

### بسمه تعالی

فهرست فعالیتهای انجام شده در شش ماه اول سال ۹۳ دفتر توسعه آموزش

- ۱- نیازسنجی آموزشی اعضای محترم هیئت علمی و مدرسین محترم دانشکده
- ۲- ارسال و درخواست برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی مورد نیاز اعضای هیئت علمی مطابق با فرمهای خود اظهاری اساتید
- ۳- ارسال الگوی ارزیابی درونی به گروههای آموزشی و برگزاری جلسات مشاوره و راهنمایی انجام ارزیابی درونی
- ۴- ارزیابی درونی تمامی گروههای آموزشی و ارسال نتایج به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ۵- تدوین چک لیست ارزیابی کارآموزی در عرصه گروه های آموزشی
- ۶- برپایی غرفه دستاوردهای آموزشی همزمان با هفتمین جشنواره آموزشی شهید مطهری
- ۷- اطلاع رسانی، نظارت و پیگیری ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان، اعضای هیئت علمی، مدیران گروه، معاون آموزشی و ریاست دانشکده
- ۸- تدوین برنامه عملیاتی و جدول زمانبندی انجام فعالیتهای شش ماهه اول سال ۹۳
- ۹- تشکیل اولین جلسه، مشاوره و همکاری در نحوه و فرایند جمع آوری مستندات طرح راد
- ۱۰- تهیه پمفلت آموزشی " راهنمای تدوین طرح درس "
- ۱۱- تهیه محتوای الکترونیکی آموزشی با عنوان " چگونه طرح درس بنویسیم "
- ۱۲- بارگذاری پمفلت، راهنما و فرم طرح درس در وب سایت دانشکده
- ۱۳- تهیه و تدوین چک لیست ارزیابی فعالیتهای آموزشی اعضای هیئت علمی
- ۱۴- تهیه پمفلت آموزشی " یادگیری بر مبنای مسئله " و بارگذاری در وب سایت
- ۱۵- اطلاع رسانی شرکت در کنفرانس ها و همایش های آموزش پزشکی

**گزارش عملکرد (۱۳۹۳۱)**

- ۱۶- برگزاری جلسه حوزه آموزشی در خصوص بررسی مشکلات آموزشی و اجرای کامل طرح راد
- ۱۷- بارگذاری طرح درسهای باقیمانده در وب سایت دانشکده
- ۱۸- تهیه محتوای الکترونیکی آموزشی با عنوان " تحلیل آزمونهای چند گزینه ای "
- ۱۹- تحلیل آزمونهای چند گزینه ای برگزار شده در نیمسال دوم ۹۳-۹۲
- ۲۰- برگزاری دومین جلسه نحوه و منابع گردآوری اطلاعات مربوط به طرح راد
- ۲۱- تشکیل کمیته طرح راد در راستای تسریع در گردآوری اطلاعات
- ۲۲- تهیه و نشر پمفلت آموزشی " نظام استاد مشاور " به دانشجویان ورودی جدید نیمسال اول ۹۴-۹۳
- ۲۳- غنی سازی اطلاعات موجود در وب سایت دفتر
- ۲۴- جمع آوری و نهایی سازی اطلاعات مربوط به طرح راد و ارسال آن به معاونت آموزشی
- ۲۵- اطلاع رسانی اطلاعیه ها، فراخوان های آموزشی، پژوهشی و سایر موارد
- ۲۶- تهیه فرم طرح درس و درخواست ارسال طرح درس اساتید دانشکده و اساتید مدعو
- ۲۷- حضور در فرایندهای آموزشی اداره امور آموزشی
- ۲۸- تهیه و تنظیم کتابچه راهنمای گروه آموزشی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی