

شرح وظایف روابط عمومی دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

- ✓ اطلاع‌رسانی اخبار، رویدادها و اطلاعیه‌های دانشکده
- ✓ مدیریت و به‌روزرسانی اطلاعات و اخبار فضای مجازی
- ✓ تولید و انتشار اخبار و محتوای رسانه‌ای
- ✓ پوشش خبری، مستندسازی و اطلاع‌رسانی مراسم و برنامه‌ها
- ✓ هماهنگی امور تشریفات و برگزاری برنامه‌های رسمی
- ✓ ارتباط مؤثر با دانشجویان، کارکنان و مخاطبان
- ✓ دریافت و پیگیری نظرات، پیشنهادات و انتقادات
- ✓ اجرای فعالیت‌های فرهنگی و مناسبتی
- ✓ همکاری با روابط عمومی دانشگاه و سایر دانشکده‌ها
- ✓ انجام سایر امور محوله از سوی ریاست دانشکده