



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

فرم طرح درس روزانه

عنوان و کد درس : مقاله نویسی به زبان انگلیسی رشته و مقطع تحصیلی : مدیریت خدمات بهداشتی درمانی - دکتری تخصصی ترم : ۲

تعداد و نوع واحد (نظری / عملی) : ۲ واحد نظری دروس پیش نیاز : ندارد

مدرس یا مدرسین: فرامرز پوراصغر شماره تماس دانشکده: ۳۳۲۵۱۳۷۸ - داخلی ۲۰۵

شماره جلسه	هدف کلی : اهداف اختصاصی: (فراگیر پس از پایان این جلسه قادر خواهد بود):	حیطه های اهداف (دانشی، نگرشی، شناختی، مهارتی، ...)	فعالیت استاد (سخنرانی، حل مسئله، پرسش و پاسخ، ...)	فعالیت دانشجوی	عرصه یادگیری (مکان آموزش)	زمان (دقیقه)	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
جلسه اول	هدف کلی: - آشنایی کلی با درس، شیوه تدریس و ارزیابی درس - تدریس درس اول کتاب اهداف اختصاصی: - آشنایی با ساختار کلی درس مقاله نویسی به زبان انگلیسی - شیوه برگزاری جلسات درس - شیوه ارزیابی درس - شیوه انجام تکالیف و نحوه ارزیابی آنها - آشنایی با آزمون الکترونیک - چرایی نگارش مقاله - ویژگی های یک مقاله خوب - خوانایی مقاله - روش های موثر مقاله نویسی - Writing mood	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-

جلسه دوم	هدف کلی: نکات کلیدی در نگارش مقاله اهداف اختصاصی: - Scientific misconduct - Publication misconduct - Paraphrasing - Plagiarism - مفهوم Guest author, Gift author, Ghost author - تعریف نویسنده Authorship - ملاحظات در ترتیب و توالی نویسندگان - میزان مشارکت نویسندگان - شیوه قدردانی کردن Acknowledgement	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بور드 و رایانه	-
جلسه سوم	هدف کلی: آشنایی با اصول مقاله نویسی اهداف اختصاصی: - آشنایی با شیوه صحیح تفکر، ساختار و Style - چالش های شروع مقاله - شیوه انتخاب مجله مناسب - آشنایی با الزامات یکسان Uniform requirements - شیوه استفاده از راهنمای نویسندگان - آشنایی با انواع راهنماهای استاندارد گزارش دهی	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-
جلسه چهارم	هدف کلی: شروع نگارش مقاله اهداف اختصاصی: - نگارش مقاله را از کجا شروع کنیم - انتخاب عنوان مناسب - شیوه نگارش چکیده - انتخاب زمان مناسب فعل در چکیده - ساختار مقدمه و شیوه نگارش آن - انتخاب زمان مناسب فعل در مقدمه - خطاهای رایج در زمان افعال - معرفی بانک عبارت ها Phrase bank	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-

جلسه پنجم	هدف کلی: شیوه نگارش روش کار اهداف اختصاصی: - آشنایی با انواع مطالعات و ویژگی های آنها - شیوه ذکر شرکت کنندگان Participants در مطالعه حجم نمونه - ملاحظات در خصوص شیوه نگارش جمع آوری داده ها - ملاحظات در خصوص شیوه نگارش تحلیل داده ها - ملاحظات در خصوص تائیدیه اخلاق - انتخاب زمان مناسب افعال برای بخش روش کار - معرفی جملات و عبارت های مناسب برای بخش روش کار	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-
جلسه ششم	هدف کلی: شیوه نگارش بخش نتایج اهداف اختصاصی: - ملاحظات در نگارش بخش نتایج - رعایت توالی نگارش نتایج - شیوه مناسب نگارش جدول - شیوه مناسب استفاده از تصاویر، نمودارها و شکل ها - شیوه ذکر روش تحلیل داده ها - قوانین طلایی برای گزارش دادن اعداد در نتایج - ادبیات بکار رفته در نگارش بخش نتایج - انتخاب زمان مناسب افعال در بخش نتایج - معرفی جملات و عبارت های مناسب برای بخش نتایج	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-
جلسه هفتم	هدف کلی: شیوه نگارش بخش بحث، نتیجه گیری اهداف اختصاصی: - ملاحظات در نگارش بخش بحث - زبان مناسب در بحث و نتیجه گیری - انتخاب زمان مناسب افعال در بخش بحث - انتخاب زمان مناسب افعال در بخش نتیجه گیری - انتخاب زمان مناسب افعال در بخش قدردانی - معرفی جملات و عبارت های مناسب برای بخش بحث	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-
جلسه هشتم	هدف کلی: آشنای با Writing Style اهداف اختصاصی: - آشنایی با جملات موضوعی - معرفی الگوی Subject, Verb, Object - Foggy writing و مشکلات آن - بیان اهمیت ترتیب کلمات Word order	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-

