****

**گزارش عملکرد**

**حوزه معاونت آموزشی**

**دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی**

**در سال تحصیلی 99-1398**

**معرفی دانشکده:**

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در حال حاضر 25 نفر عضو هیات علمی و چهار گروه آموزشی مشتمل بر گروه مدیریت و سیاستگذاری سلامت، اقتصاد سلامت، فناوری اطلاعات سلامت و کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی است که در رشته های مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، سیاستگذاری سلامت، مدیریت اطلاعات سلامت در مقطع دکترای تخصصی (*Ph.D*) و در رشته های کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، فن آوری اطلاعات سلامت، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، اقتصاد بهداشت و انفورماتیک پزشکی در مقطع کارشناسی ارشد و دوره MPH در سه رشته ( مدیریت اصلاحات در نظام سلامت، مدیریت بحران و بلایا در سوانح و فوریتهای پزشکی در گروه مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی و رشته مدیریت مالی سلامت در گروه اقتصاد بهداشت) و همچنین رشته های مدیریت خدمات بهداشتی درمانی و فن آوری اطلاعات سلامت در مقطع کارشناسی دانشجو می پذیرد.

در سال 1398 در حوزه معاونت آموزشی و گروههای آموزشی دانشکده فعالیتهای مختلف و متنوعی انجام گردیده که قبل از ارائه جزئیات این فعالیتها، دستاوردهای ناشی از این فعالیتها به شرح زیر ارائه می گردد:

* **کاهش درخواست تعداد مدرس خارج از دانشکده برای تدریس نسبت به سال های گذشته** (نسبت درخواست مدرس در سالتحصیلی 97-1396 (28%) در سالتحصیلی 98-1397 (23%) و در سالتحصیلی 99-1398 (21%) می باشد که در مقایسه با سال های قبلی روند کاهشی دارد)
* **رشد نمره ارزشیابی اساتید از دیدگاه فراگیران نسبت به سالهای گذشته** ( به طوری که نمره ارزشیابی اساتید از 17.07 در سال 1396 و 17.19 در سال 1397 به 17.70 در سال 1398 رسیده است)
* **کنترل انتخاب واحد دانشجویان و ثبت به موقع نمرات در سامانه سما وکاهش چشمگیر تعداد دانشجویان تعیین تکلیف نشده به یک نفر**
* **کاهش درخواست سنوات تحصیلی برای دانشجویان و به تبع آن کاهش دوره تحصیلی دانشجویان** (نسبت درخواست افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سالتحصیلی 98-1397، 54% و در سالتحصیلی 99-1398، 34% می باشد که 20% کاهش نشان می دهد)
* **کاهش تعداد مشروطی در بین دانشجویان نسبت به سال گذشته** (نسبت مشروطی دانشجویان در سالتحصیلی 98-1397، 2.33% و در سالتحصیلی 99-1398، 1% می باشد که نسبت به سال قبلی 1.33% کاهش نشان می دهد)
* **تشکیل کامل تعداد جلسات درسی( 16 جلسه) در هر کدام از کلاسهای درسی و عدم وجود حتی یک مورد غیبت بیش از حد مجاز در میان دانشجویان**
* **تداوم برگزاری برنامه آموزشی آشناسازی دانشگاهی برای دانشجویان ورودی مهر 98 و افزایش میزان رضایت دانشجویان**
* **پایش نظام مند کیفیت آموزش در گروههای آموزشی و ارسال بازخورد مناسب**
* **برگزاری اولین جلسات دفاع مجازی ( برخط) در دانشگاه علوم پزشکی در شرایط اپیدمی COVID-19**
* **برنامه ریزی برای برگزاری، پایش و ارزشیابی امتحانات پایان ترم**

**ارزیابی عملکرد**

**اداره خدمات آموزشی دانشکده در سالتحصیلی 99-1398**

**تعریف و تنظیم برنامه های کلاسی**

امور مربوط به آموزش و ارائه خدمات آموزشی توسط اداره خدمات آموزشی دانشکده انجام می شود. در هر نیمسال تحصیلی کارشناسان آموزش نسبت به انجام امور مربوط به تنظیم برنامه های کلاسی شامل تعریف دروس در سامانه سما، ثبت برنامه اساتید، ثبت برنامه امتحانات و تفکیک دروس ارائه شده نیمسال اقدام می کنند که در سالتحصیلی 99-1398 تعداد 290 برنامه کلاسی ثبت شده است. **در حوزه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تمامی امور بر اساس فرایندها و چک لیست ها بررسی، کنترل و ارزیابی می شود.** با توجه موارد فوق در سالتحصیلی 99-1398 تمامی دروس و اطلاعات مربوط به مدرس و برنامه تدریس در سامانه سما تعریف شده است. بنابراین تمامی موارد مطابق با برنامه پیش بینی شده انجام شده است.

**درخواست مدرس**

بر اساس سیاست دانشکده و دانشگاه، **درخواست مدرس از گروههای آموزشی خارج از دانشکده، نسبت به سال های قبل به کمترین حد خود رسیده است و سعی شده است اکثر دروس توسط اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی دانشکده تدریس و پوشش داده شود و به هیچ عنوان مدرسی خارج از دانشگاه دعوت به تدریس نشده است** و در صورت نیاز مدرسان مدعو از داخل دانشگاه و بیشتر برای دروس عمومی درخواست صورت گرفته است. در صورتی که تدریس دورس توسط اساتید مدعو انجام شود ممکن است اساتید گروه آموزشی نتوانند واحدهای موظفی خود را به حدنصاب برسانند و از طرف دیگر بار مالی ناشی از آن هم بر عهده گروه است و باید به اساتید مدعو حق التدریسی پرداخت نماید. همچنین مورادی مثل عدم امکان ارتباط مورد لزوم دانشجویان با اساتید، عدم دسترسی به اساتید و عدم امکان پیگیری مستمر کیفیت تدریس اساتید مدعو از معایب آن می باشد. همانطور که در نمودار شماره 1 مشاهده می شود نسبت درخواست مدرس در سالتحصیلی 97-1396 (28%) در سالتحصیلی 98-1397 (23%) و در سالتحصیلی 99-1398 (21%) می باشد که در مقایسه با سال های قبلی روند کاهشی دارد.

