



بسمه تعالی

دفتر توسعه آموزش دانشکده با هدف ارتقاء کیفیت آموزش بر اساس استراتژیهای نوین زیر مجموعه معاونت آموزشی دانشکده فعالیت می نماید. فعالیت های این دفتر در حوزه های مختلف توانمند سازی اساتید در زمینه آموزش های نوین، اعتباربخشی دانشکده، نظام استاد مشاور و منتورینگ؛ ارزشیابی اساتید، آموزش مجازی و تحلیل آزمون های برگزار شده قابل طبقه بندی می باشد که بر اساس این دسته بندی؛ اهم اقدامات انجام شده در سال ۱۳۹۸ دفتر توسعه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی به شرح زیر ارائه می گردد:

فهرست فعالیت های انجام شده در شش ماهه اول سال ۹۸ دفتر توسعه آموزش:

اعتباربخشی دانشکده:

- شرکت فعال در جلسات متعدد اعتباربخشی دانشکده و انجام هماهنگی با گروه های آموزشی، آموزش دانشکده و کمیته اعتباربخشی در حوزه های آموزش دانشجو و هیئت علمی
- ارسال فرم طرح درس استاندارد، بودجه بندی و پایش دروس به مدیران گروه های آموزشی و درخواست از آنها جهت انجام پایش دروس اساتید در طول ترم و ارسال گزارش مربوطه (بازخورد) به اساتید و هم چنین بهره گیری از نتایج پایش برای تصمیم گیری در خصوص ارائه واحدهای درسی ترم های آینده
- تشکیل پرونده دروس برای هر کدام از دروس گروه های آموزشی دانشکده و قرار دادن طرح درس، بودجه بندی دروس و پایش هر کدام از دروس در پرونده دروس هر گروه آموزشی (لازم به ذکر است ضمن برگزاری جلسات متعدد با کارشناسان گروه و توضیح نحوه صحیح مستند سازی، چندین بازدید از طرف دفتر توسعه آموزش و دبیر کمیته اعتباربخشی دانشکده برای نقص یابی و اصلاح موارد در پرونده های ایجاد شده در گروه های آموزشی به عمل آمد و بازخوردهای لازم برای تکمیل پرونده ها به کارشناسان گروه ارائه گردید).
- گزارش های مربوط به وضعیت طرح درس و بودجه بندی های تدوین شده دانشکده به تفکیک گروه های آموزشی به معاونت آموزشی و ریاست دانشکده ارسال گردید. آمار مربوط به طرح درس و بودجه بندی های تهیه برای دروس به شرح زیر است:

✓ کل طرح درس های ثبت شده در سایت دانشکده در نیمسال دوم ۱۳۹۸-۱۳۹۷:

○ ۲۰۴ مورد (۷۵/۸٪) طرح درس با فرمت جدید

○ ۴۵ مورد (۱۰/۲۸٪) طرح درس با فرمت قدیم

✓ کل بودجه بندی های تدوین شده برای دروس نیمسال دوم ۱۳۹۸-۱۳۹۷:

○ ۹۷ مورد (۷۴/۵٪)

نظام استاد مشاور:

- اقدامات مربوط به استاد مشاور در نیمسال اول هر سال تحصیلی صورت می پذیرد. اطلاعات ارائه شده در این قسمت گزارش، مربوط به شش ماهه اول سال ۱۳۹۸ و نیمسال دوم ۱۳۹۸-۱۳۹۷ می باشد که اقدامات مربوط به نظام استاد مشاور در مهر ماه ۱۳۹۷ صورت پذیرفته است.

ارزشیابی اساتید:

- اطلاع رسانی جامع در وب سایت دانشکده، توسط نمایندگان کلاسها و ارسال پیامک توسط سامانه پیامکی دانشکده به دانشجویان در خصوص بازه زمانی و الزام ارزشیابی اساتید
- پیگیری امور مربوط به تکمیل فرم های خود ارزشیابی و ارزشیابی همکاران هیئت علمی
- گزارش نتایج ارزشیابی اساتید به مدیران گروه ها و معاون آموزشی و ریاست دانشکده
- میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید در نیمسال دوم ۱۳۹۸-۱۳۹۷ ۶۴/۴٪ بود که نسبت به نیمسال قبلی ۱۰٪ افزایش یافته بود.

