

به نام خدا

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی بر اساس شرح وظایف جدید معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ را به شرح زیر به استحضار می رساند:

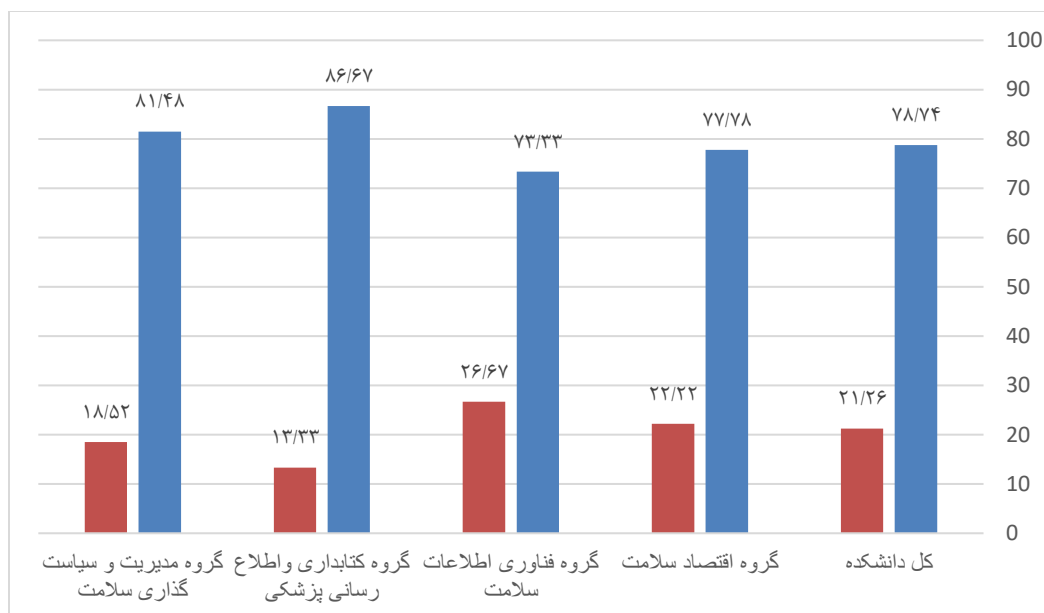
حیطه وظایف کلی و ارتباطات سازمانی:

- تهیه و تدوین برنامه عملیاتی
- اجرا و پایش برنامه عملیاتی تدوین شده
- ابلاغ عضو شورای آموزشی دانشکده مسئول دفتر (سال ۱۴۰۳)
- ابلاغ عضو شورای تحقیقات و فناوری دانشکده مسئول دفتر (سال ۱۴۰۳)
- حضور مسئول محترم دفتر توسعه در جلسات شورای توسعه دانشگاه
- حضور مسئول محترم دفتر توسعه در جلسات شورای آموزشی دانشکده
- حضور مسئول محترم دفتر توسعه در جلسات شورای تحقیقات و فناوری دانشکده
- بررسی مصوبات شورای توسعه آموزش دانشگاه، شورای آموزشی و شورای تحقیقات و فناوری و پیگیری در دانشکده
- پیگیری معرفی رابط گروه های آموزشی (فناوری و مدیریت) به دفتر توسعه آموزش (EDO)
- تهیه و ارسال گزارش عملکرد دفتر به مرکز مطالعات، رئیس و معاون آموزشی دانشکده
- بارگذاری گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش در وب سایت دانشکده
- برگزاری جلسه شورای توسعه آموزش دانشگاه در دانشکده
- پاسخ به ارسال گزارش فعالیتهای دفتر توسعه آموزش دانشکده در سال ۱۴۰۳ به مرکز

حیطه برنامه ریزی درسی:

