



## گزارش عملکرد (شش ماهه دوم سال ۹۲)

دفتر توسعه آموزش

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی با منفک شدن از دانشکده بهداشت و تغذیه در سال ۱۳۹۱ بعنوان دانشکده جدیدالتأسیس و مستقل فعالیت خود را آغاز نمود. و به تبع آن با توجه به محدودیت فضای استقرار کارکنان، اعضای هیئت علمی و دانشجویان در یک دانشکده، مشکلات زیادی، هم در بحث استفاده درست از فضا و همچنین منابع نرم افزاری و سخت افزاری بوجود آمده بود. با توجه به شروع بکار دفتر از مورخه ۹۲/۴/۱۶ و انجام امور اداری و جنبی دفتر و آمادگی برای انجام وظایف و محدودیت فضا و دسترسی به منابع نرم افزاری و سخت افزاری تمام سعی مسؤل و کارشناس دفتر بر این بوده که با وجود وضعیت نامطلوب بیشترین و مفیدترین استفاده را از وضعیت موجود بکنند. این دفتر با مسئولیت دکتر علی ایمانی و کارشناس دفتر شاهرخ محمدیان و با تشکیل کمیته های: ( برنامه ریزی و روشهای نوین آموزشی، توانمندسازی آموزشی و پژوهشی، استعدادهای درخشان و نظام استاد راهنما، ارزشیابی و ارزیابی ) سعی در تخصصی کردن امور و استفاده از دانش و توانایی اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان دارد. و در این راستا با هماهنگی، همکاری و مشاوره مسؤل و کارشناس دفتر تلاش شده تمام امور به نحو احسن و با روش درست انجام بشود. با عنایت به موارد ذکر شده دفتر توسعه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی از تاریخ ۹۲/۴/۱۶ فعالیت‌هایی به شرح زیر انجام داده است :

- ۱- تشکیل جلسه شورای آموزشی دانشکده و هم اندیشی و تصمیم گیری درمورد کمیته ها و اعضا و تبیین وظایف، اهداف و فعالیت‌های دفتر
- ۲- همکاری در تکمیل فرمهای نیازسنجی آموزشی اعضای هیئت علمی دانشکده
- ۳- ارسال چک لیست ارزیابی آموزشی و فرایندهای آموزشی از EDC و ارسال و همکاری در تکمیل اطلاعات خواسته شده
- ۴- تهیه پمفلت " نظام استاد راهنما " و توزیع آن به دانشجویان جدید الورود
- ۵- تهیه پمفلت آموزشی "آزمون درعرصه ساختاریافته عینی" ( OSFE ) و توزیع آن به اعضای هیئت علمی، مدرسین، کارشناسان آموزشی دانشکده و دانشجویانی که واحد کارآموزی دارند.

- ۶- تعیین استاد راهنمای دانشجویان جدید الورود و اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان
- ۷- تهیه و تدوین برنامه ها و فعالیتهای آتی دفتر
- ۸- درخواست ارسال طرح درس و CV اساتید تمامی گروههاو بارگذاری در وب سایت دانشکده
- ۹- تهیه مطالب آموزشی در قالب فایل word
- ۱۰- انجام مطالعات و برنامه ریزی و پیش بینی فعالیتهای آتی دفتر
- ۱۱- معرفی دفتر توسعه، اهداف، وظایف و کمیته ها و بارگذاری آن در وب سایت دانشکده
- ۱۲- همکاری و مشارکت در تهیه کتاب راهنمای آموزشی و تحصیلی دانشجویان جدیدالورود
- ۱۳- طراحی فرم تکمیل شناسنامه آموزشی گروههای آموزشی موجود در دانشکده و درخواست تکمیل آن از گروههاو بارگذاری در وب سایت دانشکده
- ۱۴- همکاری و مشارکت در برگزاری کارگاههای آمادگی دانشجویان شرکت کننده در پنجمین دوره المپیاد علمی و آموزشی دانشجویان علوم پزشکی در کرمان (۱۳ روز کارگاه آمادگی)
- ۱۵- همکاری و مشارکت در برگزاری مراسم تقدیر و تجلیل از مدال آوران و افتخار آفرینان پنجمین دوره المپیاد علمی و آموزشی دانشجویان علوم پزشکی در کرمان
- ۱۶- پیگیری و تشویق اساتید به تهیه کارپوشه های آموزشی و پژوهشی
- ۱۷- انجام ارزشیابی فراگیران از اعضای هیئت علمی ، اعضای هیئت علمی از همدیگر
- ۱۸- تهیه پمفلت آموزشی " اصول نه گانه در اجرا و ارائه بهتر آموزش " و توزیع آن به اعضای محترم هیئت علمی، مدرسین و کارشناسان آموزشی
- ۱۹- تدوین برنامه راهبردی (SP) دفتر در راستای برنامه راهبردی دانشکده.
- ۲۰- تهیه و تدوین فرم پیشنهادی ساختار آزمون
- ۲۱- اجرای برنامه انتخاب استادراهنمای تحصیلی از ترم دوم توسط خود دانشجویان در راستای دانشجومحوری در فعالیتهای آموزشی دانشکده.

- ۲۲- اطلاع رسانی و هماهنگی در برگزاری کارگاههای آموزش الکترونیکی با (EDC)
- ۲۳- اطلاع رسانی و ارزشیابی جامع اساتید ( ارزشیابی دانشجویان، ارزشیابی همکاران، ارزشیابی مدیر، ارزشیابی معاون آموزشی و خودسنجی ).
- ۲۴- اطلاع رسانی و ارسال پوستر پانزدهمین همایش آموزش پزشکی.
- ۲۵- برگزاری اولین جلسه کمیته برنامه ریزی و روش های نوین آموزشی مورخه ۹۲/۱۱/۱. و ارسال صورتجلسه به تمامی اعضاء و تعیین رئوس کلی برنامه جلسه آینده.
- ۲۶- اطلاع رسانی و ارسال پوستر هفتمین جشنواره آموزش شهید مطهری.
- ۲۷- درخواست ارسال مستندات و فرایندهای آموزشی جهت برگزاری نمایشگاه و غرفه دستاوردها و فرایندهای آموزشی همزمان با هفتمین جشنواره آموزش شهید مطهری.
- ۲۸- اطلاع رسانی ششمین المپیاد علمی دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی به دانشجویان، مدیران گروهها و اداره آموزش و ترغیب تمامی دانشجویان برای شرکت در المپیاد.
- ۲۹- تهیه و تدوین فرم ها و پرسشنامه های مربوط به نظام استادراهنما مطابق آئین نامه استاد راهنما و درخواست بارگذاری آن در وب سایت دانشکده.
- ۳۰- تهیه و اطلاع رسانی آئین نامه استاد راهنما به تمامی استادان راهنما و درخواست بارگذاری آن در وب سایت دانشکده.
- ۳۱- تهیه پمفلت آموزشی (بهبود کیفیت آموزش کارشناسی ارشد مدیریت خدمات بهداشتی درمانی از طریق آموزش ترمی - دوره ای (full course)).
- ۳۲- درخواست ارسال نتایج برگزاری آزمونهای الکترونیکی جهت تحلیل آزمونها
- ۳۳- طراحی و تدوین چک لیست خودارزیابی دفتر توسعه آموزش
- ۳۴- درخواست نصب نرم افزار تحلیل آزمونهای چندگزینه ای (MCQ)