تحلیل آزمون های دانشکده(تستی – تشریحی):

- اطلاع رسانی به اساتید در خصوص آمادگی دفتر EDO برای تحلیل آزمون های تستی و تشریحی دانشکده
- هماهنگی با آموزش دانشکده در خصوص ارائه برگه پاسخنامه تستی برای آزمون های تستی و یادآوری به دانشجویان جهت تکمیل پاسخ نامه آزمون تستی با مداد مشکی
- تصحیح و تحلیل آزمون های تستی (۵ مورد)
- ارسال نتایج تحلیل آزمون های انجام گرفته به اساتید همکاری کننده و درخواست انجام اقدامات متناسب با وضعیت تحلیل صورت پذیرفته(لازم به ذکر است که علیرغم درخواست دفتر، گزارش اقدامات انجام شده در خصوص بکارگیری نتایج تحلیل در اصلاح و بهبود کیفی وضعیت آزمون های آتی توسط اساتید به دفتر توسعه آموزش ارائه نگردید).

توانمندسازی اعضای هیئت علمی و پژوهش در آموزش:

- با توجه به نیازسنجی که از اعضای هیئت علمی در خصوص کارگاه های مورد نیاز آنها در ابتدای سال انجام شده بود، گزارش نیازسنجی اعضای هیئت علمی به ریاست دانشکده ارسال گردید.
- هم چنین گزارش نهایی نیازسنجی انجام شده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال گردید.
- با توجه به اولویت های بدست آمده در خصوص نیازهای آموزشی اعضای هیئت علمی، هماهنگی و برگزاری کارگاه های مورد تقاضای اساتید در سال ۱۳۹۹ انجام خواهد شد.
- اولویت های پژوهش در آموزش به منظور تعیین اولویت های پژوهش در آموزش دانشکده از گروه های آموزشی درخواست شد.

- اولویت های پژوهش در آموزش بدست آمده جمع بندی شده و به معاونت آموزشی و ریاست دانشکده ارسال گردید.

آموزش مجازی:

- اطلاع رسانی به اساتید در خصوص زمان و فرایند درخواست دروس مجازی (فرم های مورد نیاز)
- ارسال فرم های تکمیل شده توسط گروه های آموزشی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی جهت ایجاد دروس مجازی در بستر سامانه LMS
- برگزاری دو کارگاه با عناوین تولید محتواهای الکترونیکی با نرم افزار ISPRING برای اساتید دانشکده و کارگاه آموزشی و توجیهی دانشجویان AOP (ویژه آموزش مجازی دانشجویان) که میزان رضایت کارگاه اساتید ۹۸/۲۶٪ و میزان رضایت از کارگاه دانشجویان ۶۵/۴۷٪ می باشد.
- پاسخگویی و حل مشکلات اساتید دانشکده در خصوص مشکلات احتمالی ایجاد شده در خصوص ضبط و بارگذاری محتواها در سامانه LMS، هم چنین در همین راستا فرم مشاوره روش های نوین آموزش مجازی تنظیم گردید که این فرم بر حسب نیاز دانشجویان دکتری یا اساتید که تمایل به برگزاری دوره مجازی دارند یا دانشجویانی که استفاده از محتوای اساتید مشکل یا سوالی دارند ایجاد شده است.
- کل دروس ترکیبی (حضوری - مجازی) برگزار شده در نیمسال دوم ۹۸-۹۷، ۵ مورد می باشد.

فهرست فعالیت های شش ماهه دوم سال ۹۸ دفتر توسعه آموزش:

اعتباربخشی دانشکده:

- شرکت فعال در جلسات متعدد اعتباربخشی دانشکده و انجام هماهنگی با گروه های آموزشی، آموزش دانشکده و کمیته اعتباربخشی در خصوص حوزه های آموزش دانشجوی هیئت علمی اعتباربخشی
- ارسال فرم طرح درس استاندارد، بودجه بندی و پایش دروس به مدیران گروه های آموزشی و درخواست از آنها جهت انجام پایش دروس اساتید در طول ترم و ارسال گزارش مربوطه (بازخورد) به اساتید و هم چنین بهره گیری از نتایج پایش برای تصمیم گیری در خصوص ارائه واحدهای درسی ترم های آینده
- تشکیل پرونده دروس برای هر کدام از دروس گروه های آموزشی دانشکده و قرار دادن طرح دروس، بودجه بندی دروس و پایش هر کدام از دروس در داخل پرونده دروس هر گروه آموزشی (لازم به ذکر است ضمن برگزاری جلسات متعدد با کارشناسان گروه و توضیح نحوه صحیح مستند سازی، چندین بازدید از طرف دفتر توسعه آموزش و دبیر کمیته اعتباربخشی دانشکده برای نقص یابی و اصلاح موارد در پرونده های ایجاد شده در گروه های آموزشی به عمل آمد و بازخوردهای لازم برای تکمیل پرونده ها به کارشناسان گروه ارائه گردید).
- گزارش های مربوط به وضعیت طرح دروس و بودجه بندی های تدوین شده دانشکده به تفکیک گروه های آموزشی به معاونت آموزشی و ریاست دانشکده ارسال گردید. آمار مربوط به طرح دروس و بودجه بندی های تهیه برای دروس به شرح زیر است:

✓ کل طرح درس های ثبت شده در سایت دانشکده در نیمسال اول ۱۳۹۹-۱۳۹۸:

- ۲۰۹ مورد (۷۹/۳٪) طرح درس با فرمت جدید
- ۲۶ مورد (۹/۹۴٪) طرح درس با فرمت قدیم
- ✓ کل بودجه بندی های تدوین شده برای دروس نیمسال اول ۱۳۹۸-۱۳۹۹:
 - ۱۰۹ مورد (۶۸٪)

- کنترل برنامه های درسی (۲۴مورد) سردرب اتاق های اساتید دانشکده و پیگیری های لازم جهت رفع نواقص
- ارسال آمار وضعیت طرح های دروس در وب سایت دانشکده به دفتر توسعه آموزش دانشگاه

نظام استاد مشاور:

- تعیین استاد مشاور تحصیلی دانشجویان ورودی جدید (۴۰ نفر) با همکاری گروه های آموزشی و اطلاع به آموزش دانشکده جهت درج در سامانه سما
- صدور ابلاغ (۱۳مورد) برای اساتید مشاور دانشجویان نیمسال اول تحصیلی ۹۸-۹۹ و ارسال فرم های نظام های استاد مشاور به اساتید مشاور تحصیلی
- در خواست تهیه و نصب برنامه، ساعات مشاوره و لیست دانشجویان و اساتید مشاور در سردرب اتاق اساتید
- برگزاری جلسه ای با مشاوره دانشکده (خانم زینب تقی پور) و اساتید و ریاست دانشکده در مورخه ۹۸/۱۰/۱۵ جهت رفع مشکلات اساتید مشاور تحصیلی و مشکلات تحصیلی دانشجویان و درج گزارش جلسه در وب سایت دانشکده

ارزشیابی اساتید:

- اطلاع رسانی جامع در وب سایت دانشکده، توسط نمایندگان کلاسها و ارسال پیامک توسط سامانه پیامکی دانشکده به دانشجویان در خصوص بازه زمانی و الزام ارزشیابی اساتید
- پیگیری امور مربوط به تکمیل فرم های خود ارزشیابی و ارزشیابی همکاران هیئت علمی
- گزارش نتایج ارزشیابی اساتید به مدیران گروه ها و معاون آموزشی و ریاست دانشکده
- میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید نیمسال اول ۱۳۹۸-۱۳۹۹، ۴۵/۴٪ بود که نسبت به نیمسال قبلی ۲۰٪ کاهش مشارکت وجود داشت. این در حالی است که اقدامات وسیعی در خصوص آگاه سازی دانشجویان در خصوص اهمیت ارزشیابی اساتید انجام شده بود و در طول مدت زمان ارزشیابی جلساتی با مدیران گروه های آموزشی در خصوص پیشنهاد استراتژی های افزایش مشارکت دانشجو در فرایند ارزشیابی صورت پذیرفته بود.

تحلیل آزمون های دانشکده (تستی - تشریحی):

- اطلاع رسانی به اساتید در خصوص آمادگی دفتر EDO برای تحلیل آزمون های تستی و تشریحی دانشکده
- هماهنگی با آموزش دانشکده در خصوص ارائه برگه پاسخنامه تستی برای آزمون های تستی و یادآوری به دانشجویان جهت تکمیل پاسخ نامه آزمون تستی با مداد مشکی

- هماهنگی تلفنی و حضوری با مسئول محترم ارزشیابی (جناب آقای دکتر نادر فام) در جهت رفع مشکلات سیستم تحلیل آزمون و پاسخنامه های تستی
- ارسال نامه برای آموزش تحلیل آزمون های تستی برای کارشناس جدید دفتر توسعه آموزش
- تصحیح و تحلیل آزمون های تستی (۳ مورد) و آزمون های تشریحی (۳ مورد) ارسال شده به دفتر
- ارسال نتایج تحلیل آزمون های انجام گرفته به اساتید همکاری کننده و درخواست انجام اقدامات متناسب با وضعیت تحلیل صورت پذیرفته. (لازم به ذکر است که علیرغم درخواست دفتر، گزارش اقدامات انجام شده در خصوص بکارگیری نتایج تحلیل در اصلاح و بهبود کیفی وضعیت آزمون های آتی توسط اساتید به دفتر توسعه آموزش ارایه نگردید).