							• شیوه کوتاه نویسی و اهمیت آن • شیوه فشرده نویسی و اهمیت آن • معرفی ساختارهای موازی Parallel Structures		
جلسه نهم	هدف کلی: ملاحظات گرامری در نگارش مقاله	اهداف اختصاصی: • اسم‌ها Nouns و کاربردهای آن • ملاحظات در جمع بستن اسامی Plurals • صفت‌ها Adjectives و کاربردهای آن • افعال Verbs • ملاحظات در انتخاب زمان افعال • ملاحظات در انتخاب افعال برای سوژه‌های انسانی • ملاحظات در انتخاب قیده‌ها Adverbs	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-
جلسه دهم	هدف کلی: ادامه ملاحظات گرامری در نگارش مقاله	اهداف اختصاصی: • ملاحظات در بکارگیری ضمائر Pronouns • ملاحظات در انتخاب Prepositions مناسب • ملاحظات در انتخاب Conjunctions مناسب • جایگاه عبارت‌ها Phrases در نگارش متن • جایگاه بندها Clauses در نگارش متن	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-
جلسه یازدهم	هدف کلی: ادامه ملاحظات گرامری در نگارش متن	اهداف اختصاصی: • بکارگیری that و Which در متن • ملاحظات در نگارش مربوط به سوژه‌های انسانی • انتخاب کلمات مناسب در متن و پرهیز از کلمات احساسی • موارد عدم استفاده از کلمات کوتاه شده • ملاحظات در نگارش عبارت‌های منفی Negative	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-
جلسه دوازدهم	هدف کلی: ادامه ملاحظات گرامری در نگارش متن	اهداف اختصاصی: • ملاحظات در استفاده از اختصارات در مقاله • حرف تعریف The و کاربرد آن به همراه خطاهای رایج • خطاهای املایی Spelling errors و تاثیر آن در مقاله	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-

جلسه سیزدهم	هدف کلی: ادامه ملاحظات گرامری در نگارش متن اهداف اختصاصی: • نقطه گذاری Punctuation شامل ○ استفاده از colon و semicolon ○ کاما comma ○ Apostrophe ○ پارانتر Parentheses ○ کاربردهای Slash, Dash, Hyphen	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بور드 و رایانه	-
جلسه چهاردهم	هدف کلی: آماده کردن مقاله برای Submit اهداف اختصاصی: • انتخاب مجله مناسب • گام های لازم قبل از ارسال مقاله به مجله • ارسال مقاله به مجله Submitting article • شیوه نگارش Cover letter • شیوه نگارش Title page • آشنایی با فرآیند ویراستاری مقاله	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-
جلسه پانزدهم	هدف کلی: آشنایی با فرآیند داوری اهداف اختصاصی: • فرآیند داوری Peer-review • چک لیست داوری • دلایل رد شدن مقاله • شیوه تعامل با بازخوردهای داوران • شیوه پاسخگویی به نظرات داوران • بازنگری و ارسال مجدد مقاله Revise & Resubmit	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-
جلسه شانزدهم	هدف کلی: آشنایی با فرآیندهای بعد از پذیرش مقاله اهداف اختصاصی: • Page proof چپست • آشنایی با قوانین حقوق مولفین و نسخه برداری • Copyright • Duplicate publication چپست • Citation index شاخص نقل قول • Impact factor فاکتور تاثیر	شناختی و مهارتی	سخنرانی و پرسش و پاسخ	مشارکت در بحث های کلاسی	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	وایت بورد و رایانه	-

✱ سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس :

- کلاس همواره راس ساعت تعیین شده شروع خواهد شد و در صورتیکه دانشجو تاخیر داشته باشد و ورود او به کلاس موجب برهم زدن توجه دانشجویان شود دانشجو مجاز به ورود به کلاس نخواهد بود.
- به ازای هر جلسه غیبت از کلاس یک نمره از نمره کل کم شده و در صورتی که غیب بیش از چهار هفدهم کل جلسات باشد دانشجو مجاز به شرکت در آزمون پایانی نخواهد بود.

✱ نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی :

- الف (در طول دوره (کونیز ، تکالیف ، امتحان ، میان ترم)
- بارم : آزمون میان ترم ۸ نمره
- ب (پایان دوره
- بارم : آزمون پایان ترم ۱۲ نمره

✱ منابع اصلی درس (رفرانس) :

- مستندات کلاسی شامل جزوات، فایل‌های درسی و فایل‌های پاورپوینت
- How to publish in biomedicine. 500 tips for success. Oxford
- The joy of writing a paper. Breathe 2008
- Open access, readership, citations: a randomized controlled trial of scientific journal publishing. FASEBJ 2001
- The impact of article title on citation hits: an analysis of general and specialist medical journals. JRSM short rep 2010
- Author's submission toolkit: a practical guide to getting your research published. Curr Med Res Opin 2010