

**دانشگاه علوم پزشکی تبریز**

**دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی**

***فرم طرح درس روزانه***

**عنوان و کد درس : زبان HIM2 رشته و مقطع تحصیلی :کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت ترم: 5**

**تعداد و نوع واحد ( نظری / عملی ) : 3 واحد نظری-عملی دروس پیش نیاز :**

**مدرس: دکتر کلانکش شماره تماس دانشکده:**

**اهداف کلی: ارتقای مهارتهای نوشتاری گفتاری و شنیداری انگلیسی با تاکید بر متون تخصصی فناوری و مدیریت اطلاعات سلامت**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره جلسه** | **هدف کلی :**  **اهداف اختصاصی:(فراگیر پس از پایان این جلسه قادر خواهد بود:)** | **حیطه های اهداف**  **(دانشی،نگرشی،**  **شناختی،مهارتی،...)** | **فعالیت استاد**  **(سخنرانی،حل مسئله، پرسش و پاسخ، ...)** | **فعالیت دانشجو** | **عرصه یادگیری**  **(مکان آموزش)** | **زمان**  **(دقیقه)** | **رسانه کمک آموزشی** | **روش ارزیابی** |
| **جلسه**  **اول** | **هدف کلی:**  **To Learn writing skills**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn key principles of effective writing**  **To Learn type of sentences**  **To Learn structure of the sentences**  **To learn various parts of speech** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** | **180 دقیقه** | **پروژکتور**  **وایت برد** | **سوالات بین تدریس­­و پایان تدریس** |
| **جلسه**  **دوم** | **هدف کلی: To Learn writing skills**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn structure of paragraph**  **To learn techniques for developing paragraphs**  **To learn how to develop an outline before writing** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **سوم** | **هدف کلی:**  **To learn technical Vocabulary used in HIM**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn technical Vocabulary of patient registration**  **To learn technical Vocabulary of disease registries**  **To learn technical Vocabulary of different health care services** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **چهارم** | **هدف کلی:**  **To learn technical Vocabulary used in HIM**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn technical Vocabulary of health care statistics**  **To learn technical Vocabulary of hospital indicators**  **To learn technical Vocabulary of health data analysis** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **پنجم** | **هدف کلی:**  **To learn technical Vocabulary used in HIM**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn technical Vocabulary of health insurance and reimbursements**  **To learn technical Vocabulary of financial coding**  **To learn technical Vocabulary of clinical coding** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **ششم** | **هدف کلی:**  **To learn technical Vocabulary used in HIM**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn technical Vocabulary of health care statistics**  **To learn technical Vocabulary of hospital indicators**  **To learn technical Vocabulary of health data analysis** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **هفتم** | **هدف کلی:**  **To learn technical Vocabulary used in HIM**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn technical Vocabulary of ehealth, and m-health**  **To learn technical Vocabulary of privacy and security of health information management** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **هشتم** | **هدف کلی:**  **To learn technical Vocabulary used in HIM**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn technical Vocabulary of credentials and certifications in HIT and HIM**  **To learn technical Vocabulary of HIM tasks**  **To learn technical Vocabulary of HIM standards** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **نهم** | **Reading Week**  **Midterm Exam** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **دهم** | **هدف کلی:**  **To learn Read and Write graphical presentation in English**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn technical Vocabulary for describing tables**  **To learn technical Vocabulary for describing figures**  **To learn technical Vocabulary for describing processes**  **To learn technical Vocabulary for writing about spatial trends** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **یازدهم** | **To learn principles of technical translations**  **To learn how to translate into English**  **To learn how to translate into Farsi**  **To learn how to diagram sentences** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **دوازدهم** | **To learn how to listen to HIT and HIM related speech, lectures and presentations**  **To learn how to detect key words in speech**  **To learn how to take notes while listening to the speech** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **سیزدهم** | **هدف کلی:To learn how to avoid plagiarism in academic writing**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn definition and different categories of plagiarism**  **To learn paraphrasing**  **To learn different techniques of paraphrasing** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **چهاردهم** | **هدف کلی:To learn how to write a resume and cover letter/formal letter in English**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn structure and different parts of CV in English**  **To learn different application of Cover letter**  **To learn how to write a cover letter/formal letter in English**  **To learn different sections of the letter and their contents.** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **پانزددهم** | **هدف کلی:To learn how to read an academic English texts**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn reading strategies**  **To learn how to guess vocabulary meanings from context of texts**  **To learn how to get main points of texts in English**  **To learn how to find specific information in texts** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **شانزدهم** | **هدف کلی:To learn different sections of academic papers**  **اهداف اختصاصی:**  **To learn how to write the introduction section**  **To learn how to write the method section**  **To learn how to write result section**  **To learn how to write discussion and conclusion section** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |
| **جلسه**  **هفدهم** | **هدف کلی:Final Exam**  **اهداف اختصاصی:** | **دانشی -مهارتی** | **سخنرانی،بحث و پرسش و پاسخ** | **مشارکت کلاسی** | **دانشکد ه مدیریت** |  |  |  |

* **سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس : طبق آیین نامه های آموزشی** 
  + - * **نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی :**

**الف ) در طول دوره ( کوئیز ، تکالیف ، امتحان ، میان ترم ...... ) فعالیت کلاسی 3 امتحان پایان ترم:10 کار عملی: 10**

**ب ) پایان دوره :**

* + - * **منابع اصلی درس( رفرانس ):Journals and text books related to Health nformation Technology and Health Information Management**