

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۵ (نیمسال ۱۴۰۴۲ و ۱۴۰۵۱) دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تبریز

وظایف کلی و ارتباطات سازمانی

فعالیت ها	بازه زمانی	مسؤل پیگیری	شاخص بررسی / ارزیابی	اجرا / عدم اجرا	درصد تحقق
بازطراحی و تدوین ساختار سازمانی جامع برای دفتر توسعه آموزش دانشکده (با ذکر تعداد نیرو، نوع مدرک تحصیلی، شرایط احراز و وظایف)	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	چارت سازمانی / مکاتبات		
پیشنهاد راه اندازی کمیته فناوری آموزشی طبق شرح وظایف دفاتر توسعه آموزش ابلاغی وزارت به رئیس دانشکده	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		
صدور ابلاغ مجدد شرح وظایف کارشناس دفتر بر اساس شرح وظایف جدید	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	ابلاغ		
نصب ابلاغ شرح وظایف کارشناس دفتر بر درب اتاق و اطلاع رسانی در وب سایت	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	بازدید دفتر / وب سایت		
تهیه و تدوین فلوجارت های فرایند های مربوط به دفتر توسعه آموزش طبق شرح وظایف ابلاغی وزارت	خرداد	دفتر توسعه آموزش	فرایندها		
طرح فلوجارت ها فرایندهای دفتر توسعه آموزش در جلسات شورای آموزشی جهت اطلاع مدیران گروه های آموزشی	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	صورتهجلسات		
اطلاع رسانی فلوجارت فرایند های دفتر توسعه آموزش به اساتید از طرق مکاتبه و بارگذاری در وب سایت	خرداد	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / وب سایت		
طرح و تصویب معیارهای ارتقای کیفیت آموزش دفتر توسعه آموزش در برنامه راهبردی دانشکده	-	دفتر توسعه آموزش	برنامه راهبردی		
تهیه و اطلاع رسانی (مکاتبه و بارگذاری در وب سایت) اولویت های سالانه دفتر توسعه آموزش بر اساس نتایج خودارزیابی، نتایج ارزشیابی عملکرد سال قبل و سیاست های جدید دانشکده	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / وب سایت		
تدوین برنامه عملیاتی سالانه منطبق بر گام های شفاف، شدنی و قابل ارزشیابی	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	برنامه		
پایش و پیگیری پیشرفت برنامه عملیاتی در هر نیمسال / پیگیری و اقدام برای عدم تحقق احتمالی	پایان نیمسال	دفتر توسعه آموزش	گزارش		
تعامل و همکاری برای فعال کردن مرکز مهارت (Skill Lab) دانشکده (تدوین شیوه نامه)	خرداد	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / شیوه نامه		
دریافت گزارش و نظارت بر عملکرد فعالیت های آموزشی مهارتی و آزمون های مهارتی گروه های آموزشی در مرکز مهارت (دریافت برنامه و زمانبندی فعالیت های مرکز مهارت در ابتدای نیمسال و پایش آن ها در پایان نیمسال)	ابتدای نیمسال / پایان نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مستندات نظارت / مکاتبات		
ارسال بازخورد جمع بندی فعالیت های آموزشی مهارتی و آزمون های مهارتی انجام شده در مرکز مهارت به گروه های آموزشی دانشکده	پایان نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		
پیگیری صدور ابلاغ برای مسؤل دفتر توسعه آموزش به عنوان عضو شورای آموزشی دانشکده	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	ابلاغ		
حضور فعال مسؤل دفتر توسعه آموزش در جلسات شورای آموزشی دانشکده (طرح اولویت های آموزشی، شیوه نامه ها و مباحث آموزشی در جلسه)	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	صورتهجلسات		
پیگیری صدور ابلاغ برای مسؤل دفتر توسعه آموزش به عنوان عضو شورای پژوهشی دانشکده	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	ابلاغ		
حضور فعال مسؤل دفتر توسعه آموزش در جلسات شورای پژوهشی دانشکده (طرح اولویت های پژوهشی، شیوه نامه ها و مباحث پژوهشی، دانش پژوهی آموزشی، پژوهش ها و پایان نامه های آموزشی در جلسه)	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	صورتهجلسات		

