

پیش نیاز : ریاضیات، آمار حیاتی توصیفی، آمار حیاتی استنباطی

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : ۱/۵ واحد نظری - ۰/۵ واحد عملی

هدف کلی درس:

هدف کلی درس آشنا ساختن فراگیران با شاخصهای بهداشتی و مبنای تحلیل داده های بهداشتی می باشد .
هدف ویژه ایجاد مهارت عملی در محاسبه شاخص های بهداشتی و تحلیل آن یا استفاده از کامپیوتر و تعیین آزمونها و فرضیه های مناسب در انواع پژوهشها است .

شرح درس: (۲۶ ساعت نظری - ۱۷ ساعت عملی)

ارائه مطالب تئوری در مورد آزمونهای مختلف ، میزانها و نسبت ها و انواع شاخصهای بهداشتی و بیمارستانی ، استفاده عملی از نرم افزار Excel بعنوان یکی از نرم افزارهای مورد استفاده در آمار بیمارستانی

رئوس مطالب :

- ۱- آزمون فرضیه ، تعریف فرضیه ، انواع فرضیه ، انواع خطا ، آزمونهای مربوط به میانگین و نسبت
- ۲- تعریف میزانها و نسبت ها (شاخص) ، روشهای گرد آوری اطلاعات جهت محاسبه میزانها و طبقه بندی و نمایش اطلاعات بصورت جدول و نمودار
- ۳- شاخص های بهداشتی
- الف: شاخص های خط مشی بهداشتی (بر آورد جمعیت ، بر آورد جمعیت وسط سال ، بر آورد جمعیت در سالهای بین سر شماری و پس از سر شماری و)
- ب: شاخصهای ارائه مراقبت بهداشتی (قابلیت دسترسی به مراقبت اولیه بهداشتی و.....)
- ج- شاخصهای وضعیت بهداشتی (میزان مرگ و میر، میزان تولد ، میزان شیوع و بروز بیماری و.....)
- د- نسبتهای مورد استفاده در بهداشت
- ه- سایر شاخصها (بهداشت حرفه ای ، بهداشت محیط ، بهداشت مدارس و)
- ۴- شاخصهای بیمارستانی :
- الف- شاخصهای سرشماری (بستری ، سرپایی)
- ب- شاخصهای تخت بیمارستانی (درصد اشغال تخت ، طول مدت اقامت بیمار ، نسبت پذیرش ، میانگین مدت بستری و.....)
- ج- شاخصهای کیفیت مراقبت (میزان مرگ و میر ، میزان عفونت، میزان مرگ و میر مادران ، نوزادان و.....)
- د- شاخصهای تشخیصی (میزان انطباق تشخیص اولیه و نهایی و)
- ه- شاخص های پشتیبانی و خدماتی (نسبت پرستار به تخت ، نسبت پزشک به تخت و.....)
- و- شاخص های مالی (هزینه تخت روز ، نسبت درآمد به هزینه و)
- ز- شاخصهای سنجش سرعت عملیات (متوسط زمان انتظار بیمار ، متوسط زمان انجام فعالیت های اداری پذیرش بیمار و ...)



ه- نرم افزار Excel

- الف سازماندهی صفحه کار (وارد کردن داده ، وارد کردن فرمول ، جمع اتوماتیک داده ها)
- ب- مدیریت کار پوشه (ذخیره سازی و بستن کار پوشه)
- ج- کار با کاربرگها
- د- چاپ کلی و جزئی کار برگ
- ه- تغییر ساختار کاربرگ (درج ستون و سطر ، حذف یا پاک کردن سلولها ، تنظیم عرض ستون ها)
- و- تغییر شکل ظاهری کاربرگ (تنظیم محتوای سلولها ، ترسیم کادر و ایجاد سایه ، تغییر قلم)
- ز- کار با فرمولها و معادلات ریاضی
- ح- نمودارها و تغییرات آنها

منابع اصلی درس :

1- Health Information : Management of Strategic Resource (Abdelhak . Marvat) last edition.

- ۲- سازمان و مدیریت بیمارستان - دکتر صدقیانی فصل ۲ جلد ۲
- ۳- مدیریت اطلاعات بهداشتی (اسکورکا)
- ۴- آمار و شاخصهای بهداشتی (دکتر کاظم محمد)
- ۵- خود آموز استفاده از نرم افزار Excel
- ۶- سازمان و مدیریت بیمارستان - دکتر ابراهیم صدقیانی فصل ۲ جلد ۲

شیوه ارزشیابی دانشجو:

آزمون پایان ترم کتبی ، آزمون عملی نرم افزار Excel