نمودار شماره 1: درخواست مدرس از گروه های آموزشی خارج از دانشکده در سه سال گذشته

* **رشد نمره ارزشیابی اساتید از دیدگاه فراگیران نسبت به سالهای گذشته**
* در طول سه سال اخیر بر ارزیابی کیفیت تدریس اساتید در دانشکده اهتمام ویژه صورت گرفته به طوری که ارزیابی کیفیت تدریس هر عضو هیات علمی از دیدگاه فراگیران اهمیت و بازخورد آن در انتهای هر ترم به مدیران گروه و در زمان ترفیع پایه به عضو هیات علمی مربوطه باعث افزایش حساسیت و توجه به این امر مهم در ایشان شده که خوشبختانه در طول سه سال گذشته میانگین ارزشیابی اساتید از دیدگاه فراگیران از 17.07 در سال 1396 و 17.19 در سال 1397 به 17.70 در سال 1398 رسیده است یعنی شاهد بیش از نیم نمره افزایش در میانگین نمرات ارزشیابی اساتید بوده ایم
* نمودار شماره 2: مقایسه ای ارزشیابی اساتید در سال های 96، 97 و 98

**پایش نظام مند کیفیت آموزش در گروههای آموزشی و ارسال بازخورد مناسب**

پایش نظامند کیفیت آموزشی یکی از اهداف اساس معاونت آموزشی دانشکده می باشد به طوریکه طبق تقویم آموزشی پایش دروس در نیمه دوم آبان ماه و نیمه دوم اسفند ماه ( قبل از اتمام ترم و از دست دادن فرصت تغییر) توسط مدیران گروهها یا اساتید مسئول از طرف ایشان توسط چک لیستی که در معاونت آموزشی نهایی شده، پایش مربوطه انجام میگیرد و ضمن ارائه گزارش به معاونت آموزشی دروسی که نیازمند تغییر در عملکرد و محتوای مربوطه می باشد به عضو هیات علمی بازخورد ارائه میگردد و از ایشان درخواست میگردد در ادامه روند تدریس در کلاس تغییراتی اعمال نماید

**ثبت نام الکترونیکی دانشجویان ورودی جدید**

ثبت نام دانشجویان ورودی جدید از نیمسال 981 بصورت الکترونیکی انجام می شود. فرایند ثبت نام دانشجویان توسط کارشناسان آموزش بررسی، رفع نقص و تکمیل می شود و پس از ثبت نام الکترونیکی، تحویل فیزیک مدارک تحصیلی دانشجویان به صورت حضوری انجام می شود و پرونده تحصیلی دانشجویان توسط کارشناسان آموزش تشکیل می شود. تعداد دانشجوی ثبت نامی جدید در سالتحصیلی 99-1398 به تعداد 81 دانشجو می باشد.

**کارگاههای آموزشی و توجیهی** **AOP (Academic Orientation Program)**

**برای آشناسازی دانشجویان ورودی های جدید تمام مقاطع تحصیلی با قوانین، مقررات و برنامه های آموزشی دانشکده/ دانشگاه برای دومین سال متمادی کارگاههای آموزشی و توجیهی AOP در مهر ماه 1398 از طریق معاونت آموزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی برگزار گردید**. در سال گذشته (مهر 1397) برای اولین بار این دوره در سطح دانشکده برای آشنایی دانشجویان، با قوانین و مقررات آموزشی، اخلاق در پژوهش و مصادیق بی اخلاقی پژوهشی، آشنایی با سیستم پژوهان، وب سایت دانشکده و دانشگاه، کتابخانه مرکزی، منابع الکترونیکی، کمیته تحقیقات دانشجویی و مراکز تحقیقاتی برگزار گردید که بعد از ارزیابی دوره مذکور و بحث و تبادل نظر در 4 جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در نهایت برنامه امسال با اندکی تغییر در محتوای دوره قبل و اضافه نمودن بعضی از کارگاههای جدید از جمله آشنا کردن دانشجویان با کارآفرینی، برنامه استراتژیک و کلیات برنامه راهبردی دانشگاه و دانشکده در روزهای 23و22 مهرماه در سالن کنفرانس دانشکده برگزار گردید. لیست برنامه های ارائه شده در این دو روز به صورت زیر می باشد.

* کارگاه اخلاق پژوهشی Academic Integrity
* کارگاه آشنایی با آیین نامه های آموزشی
* کارگاه آشنایی با سیستم پژوهان
* کارگاه آشنایی با وب سایت دانشکده و دانشگاه، دسترسی به کتابخانه مرکزی وکتابخانه دانشکده و منابع الکترونیکی
* کارگاه آشنایی با سیستم آموزش مجازی و نرم افزار LMS و کمیته تحقیقات دانشجویی و مراکز تحقیقاتی آشنایی با کارآفرینی و دفتر فکت
* کارگاه آشنایی با آیین نامه استعداد درخشان، مرکز NPMC ، قطب علمی و آموزشی سلامت و ARDCC
* آشناسازی با کلیات برنامه راهبردی دانشگاه / دانشکده 1398 - 1401

اساتید محترم طبق برنامه تنظیمی در کارگاههای مربوطه حضور بهم رساندند و در نهایت کارگاه مربوطه از نظر محتوا و چگونگی برگزاری مورد بررسی قرار گرفت که نتایج ارزیابی برگزاری کارگاه به صورت نمودار ارائه شده است. همانطور که در نمودار شماره 3 مشاهده می شود 75/73 درصد دانشجویان با نحوه برگزاری کارگاه کاملا موافق هستند و 75/38 درصد دانشجویان موافق هستند.نتایج نظرسنجی کارگاه AOP در سالتحصیلی 99-1398

نمودار شماره 3: درصد رضایت شرکت کنندگان از دوره دو روزه AOP

و همچنین کارگاه آشنایی با مقررات انضباطی در شروع تحصیل دانشجویان در مهرماه همان سال تحصیلی برای دانشجویان جدیدالورود طبق روال سالهای قبل برگزار گردید.