- پیگیری تدوین/بروزرسانی و بارگذاری طرح دوره ها در وب سایت دانشکده
- تهیه اینفوگرافیک گام های تدوین طرح دوره و ارسال به اساتید جهت تدوین/بروزرسانی و بارگذاری طرح دوره ها
- بارگذاری اینفوگرافیک گام های تدوین طرح دوره در وب سایت دانشکده
- پیگیری تدوین و ارسال طرح دوره ها از طریق ارسال ایمیل
- اطلاع رسانی و ارسال فرم طرح دوره به اساتید مدعو جهت تدوین و ارسال طرح دوره
- بارگذاری دروس رشته سلامت در حوادث و بلایا در وب سایت دانشکده
- بارگذاری دروس رشته اقتصاد بهداشت در وب سایت دانشکده
- مکاتبه با تک تک اساتید جهت تکمیل و بارگذاری طرح دوره ها در وب سایت دانشکده/اساتیدی که طرح دوره نداشتند
- پیگیری و بارگذاری طرح دوره های اساتید مدعو توسط گروه ها
- پاسخ به نامه مرکز در خصوص درخواست تکمیل و بارگذاری طرح دوره ها ارسال گزارشی از میزان تکمیل بودن طرح دوره ها
- درخواست اعلام اساتید جهت برگزاری دروس به صورت ترکیبی (الکترونیکی و حضوری)
- ارسال تعریف دروس در سامانه LMS جهت برگزاری مجازی کلاس های درسی
- برگزاری جلسات کمیته
- مکاتبات متعدد پیگیری تدوین/بروزرسانی طرح دوره های دروس ارائه شده

- پاسخ به مرکز در خصوص درخواست تکمیل و بارگذاری طرح دوره ها
- درخواست ارزیابی کیفی ۲۰٪ از طرح دوره های دروس ارائه شده در نیمسال ۱۴۰۳۱ توسط گروه های محترم آموزشی دانشکده
- تحلیل کمی آزمون های برگزار شده در نیمسال ۱۴۰۳۱
- پیگیری های و مکاتبات انجام شده جهت تکمیل و بارگذاری طرح دوره ها در وب سایت دانشکده
- مکاتبه شماره ۵/د/۲۹۹۵۳۴ مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۰۳ با عنوان تدوین/ بروزرسانی و بارگذاری طرح دوره های نیمسال ۱۴۰۳۱ در وب سایت دانشکده
- مکاتبه شماره ۵/د/۳۳۴۵۲۳ مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۲۱ با عنوان تکمیل و بارگذاری طرح دوره ها در وب سایت دانشکده/ نیمسال ۱۴۰۳۱
- مکاتبه با گروه های آموزشی به طور مثال شماره ۵/د/۳۵۱۶۶۱ مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۳۰ با عنوان آنی- پیگیری و بارگذاری طرح دوره های اساتید مدعو/ گروه فناوری اطلاعات سلامت
- مکاتبه رابط EDO در گروه کتابداری با اساتید گروه به شماره ۵/د/۳۴۸۸۴۱ مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۲۹ با عنوان بارگذاری طرح درس و برنامه های درسی - فوری
- پیگیری طرح دوره های اساتید مدعو از طریق ارسال ایمیل مکاتبه شماره ۵/د/۳۴۶۵۴۸ مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ با عنوان ارسال ایمیل و شماره تلفن اساتید مدعو جهت پیگیری تدوین و ارسال طرح دوره ها
- ارسال ایمیل به اساتید با عنوان تدوین و ارسال طرح دوره های ارائه شده در نیمسال ۱۴۰۳۱ در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تبریز
- پیگیری طرح دوره ها توسط رابط های EDO، مدیران و کارشناسان گروه های آموزشی
- پیگیری متعدد کارشناس EDO از طریق مکاتبه، ایمیل، تماس تلفنی
- نمونه مکاتبات با تک تک اساتیدی که طرح دوره نداشتند با عنوان آنی- تکمیل و بارگذاری طرح دوره ها در وب سایت دانشکده آقای/ خانم دکتر.
- پیگیری و دریافت تعداد زیادی از طرح دوره ها از اساتید و گروه ها و اساتید مدعو و ارسال جهت بارگذاری در وب سایت دانشکده
- تهیه و ارسال اینفوگرافیک گام های تدوین طرح دوره به اساتید جهت راهنمایی و تسهیل نحوه تدوین و ارسال طرح دوره ها



