

بسمه تعالی

فهرست فعالیتهای انجام شده در شش ماهه دوم سال ۹۴ دفتر توسعه آموزش

- ۱- ایجاد کمیته مشورتی دانشجویی ، برگزاری جلسه تعیین مسول کمیته و ...
- ۲- فعالیت کمیته مشورتی دانشجویی در چند حیطة و نیز برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان جدیدالورود کارشناسی با رشته مربوطه با حضور دانشجویان ارشد همان رشته در جهت راهنمایی و جوابگویی به سوالات دانشجویان جدیدالورود.
- ۳- تهیه شرح وظایف برای نمایندگان کلاس ها توسط کمیته مشورتی دانشجویی و ارائه به معاونت آموزشی دانشکده
- ۴- انجام نیازسنجی آموزشی از دانشجویان دانشکده توسط کمیته مشورتی دانشجویی در جهت انجام اولویت بندی در جهت برگزاری کارگاه ها و ...
- ۵- درخواست و پیگیری ایجاد کد کاربری در سما برای کارشناس EDO جهت انجام امورات مربوط به آموزش الکترونیکی
- ۶- ارسال نتایج ارزشیابی درونی به مدیران گروهها در جهت بررسی،اصلاح و ارتقای موارد و طرح در کمیته ارزیابی دانشکده(۹۴/۸/۱۱)
- ۷- پیگیری تحلیل و بررسی نقاط ضعف چک لیست های ارزیابی درونی گروه ها از مدیران محترم گروه های آموزشی و طرح در جلسه EDO
- ۸- برگزاری جلسه ارزشیابی آموزشی و کمیته های EDO
- ۹- همکاری در برگزاری غرفه دومین جشنواره کیفیت (۹۴/۸/۱۸)
- ۱۰- پیگیری تکمیل طرح دروس رشته جدیدالتاسیس اقتصاد بهداشت در وب سایت دانشکده از گروه مربوطه
- ۱۱- ایجاد ایمیل برای واحد EDO دانشکده جهت ارتباطات دانشجویی و ...
- ۱۲- تشکیل هسته استعدادهای درخشان در دانشکده ، تعیین اساتید مشاور و حامی برای دانشجویان استعدادهای درخشان با همکاری مدیران گروه های آموزشی و اعلام وظایف اساتید حامی و مشاور به اساتید مربوطه
- ۱۳- برگزاری جلسه انتخاب نماینده از دانشجویان استعدادهای درخشان (جهت شرکت در جلسات هسته استعدادهای درخشان دانشکده) با حضور دانشجویان مربوطه و مسئول و کارشناس EDO در مورخه ۹۴/۸/۱۲
- ۱۴- تشکیل جلسات استعدادهای درخشان در مورخه های ۶/۱۸ و ۷/۱۴ و ۹۴/۸/۲۵
- ۱۵- ارسال لیست اساتید حامی به EDC و درج در وب سایت دانشکده
- ۱۶- دریافت آیین نامه جدید استعدادهای درخشان و درج در وب سایت دانشکده و بولتن مربوطه
- ۱۷- پیگیری امورات مربوط به برقراری و تمدید قراردادهای دانشجویان دانش یار و پژوهش یار(سه دانشجوی PHD)
- ۱۸- تهیه لیست دانشجویان رتبه اول ورودی های رشته های مختلف دانشکده و دانشجویان سهمیه استعداد درخشان و نخبه و ارسال به EDC
- ۱۹- اطلاع رسانی به دانشجویان رتبه اول و استعداد درخشان جهت ثبت نام در سما بخش استعدادهای درخشان
- ۲۰- انجام نظرسنجی از دانشجویان دانش یار و پژوهش یار با تکمیل پرسشنامه ارزشیابی اساتید مشاور
- ۲۱- دعوت سرکار خانم حضرتی از EDC به جلسه شورای آموزشی دانشکده در جهت توجیه فرم های دانش پژوهی
- ۲۲- فعال سازی مرکز مشاوره دانشکده و تنظیم برنامه کاری برای مرکز مشاوره دانشکده و درج در وب سایت دانشکده
- ۲۳- معرفی سه نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده به کارگاه آموزشی دانش پژوهی و مستند سازی فرایندهای آموزشی در مورخه ۹۴/۹/۸
- ۲۴- احراز رتبه اول EDO دانشکده در ارزشیابی عملکردها توسط EDC