تهیه و ارسال گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش به مرکز، رئیس دانشکده، معاون آموزشی (تهیه گزارش + عدم تحقق ها + چالش های آموزشی + راهکارهای پیشنهادی)					
پایان نیمسال					
دفتر توسعه آموزش					
مکاتبات / گزارش ها					
برنامه ریزی درسی					
فعالیت ها	بازه زمانی	مسؤل پیگیری	شاخص بررسی / ارزیابی	اجرا / عدم اجرا	درصد تحقق
پیگیری از کمیته برنامه ریزی درسی برای تدوین شیوه نامه های برنامه ریزی درسی و آموزش مجازی در دانشکده (طرح و تدوین در جلسات کمیته)	خرداد	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / شیوه نامه		
پیگیری تدوین طرح دوره برای تمامی دروس (اساتید و گروه های دانشکده) پیگیری از طریق دفتر و معاونت آموزشی، تهیه و ارسال گزارش وضعیت تکمیل بودن طرح دوره ها و طرح در جلسات شورای آموزشی	شروع نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
پیگیری تدوین طرح دوره برای تمامی دروس (اساتید مدعو) پیگیری از طریق دفتر و معاونت آموزشی، تهیه و ارسال گزارش وضعیت تکمیل بودن طرح دوره ها و طرح در جلسات شورای آموزشی	شروع نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
بررسی و ارزیابی کیفیت طرح دوره ها	پایان نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
پسخوراند کیفیت طرح دوره های تدوین شده به گروه های آموزشی	پایان نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
تهیه لیست محتوای آموزشی الکترونیکی موجود در دانشکده و اطلاع رسانی نحوه دسترسی دانشجویان در وب سایت دانشکده (محتوای کمک آموزشی و کمک درسی تدریسی اساتید)	خرداد	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / وب سایت		
بررسی کیفی و پسخوراند محتوای آموزشی الکترونیکی تولید شده در دانشکده بر اساس چک لیست های مصوب دانشگاه (بررسی LMS و سایر محتواها)	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / چک لیست ها		
نظارت و تأیید محتوای آموزشی مورد استفاده در دانشکده (اعم از محتواهای تولید شده در دانشکده یا محتواهای برگرفته شده از سایت ها و صفحات آموزشی) برای بارگذاری در وب سایت	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / چک لیست ها		
تشکیل جلسات کمیته برنامه ریزی درسی در دانشکده حداقل ۲ بار در هر نیمسال تحصیلی به منظور تحلیل و برنامه ریزی برای ارتقاء نقاط ضعف برنامه (جلسه اول شروع نیمسال جهت برنامه ریزی و جلسه دوم در پایان نیمسال برای بررسی نقاط ضعف و قوت)	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
ارائه پیشنهادات به منظور ارتقای برنامه های آموزشی در دانشکده، طبق فلوجارت شورای عالی برنامه ریزی درسی، پیگیری اقدامات لازم در خصوص تدوین و یا بازنگری برنامه آموزشی/درسی	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		
پایش اجرای شیوه نامه ها (اجرای کوریکولوم های آموزشی، شیوه نامه آزمون و استفاده از روش های یادگیری فعال در عرصه های آموزشی و ...)	پایان نیمسال	دفتر توسعه آموزش	چک لیست ها		
طرح نتایج اجرای شیوه نامه ها (اجرای کوریکولوم های آموزشی، شیوه نامه آزمون و استفاده از روش های یادگیری فعال در عرصه های آموزشی و ...) در جلسات کمیته برنامه ریزی درسی	پایان نیمسال	دفتر توسعه آموزش	صور تجلسات		

		گزارش ها / چک لیست ها	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	بازدید دوره ای از فعالیت های آموزشی دانشجویان در عرصه های مختلف آموزشی و ارسال بازخورد نتایج بازدید به رئیس و معاون آموزشی دانشکده (بر اساس چک لیست های طراحی شده)
		مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	استفاده عملی از تجارب سایر دفاتر توسعه آموزش در دانشکده (همکاری و تعامل دفتر توسعه آموزش با دفاتر توسعه آموزش سایر دانشکده ها از قبیل به اشتراک گذاری چک لیست ها، روش های ارزشیابی، تنظیم شیوه نامه ها، برنامه عملیاتی)
		مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	برنامه ریزی و اقدام دفتر توسعه آموزش جهت ارائه برنامه های آموزشی بین حرفه ای و چند رشته ای در دانشگاه (برگزاری کارگاه های مختلف آموزشی با مشارکت اساتید گروه های آموزشی مختلف و یا سایر دانشکده ها، مشارکت گروه های آموزشی در ارزشیابی برنامه های آموزشی دانشکده / گروه، مشارکت در برگزاری گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب، راند آموزشی با همکاری گروه های آموزشی مختلف دانشکده)