نمودار طرح دوره های گروه های آموزشی

حیطه توانمندسازی:

- اطلاع رسانی به دانشجویان دکتری تخصصی جهت شرکت در دوره های توانمندسازی دانشجویان در وب سایت دانشکده
- اطلاع رسانی برگزاری دوره توانمندسازی اساتید جهت مشارکت اساتید در کارگاه های آموزشی
- نیازسنجی و اولویت بندی نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده
- ارسال نتایج نیازسنجی آموزشی اساتید دانشکده به مرکز جهت برگزاری کارگاه های آموزشی پیشنهادی
- برگزاری جلسه هماهنگی دوره AOP نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
- اطلاع رسانی کارگاه AOP در وب سایت دانشکده و بولتن های دانشکده
- اطلاع رسانی سی و هشتمین دوره پودمانی کشوری یادگیری الکترونیکی ویژه اعضای هیات علمی و مدیران آموزشی
- پیگیری نامه مرکز در خصوص نحوه و شیوه نامه برگزاری کارگاههای موردی
- برگزاری کارگاه AOP (آشنایی دانشجویان با دفتر توسعه آموزش و استاد مشاور تحصیلی)
- بارگذاری شیوه نامه جدید وزارتی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی در وب سایت دانشکده

حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو:

- برگزاری جلسات کمیته
- تهیه لیست آزمون های دارای شرایط تحلیل و ارسال نامه به اساتید جهت ارائه آزمون ها برای تحلیل
- پیگیری های متعدد و مکاتبه با اساتید جهت ارسال جدول مشخصات آزمون ها (بلوپرینت)
- طرح بازخورد مرکز در خصوص نتایج تحلیل آزمون ها در جلسه شورای آموزشی و کمیته آزمون ها
- مکاتبه با اساتید دانشکده و تأکید بر تحلیل آزمون ها
- شرکت در جلسه مراقبین امتحانات و ارائه موضوع تحلیل آزمون ها و نحوه همکاری مراقبین امتحانات و کارشناسان آموزش برای افزایش درصد تحلیل آزمون ها
- تحلیل کیفی ۱۰٪ از آزمون های گروه های آموزشی دانشکده با استفاده از بودجه بندی دروس و چک لیست میلمن

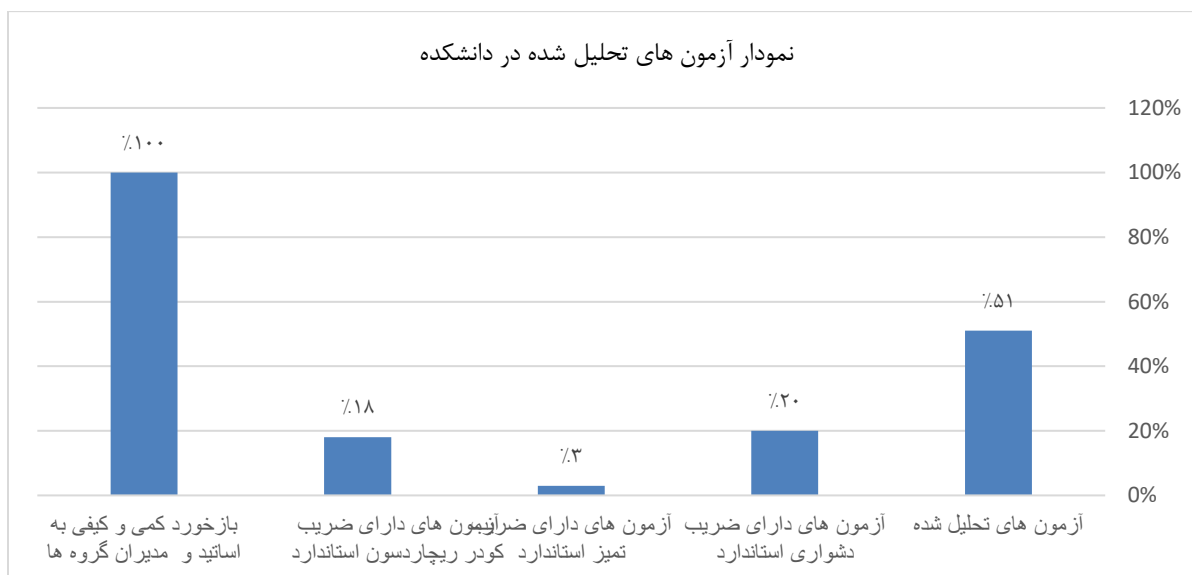
گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی / نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