- ۲۵- گزارش گیری مستندسازی نحوه ارزشیابی کارآموزی دانشجویان کلیه رشته های دانشکده از گروه های آموزشی دانشکده
- ۲۶- ارسال دستورالعمل جدید آموزش الکترونیکی و فرم درخواست برگزاری، به کلیه اعضای هیئت علمی دانشکده جهت بهره برداری
- ۲۷- هماهنگی در جهت برگزاری چند درس بصورت الکترونیکی با اساتید و EDC (ارسال فرم های درخواست برگزاری و لیست دانشجویان جهت ایجاد کد کاربری در سامانه آموزش الکترونیکی)
- ۲۸- تهیه پمفلت آموزشی " یادداشت برداری علمی " و بارگذاری در وب سایت
- ۲۹- تهیه پمفلت آموزشی " نظام های آموزشی و فناوری های یادگیری " و بارگذاری در وب سایت
- ۳۰- تهیه پمفلت آموزشی " مطالعه با تکنیک PQRSST " و بارگذاری در وب سایت
- ۳۱- هماهنگی در خصوص برگزاری کارگاه روش تحلیل آزمون های تستی و تشریحی با EDC
- ۳۲- برگزاری کارگاه روش تحلیل آزمون های تستی و تشریحی با حضور جناب آقای دکتر نادر فام در دانشکده با حضور اعضای هیئت علمی و کارشناسان گروه ها در مورخه ۹۴/۱۱/۶
- ۳۳- ارائه گواهی به شرکت کنندگان در کارگاه روش تحلیل آزمون های تستی و تشریحی و ارسال فایل محتوای کارگاه به شرکت کنندگان در کارگاه
- ۳۴- پیشنهاد ایجاد سامانه پیامکی برای اطلاع رسانی دانشجویان به ریاست دانشکده
- ۳۵- به روز رسانی بخش EDO در وب سایت دانشکده و فعال سازی قسمت آرشیو خبر EDO و بخش پرسش و پاسخ واحد EDO در وب سایت دانشکده
- ۳۶- اطلاع رسانی نهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری و درخواست مستندات از گروه های آموزشی و ...
- ۳۷- انجام امورات مربوط به فرایندها و ایده های نوآورانه در دانشکده با تشکیل سه جلسه در مورخه های ۱۰/۲۸ ، ۱۱/۶ و ۹۴/۱۱/۱۲ با حضور اعضای هیئت علمی و کارشناسان واحدهای مختلف دانشکده ؛ جمع آوری و داوری فرایندها و انتخاب و ارسال مستندات دو فرایند به EDC جهت شرکت در نهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری
- ۳۸- همکاری در برگزاری مراسم تجلیل از دانشجویان نمونه و المپادی و ... در جشن توانمندی های دانشکده در اسفند ماه
- ۳۹- تعیین استاد مشاور تحصیلی دانشجویان ورودی جدید با همکاری گروه های آموزشی و اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان
- ۴۰- درخواست تهیه و نصب برنامه، ساعات مشاوره و لیست دانشجویان و اساتید مشاور بر درب اتاق کار
- ۴۱- ارسال فرم های نظام استاد مشاور و درخواست تشکیل پرونده برای تمامی دانشجویان تحت پوشش
- ۴۲- صدور ابلاغ برای اساتید مشاور
- ۴۳- اطلاع رسانی جامع ، نظارت و پیگیری ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان، اعضای هیئت علمی، مدیران گروه، معاون آموزشی و ریاست دانشکده در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۴-۹۵، در وب سایت دانشکده و LCD و توسط نمایندگان کلاس ها
- ۴۴- گزارش نتایج ارزشیابی اساتید بصورت محرمانه به اساتید مربوطه، مدیران گروهها و معاون آموزشی دانشکده
- ۴۵- پیگیری امور مربوط به تکمیل فرم های خودارزشیابی و ارزشیابی همکاران هیئت علمی
- ۴۶- درخواست از گروه های آموزشی در خصوص انجام و پیگیری بودجه بندی سوالات و تحلیل آزمونها از اساتید مربوطه گروه
- ۴۷- تهیه و درخواست قرار دادن فایل مقام آوران جشنواره فرهنگی دانشجویان و کارکنان در وب سایت دانشکده
- ۴۸- هماهنگی در خصوص خرید اسکنر و قفل نرم افزاری برای اصلاح و تحلیل آزمون های امتحانی
- ۴۹- چاپ تمام پمفلت های آموزشی جهت غنی سازی اطلاعات دانشجویان و اساتید و قرارگیری در ورودیه دانشکده، کمد EDO