

کد درس: ۰۴

نام درس: سازماندهی منابع پزشکی

پیش‌نیاز: ندارد

تعداد واحد: ۳ واحد

نوع واحد: ۲ واحد نظری - ۱ واحد عملی

هدف کلی درس:

آشنایی دانشجویان با اصول و روش‌های فهرست نویسی و رده‌بندی در محیط چاپی و الکترونیکی به منظور مدیریت بخش سازماندهی کتابخانه‌ها.

هدفهای ویژه:

دانشجو در پایان نیم‌سال باید بتواند:

- ۱ - با قواعد انواع سرشناسه و شناسه‌های افزوده، استاندارد ISBD برای انواع منابع، کنترل مستندها و با فهرست نویسی موضوعی با استفاده از ابزارهای پزشکی و غیر پزشکی آشنا شده و کاربرد آنها را بداند و تعریف کند.
۲. با اصطلاحنامه‌ها و سرعنوانهای موضوعی پزشکی رایج آشنا شده و کاربرد آنها را بداند.
- ۲ - استفاده از رده بندی کتابخانه ملی پزشکی آمریکا (NLM) و رده بندیهای کنگره و دیویی را را بداند و معرفی کند.
- ۳ - با انواع نرم‌افزارهای رایج کتابخانه ای آشنا شده و استفاده از آنها را فراگیرد.
- ۴ - مواد غیر کتابی با تأکید بر منابع الکترونیکی را سازماندهی کند.

رئوس مطالب (۳۴ ساعت نظری - ۳۴ ساعت عملی):

انتخاب و تعیین نقاط بازیابی در پیشینه‌های کتابشناختی (قواعد مربوط به انواع سرشناسه و شناسه‌های افزوده، استاندارد ISBD برای انواع منابع، کنترل مستندها، فهرست نویسی موضوعی، آشنایی با رده بندی کتابخانه ملی پزشکی آمریکا و رده بندیهای کنگره و دیویی.

آشنایی با قالب‌های مارک آمریکا، یونی مارک، مارک انگلستان، مارک ایران.

آشنایی با نرم‌افزارهای رایج کتابخانه ای.

سازماندهی مواد غیر کتابی با تأکید بر منابع الکترونیکی.

آشنایی با McSH و اصطلاحنامه پزشکی فارسی و کاربرد آنها

روش تدریس:

تئوری و عملی همراه با نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای

منابع درسی:

- ۱ - فهرست‌نویسی: اصول و روش‌ها، رحمت‌ا... فتاحی، مهدی طاهری. آخرین ویرایش.
- ۲ - فهرست نویسی و رده‌بندی، لوئیس مای چان. آخرین ویرایش.
- ۲ - فهرست نویسی رایانه ای: مفاهیم، شیوه‌ها و کاربرد نرم افزارهای رایانه ای در سازماندهی اطلاعات. رحمت‌ا... فتاحی، مهدی طاهری. آخرین ویرایش.

4 - A guide to the Library of Congress Classification. Lois Mai Chan. latest edition.

5 - Cataloger's Reference Shelf, latest edition (<http://www.itsmarc.com/crs/crs0000.htm>).



- 6- Cataloging and Classification: an Introduction. Lois Mai Chan. Latest edition.
- 7- Cataloging: subject Cataloging and Classification. Latest edition
(<http://www.itcompany.com/info retriever/cat-subj.htm>)
- 8- cataloging and organizing digital resources: Manual for librarians. Anne M. Mitchell and Brian E. Surrat. Latest edition.
- 9- Dewey Decimal Classification: principles and applications. Lois Mai Chan, latest edition.
- 10- Medical Subject Headings. U.S. National Library of Medicine . www.nlm.nih.gov/mesh
- 11- NLM classification. U.S. National Library of Medicine. www.nlm.nih.gov/class
- 12- Wynar's introduction to Cataloging and Classification. Arlene G. Taylor, David P. Miller. 9th ed. Englewood: Libraries Unlimited, latest edition.

شیوه ارزیابی دانشجو:
آزمون نهایی + فعالیت‌های کلاسی

