



راهنمای جستجوی منابع کتابخانه

FAQ Search Library Resources

۱

جستجو، رزرو و تمدید امانت منابع کتابخانه با ورود به نام کاربری (صفحه شخصی)

ابتدا وارد صفحه خانگی کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی تبریز به

آدرس

۱۹۲.۱۶۸.۱۲۷.۱۳۷

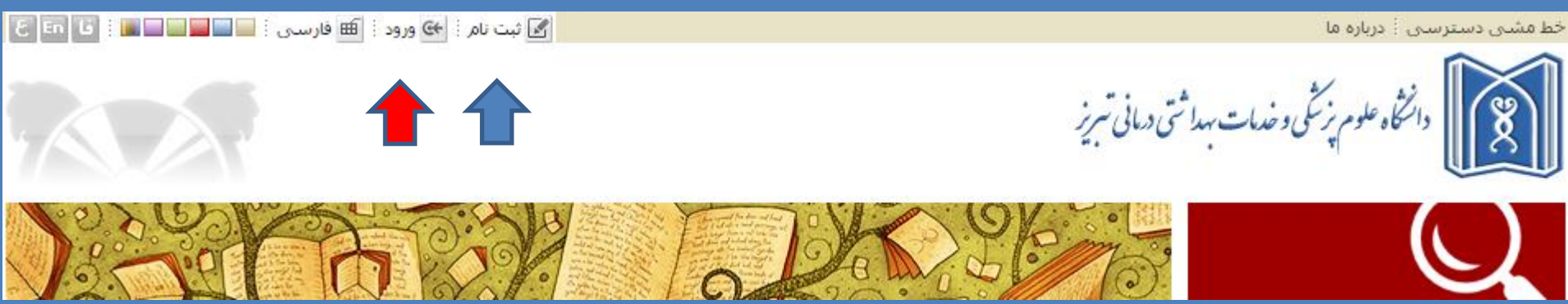
شوید. سپس بر روی گزینه جستجوی مدرک کلیک کنید



ابتدا وارد صفحه خانگی کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی تبریز به آدرس

۱۹۲.۱۶۸.۱۲۷.۱۳۷

شوید. سپس بر روی گزینه ورود کلیک کنید. در صورتیکه هنوز ثبت نام نکرده اید، بر روی گزینه ثبت نام کلیک کنید و منتظر تایید ثبت نام باشید



با نام کاربری وارد صفحه شخصی خود شوید یا بر روی ثبت نام کلیک کنید



۲

در قسمت جستجو، مرکز و مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید. در غیر اینصورت جستجو در تمامی مراکز و برای تمامی مدارک مورد نظر انجام می شود.



در کادر جستجو موضوع یا عنوان خود را وارد کنید. مرکز را **دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی** انتخاب کرده و مدرک مورد نظر خود را انتخاب نمایید. سپس جستجو را شروع کنید

بعد از ورود به صفحه شخصی مرکز مورد نظر خود و نوع مدرک را انتخاب کرده و جستجوی را انجام دهید (همانند مراحل ۲ و ۳). در صفحه شخصی خود شما امکان رزرو برخط کتاب، افزودن مدرک به کتابخانه شخصی و خرید آن را دارید.



۳

سپس بر روی گزینه نمایش کلیک کنید تا کتاب ها نمایش داده شوند.



بر روی عنوان کتاب مورد نظر کلیک کنید تا به صفحه اطلاعات کتابشناختی هدایت شوید. در این صفحه شماره رده بندی کنگره را یادداشت کرده و بر اساس راهنماهای تعیین شده و با کمک کتابدار، کتاب خود را در مجموعه کتابخانه پیدا کنید.



در طول انجام جستجو از راهنمای موجود بر روی سایت استفاده کنید یا برای راهنمایی از کتابدار کمک بخواهید.