**تهیه برنامه امتحانی وابلاغ امتحانی اساتید**

برنامه امتحانی دروس نیمسال کلیه مقاطع تحصیلی همزمان با تنظیم برنامه کلاسی، یکماه قبل از شروع ترم و قبل از تعریف دروس در سیتم سما، تنظیم می شود و حدود یک ماه مانده به شروع امتحانات، ابلاغ برنامه امتحانات اساتید از طرق اتوماسیون اداری به اساتید مربوط ارسال می شود و که تعداد 151 مورد ارسال شده است. **ابلاغ امتحانات اساتید بر اساس فرایند و چک لیست، تنظیم، ارسال و پیگیری می شود.** بدین ترتیب که اطلاعات درسی اساتید، تعداد ابلاغ های ارسال شده و پیگری مشاهده ابلاغ توسط استاد مربوطه در دستور کار قرار دارد. لذا استفاده از این روش منجر به این شده است که تمامی اساتید در زمان مشخص سر جلسه امتحان حضور داشته باشند. بنابراین ما در برگزاری امتحانات با کمترین تأخیر حضور اساتید مواجه هستیم. همانطور که در نمودار شماره 4 مشاهده می شود درصد تأخیر اساتید در برگزاری امتحانات در سالتحصیلی 99-1398 در مقایسه با سالتحصیلی 98-1397 روند کاهشی دارد.

نمودار شماره 4: مقایسه ای نسبت تأخیر در برگزاری امتحانات سالهای 97 و 98

**برگزاری امتحانات**

امتحانات پایان ترم در هر نیمسال با نظارت مراقبین امتحانات و کارشناسان آموزش برگزار می شود. امتحانات برگزار شده در سالتحصیلی 99-1398 به تعداد 271 مورد می باشد. امتحانات مطابق با تقویم دانشگاهی و بر اساس فرایند برگزاری امتحانات در زمان مشخص شده با نهایت دقت و حساسیت برگزار می شود. **حوزه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در روند برگزاری و ارزیابی عملکرد کارشناسان آموزش و مراقبین امتحانات از روش ارزیابی مستمر و چندگانه استفاده می کند.** به این ترتیب که عملکرد مراقبین امتحانات و کارشناسان آموزش بر اساس چک لیست مشاهده ای، بررسی و ثبت می شود. همچنین ارزیابی عملکرد مراقبین امتحانات و کارشناسان آموزش در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجویان و اساتید با مراجعه به پرسشنامه الکترونیکی، ارزیابی و به واحدهای مربوطه بازخورد داده می شود. نمونه ای از ارزیابی های انجام شده در نمودار شماره 5 زیر نشان داده شده است.

.

نمودار شماره 5: ارزیابی مراقبین امتحانات توسط دانشجویان

**برگزاری آزمون جامع:**

در طول سال 1398 چهار دوره آزمون جامع برای تمام دانشجویان واجدالشرایط به موقع به شرح زیر برگزار گردید که تعداد این آزمون ها نسبت به سال 1397 دو برابر شده بود:

* برای دانشجویان دکترای تخصصی مدیریت خدمات بهداشتی ودرمانی ازمون جامع در دو نوبت شهریور ماه وبهمن ماه برگزار گردید
* برای دانشجویان دکترای تخصصی سیاستگزاری سلامت در یک نوبت در شهریور ماه برگزار گردید
* برای دانشجویان دکترای مدیریت اطلاعات سلامت یک نوبت در بهمن ماه برگزار گردید.

**غیبت دانشجویان**

در خصوص غیبت دانشجویان نامه ای از مدرسین مبنی براینکه غیبت دانشجو بیش از حد مجاز می باشد، دریافت نشده است و در خصوص حذف اضطراری 2 مورد راهنمایی انجام شده است. **اداره آموزش دانشکده با تمهیداتی که در پیش می گیرد نسبت به کاهش و یا حذف غیبت کلاسی دانشجویان اقدام نموده است.** از جمله می توان به تشکیل کارگاه های آموزشی، آشنایی با آیین نامه و مقررات آموزشی، مشاوره و راهنمایی توسط اساتید و کارشناسان آموزش و اطلاع رسانی نسبت به عواقب عدم حضور در کلاس ها اشاره کرد.

**کنترل تشکیل کلاس ها**

اداره آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی بر اساس چک لیست کنترل کلاس ها، تمامی کلاسهای تشکیل شده و نشده و علت عدم تشکیل کلاس ها را توسط کارشناسان آموزش به صورت مرتب و روزانه در طول ترم کنترل می کند. همچنین بطور مستمر تشکیل کلاس های جبرانی به اساتید و نمایندگان دانشجویان اطلاع رسانی و پیگیری می شود. **پیگیری کامل تشکیل کلاس ها (16 جلسه) در اداره آموزش دانشکده بطور جد پیگیری می شود و از این نظر رتبه اول را در تعداد جلسات تشکیل کلاس ها دارد.** در سالتحصیلی 99-1398 تعداد 290 کلاس درسی بررسی شده است. در صورتی که کلاس ها در زمان مقرر برگزار نشود، بلافاصله کلاس جبرانی تشکیل می شود که تعداد 202 جلسه می باشد.