- بازخورد نتایج آزمون های تحلیل شده به اساتید و مدیران گروه ها
- پیگیری گزارش دانشجویان دارای افت تحصیلی و با وضعیت مشروط
- ارسال گزارش وضعیت دانشجویان مشروط و یا در شرف مشروطی تحت مشاوره اساتید مشاور
- مکاتبه با اساتید مشاور تحصیلی عطف به گزارش وضعیت دانشجویان مشروط یا در شرف مشروطی - کلیه مقاطع تحصیلی
- گروه های آموزشی از معاونت آموزشی دانشکده جهت بررسی و تحلیل وضعیت تحصیلی دانشجویان
- دریافت بازخورد ارسالی اساتید مشاور از وضعیت تحصیلی دانشجویان

جدول نتایج کلی آزمون های تحلیل شده دانشکده

نام دانشکده	تعداد کل آزمون های برگزار شده	تعداد آزمون مجازی برگزار شده	تعداد آزمون حضوری برگزار شده	تعداد کل آزمون تستی	تعداد کل آزمون تشریحی	تعداد کل آزمون تستی - تشریحی
مدیریت	۴۹	-	۴۹	۳۲	۸	۹
تعداد کل آزمون عملی برگزار شده	انواع آزمون های عملی برگزار شده	تعداد آزمون تستی تحلیل شده	تعداد آزمون تشریحی تحلیل شده	تعداد آزمون های دارای ضریب دشواری (۰.۳-۰.۸)	تعداد آزمون های دارای ضریب تمیز (۰.۳ و بیشتر)	تعداد آزمون های دارای ضریب کودر ریچاردسون استاندارد (۰.۱۹ و بیشتر)
-	-	۲۵	-	۲۰	۳	۱۸

- تعداد ۴۹ آزمون، شرایط تحلیل آزمون را داشتند.
- تعداد ۲۵ آزمون، تحلیل شده است (۵۱٪)
- تعداد ۲۰ آزمون، دارای ضریب دشواری استاندارد می باشد (۸۰٪)
- تعداد ۳ آزمون، دارای ضریب تمیز استاندارد می باشد (۱۲٪)
- تعداد ۱۸ آزمون، دارای ضریب کودر ریچاردسون استاندارد می باشند (۷۲٪)
- همه آزمون های تحلیل شده به اساتید و مدیران گروه ها بازخورد کمی و کیفی داده شده است (۱۰۰٪)



جدول نتایج آزمون های تحلیل شده به تفکیک گروه ها (گروه فناوری اطلاعات سلامت و گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت)

