



دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

**فرم طرح درس**

عنوان و کد درس : مبانی کامپیوتر      رشته و مقطع تحصیلی : کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت      ترم : ۱

تعداد و نوع واحد ( نظری / عملی ) : ۱ واحد عملی      دروس پیش نیاز : ندارد

مدرس یا مدرسین : دکتر افسون اسدزاده      شماره تماس دانشکده: ۳۱۷۷۶۰۲۵

شماره جلسه	هدف کلی : اهداف اختصاصی: (فراگیر پس از پایان این جلسه قادر خواهد بود):	حیطه های اهداف (دانشی، نگرشی، شناختی، مهارتی،...)	فعالیت استاد (سخنرانی، حل مسئله، پرسش و پاسخ، ...)	فعالیت دانشجوی ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس	عرصه یادگیری (مکان آموزش)	زمان (دقیقه)	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
۱.	هدف کلی: کسب توانایی نصب ویندوز و راه اندازی اولیه سیستم. اهداف اختصاصی: ۱. ترتیب مراحل نصب ویندوز را به صورت عملی ۲. پارتیشن بندی / انتخاب درایو نصب	شناختی، نگرشی،	سخنرانی، پرسش و پاسخ، مشاهده موضوع، انجام کار عملی	ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس	کلاس	90 دقیقه	پاورپوینت فیلم آموزشی	تکوینی پایانی

							<p>۳. نصب را تکمیل و ورود اولیه به سیستم</p> <p>۴. تنظیمات اولیه پس از نصب (مانند نام دستگاه/حساب کاربری)</p>	
تکوینی پایانی	پاورپوینت	90 دقیقه	کلاس	<p>ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس</p>	<p>سخنرانی، پرسش و پاسخ، هدایت بحث های کلاسی، انجام کار عملی</p>	شناختی، مهارتی	<p>هدف کلی: توانایی انجام تنظیمات کاربردی ویندوز و مدیریت برنامه های نصب شده.</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>۱. تنظیمات <b>Taskbar</b> و <b>Start</b> را مطابق نیاز کاربر تغییر دهد.</p> <p>۲. تنظیمات اصلی را از مسیر <b>Settings</b> و/یا <b>Control Panel</b> پیدا و اعمال کند.</p> <p>۳. برنامه های کاربردی را نصب و مدیریت کند</p>	۲
تکوینی پایانی	پاورپوینت	90 دقیقه	کلاس	<p>ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس</p>	<p>سخنرانی، پرسش و پاسخ، هدایت بحث های کلاسی، انجام کار عملی</p>	شناختی، مهارتی	<p>هدف کلی: کسب مهارت در نصب و راه اندازی تجهیزات جانبی و اتصال بی سیم در ویندوز.</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>۱. وضعیت سخت افزارها را در <b>Device Manager</b> بررسی و خطاهای رایج را تشخیص دهد.</p> <p>۲. درایور مناسب را نصب/به روز رسانی کند.</p> <p>۳. پرینتر را اضافه کرده و یک چاپ آزمایشی</p>	۳

							<p>(Test Print) بگیرد.</p> <p>۴. اسکنر را نصب کرده و یک فایل اسکن شده ذخیره کند.</p> <p>۵. اتصال به Wi-Fi را برقرار و مدیریت کند (Connect/Forget).</p> <p>۶. یک دستگاه را با Bluetooth Pair کرده و یک فایل/داده نمونه منتقل کند.</p>	
تکوینی پایانی	پاورپوینت	90 دقیقه	کلاس	ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس	سخنرانی، پرسش و پاسخ، مشاهده موضوع، انجام کار عملی	شناختی، مهارتی	<p>هدف کلی: تسلط عملی بر مدیریت فایل و پوشه در ویندوز.</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>۱. فایل/پوشه ایجاد و طبق قواعد صحیح نام گذاری کند.</p> <p>۲. عملیات Copy/Cut/Paste، Rename و Delete/Restore را انجام دهد.</p> <p>۳. حجم فایل‌ها را مشاهده و واحدهای حجم (KB/MB/GB) را به کار ببرد.</p> <p>۴. نوع فایل و پسوند را تشخیص داده و برنامه پیش فرض (Default app) را تغییر دهد.</p> <p>۵. فایل/پوشه را Hidden کند و نمایش فایل‌های مخفی را مدیریت نماید.</p> <p>۶. با ابزار Search ویندوز فایل‌ها را بر اساس</p>	۴