**استاد مشاور تحصیلی**

استاد مشاور تحصیلی توسط مسؤل استاد مشاور دانشکده و با هماهنگی و همکاری اداره آموزش تعیین و در سامانه سما ثبت می شود که در سال جاری برای تعداد 38 دانشجو که 21 نفر دانشجویان کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی و تعداد 17 نفر از دانشجویان کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت تعیین شده است. **در حوزه آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، تعیین و انتخاب استاد مشاورانعطاف پذیری زیادی دارد، که در واقع محور قرار دادن دانشجو در تمامی فعالیت های آموزش و یادگیری است.** بدین ترتیب که ابتدا در اولین نیمسال تحصیلی، استاد مشاور تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی توسط مسؤل استاد مشاور دانشکده و با هماهنگی و همکاری اداره آموزش تعیین می شود و دانشجو تا پایان نیمسال می تواند از راهنمایی های استاد مشاور تعیین شده استفاده نمایند. در صورتی که دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی از استاد مشاور خود رضایت نداشته باشد می تواند با اطلاع به اداره آموزش و مسؤل اساتید مشاور، استاد مشاور دیگری را انتخاب نماید.

**کنترل انتخاب واحد دانشجویان**

فرایند کنترل انتخاب واحد دانشجویان در طول ترم به ویژه در زمان انتخاب واحد توسط کارشناسان آموزش پیگیری می شود تا قوانین پیشنیاز مثل حداقل و حداکثر واحدها، انتخاب واحد دانشجویان مشروط مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بالاتر از سقف مجاز- حداکثر 14 واحد و انتخاب دانشجویان (بدون مشروطی) مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بیش از 20 واحد ( به غیر از دانشجویان دارای معدل 17 و بالاتر ) و سایر موارد رعایت شده باشد. در این مرحله کلیه دانشجویان بجز مرحله پایان نامه بررسی و کنترل می شوند. **بر اساس چک لیست، انتخاب واحد تمامی دانشجویان بررسی، نظارت و پیگیری می شود. با پیگیری های انجام شده در طول سالتحصیلی 99-1398 دانشجوی بدون انتخاب واحد وتعیین تکلیف نشده در سامانه سما به یک نفر کاهش پیدا کرده است.**

**کنترل و ارسال نمرات دانشجویان جهت ثبت در سامانه سما**

ثبت نمرات در پایان همان نیمسال توسط اساتید محترم در فرصت قانونی ثبت می شود. **با گزارش گیری، اطلاع رسانی و پیگیری های مستمر کارشناسان اداره آموزش تمامی نمرات دانشجویان در اسرع وقت در سامانه سما ثبت شده است، لذا نمره ثبت نشده در سامانه سما وجود ندارد.** نمرات برخی از دروس (پروژه، پایان نامه، رساله،کارآموزی ، سمینار و کارورزی) معمولا توسط آموزش کل ثبت می شود که تعداد 47 مورد مکاتبه در این خصوص انجام شده است.

**فارغ التحصیلی دانشجویان**

امور مربوط به فارغ التحصیلی شامل ثبت در سامانه سما، تکمیل فرم فراغت از تحصیل و تشکیل پرونده فارغ التحصیلی، بایگانی الکترونیکی (پرونده فارغ التحصیلی دانشجویان بصورت الکترونیکی در سیستم بایگانی الکترونیکی (سبا) بایگانی می شود که برای هر دانشجو حدود 25 برگ اسکن و بایگانی الکترونیکی می شود). **با توجه به اینکه لیست تمامی دروسی که دانشجویان باید در طول دوره تحصیلی بگذراند در اختیار آن ها قرار می گیرد، لذا دانشجویان واحدهای گذرانده خود را بررسی می کنند و دغدغه ای از بابت تعداد واحدهای گذرانده برای اتمام تحصیل و فراغت از تحصیل ندارد.**

**استعلام دانشجویان ممتاز**

پاسخ مکاتبات مربوط به اعلام اسامی و اطلاعات دانشجویان ممتاز توسط کارشناسان آموزش ارسال می شود در این فرایند پس از گزارش گیری از سامانه سما اطلاعات مربوطه از طریق اتوماسیون اداری به آموزش کل ارسال می شود که تعداد 12 مورد در نیمسال 981 ارسال شده است.

**دانشنامه ها**

دانشنامه ها پس از تطبیق با سوابق موجود، ثبت در دفتر دانش آموختگان، امضاء ریاست محترم دانشکده و ممهور به مهر دانشکده به پیوست دستی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می شود که تعداد 9 مورد ارسال شده است.

**درخواست افزایش سنوات تحصیلی**

برای دانشجویانی که در مدت مقرر تحصیلات خود را به پایان نرسانده اند ترم ارفاقی درخواست می شود. نهایت تلاش اداره آموزش برای ترغیب و تشویق دانشجویان برای پیگیری امورات آموزشی علی الخصوص پژوهشی و پایان نامه می باشد تاسنوات تحصیلی دانشجویان تا حد امکان کاهش یابد و مشکلی از بابت سنوات تحصیلی نداشته باشند. همانطور که در نمودار شماره 6 مشاهده می شود **نسبت درخواست سنوات ارفاقی دانشجویان تحصیلی تکمیلی در سالتحصیلی 98-1397، 54 درصد و در سالتحصیلی 99-1398، 34 درصد می باشد که روند کاهشی را نشان می دهد.**

نمودار شماره 6: مقایسه نسبت سنوات ارفاقی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سالهای 97 و 98