نام گروه	تعداد کل آزمون های برگزار شده	تعداد آزمون مجازی برگزار شده	تعداد آزمون حضوری برگزار شده	تعداد کل آزمون تستی	تعداد کل آزمون تشریحی	تعداد کل آزمون تستی - تشریحی
فناوری	۲۶	-	۲۶	۱۷	۴	۵
مدیریت	۲۳	-	۲۳	۱۵	۴	۴
تعداد کل آزمون عملی برگزار شده	انواع آزمون های عملی برگزار شده	تعداد آزمون تستی تحلیل شده	تعداد آزمون تشریحی تحلیل شده	تعداد آزمون های دارای ضریب دشواری (۰.۳-۰.۷)	تعداد آزمون های دارای ضریب تمیز (۰.۳ و بیشتر)	تعداد آزمون های دارای ضریب کودر ریچاردسون استاندارد (۰.۱۹ و بیشتر)
-	-	۱۳	-	۱۱	۰	۱۰
-	-	۱۲	-	۹	۳	۸

- تعداد ۲۶ آزمون گروه فناوری و تعداد ۲۳ آزمون گروه مدیریت شرایط تحلیل آزمون را داشتند.

- تعداد ۱۳ (۵۰٪) آزمون های گروه فناوری و تعداد ۱۲ (۵۲٪) آزمون های گروه مدیریت تحلیل شده است.

- تعداد ۱۱ (۸۵٪) آزمون های گروه فناوری و تعداد ۹ (۷۵٪) آزمون های گروه مدیریت دارای ضریب دشواری استاندارد می باشند.

- تعداد ۰ (۰٪) آزمون های گروه فناوری و تعداد ۳ (۲۵٪) آزمون های گروه مدیریت دارای ضریب تمیز استاندارد می باشند.

- تعداد ۱۰ (۷۷٪) آزمون های گروه فناوری و تعداد ۸ (۶۷٪) آزمون گروه مدیریت دارای ضریب کودر ریچاردسون استاندارد می باشند

- همه آزمون های تحلیل شده به اساتید و مدیران گروه ها بازخورد کمی و کیفی داده شده است (۱۰۰٪)

حیطه ارزشیابی استاد:

- اصلاح اطلاعات اساتید در سامانه هماوا جهت ارزشیابی اساتید

- طرح موضوع وزن ارزشیابی همکاران در فرایند ارزشیابی اساتید در جلسه شورای آموزشی دانشکده (طرح در کمیته ارزشیابی دانشکده)

- ارسال نمونه گزارش امتیازات ارزشیابی اساتید به هیأت ممیزه دانشگاه

- پیگیری دستورالعمل ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی جهت اعلام و ارسال نظرات

- اطلاع رسانی امکان رؤیت نتایج ارزشیابی توسط اعضای محترم هیأت علمی در وب سایت دانشکده

- تهیه و ارسال بازخورد نتایج ارزشیابی و عملکرد آموزشی اساتید

- برگزاری جلسات کمیته

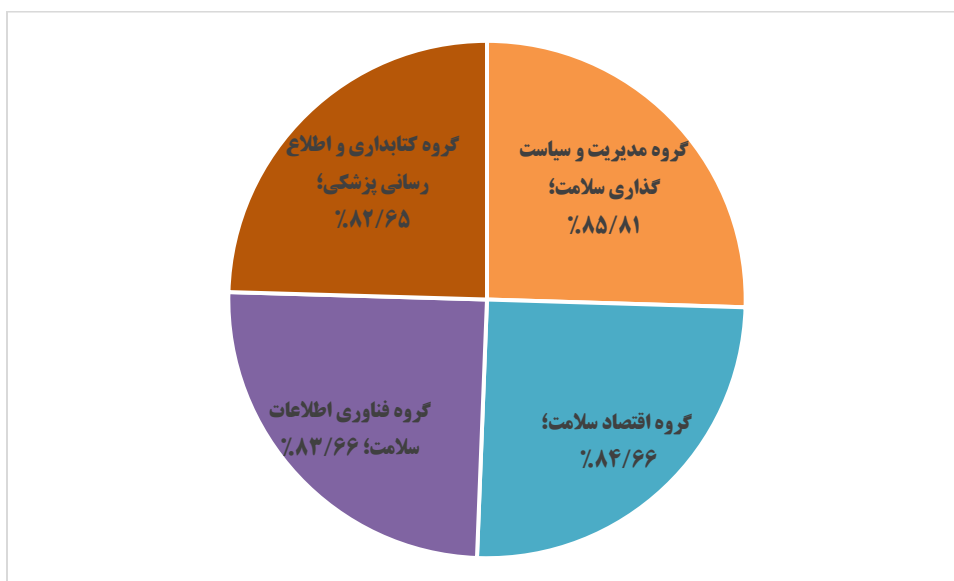
- مکاتبه با آموزش دانشکده جهت اصلاح اطلاعات مدرسان دانشکده در سامانه هماوا