							نام/نوع/تاریخ پیدا کند. ۷. یک پوشه را فشرده (Zip) و از حالت فشرده خارج کند.	
تکوینی پایانی	پاورپوینت فیلم آموزشی	90 دقیقه	کلاس	ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس	سخنرانی، پرسش و پاسخ، مشاهده موضوع، انجام کار عملی	شناختی، مهارتی	هدف کلی: کسب مهارت در استفاده از ابزارهای رایج برای فشرده‌سازی، حفاظت و تبدیل فایل. اهداف اختصاصی: ۱. با WinRAR/WinZip یک فایل را فشرده کرده و Extract کند. ۲. برای فایل‌های فشرده رمز عبور تعیین کند (در حد کاربری). ۳. یک اسکن امنیتی با آنتی‌ویروس / Windows Security انجام دهد و نتیجه را تفسیر کند. ۴. (طبق امکانات نرم‌افزارهای موجود). ۵. ...	۵.
تکوینی پایانی	پاورپوینت مشاهده	90 دقیقه	کلاس	ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس	سخنرانی، پرسش و پاسخ، مشاهده موضوع، انجام کار عملی	شناختی، مهارتی	توانایی اجرای ابزارهای نگهداری سیستم برای آزادسازی فضا و بهینه‌سازی درایو. اهداف اختصاصی: ۱. Disk Cleanup/Storage cleanup را اجرا و فایل‌های غیرضروری را شناسایی و حذف	۶.

							<p>کند.</p> <p>۲. وضعیت درایوها را در <b>Optimize Drives</b></p> <p>بررسی کند.</p> <p>۳. عملیات <b>Optimize</b> را اجرا کند و تفاوت رفتار سیستم برای <b>HDD</b> و <b>SSD</b> را در حد کاربردی بداند (انتخاب درست گزینه‌ها).</p>	
تکوینی پایانی	پاورپوینت مشاهده	90 دقیقه	کلاس	ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس	سخنرانی، پرسش و پاسخ، مشاهده موضوع، انجام کار عملی	شناختی، مهارتی	<p>هدف کلی: کسب مهارت عملی در اشتراک‌گذاری منابع و دسترسی به منابع شبکه محلی.</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>۱. یک پوشه را <b>Share</b> کند و سطح دسترسی پایه (<b>Read/Write</b>) را تنظیم نماید.</p> <p>۲. از یک سیستم دیگر به <b>Share</b> دسترسی پیدا کند (با نام شبکه یا <b>IP</b> در صورت نیاز).</p> <p>۳. یک پرینتر شبکه را <b>Add</b> کند و چاپ آزمایشی بگیرد.</p> <p>۴. دستگاه‌های موجود در شبکه را جستجو و شناسایی کند (<b>Network discovery</b> در حد کاربری).</p> <p>۱.</p>	۷.

تکوینی پایانی	پاورپوینت	90 دقیقه	کلاس	ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس	سخنرانی، پرسش و پاسخ، هدایت بحث های کلاسی، انجام کار عملی	شناختی، مهارتی	<p>هدف کلی: کسب مهارت عملی برای استفاده امن و مؤثر از مرورگر، وبسایت‌ها، ایمیل و جستجو.</p> <p>اهداف اختصاصی: ۱. تنظیمات مرورگر را انجام دهد. ۲. با تب‌ها، بوکمارک و دانلود/آپلود فایل در وبسایت‌ها کار کند. ۳. جستجوی مؤثر انجام دهد (عبارت دقیق، فیلتر زمان/نوع محتوا در حد کاربری).</p>	.۸
تکوینی پایانی	پاورپوینت فیلم آموزشی	90 دقیقه	کلاس	ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس	سخنرانی، پرسش و پاسخ، مشاهده موضوع، انجام کار عملی	شناختی، مهارتی	<p>هدف کلی: توانایی استفاده کاربردی از سرویس‌های گوگل برای مدیریت فایل، تولید محتوا و جمع‌آوری داده.</p> <p>اهداف اختصاصی: ۱. در <b>Google Drive</b> پوشه بسازد، فایل آپلود کند و اشتراک‌گذاری با سطح دسترسی مناسب انجام دهد. ۲. در <b>Google Docs</b> و <b>Google slides</b> یک سند ایجاد، ویرایش و <b>Share</b> کند. ۳. در <b>Google Calendar</b> یک رویداد بسازد و یادآور تنظیم کند.</p>	.۹