**بروز رسانی اطلاعات آموزشی وب سایت دانشکده**

شامل بروزرسانی برنامه های کلاسی، برنامه امتحانات، فرم های آموزشی، آیین نامه ها، ترم بندی دروس، سرفصل دروس، تقویم کاری، مقررات آزمون ها، تقویم دانشگاهی، مقاطع و رشته ها، لیست دانشجویان و فرایندها و سایر موارد می باشد. **با توجه به اینکه استفاده از سیستم های الکترونیکی در اولویت اطلاع رسانی به دانشجویان می باشد. لذا تمامی موارد فوق ضمن بروزرسانی مستمر بصورت الکترونیکی در دسترس دانشجویان قرا می گیرد. با انجام موارد مذکور تمامی اطلاع رسانی ها در اسرع وقت انجام شده است.**

**بروزرسانی و کنترل پرونده های تحصیلی دانشجویان**

شامل بررسی و بروزرسانی پرونده های تحصیلی دانشجویان می باشد که موارد نقص به دانشجویان اطلاع رسانی می شود تا سریع تر پرونده تحصیلی خود را تکمیل نمایند که تعداد 82 مورد انجام شده است. **اداره آموزش دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی با طراحی چک لیست بررسی پرونده های تحصیلی دانشجویان برای اولین بار در سطح دانشگاه نسبت به کنترل مدارک تحصیلی دانشجویان اقدام می نمایند.** در این روش بر اساس چک لیست ویژه هر مقطع تحصیلی تمامی پرونده های دانشجویان با توجه به برنامه ریزی انجام شده توسط کارشناسان آموزش بطور دقیق بررسی و یاداشت می شود و سپس موارد نقص به دانشجویان اطلاع رسانی می شود تا هر چه سریع تر نسبت به تکمیل پرونده خود اقدام نمایند. با این روش روند فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان سریع تر انجام می شود.

**صورتجلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده**

تعداد 22 جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در سال 98 تشکیل شده است و مباحث کلی و جزئی در خصوص مسائل آموزشی بحث و بررسی انجام شده است.

**حق التدریس های اساتید**

جمع آوری و بررسی و ارسال مستندات حق التدریسی اساتید در سال 98 طبق روال سالهای قبل انجام شد بدلیل پاره ای تغییرات در آیین نامه پرداخت حق التدریسی اساتید از نیمسال اول سالتحصیلی 98-97 که مستندات حق التدریس اساتید دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال شده پس از پیگیری های زیاد علاوه بر نیمسال فوق مستندات حق التدریسی نیمسال دوم 98-97 و اول 99-98 در آن معاونت بررسی شد و گزارش پرداخت به دانشکده صادر شد. که کلا جهت پرداخت برای 18 فقره از حق التدریسی اساتید حائز شرایط در نیمسالهای مذکور اقدام شد**.**

**جلسات کمیته نظارت بر آزمون دانشکده**

تعداد جلسات کمیته نظارت بر آزمون دانشکده در سال تحصیلی 99-98، 3 مورد بوده است بررسی نحوه برگزاری آزمونها مطرح شد. برگزاری هرچه بهتر آزمونها در دانشکده مدنظر کمیته نظارت بر آزمون بوده است.

**مشروطی دانشجویان**

مشروطی دانشجویان با در نظر گرفتن کلیه رشته ها و مقاطع تحصیلی در سال تحصیلی 99-98 نیز دانشجوی مشروطی طبق معمول در برخی رشته ها وجود داشت که پس از ثبت کلی نمرات و محرز شدن مشروطی دانشجو به دانشجو اخطار داده می شود استاد راهنما و خانواده فرد در جریان امر قرار می گیرد و دانشجو جهت برطرف شدن مشکل و بهبود وضعیت تحصیلی به اداره مشاوره راهنمایی و هدایت می گردد. **همانطور که در نمودار شماره 7 مشاهده می شود، نسبت مشروطی سالتحصیلی 99-1398 در مقایسه با سالتحصیلی 98-1397 روند کاهشی دارد.**

نمودار شماره 7: مقایسه ای نسبت مشروطی دانشجویان در سال های 97 و 98

**انصراف از تحصیل**

دانشجویانی که به هر دلیلی مایل به ادامه تحصیل نیستند با طی کردن فرایند مربوطه نسبت به انصراف از تحصیل اقدام می نمایند. در سالتحصیلی 99-1398 تعداد 13 دانشجو انصراف از تحصیل داده اند.