- مکاتبه با آموزش جهت کنترل اطلاعات دروس و اساتید در سامانه هماوا

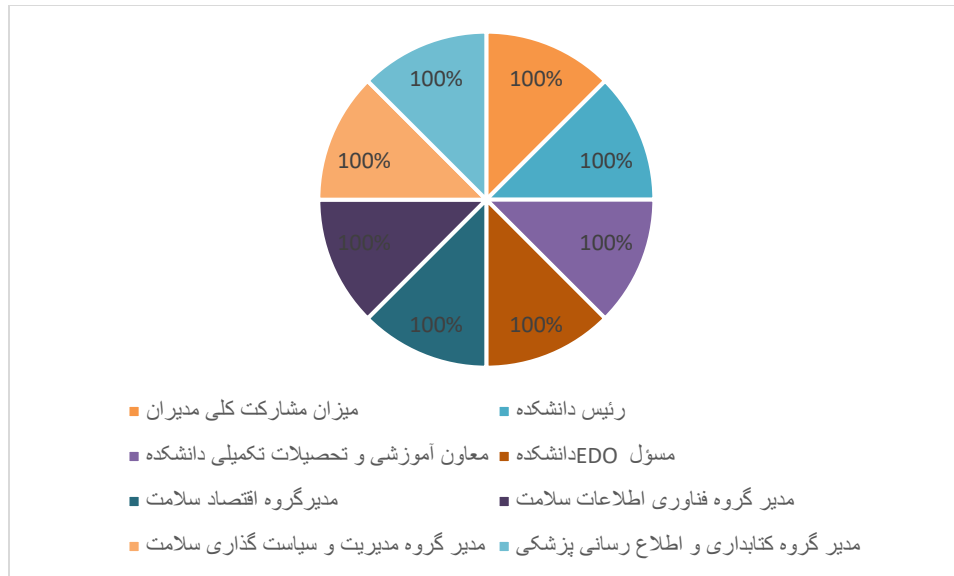
- اطلاع رسانی ارزشیابی اساتید به دانشجویان و مدیران از اتوماسیون اداری، بولتن ها، گروه ها، شبکه های اجتماعی، حضوری، تلفنی، پیامکی وب سایت دانشکده

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی / نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

- تهیه گزارش میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید و ترغیب دانشجویان جهت مشارکت بیشتر در ارزشیابی
- بررسی صحت تخصیص نقش ارزشیابی به اساتید، مسئولین و مدیر گروه در سامانه هماوا
- مکاتبه با گروه ها جهت پیگیری فعال مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید
- درخواست همکاری فعال گروه های محترم آموزشی جهت تکمیل فرم های ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان
- مکاتبه با مرکز جهت بررسی مشکلات دانشجویان دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در خصوص ارزشیابی اساتید
- بازخورد میزان مشارکت دانشجویان و گروه های آموزشی در ارزشیابی اساتید، بارگذاری در وب سایت دانشکده نصب در بولتن بازخورد به معاون آموزشی، رئیس دانشکده، مدیران گروه ها و دانشجویان
- درخواست حداکثر همکاری گروه های محترم آموزشی جهت تکمیل فرم های ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان
- ارسال نامه مشخص نمودن فیلد "نوع ارزشیابی" برای دروس ارائه شده در هر نیمسال در سامانه هماوا توسط آموزش
- بررسی مستمر میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید
- عطف شروع فرآیند ارزشیابی اساتید در نیمسال ۱۴۰۳۱ جهت کنترل اطلاعات دروس و اساتید در سامانه هماوا
- پاسخ به اعلام امتیازات اساتید کاندید انتخاب استاد نمونه ۱۴۰۳/ دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
- بازخورد میزان مشارکت دانشجویان و مدیران در ارزشیابی اساتید در نیمسال ۱۴۰۳۱



