعتباربخشی دانشگاه

هماهنگی و بررسی مستمر مستندات گردآوری شده با معاون آموزشی دانشکده

هماهنگی و بررسی مستمر مستندات گردآوری شده با دبیر کمیته اعتباربخشی دانشکده

گردآوری و نهایی سازی مستندات الکترونیکی سنجه های اعتباربخشی و جاگذاری در پوشه های مربوطه

بررسی و بروزرسانی مستمر وب سایت دانشکده

تهیه و ارسال لیست دانش آموختگان به گروه ها و آموزش جهت رصد و ثبت وضعیت دانش آموختگان

همراهی و همکاری با تیم ارزیابان و بازدید از بخش های مختلف دانشکده

نقاط قوت و ضعف در سنجه ها و اقدامات / پیشنهادات:

سنجه	نقاط قوت	نقاط ضعف	اقدامات / پیشنهادات
S1	- وجود نیمرخ تحصیلی برای تمامی مقاطع رشته ها - وجود برنامه دروس برای تمامی مقاطع رشته ها - وجود طرح دوره برای تمامی دروس	-	-
S2	- تشکیل منظم کمیته های برنامه ریزی درسی - تشکیل منظم کمیته های ارزشیابی	نبود برنامه جامع نظارت، اجرا و ارزشیابی	- سامانه مدیریت برنامه های درسی
S3	- فعالیت دفتر توسعه آموزش - حضور فعال در جشنواره مطهری	آموزش ناکافی برای اعضای هیئت علمی	- تهیه و ارائه چارت سازمانی دفتر توسعه آموزش - ایجاد مکانیسم / سامانه حمایت مستمر از روش های فعال تدریس

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی / نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

		- حمایت از شیوه های فعال تدریس	
S4	-	- فعالیت کمیته ارزشیابی، کمیته آزمون	- ایجاد مکانیسمی سیستماتیک برای مدیریت آزمون ها
S5	ناهمانگی بین معاونت های آموزشی و پژوهشی در موضوع پایان نامه ها	- وجود آیین نامه، دستورالعمل ها و فرایندهای مشخص	-
S6	-	- وجود سامانه هماوا - وجود فرایندهای مشخص	-
S10	- فقدان مکانیسمی برای ارتباط مستمر با دانش آموختگان	- کارشناسان علاقه مند و فعال در گروه های آموزشی و اداره آموزش - استفاده از شبکه های اجتماعی برای ارتباط با دانش آموختگان	- تهیه و ارسال لیست دانش آموختگان به گروه ها و آموزش جهت رصد و ثبت وضعیت دانش آموختگان - راه اندازی گروهی توسط آموزش و گروه های آموزشی در شبکه های اجتماعی جهت ارتباط با دانش آموختگان - مکانیسمی برای رصد مستمر وضعیت دانش آموختگان

حیطه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی:

- بارگذاری فعالیتهای دانش پژوهی و نوآورانه اساتید در وب سایت دانشکده
- درخواست از گروه های آموزشی مبنی بر اعلام اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی
- دریافت و اطلاع رسانی اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی در وب سایت دانشکده
- تشویق و ترغیب اساتید در مباحث پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی
- بروزرسانی و اطلاع رسانی فرایند های دانش پژوهی
- اطلاع به اساتید جهت ثبت فعالیت های نوآورانه و دانش پژوهی در سایت وزارت
- ایجاد عنوان دانش پژوهی آموزشی در وب سایت دانشکده و تسهیل دسترسی اساتید به آیین نامه ها، شیوه نامه، فرم ها و سامانه فعالیت های نوآورانه وزارت بهداشت
- پیگیری ثبت فرایندهای برتر جشنواره آموزشی شهید مطهری در سامانه ملی فعالیت های نوآورانه آموزشی وزارت بهداشت
- اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی گروه های آموزشی به شرح زیر می باشد:
- اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی / گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت
- حیطه تدریس / طراحی و تولید محصولات آموزشی / یادگیری الکترونیکی

- ۱- استفاده از واقعیت مجازی در آموزش علوم پزشکی
- ۲- نقش ترکیبی محصولات آموزشی مانند کتاب‌های چاپی، ویدیوها، نرم‌افزارها و ابزارهای دیگر در فرایند یادگیری و ارتقای اثربخشی آموزش

۳- راهبردهای یادگیری فعال

۴- استفاده از واقعیت مجازی و هوش مصنوعی در تدریس

۵- Problem-based learning

۶- Small group learning

۷- Debate-based learning

حیطه برنامه ریزی آموزشی

- ۱- استفاده از برنامه های آنلاین و هوش مصنوعی در برنامه ریزی آموزشی
 - ۲- بهره گیری از ابزارهای مدیریت تضاد منافع در ارتقای کیفیت پژوهش های انجام شده توسط دانشجویان و اساتید
 - ۳- انتخاب محتوا، تعاملی کردن یادگیری، فراهم کردن تجارب عملی
 - ۴- توجه به نیازها، علایق و توانمندی های دانش جویان
 - ۵- استفاده از اپلیکیشن ها و سایت های آموزشی موجود
 - ۶- نحوه تدوین طرح دوره جامع، استاندارد و منطبق بر نیازهای آموزشی دانشجویان
- حیطه راهنمایی و مشاوره

- ۱- استفاده از بسترهای آنلاین برای مشاوره دانشجویان- طراحی و پیاده سازی پلتفرم.
- ۲- ایجاد یک بانک اطلاعاتی آنلاین
- ۳- تشویق به مطالعه و تحقیق
- ۴- تشکیل کارگاه ها و سمینارها
- ۵- آشنایی با الگوها و شیوه های مشاوره و نحوه بکارگیری آن ها
- ۶- تاثیر دوره های انگیزشی بر روی عملکرد تحصیلی دانشجویان