در این بخش خدمات آموزشی انجام شده توسط اداره آموزش دانشکده در سالتحصیلی 99-1398 بصورت فهرست وار ارائه می شود:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **فهرست خدمات آموزشی ارائه شده در سالتحصیلی 99-1398** | | |
| 1 | تعداد کل رشته های تحصیلی علوم پایه | 10 رشته و 3 دوره MPH |
| 2 | تعداد کل مقاطع تحصیلی | 3 مقطع |
| 3 | تعداد کل اعضاء محترم هیات علمی آموزشی (رسمی – پیمانی – متعهد خدمت) | 25 نفر |
| 4 | ثبت عناوین دروس وکد درس در سما و ثبت دروس به نام اساتید مربوطه و ثبت برنامه کلاسی و برنامه امتحانی در سما | 290 مورد |
| 5 | ثبت نام اولیه دانشجویان جدید الورود | 81 مورد |
| 6 | تنظیم برنامه کلاسی | 290 مورد |
|  | تهیه ابلاغ برنامه آموزشی | 106 مورد |
| 7 | راهنمایی دانشجویان در مورد حذف واضافه دروس وکنترل آنها | 54 مورد |
| 8 | تهیه برنامه امتحانی وابلاغ امتحانی اساتید | 151 مورد |
| 9 | تهیه و تکمیل صورتجلسه های امتحانی | 271 مورد |
| * 10 | * اخذ نامه از مدرسین مبنی براینکه غیبت دانشجو بیش از حد مجاز نباشد و راهنمایی ونظارت بر حذف اضطراری | غیبت 0 مورد حذف اضطراری 2 مورد |
| 11 | برگزاری امتحانات پایان ترم طبق فرآیند | 271 مورد |
| 12 | کنترل کلاسهای تشکیل شده به صورت مرتب و روزانه در طول ترم وتکمیل فرم مخصوص وثبت کلاسهای تشکیل شده | 290 مورد |
| 13 | تعداد کلاسهای جبرانی برگزار شده | 202 جلسه |
| 14 | درخواست مدرس از گروههای آموزشی | 85 مورد |
| 15 | اعلام تنظیم وبرگزاری برنامه های امتحانات عملی به گروههای آموزشی قبل از برگزاری امتحانات نظری | 11 مورد |
| 16 | برگزاری کارگاههای آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود | 6 مورد |
| 17 | انتخاب استاد راهنما برای دانشجویان جدیدالورود توسط سرپرست اساتید راهنما وابلاغ به دانشجو واستاد راهنما توسط آموزش | 38 مورد |
| 18 | کنترل انتخاب واحد دانشجویان جهت رعایت قوانین پیش نیاز | کلیه دانشجویان بجز مرحله پایان نامه |
| 19 | کنترل انتخاب واحد دانشجویان مشروط مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بالاتر از سقف مجاز- حداکثر 14 واحد و کنترل انتخاب دانشجویان (بدون مشروطی)مبنی بر پیشگیری از انتخاب واحد بیش از 20 واحد ( به غیر از دانشجویان دارای معدل 17 و بالاتر ) | 12 مورد |
| 20 | کنترل نمرات دانشجویان مبنی بر کسب حد نصاب نمره قبولی در کار آموزی حداقل 12 و برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در دروس اختصاصی نمره قبولی 14ودروس جبرانی نمره 12 | کلیه دانشجویان بجز مرحله پایان نامه |
| 21 | کنترل و ارسال نمرات دانشجویان جهت ثبت در سماء | 47 مورد |
| 22 | تحویل فرم تسویه حساب به دانشجویان | 67 مورد |
| 23 | تکمیل فرمهای فراغت از تحصیل و تکمیل مدارک و ارسال به آموزش کل | 67 مورد |
| 24 | تهیه لیست و آمار دانشجویان ممتاز و اعلام به آموزش کل | 12 مورد |
| 25 | کنترل دانشنامه های فارغ التحصیلان و ثبت در دفتر دانشنامه | 9 مورد |
| 26 | راهنمایی و پاسخگویی به دانشجویان و اساتید حضوری | 650 مورد |
| 27 | پاسخگویی و راهنمایی تلفنی دانشجویان و اساتید مربوطه | 800 مورد |
| 28 | درخواست افزایش مدت تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا | 79 مورد |
| 29 | تهیه صورتجلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده | 18 مورد |
| 30 | رؤیت و پاسخگویی نامه های دریافتی | 2654 مورد |
| 31 | جمع آوری و بررسی حق التدریس های اساتید | 35 مورد |
| 32 | بروز رسانی اطلاعات آموزشی وب سایت دانشکده | 56 مورد |
| 33 | پرداخت وام ضروری توسط امور دانشجویان | 12 مورد |
| 34 | پرداخت وام تحصیلی توسط امور دانشجویان | 165 مورد |
| 35 | تنظیم صفحات پرونده های دانشجویان براساس چک لیست ارسالی ازمعاونت آموزشی دانشگاه | 82 مورد |
| 36 | اسکن پرونده های تحصیلی دانشجویان ( بایگانی الکترونیکی ) | 67 دانشجو |
| 37 | شماره گذاری دستی صفحات پرونده های بایگانی | 56 مورد |
| 38 | تحویل کمد به دانشجویان | 60 مورد |
| 39 | معرفی دانشجویان جهت خوابگاه و تعهد محضری | 50 مورد |
| 40 | درخواست و راهنمایی در خصوص اخذ کد استادی | 0 مورد |
| 41 | تهیه و تنظیم نامه و فرم های امور مربوط به دانشجویان مهمان، انتقالی، تغییر رشته، مرخصی تحصیلی، انصرافی، بازگشت به تحصیل | 30 مورد |
| 42 | برگزاری جلسات معارفه دانشجویان ورودی جدید | 1 مورد |
| 43 | برگزاری جشن فارغ التحصیلی دانشجویان | 1 مورد |
| 44 | برگزاری امتحان جامع دانشجویان دکتری | 3 مورد |
| 45 | نسبت استاد راهنما به دانشجو (برای خدمات مشاوره و راهنمائی تحصیلی) |  |
| 46 | تعداد جلسات برگزار شده در دانشکده درخصوص استادان راهنما (برای خدمات مشاوره و راهنمائی تحصیلی) | 26 مورد |
| 47 | تعداد دانشجویان واجد شرایط عضو دفتر استعداد درخشان | 28 |
| 48 | میانگین معدل دانشجویان با در نظر گرفتن کلیه رشته ها و مقاطع تحصیلی | 88/16 |
| 49 | درصد دانشجویان حائز معدل 17 و بالاتر با در نظر گرفتن کلیه رشته ها و مقاطع تحصیلی | 76/53 % |
| 50 | تعداد اعضای هیات علمی ارزشیابی شده توسط دانشجویان و همکاران | 25 |
| 51 | تعداد اعضاء هیات علمی که به مرتبه بالاتر ارتقاء یافته اند.\* | 4 |
| 52 | تعداد اعضاء هیات علمی که دارای برنامه کار هفتگی (شامل تدریس، تحقیق، مشاوره، کار اجرائی، کار درمانی) مشخص و قابل دید می باشند | 25 |
| 53 | تعداد اعضای هیات علمی شرکت کننده (مدرس یا فراگیر) در کارگاههای روش تدریس | 31 |
| 54 | تعداد جلسات کمیته نظارت بر آزمون دانشکده | 6 |
| 55 | تعداد جلسات شورای آموزشی تشکیل یافته | 22 |
| 56 | تعداد جلسات شورای پژوهشی تشکیل یافته | 25 |
| 57 | تعداد جلسات شورای تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود) تشکیل یافته | 22 |
| 58 | تعداد اقدام های انجام یافته (برون داد) کمیته نظارت بر آزمون | 6 |
| 59 | تعداد دانشجوی اخراجی (یا محروم از تحصیل قطعی) | 3 مورد |
| 60 | تعداد دانشجوی انصرافی | 13 مورد |
| 61 | تعداد دانشجوی انتقالی به رشته دیگر | 1 مورد |
| 62 | تعداد کارگاه های برگزار شده برای دانشجویان و اعضای هیات علمی | 30 |
| 63 | تعداد کارگاه های آموزشی و پژوهشی تشکیل شده توسط اعضاء هیات علمی آن دانشکده | 16 |