توانمندسازی

فعالیت ها	بازه زمانی	مسؤل پیگیری	شاخص بررسی / ارزیابی	اجرا / عدم اجرا	درصد تحقق
نیازسنجی آموزشی اساتید و ارسال نتایج به مرکز	خرداد	دفتر توسعه آموزش	لیست نیازسنجی		
ارائه مشاوره های آموزشی به اساتید دانشکده به منظور توانمندسازی شامل: (روشهای نوین آموزشی و تدریس / روش های نوین ارزیابی / طراحی و اجرای پژوهش های مرتبط با آموزش پزشکی، دانش پژوهی، فعالیت های نوآورانه آموزشی / ارزشیابی و اعتباربخشی برنامه های آموزشی (اجرا، نظارت و ..) / برنامه ریزی درسی (تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی و ..) / آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو (آموزش در عرصه)	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	برگه های مشاوره		
ارسال فراخوان مکتوب به اساتید در خصوص حیطه های مورد مشاوره بالا	خرداد	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		
اطلاع رسانی کتب و مطالب آموزشی مرتبط با آموزش پزشکی در وب سایت دانشکده (پمفلت، راهنماهای آموزشی، محتوای الکترونیکی یا کتابچه و ...) که توسط اعضای هیأت علمی یا کارشناسان دانشکده یا سایر دانشکده ها و دانشگاه ها تدوین یا چاپ شده اند	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / وب سایت		

سنجش و ارزیابی دانشجو

فعالیت ها	بازه زمانی	مسؤل پیگیری	شاخص بررسی / ارزیابی	اجرا / عدم اجرا	درصد تحقق
تدوین / بازنگری شیوه نامه آزمون دانشکده با همکاری کمیته آزمون و بازگذاری در وب سایت دانشکده	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	شیوه نامه		

		برنامه های مدون	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	پیگیری تدوین/ بازنگری برنامه مدون ارزیابی دانشجو توسط گروه های آموزشی
		تست بلوپرینت ها	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	پیگیری برای تدوین تست بلوپرینت برای تمامی آزمون های دانشکده
		بررسی سامانه/ مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	بازه برگزاری امتحانات	تحلیل کمی تمامی آزمون های تستی و تشریحی و عملی
		گزارش تحلیل ها	دفتر توسعه آموزش	بازه برگزاری امتحانات	مشارکت در تحلیل کیفی تمامی آزمون ها
		مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	پایان نیمسال	تقدیر مسؤل دفتر توسعه آموزش از اساتیدی که تمامی آزمون های خود را به طور مناسب تحلیل کیفی کرده اند
		مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	پایان نیمسال	بازخورد نتایج تحلیل آزمون ها به اساتید و مدیران گروه ها
		گزارش/ مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	پایان نیمسال	ارسال گزارش کلی نتایج تحلیل تمامی آزمون های انجام شده در دانشکده به مرکز
		صور تجلسات	دفتر توسعه آموزش	قبل و بعد از امتحانات	برگزاری حداقل ۲ جلسه کمیته آزمون در هر نیمسال تحصیلی (تشکیل حداقل ۱ جلسه سیاست گذاری و برنامه ریزی قبل از آزمون های نیمسال دانشکده و ۱ جلسه در پایان نیمسال)
		مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	قبل از امتحانات	پیگیری برای بکارگیری روش های نوین ارزیابی دانشجو توسط اساتید

