

شیوه نامه دستیار تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز

یکی از وظایف فارغ التحصیلان دوره دکترای تخصصی، بعد از فراغت از تحصیل انجام فعالیتهای تدریس در مراکز عالی می باشد. برای کسب دانش، مهارت و نگرش الزم در فرایند یاددهی و یادگیری و کسب صلاحیتهای معلمی، دانشجویان دکترای تخصصی مطابق آئین نامه تحصیل در دوره های دکترای تخصصی (Ph.D) در بند ۵۲، موظفند از طریق دستیاری آموزشی (Assistant Teaching) مهارتهای معلمی خود را ارتقا دهند. به دانشگاه علوم پزشکی تبریز به منظور استفاده ی بهینه از توان دانشجویان تحصیلات تکمیلی، ارتقا توانمندیهای دانشجویان دکترای تخصصی و اجرای یکسان این بند آئین نامه در تمام گروههای آموزشی. شیوه نامه زیر در ۴ بند و ۳ تبصره تدوین نموده است. مدیران گروه موظفند در شروع سال تحصیلی برنامه دستیاران خود را تهیه و به معاونت آموزشی دانشکده و مدیران مراکز توسعه آموزش ارسال نمایند

آئین نامه

ماده ۱- تعریف دستیار آموزشی

دانشجوی دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد جهت کمک به تدریس زیر نظر استاد درس، مشروط به دارا بودن ضوابط تعیین شده در این آیین نامه میباشد

ماده ۲- الزامات

- دانشجوی دکترای تخصصی که سال اول دوره آموزشی خود را گذرانده و در کارگاههای روش تدریس، روش ارزیابی، مهارتهای ارتباطی استاد و دانشجو شرکت کرده باشد.
- دانشجویان قبل از آزمون جامع مجاز به ارائه سه جلسه از یک واحد آموزشی تحت نظارت استاد می باشد و بیشتر فعالیتهای آموزشی دستیار مربوط به جلسات رفع اشکال دانشجویان مقاطع پایین باشد.
- دانشجویان قبل از آزمون جامع مجاز به برگزاری کارگاههای آموزشی تحت نظارت استاد و یا با همکاری استاد می باشد و می توانند به عنوان تسهیلگر در کارگاههای آموزشی فعالیت نمایند..
- دانشجو بعد از آزمون جامع مجاز به ارائه حداکثر ۳/۴ یک واحد درسی می باشد.

- دستیار آموزشی نمیتواند به جای استاد درس تمام واحد درسی را تدریس نموده و نمره نهایی درس را تعیین کند.
- فراگیران در مقطع کارشناسی ارشد در صورت نبودن مقطع دکترای تخصصی در گروه آموزشی، در صورت تشخیص صلاحیت توانمندی دانشجو توسط استاد، می تواند به عنوان دستیار تدریس تحت نظارت استاد حداکثر ۲ جلسه از یک واحد دزسی را ارائه نماید و یا در جلسات رفع اشکال به عنوان تسهیلگر به دانشجویان مقاطع پایین کمک کند. ارائه فعالیتهای تدریس جز الزامات مقطع کارشناسی ارشد نبوده و در صورت فعالیت دانشجو در این زمینه باید به عنوان امتیاز مثبت برای فراگیر در نظر گرفته شود.
- هر دستیار آموزش می تواند حداکثر در ارائه دو واحد آزمایشگاه یا کارگاه همکاری نماید

ماده ۲ - وظایف دستیار آموزش:

- هر دستیار آموزش با هماهنگی و تحت نظارت استاد درس موظف به انجام امور زیر می باشد :

- آماده سازی طرح درس
- آماده سازی محتوای آموزشی از جمله اسلاید و فیلم آموزشی و...
- آماده سازی تکالیف درس و کمک به فراگیران در حل مسائل درسی
- طراحی سوالات آزمون
- گرفتن امتحان میان ترم
- مشاوره و رفع اشکال
- ارائه فیدبک به تکالیف درسی فراگیران
- همکاری در برگزاری جلسه امتحان
- تصحیح تکالیف
- تهیه گزارش فعالیتهای در هر نیمسال

تبصره ۱: بدیهی است دسترسی به سیستم سما فقط از طریق استاد درس مربوطه امکان پذیر می باشد و ارزیابی نهایی فراگیران با استاد درس خواهد بود.

ماده ۴ : معادل سازی فعالیتهای آموزشی دانشجوی دکتری

فعالیت‌های آموزشی دانشجوی دکتری به عنوان دستیار آموزشی بر اساس موارد زیر معادل سازی می گردد:

✚ تدریس بخشی از یک درس نظری با نظارت مستقیم استاد و حداکثر تا ۶۰٪ میزان واحد مربوطه تا سقف ۲ واحد

✚ تدریس بخشی یا تمام یک درس عملی، آزمایشگاهی، کارآموزی متناسب با سوابق و توانمندی دانشجو با نظارت استاد مربوطه تا سقف دو واحد

✚ آماده کردن مواد آموزشی، اداره کارگروهی در کلاس (به عنوان تسهیلگر)، تدریس بخشی از یک جلسه کلاس، ارزشیابی دانشجویان به ازای هر واحد درسی تا ۰/۲ واحد

✚ برنامه ریزی، طراحی و اجرای کارگاه برای اعضای هیأت علمی، هر کارگاه یک روزه تا ۰/۵ واحد.

✚ برنامه ریزی، طراحی و اجرای کارگاه برای دانشجویان. هر کارگاه یک روزه تا ۰/۲۵ واحد.

تبصره ۱: تمام فعالیت‌های مشخص شده بایستی با هماهنگی و نظارت گروه‌های آموزشی مربوطه یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد و امکان انجام فعالیت‌ها به شرط موافقت گروه می تواند تا سقف ۱ واحد خارج از موارد تعیین شده توسط گروه باشد

تبصره ۲: در صورتی که میزان تدریس دانشجو بیش از ۳ واحد درسی باشد الزم است دانشجو بنحو شایسته ای مورد تقدیر و تشکر قرار گیرد لیکن میزان تدریس دانشجو نباید به اندازه ای باشد که آسیبی به روند تحصیل دانشجو وارد گردد.