**گزارش عملکرد گروههای آموزشی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی**

**گروه اقتصاد سلامت درسالتحصیلی 99- 98**

در سالی که گذشت طبق برنامه ریزی دانشکده برای ورودی های جدید کلاس های توجیهی و آموزشی در خصوص فعالیتها و نحوه دسترسی به امکانات دانشکده صورت گرفت که در این کلاس ها گروه اقتصاد سلامت نیز حضور داشتند. تعداد جلسات برگزار شده در سال گذشته 23 مورد ثبت گردیده است.

باتوجه به سرفصل های دروس اساتید گروه به موقع طرح درس های خود را ارائه کرده و در وب سایت بارگذاری شدند. تقریبا تمامی درسهای باقی مانده (طرح درس های سمینار دارو ، اقتصاد کلان، اقتصاد جامعه و اقتصاد سلامت2 ) مورد بررسی قرار گرفت و استانداردسازی گردید.

از مجموع ژورنال کلاب های برگزار شده 5 مورد به صورت فارسی و یک مورد به صورت انگلیسی ارائه گردید.

روند فرآیند و پیشرفت کار حسابهای ملی سلامت در طول جلسات مختلف مورد بررسی قرار گرفت.یک نفر به عنوان نماینده جهت عضویت در گروه های مجازی سلامت استان معرفی گردید.

در خصوص میزان پذیرش دانشجو مقرر گردید در سال جاری میزان پذیرش دانشجو 5 نفر اعلام شود.

درخواست اعلام نیاز جذب نیروی هیئت علمی برای سال بعدی صورت گرفت. همچنین برنامه عملیاتی گروه نیز با ارائه مستندات مورد بررسی و تحلیل قرار گرفت.

اقدامات انجام گرفته در خصوص تاسیس رشته MPH و دکترای اقتصاد سلامت بررسی و برای رفع موانع آن مکاتبات مجدد صورت گرفت.

مکاتبات و پی گیریهای لازم برای ایجاد رشته HTA انجام شده است.

به جهت بین المللی سازی فرمهای درخواستی معاونت آموزشی تکمیل و ارسال شده است. علاوه بر این وب سایت انگلیسی شده و تلاشهایی برای برقراری ارتباط با اساتید خارج از کشور صورت گرفته است. که نتیجه آن برگزاری یک نشست و همچین مشارکت اعضای هیات علمی در پروژهای مشترک بین المللی بوده است.

در سال گذشته (1398) در نتیجه مشارکتهای بین بخشی و تعامل با فیلدهای اجرایی پنج مورد گرنت جذب شد.

جلساتی صمیمانه با دانشجویان در حداقل به میزان سه مورد برگزار شد. این جلسات به منظور ارتباط بیشتر دانشجویان با اساتید و همچنین آگاهی اساتید از نظرات و انتظارات دانشجویان و همچنین انتظارات اعضای هیات علمی از دانشجویان و همین طور به منظور آگاهی از میزان پیشرفت کار دانشجویان و دریافت علل و موانع حرکت آنها در جهت فارغ التحصیلی برگزار می شود. ارتقا کیفت مطالب از اهداف دیگر این جلسات می باشد. این جلسات مقرر شده بود هر ماه برگزار گردد که در اواخر سال به دلایلی برگزار نشد.

سال گذشته دو نفر از اساتید گروه به مرتبه دانشیاری ارتقا پیدا کردند

**ارزیابی عملکرد**

**گروه آموزشی اقتصاد سلامت در سالتحصیلی 99- 98**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | عناوین فعالیت ها | تعداد موارد انجام یافته |
| 1 | اقدام برای ایجاد مقطع دکترای تخصصی اقتصاد سلامت | ارسال مکاتبات درخواست |
|  | اقدام برای ایجاد رشته ارزیابی فناوری سلامت | ارسال مکاتبات |
|  | برقراری مجدد دوره MPH مدیریت مالی در سلامت | ارسال مکاتبات و دریافت موافقت |
| 2 | تشکیل جلسات ژورنال کلاب اختیاری | 6 |
| 3 | تشکیل جلسات آموزشی و پژوهشی گروه بصورت تقریبا هر هفته یکبار | 40 |
| 4 | میانگین ارزشیابی اساتید گروه از دیدگاه فراگیران | 17.72 % |
| 5 | نسبت دانشجوی تحصیلات تکمیلی به هیات علمی گروه | 6.5 % |
| 6 | درصد نمرات گزارش نشده در بازه زمانی | 25 % |
| 7 | درصد دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی تمدید سنوات | 47 % |
| 8 | تعداد قبولی دانشجویان در مقاطع بالاتر | 2 |