ارزشیابی استاد

فعالیت ها	بازه زمانی	مسؤل پیگیری	شاخص بررسی/ ارزیابی	اجرا/ عدم اجرا	درصد تحقق
پیگیری مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید (ارسال گزارش درصد مشارکت دانشجویان به گروه ها در طول ارزشیابی، برگزاری جلسه با مدیران گروه ها، پیگیری از نمایندگان دانشجویان، مشارکت اعضای کمیته دانشجویی)	شروع/ پایان ارزشیابی	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات/ صور تجلسات		
پیگیری مشارکت مدیران در ارزشیابی اساتید	شروع/ پایان ارزشیابی	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات/ صور تجلسات		
استفاده از روش های عینی/ مبتنی بر شواهد در ارزشیابی اساتید توسط مسؤل دفتر توسعه آموزش	شروع/ پایان ارزشیابی	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات/ چک لیست ها		
انجام تنظیمات/ پیگیری های لازم جهت ارزشیابی اساتید برای تمامی دروس ارائه شده با همکاری آموزش	شروع ارزشیابی	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات/ سامانه هموا		
اطلاع رسانی مکتوب زمان رؤیت نتایج ارزشیابی به اساتید	پایان ارزشیابی	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		
ارسال پسخوراند کلی نتایج ارزشیابی به معاون آموزشی دانشکده (بر اساس آیین نامه مصوب ارتقای اعضای هیأت علمی)	پایان ارزشیابی	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		
ارسال پسخوراند کلی نتایج ارزشیابی به مدیران گروه ها (بر اساس آیین نامه مصوب ارتقای اعضای هیأت علمی)	پایان ارزشیابی	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		
ارسال پسخوراند کیفی نتایج ارزشیابی به اساتیدی که میانگین امتیاز ارزشیابی آنها کمتر از ۱۷ می باشد	پایان ارزشیابی	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		
پسخوراند کلی تغییرات بر اساس نتایج ارزشیابی به دانشجویان	پایان ارزشیابی	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		

		مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	پایان ارزشیابی	شناسایی موارد نیاز به اصلاح در خصوص ارزشیابی اساتید
		مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	پایان ارزشیابی	تحلیل کلی کیفی نتایج ارزشیابی
		مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	پایان ارزشیابی	پیگیری انجام اقدامات اصلاحی و گزارش کلیه اقدامات به ذینفعان (معاون آموزشی دانشگاه/ دانشکده، مرکز، مدیران گروه ها، دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش)
		مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	پایان ارزشیابی	بازآزمایی نتایج بدست آمده از منابع مختلف، مستندات و مصاحبه در مورد ارزشیابی اساتید (در صورتی متفاوت بودن نتایج بازآزمایی با ارزشیابی اولیه موضوع در کمیته ارزشیابی دانشکده مطرح و ارائه راهکار و ارسال گزارش به مرکز)
		مکاتبات	دفتر توسعه آموزش	پایان ارزشیابی	پیگیری های لازم برای اطمینان از وجود امتیاز ارزشیابی آموزشی معتبر برای تمامی اساتید (حداقل ۱۰ فرم تکمیل شده سالانه توسط دانشجویان)

ارزشیابی برنامه

فعالیت ها	بازه زمانی	مسؤل پیگیری	شاخص بررسی / ارزیابی	اجرا / عدم اجرا	درصد تحقق
همکاری در طراحی و بازنگری نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی با واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه / کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
نظارت و پیگیری بر اجرای ارزشیابی برنامه های آموزشی توسط گروه های آموزشی	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
مشارکت در تحلیل نتایج ارزشیابی برنامه های آموزشی با گروه های آموزشی	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
ارسال پسخوراند تحلیل نتایج ارزشیابی برنامه و راهکارهای پیشنهادی به گروه های آموزشی	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
ارزشیابی برنامه های آموزشی / درسی در سایر رشته / مقاطع علاوه بر مشارکت در ارزشیابی برنامه های آموزشی در حال اجرا توسط مرکز	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
همکاری در اجرای اعتباربخشی برنامه ای / موسسه ای	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		

پژوهش در آموزش و دانش پژوهی

فعالیت ها	بازه زمانی	مسؤل پیگیری	شاخص بررسی / ارزیابی	اجرا / عدم اجرا	درصد تحقق
پیگیری برای تبدیل مشکلات آموزشی منتج از نتایج ارزشیابی های انجام شده به اولویت های پژوهشی و تصویب در جلسات دانشکده	پایان نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
اطلاع رسانی اولویت های پژوهش در آموزش / دانش پژوهی (ارسال نامه، اطلاع رسانی در وب سایت و بولتن ها)	پایان نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / وب سایت		

		مکاتبات / وب سایت	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	ترغیب، آشنا سازی و هدایت اساتید برای انجام فعالیت های دانش پژوهی / پژوهش در آموزش / فعالیت های نوآورانه در زمینه آموزش (اطلاع رسانی در وب سایت، معرفی و انتشار مقالات و فرآیندهای برتر در زمینه آموزش، ارسال فراخوان، پمفلت آموزشی، برگزاری جلسات توجیهی)
		مکاتبات / طرح ها	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	بررسی و تأیید طرح های دانش پژوهی معرفی شده با استفاده از چک لیست های مرکز
		مکاتبات / طرح ها	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	نظارت بر نحوه اجرای طرح های دانش پژوهی تأیید شده در دانشکده
		مکاتبات / طرح ها	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	دریافت گزارش استفاده و استمرار طرح های دانش پژوهی از اساتید و گروه ها (پیگیری تداوم فرایند)
			دفتر توسعه آموزش		استفاده عملی از نتایج پژوهش های انجام شده در زمینه آموزش توسط سایرین در جهت ارتقای آموزش در دانشکده