حیطه مدیریت و رهبری آموزشی

- ۱- ارتقای مهارت های رهبری
- ۲- ایجاد فضای یادگیری مطلوب
- ۳- استفاده از فناوری
- ۴- روش های برقراری ارتباط موثر با دانشجویان
- ۵- روش های نوین مدیریت کلاس درس

حیطه ارزیابی فراگیران

- ۱- طراحی و اجرای مدل ارزیابی "مبتنی بر عملکرد" اساتید
- ۲- مدیریت تعارض منافع در ارتقای کیفیت پژوهش های انجام شده توسط دانشجویان و اساتید
- ۳- ارزیابی تأثیر برنامه های آموزشی بر توانمندی های عملی فراگیران در صنعت و مشاغل
- ۴- بررسی تأثیر شرایط محیطی و فرهنگ سازمانی بر ارزیابی فراگیران.
- ۵- استفاده از روش های متنوع ارزیابی مانند ارزیابی تدریجی، ارزیابی همتا و ارزیابی مآخذ اطمینان
- ۶- آشنایی با روش های نوین ارزیابی فراگیران
- ۷- نحوه تدوین سوالات آزمون ها، با ضریب دشواری، ضریب تمیز و تاکسونومی استاندارد
- ۸- بررسی و مدل سازی ارتباط بین نمره و نتایج ارزشیابی اساتید قبل و بعد از فراغت از تحصیل
- اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی / گروه اقتصاد سلامت
- ۱- بررسی هزینه ها، سرمایه گذاری ها و نتایج آنها در رشته های مختلف پزشکی
- ۲- نیازسنجی رشته اقتصاد سلامت
- ۳- بررسی توانمندی فارغ التحصیلان اقتصاد سلامت و تطابق آن با نیازها
- اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی / گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
- ۱- روشهای تدریس، الگوهای موجود در ارائه دروس
- ۲- بازنگری کوریکولوم ها
- ۳- متدهای بازنگری کوریکولوم ها
- ۴- کاربرد هوش مصنوعی در آموزش
- ۵- طراحی، اجرا و ارزیابی دوره کوتاه مدت علم سنجی در پزشکی
- ۶- طراحی، اجرا و ارزیابی دوره کوتاه مدت کتابداری بالینی و ارائه اطلاعات درمانی به بیماران با تجویز پزشکی
- ۷- اجرا و ارزیابی مجدد دوره کوتاه مدت مدیریت اطلاعات و عملکرد اطلاعاتی مبتنی برشواهد

حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو:

- برگزاری جلسات کمیته آموزش پاسخگو
- تشکیل کمیته فنی آموزش پاسخگو دانشگاه

حیطه فعالیت های دانشجویی:

- پیگیری معرفی یک نفر دانشجو از هر مقطع و رشته از طرف گروه های آموزشی جهت عضویت در کمیته دانشجویی توسعه آموزش
- تهیه و بارگذاری فایل آموزشی آشنایی با کمیته دانشجویی توسعه آموزش در وب سایت دانشکده و نصب در بولتن

- معرفی یک نفر دانشجوی فعال کمیته دانشجویی توسعه آموزش برای انتخاب دبیری کمیته مرکزی
- بارگذاری و بروزرسانی کمیته دانشجویی توسعه آموزش
- معرفی و صدور ابلاغ اعضای جدید کمیته دانشجویی توسعه آموزش
- پیگیری برگزاری کارگاه های (روش تدریس، روش ارزیابی، مهارت های ارتباطی استاد و دانشجو) برای دانشجویان دکتری تخصصی

نظام استاد مشاور

- ارسال گزارش های اフト تحصیلی دانشجویان تحت مشاوره برخی اساتید
- دریافت و جمع بندی بازخوردهای مشاوره اساتید
- معرفی و ارجاع تعدادی دانشجو جهت مشاوره و راهنمایی توسط اداره مشاوره دانشگاه
- تشکیل جلسه اساتید مشاور (مرور آیین نامه استاد مشاور، وضعیت سلامت روانی دانشجویان دانشکده و تبادل نظر با اساتید مشاور دانشکده)
- پیگیری مصوبات جلسات استاد مشاور
- پیگیری پیشنهادات نظام استاد مشاور در مورد سامانه هم آوا
- ارسال آدرس، ایمیل و کد ملی اساتید مشاور به مرکز مطالعات و اطلاع رسانی جهت شرکت در کارگاه های مجازی LMS
- پیگیری مراجعه اساتید مشاور به سامانه یادگیری الکترونیکی LMS و مطالعه محتوای کارگاه های استاد مشاور
- پیگیری بروزرسانی لیست دانشجویان تحت مشاوره اساتید و نصب آن به همراه برنامه مشاوره بر سردرب اتاق خود
- ایجاد عنوان "نظام استاد مشاور" در صفحه دفتر توسعه آموزش وب سایت دانشکده و بارگذاری آیین نامه ها، فرم ها، راهنماها و سایر موارد
- اطلاع رسانی نحوه ارتباط دانشجویان با مشاور دانشجویی دانشکده
- بررسی پرونده های اساتید مشاور دانشجویان
- بررسی کمیت و کیفیت مشاوره های انجام شده توسط اساتید
- ارائه بازخورد به اساتید
- معرفی یک دانشجوی فعال کمیته دانشجویی توسعه آموزش برای انتخاب دبیری کمیته مرکزی

تهیه و تنظیم:

آقای دکتر رحیم خدایاری؛ مسئول دفتر توسعه آموزش و نظام استاد راهنما

آقای شاهرخ محمدیان؛ کارشناس دفتر توسعه آموزش و نظام استاد راهنما