میزان مشارکت کلی دانشجویان به تفکیک گروه های آموزشی در ارزشیابی اساتید/ نیمسال ۱۴۰۳۱



میزان مشارکت کلی مدیران به تفکیک نقش های ارزشیابی در ارزشیابی اساتید/ نیمسال ۱۴۰۳۱

حیطه ارزشیابی برنامه:

- برگزاری جلسات کمیته
- درخواست تحلیل نتایج ارزشیابی دوره های کارشناسی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی توسط گروه ها
- پایش دروس توسط گروه های آموزشی، معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش
- بررسی وضعیت اجرای شیوه نامه ارزیابی دانشجو در گروه های آموزشی دانشکده از طریق چک لیست های طراحی شده توسط دفتر توسعه

حیطه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی:

- پیگیری ارسال اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی گروه های آموزشی دانشکده
- بارگذاری اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی در وب سایت دانشکده
- بررسی و ارسال فرایندهای اساتید به هجدهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری بر اساس چک لیست جشنواره
- ارسال ۴ فرایند اساتید دانشکده به جشنواره آموزشی شهید مطهری شامل: (۱- فرایند طراحی، اجرا و ارزیابی نظام ارزیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تبریز ۲- فرایند طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه یکپارچه جامعه پذیری دانشگاهی دانشجویان جدیدالورود دانشگاه علوم پزشکی تبریز ۳- فرایند طراحی، اجرا و ارزشیابی الگوی مدیریت کیفیت آزمون های دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در راستای برنامه جامع کیفیت در آموزش علوم پزشکی ۴- فرایند طراحی، اجرا و ارزشیابی داشبورد مدیریتی حوزه معاونت آموزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز)
- ۵- انتخاب ۱ فرایند اساتید دانشکده به عنوان فرایند برتر دانشگاهی
- روزرسانی آیین نامه ها و فرم های جشنواره آموزشی شهید مطهری در وب سایت دانشکده

- اطلاع رسانی فراخوان هیجدهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری و مهلت ارسال فرایندهای آموزشی به اساتید
- مکاتبه با اساتید جهت ارسال فرایندهای آموزشی به دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده
- برگزاری جلسه در سالن کنفرانس برای جشنواره آموزشی شهید مطهری و مشارکت افراد درگیر فرایندهای آموزشی
- ارزیابی فرایندهای هیجدهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری بر اساس چک لیست های طراحی شده توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده
- اطلاع رسانی فراخوان ارسال مقاله به بیست و ششمین همایش کشوری آموزش پزشکی در وب سایت دانشکده
- اطلاع رسانی فراخوان انتخاب دانشجوی پژوهشگر برتر آموزش پزشکی
- بارگذاری شیوه نامه انتخاب دانشجوی پژوهشگر برتر آموزش پزشکی در وب سایت دانشکده

حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو:

- پیگیری ثبت نام تمامی دانشجویان دکتری تخصصی و اعضای هیئت علمی دانشکده در سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- بررسی و پیگیری نظرات دانشجویان گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی درخصوص لاگ بوک الکترونیکی و درخواست رفع مشکلات سامانه لاگ بوک الکترونیکی
- اطلاع رسانی و ارسال برنامه کشوری آموزش علوم پزشکی جامعه نگر و پاسخگو و بسته پاسخگویی اجتماعی
- بارگذاری برنامه کشوری آموزش علوم پزشکی جامعه نگر و پاسخگو و بسته پاسخگویی اجتماعی در وب سایت دانشکده