آموزش پاسخگو

فعالیت ها	بازه زمانی	مسؤل پیگیری	شاخص بررسی / ارزیابی	اجرا / عدم اجرا	درصد تحقق
تشکیل / صدور ابلاغ جدید کمیته آموزش پاسخگو در دانشکده	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / ابلاغ		
پیگیری ارائه آموزش های در عرصه و ارزشیابی آنها توسط اساتید	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		
لحاظ فعالیت های مرتبط در زمینه آموزش پاسخگو در برنامه عملیاتی	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	برنامه عملیاتی		
نیازسنجی از اساتید و دانشجویان در زمینه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو	خرداد	دفتر توسعه آموزش	لیست نیازسنجی		
پیگیری های لازم برای تحقق نیازهای شناسایی شده	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		
پیگیری های لازم به منظور توانمندسازی اساتید / دانشجویان در زمینه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات		

فعالیت های دانشجویی

فعالیت ها	بازه زمانی	مسؤل پیگیری	شاخص بررسی / ارزیابی	اجرا / عدم اجرا	درصد تحقق
تشکیل / صدور ابلاغ جدید کمیته دانشجویی توسعه آموزش	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / ابلاغ		
پیگیری های لازم برای جلب مشارکت دانشجویان عضو کمیته در شناسایی و حل مشکلات آموزشی دانشکده (پیشنهادات عملی)	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صورتجلسات		
پیگیری برای عضویت دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده در کمیته های مختلف آموزشی	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / ابلاغ		
لحاظ فعالیت های مرتبط در زمینه فعالیت های کمیته دانشجویی در برنامه عملیاتی	اردیبهشت	دفتر توسعه آموزش	برنامه عملیاتی		

		مکاتبات / صور تجلسات	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	مشارکت کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده با کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و دفتر استعدادهای درخشان در زمینه برگزاری برنامه توانمندسازی برای دانشجویان عضو کمیته
		مکاتبات / صور تجلسات	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	پیگیری های لازم برای ارائه ایده های نوآورانه در جشنواره های دانشگاهی و کشوری توسط دانشجویان دانشکده
		مکاتبات / صور تجلسات	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	پیگیری های لازم برای تبدیل ایده های نوآورانه به فعالیت های دانش پژوهی با همکاری اساتید
		مکاتبات / صور تجلسات	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	پیگیری ها و هماهنگی های لازم با اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش در زمینه جلب مشارکت دانشجویان برای طراحی و اجرای طرح های دانش پژوهی
		مکاتبات / صور تجلسات	دفتر توسعه آموزش	در طول نیمسال	پیگیری ها و هماهنگی های لازم با اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش در زمینه جلب مشارکت دانشجویان برای طراحی و اجرای طرح های پژوهش در آموزش

فناوری های آموزشی

فعالیت ها	بازه زمانی	مسؤل پیگیری	شاخص بررسی / ارزیابی	اجرا / عدم اجرا	درصد تحقق
اطلاع رسانی فناوری های آموزشی در دسترس و ترجیحاً رایگان (شبیه سازها، بازی وارها، اپلیکیشن ها، بازی ها و) را در وب سایت دانشکده	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / وب سایت		
پیگیری بکارگیری انواع فناوری های آموزشی توسط گروه های آموزشی دانشکده و پیشنهاد انواع فناوری های آموزشی (دریافت گزارش استفاده از فناوری از گروه ها و پیشنهاد استفاده از فناوری به گروه ها)	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
نظارت بر استفاده از فناوری های آموزشی در گروه های آموزشی	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / چک لیست ها		
ارسال بازخورد لازم در خصوص چگونگی استفاده از فناوری های آموزشی در گروه های آموزشی	در طول نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / صور تجلسات		
ارسال گزارش اقدامات به عمل آمده در خصوص استفاده از فناوری های آموزشی در گروه های آموزشی دانشکده به مرکز	پایان نیمسال	دفتر توسعه آموزش	مکاتبات / گزارش ها		