جشنواره شهید مطهری و ارزیابی گروه های آموزشی:

- اطلاع رسانی جشنواره آموزشی شهید مطهری به اساتید و درخواست ارسال مستندات از گروه های آموزشی همراه با توضیح فرایند مربوطه
- جمع آوری و ارسال ۱۰ فرایند آموزشی و مستندات مربوطه به دفتر توسعه دانشگاه جهت شرکت اعضای هیئت علمی در جشنواره آموزشی شهید مطهری
- شرکت در جلسات متعدد ارزیابی گروه های آموزشی و همکاری در جهت تدوین چک لیست ارزیابی گروه های آموزشی علوم پایه به منظور انتخاب گروه برتر دانشکده

کمیته برنامه ریزی دروس:

- برگزاری جلسات کمیته برنامه ریزی درسی با ریاست دانشکده و معاون آموزشی و مدیران گروه های آموزشی
- تهیه صورت جلسه و ارائه گزارش کمیته برنامه ریزی درسی به معاونت آموزشی دانشگاه

آموزش مجازی:

- اطلاع رسانی به اساتید در خصوص زمان و فرایند درخواست دروس مجازی (فرم های مورد نیاز)
- ارسال فرم های تکمیل شده توسط گروه های آموزشی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی جهت ایجاد دروس مجازی در بستر سامانه LMS
- بارگذاری فرایند درخواست کلاس مجازی و داوری مجازی در سایت دانشکده
- ایجاد دو گروه مجازی نیز برای تبادل افکار و مقالات در حوزه مجازی
- پاسخگویی و حل مشکلات اساتید دانشکده در خصوص مشکلات احتمالی ایجاد شده در خصوص ضبط و بارگذاری محتواها در سامانه LMS، هم چنین در همین راستا فرم مشاوره روش های نوین آموزش مجازی تنظیم گردید که این فرم بر حسب نیاز دانشجویان دکتری یا اساتید که تمایل به برگزاری دوره مجازی دارند یا دانشجویانی که استفاده از محتوای اساتید مشکل یا سوالی دارند ایجاد شده است.

- کل دروس ترکیبی (حضوری - مجازی) برگزار شده در نیمسال اول ۹۸-۹۹: ۱۱ مورد می باشد.
- در نیمسال اول ۹۸-۹۹ یک داوری مجازی برای مقطع دکتری برگزار گردید. این جلسه در بستر ADOBE CONNECT صورت پذیرفت.

نظام منتورینگ:

- برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان که شامل کارگاه های SPSS, End Note, روایی و پایایی پرسشنامه ها و آئین نامه نگارش پایان نامه و نگارش پایان نامه از لحاظ ساختاری و محتوایی با روش یادگیری مشارکتی
- مصاحبه به صورت فردی با تک تک دانشجویان در مورد نحوه تعامل شان با یاددهنده و میزان تاثیر این روشها بر یادگیری شان، دیدگاه شان نسبت به کارگاه ها و تحلیل داده های بدست آمده.

در پایان گزارش، اینجانب بر خود وظیفه می دانم مراتب سپاس و قدردانی خود را از تلاش و زحمات ارزشمند و صادقانه ریاست محترم دانشکده جناب آقای دکترعلیرضا محبوب اهری، معاونت محترم آموزشی سرکار خانم دکتر شیرین نصرت نژاد و مسئول سابق دفتر توسعه آموزش دانشکده سرکار خانم دکتر شهلا دمنابی و کارشناسان دفتر توسعه آموزش در زمینه پیشبرد برنامه و اهداف انجام شده تقدیم نمایم. از درگاه ایزد منان سلامتی و تداوم حضور و حمایت این بزرگواران و توفیق به اینجانب در جهت ادامه مسیر در جهت ارتقای روزافزون کیفیت آموزش دانشکده را مسئلت می نمایم.