حیطه فعالیت های دانشجویی:

- اطلاع رسانی و پیگیری مطالعه محتواهای الکترونیکی سامانه LMS توسط دانشجویان دکتری تخصصی در مباحث مربوط به روش تدریس، روش ارزیابی، مهارت های ارتباطی استاد و دانشجو
- اطلاع رسانی و بارگذاری هفتمین جشنواره ایده های نوآرانه آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در وب سایت دانشکده
- تهیه و اطلاع رسانی اطلاعیه راهنمای نحوه مشارکت دانشجویان در هفتمین جشنواره دانشجویی ایده های نوآرانه آموزشی
- اطلاع به دانشجویان جهت شرکت در جلسه کمیته دانشجویی
- پیگیری نامه مرکز در خصوص کمیته های مهر و ماه
- بارگذاری و اطلاع رسانی کمیته های مهر و ماه در وب سایت دانشکده
- پرینت و نصب نامه و شیوه نامه کمیته مهر و ماه در بولتن EDO
- تهیه و توزیع پمفلت آشنایی دانشجویان با دفتر توسعه آموزش (EDO) و استاد مشاور تحصیلی
- تهیه و توزیع پمفلت آشنایی دانشجویان با کمیته دانشجویی توسعه آموزش
- برگزاری جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش با دانشجویان عضو کمیته ۱۴۰۳/۰۸/۱۲
- طراحی و ارائه پوستر معرفی کمیته دانشجویی توسعه آموزش توسط دانشجویان عضو کمیته دانشجویی و EDO
- ثبت نام دانشجویان ورودی جدید در کمیته دانشجویی توسعه آموزش
- برگزاری جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش با دانشجویان عضو کمیته مورخه ۱۴۰۳/۰۸/۱۹
- مکاتبه با مرکز جهت ارسال لیست دانشجویان ثبت نام کرده در کمیته دانشجویی توسعه آموزش / نیمسال ۱۴۰۳۱
- برگزاری جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش با دانشجویان عضو کمیته مورخه ۱۴۰۳/۰۸/۲۶
- صدور ابلاغ برای دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش خان پریسا یوشاری

- بروزرسانی و صدور ابلاغ اعضای فعال کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده
- ارسال فایل اعضای فعال کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده جهت بارگذاری در وب سایت دانشکده
- ارسال مستندات چالش کمیته مهر و ماه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
- اطلاع رسانی کارگاه " انتقال تجارب شرکت در المپیادهای علمی دانشجویی " در وب سایت دانشکده
- تهیه پادکست معرفی کمیته دانشجویی توسعه آموزش و ویدئو معرفی کمیته دانشجویی توسعه آموزش توسط اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش
- بارگذاری فایل های پادکست معرفی کمیته دانشجویی توسعه آموزش و ویدئو معرفی کمیته دانشجویی توسعه آموزش در وب سایت دانشکده

نظام استاد مشاور

- ارسال فرم گزارش وضعیت تحصیلی دانشجویان تحت مشاوره اساتید مشاور جهت ارسال گزارش وضعیت تحصیلی دانشجویان
- بارگذاری برنامه حضور مشاور دانشکده در وب سایت دانشکده
- جمع آوری و بروزرسانی پرونده های اساتید مشاور تحصیلی
- پایش وضعیت مشاوره های ارائه شده توسط اساتید مشاور
- طرح موضوع مسائل و مشکلات اساتید مشاور تحصیلی در جلسه شورای آموزشی دانشکده
- تعیین استاد مشاور برای دانشجویان کارشناسی ورودی جدید ۱۴۰۳۱
- ارسال لیست دانشجویان و اساتید مشاور مربوطه جهت ثبت در سامانه هماوا
- اطلاع رسانی اطلاعیه استاد مشاور تحصیلی در وب سایت دانشکده جهت اطلاع دانشجویان از استاد مشاور خود و نحوه مراجعه به استاد مشاور تحصیلی