							<p>۴. .</p> <p>۵. یک فرم در Google Forms برای جمع آوری داده طراحی و لینک انتشار تولید کند. و...</p>	
تکوینی پایانی	پاورپوینت بازدید	90 دقیقه	کلاس	<p>ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس</p>	<p>سخنرانی، پرسش و پاسخ، مشاهده موضوع، انجام کار عملی</p>	شناختی، مهارتی	<p>کسب توانایی در استفاده از منابع اشتراکی در شبکه.</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>۱. فایل‌ها و پوشه‌ها را در شبکه به اشتراک بگذارد.</p> <p>۲. کامپیوترهای موجود در شبکه را جستجو و شناسایی کند.</p> <p>۳. پرینتر و اسکنر شبکه را شناسایی کند.</p> <p>۴. از منابع مشترک شبکه استفاده نماید.</p>	۱۰.
تکوینی پایانی	پاورپوینت فیلم آموزشی	90 دقیقه	کلاس	<p>ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس</p>	<p>سخنرانی، پرسش و پاسخ، هدایت بحث های کلاسی، انجام کار عملی</p>	شناختی، مهارتی	<p>توانایی در پیشگیری از دست رفتن اطلاعات و بازیابی سیستم در شرایط بحرانی.</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>۱. از فایل‌های مهم (Backup) روی یک حافظه جانبی یا سرویس ابری (مانند OneDrive) کپی تهیه کند.</p> <p>۲. با ابزار System Restore، یک "نقطه بازیابی" (Restore Point) برای بازگشت سیستم به حالت سالم ایجاد کند.</p> <p>۳. در صورت بروز مشکل نرم‌افزاری، سیستم را</p>	۱۱.

						<p>به یک نقطه زمانی گذشته (Restore Point) بازگرداند.</p> <p>۴. روش‌های Boot کردن سیستم در حالت Safe Mode را برای عیب‌یابی شناسایی و اجرا کند.</p> <p>۵. فایل‌های حذف‌شده را از Recycle Bin بازیابی کند و با نرم‌افزارهای بازیابی اطلاعات (در حد تست) آشنا شود.</p>	
تکوینی پایانی	پاورپوینت فیلم آموزشی	90 دقیقه	کلاس	ارائه تکالیف مطرح شده در جلسه قبل، بحث پیرامون مطالب ارائه شده در کلاس	سخنرانی، پرسش و پاسخ، هدایت بحث های کلاسی، انجام کار عملی	<p>شناختی، مهارتی</p> <p>کسب توانایی در مدیریت هویت کاربران و ایمن‌سازی ورود به سیستم.</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>۱. یک حساب کاربری جدید (Local User) با دسترسی محدود (Standard) و دسترسی مدیریتی (Administrator) ایجاد کند.</p> <p>۲. برای حساب‌های کاربری رمز عبور (Password) یا PIN تعریف کند.</p> <p>۳. با ابزار User Accounts در Control Panel، پروفایل کاربران را مدیریت کند.</p> <p>۴. قابلیت‌های امنیتی ساده ویندوز مانند Windows Hello (اثر انگشت یا تشخیص چهره، در صورت پشتیبانی سخت‌افزار) را تنظیم کند.</p> <p>۵. دسترسی یک کاربر به یک پوشه خاص را در</p>	۱۲

							ویندوز محدود (Permission) کند.	
-	-	-	-	-	-	-	تحویل کار عملی دانشجویان	۱۳

❖ سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس :

بر اساس قوانین معاونت آموزشی

❖ نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی (برای هر مدرس) :

الف) در طول دوره (کوئیز ، تکالیف ، امتحان ، میان ترم ..... ) بارم : ۸ نمره

ب) پایان دوره بارم : ۲ نمره

❖ منابع اصلی درس (رفرانس)

منبع درس (رفرنس) : مطابق منابع اعلامی دفتر علوم پایه وزارت بهداشت

- مقالات بروز و وب سایت های معتبر

- استفاده از آخرین ورژن نرم افزارها