

نام درس: کارورزی

کد درس: ۱۷

پیش نیاز:

تعداد واحد: ۲ واحد

نوع واحد: کارورزی (۱۳۶ ساعت)

هدف کلی درس:

به کار بردن جنبه‌های عملی کلیه دروس کتابداری در عرصه، فعالیت در بخش‌های مختلف کتابخانه، سفارشات، مرجع، جستجو در بانک‌ها و پایگاه‌های اطلاعاتی، نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی، فهرست‌نویسی با نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای و انجام اصول مدیریت بر کتابخانه. کلیه فعالیت‌های فوق باید در کتابخانه‌ای صورت گیرد که کلیه فرایندهای فوق را دارا بوده و به تفکیک، بخش‌های عملی فوق را نیز دارا باشد. در صورتی که کتابخانه‌ای فاقد همه بخش‌های فوق باشد می‌توان کارورز را در چندین کتابخانه که هر کدام به صورت تخصصی به فعالیت‌های مورد نظر می‌پردازند به انجام فعالیت‌های تخصصی ملزم کرد. لزوماً کتابخانه مورد نظر نباید از بین کتابخانه‌های علوم پزشکی باشد. هماهنگی و همکاری با کتابخانه‌های سایر دانشگاه‌ها و سازمان‌ها بی‌که فعالیت‌های تخصصی در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی انجام می‌دهند، می‌توانند طرف همکاری باشند.

هدفهای ویژه:

دانشجو در پایان ترم بایستی قادر به فعالیت‌های زیر باشد:

- ۱- با مراحل سفارش به صورت عملی آشنا شده و جستجو در بانک‌های اطلاعاتی را فراگیرد
- ۲- نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی پایان‌نامه‌ها و اسناد و مدارک چاپی و غیر چاپی را به صورت عملی انجام دهد
- ۳- با فرایند فهرست‌نویسی و کلیه قوانین و استانداردها آشنا شده و کار با نرم‌افزارها را به صورت عملی تجربه کند
- ۴- اعمال مدیریت در یک کتابخانه در حوزه علوم پزشکی را تجربه کند و گزارشی از وضعیت آن تهیه و به استاد راهنما ارائه کند

رئوس مطالب (۱۳۶ ساعت کارورزی)

با توجه به اهمیت موضوع و آشنایی دانشجویان با جنبه‌های عملی و کاربردی خدمات و فعالیت‌های کتابخانه منطبق با دروس و سرفصلهای آموزشی، کارورزی باید زیر نظر یکی از اعضاء هیات علمی گروه به عنوان مدرس کارورزی با همکاری سرپرست کتابخانه و یا مرکز اسناد به میزان ساعتهای تعیین شده انجام می‌گیرد. کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی و موسسات مورد نظر برای کارورزی باید یک کتابخانه مرکزی یا مرکز اسناد و آرشیوی معتبر در سطح ملی و یا در حوزه علوم پزشکی باشد که کلیه واحد‌ها و فرایندهای مربوط به خدمات و فعالیت‌های کتابخانه اعم از: خرید و سفارش، نیازسنجی، نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی و نخیره و بازیابی اطلاعات، فناوری اطلاعات، آرشیو و سایر فعالیت‌های مرتبط را دارا باشد و از انواع منابع اطلاعاتی نیز برخوردار باشد.

روش تدریس:

نظارت دائمی استاد بر نحوه کارورزی دانشجو در کتابخانه‌های مورد نظر

شیوه ارزیابی دانشجو:

دریافت نمرات از جانب مسئولین بخش‌های کتابخانه معرفی شده + نمره استاد ناظر بر کارورزی

