

راهنمای واحد درسی مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی

درنیمسال اول سال تحصیلی۱۴۰۵-۱۴۰۴...

مدرس / مدرسین: دکتر مینا محامی اسکویی

پیش نیاز یا واحد همزمان:

تعداد واحد: ۲ نوع واحد: واحد نظری مقطع: کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

تعداد جلسات: ۱۷ جلسه

تاریخ شروع و پایان جلسات: مهر ۱۴۰۴

زمان برگزاری جلسات در هفته: یکشنبه ۱۰-۱۲

مکان برگزاری جلسات حضوری: ۲۰۱

هدف کلی و معرفی واحد درسی:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم و تعاریف مدیریت و رهبری کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی پزشکی، ایجاد مهارت‌های لازم جهت مدیریت و سرپرستی این واحدها از طریق آشنایی با اصول و مبانی مدیریت، آشنایی با امور اجرایی برنامه ریزی، سازماندهی، ایجاد انگیزه، نوآوری و کنترل و چگونگی ارزیابی، اثربخشی و بهره‌وری فعالیت‌ها و خدمات از طریق مدیریت فراگیر.

اهداف آموزشی واحد درسی

انتظار می رود فراگیران بعد از گذراندن این دوره بتوانند :

توصیه می شود حداقل ۸۰ درصد اهداف آموزشی بر اساس آخرین نسخه کوریکولوم مربوطه نوشته شوند و دربرگیرنده اهداف دانشی، نگرشی و سایکوموتور نیز باشند.

- دانشجویان با اصول، مفاهیم مختلف مدیریت کتابخانه‌ها و کنترل پروژه‌های مختلف در مراکز اطلاع رسانی آشنا شوند
- مفهوم رهبری در سازمان را با تاکید بر کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی بدانند
- با امور اجرایی و برنامه ریزی، سازماندهی و ارزشیابی در مدیریت سازمانی- با تاکید بر کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی آشنا شوند
- مدیریت کیفیت فراگیر را در سازمان (کتابخانه) بدانند
- چگونگی انطباق مدیریت را با ارکان کتابداری و با اصول مدیریت کیفیت فراگیر، در هر بخش کتابخانه شرح دهند
- روشهای حل مساله و تصمیم گیری در شرایط بحرانی در سازمان را بدانند
- نحوه ارزیابی، ارزشیابی، اثربخشی و بهره وری فعالیت‌ها و عملیات و خدمات اطلاع رسانی در کتابخانه‌ها را با استفاده از روشهای متداول نشان دهند
- مفاهیم بودجه بندی و زمان برپایه برنامه استراتژیک و عملیاتی در سازمان‌ها و کتابخانه‌ها را بدانند
- کاربرد انگیزش و تئوری های آن در سازمان (کتابخانه) را بدانند
- مدیریت تغییر در سازمان (کتابخانه) را بشناسند

شیوه ارائه آموزش

روشها، تکنیک ها و یا مدلهایی که برای تدریس مباحث درسی در این واحد قرار است از آنها استفاده شود.

سخنرانی

یادگیری مشارکتی

شیوه ارزیابی دانشجو

نحوه ارزیابی در طول ترم و آزمون پایان ترم لازم است با ذکر نوع آزمون و همینطور ذکر بارم نمره به تفکیک هر یک از بخش های ارزیابی اعم از نمره حضور غیاب، انجام تکلیف، مشارکت در بحثهای کلاسی، انجام کار گروهی و کوئیز ها و ... لازم در این بخش بطور دقیق و شفاف مشخص شود.

✓ ارزشیابی مستمر (30%)

حضور در کلاس، مشارکت در بحثهای کلاسی و ارائه نظرات

✓ پروژه کلاسی / ارائه (30%)

ارائه پروژه کلاسی مرتبط با محتویات ارائه شده در کلاس درس

✓ آزمون پایانی (40%)

آزمون کتبی شامل سوالات مفهومی و کاربردی

حداقل نمره قبولی برای این درس: براساس کوریکولوم

تعداد ساعات مجاز غیبت برای این واحد درسی: طبق آئین نامه های آموزشی مصوب

منابع آموزشی

منابعی که قرار است سوالات آزمون از آنها طرح شوند باید لیست شوند. اگر قرار است برخی منابع برای مطالعه بیشتر دانشجویان به آنها معرفی شوند، لیست آنها باید بطور جداگانه در ادامه لیست شود.

براتی علویچه، حسینعلی. (۱۳۸۰). مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی. ناشر حسینعلی براتی علویچه. گاتیس، گوردون. مدیریت کیفیت فراگیر. ترجمه عباس خنیفر. تهران: آییژ، ۳۱۳۱.
کورال، شیلا. (۱۳۸۰). برنامه ریزی استراتژیک برای خدمات کتابخانه ای و اطلاعاتی. ترجمه مجید امیدوار. مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران.
گلاچر، کاترین. (۱۳۸۳). مدیریت تغییر در کتابخانه ها و خدمات اطلاعاتی. ترجمه لیلا مرتضایی. مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران.
کفاشیان، مجتبی. (۱۳۸۵). مدیریت تغییر در کتابخانه ها، چالش سده ۲۱. ناشر کتابخانه رایانه ای.
اوانز، ادوارد. (۱۳۸۷). فنون مدیریت برای کتابداران. ترجمه فرشته ناصری. انتشارات بنیاد پژوهشهای اسلامی آستان قدس رضوی.
رابرت دی استوارت، باربارا بی موران (۱۳۹۰). مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی. ترجمه دکتر زهیر حیاتی و فاطمه جمشیدی، نشر کتابدار.

منابع آموزشی برای مطالعه بیشتر

از این منابع نمی توان سوال آزمون طرح کرد. این منابع صرفا به منظور تعمیق یادگیری دانشجویان به آنها معرفی می شوند.

مقالات منتشر شده در این زمینه در نشریات معتبر داخلی و خارجی

فرصت های یادگیری

معرفی فرصت های احتمالی و فراهم شده توسط اعضای هیئت علمی گروه / دانشگاه / سایر دانشگاه ها در طول ترم برای یادگیری بیشتر شامل لیست کارگاه ها، وینارها، کنفرانس ها ، ژورنال کلاب ها و به فراگیران

شرکت در کارگاه ها و نشست های مرتبط با محتوای درس

اطلاعات تماس

مدرس / مدرسین دوره (تلفن ، ایمیل و):

دکتر مینا محامی اسکویی

Ph.D. کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

Mmahami24@yahoo.com

کارشناس آموزشی (تلفن ، ایمیل و):