**ارزیابی عملکرد**

**گروه آموزشی مدیریت و سیاست گذاری سلامت در سال 99- 98**

گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت به عنوان یک گروه آموزشی در راستای تحقق رسالت و اهداف خود در شش ماه گذشته اقدامات مختلفی انجام داده است. اهم فعالیت های انجام شده در دو سطح اقدامات و دستاوردها با تمرکز بر ذینفعان داخل گروه و تمرکز بر ذینفعان خارج گروه) به شرح ذیل می باشد:

اقدامات با تمرکز بر ذینفعان داخل گروه:

* تغییر نام گروه از «مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی» به «مدیریت و سیاست گذاری سلامت» در راستای نمود بیشتر رشته های موجود در گروه اعم از سیاست گذاری و مدیریت سلامت در بلایا
* بازنگری و ارتقای شیوه نامه و فرایند برگزاری پیش دفاع در گروه در جهت نظام مندی بیشتر فرایند پیش دفاع رساله دکتری، جلوگیری از طولانی شدن فرایند پیش دفاع و کاهش هزینه های اضافی تحمیل شده به دانشکده
* بازنگری و ارتقای شیوه نامه و فرم پایش ماهانه عملکرد دانشجویان دکتری
* بازنگری و ارتقای شیوه نامه و پایش عملکرد دانشجویان دکتری جهت ورود به آزمون جامع
* برگزاری موفق دو آزمون جامع برای دانشجویان دکتری مدیریت و سیاست گذاری سلامت در مهر و بهمن 98
* تدوین برنامه یکساله گزارش دهی شش ماهه دانشجویان دکتری مدیریت و سیاست گذاری سلامت و محتوای گزارش و افزایش رضایت دانشجویان از نظام مند شدن ارایه گزارش های شش ماهه
* تدوین برنامه یکساله برگزاری ژورنال کلاب های گروه از مهر 98 تا مهر 99 در جهت نظام مند شدن فرایند برگزاری ژورنال کلاب ها و افزایش ارتباطات با ذینفعان خارج ازگروه از جمله مدیران و روسای بیمارستان ها
* نظام مند شدن برگزاری و پایش کارآموزی ها در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
* تدوین پروتفولیو برای برنامه های کارآموزی و کارورزی مقاطع تکمیلی
* پایش دروس به صورت منظم در سه نوبت توسط مسئولان هر مقطع/ رشته و مدیر گروه
* برگزاری کارگاه های متعدد آموزشی توسط اعضای هیئت علمی برای دانشجویان و اعضای هیئت علمی گروه
* استانداردسازی کلیه دروس دو ترم متوالی نیمه دوم سال 98 و نیمه اول سال 99
* برگزاری نشست با دانشجویان ورودی های مختلف هر مقطع به صورت دسته جمعی در جهت آشنایی بیشتر دانشجویان با یکدیگر و بررسی مشکلات، نظرات و دیدگاه های آنان
* فارغ التحصیل شدن پنج نفر از دانشجویان مقطع دکترای تخصصی و هشت نفر از مقطع کارشناسی ارشد
* برگزاری تعداد 18 ژورنال کلاب و نشست
* تدوین و ارایه هشت فرایند آموزشی به جشنواره شهید مطهری از سوی اعضای هیئت علمی گروه
* طراحی نرم افزار ثبت پایان نامه و انتخاب استاد راهنما متناسب با آئین نامه پژوهشی دانشگاه(لازم به ذکر می باشد که این نرم افزار در نیمه اول بهار 99 با حضور مسئولین دانشکده رونمایی و مورد بهره برداری قرار خواهد گرفت).
* اقدامات با تمرکز بر ذینفعان خارج گروه:
* همکاری اعضای هیئت علمی گروه در تدوین و بازنگری برنامه راهبردی و عملیاتی دانشکده و دانشگاه و سایر مراکز وابسته به دانشگاه از جمله مراکز تحقیقاتی، دانشکده ها و کارگروه های مختلف
* همکاری اعضای هیئت علمی گروه در تدوین سند ملی سلامت و ایمنی ترافیک
* همکاری اعضای هیئت علمی گروه در تدوین فلوشیپ توانمندی سازی مدیران شبکه بهداشت و درمان با مرکز کشوری آموزش مدیریت سلامت
* همکاری اعضای هیئت علمی گروه در تدوین بسته های تحول و نوآوری آموزشی دانشگاه
* همکاری اعضای هیئت علمی گروه در جایزه تعالی منابع انسانی دانشگاه
* همکاری اعضای هیئت علمی گروه در اجرای طرح های پژوهشی(5 طرح ) مرتبط با جایزه تعالی منابع انسانی دانشگاه و دریافت گرنت پژوهشی
* همکاری اعضای هیئت علمی در اجرای طرح های پژوهشی مرتبط با مبارزه با شیوع کرونا و دریافت گرنت پژوهشی از معاونت پژوهشی دانشگاه و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
* برگزاری نشست استانی با حضور مسئولین و خیرین استان با عنوان بهره گیری از ظرفیت خیرین در توسعه مراکز درمانی استان در بهمن 98
* برگزاری کارگاه های آموزش مدیریت سلامت در بلایا و حوادث برای 700 نفر از کارکنان کل استان در قالب عقد قرارداد با استانداری استان
* برگزاری کارگاه های متعدد آموزشی توسط اعضای هیئت علمی برای ذینفعان مختلف از جمله استفاده از شواهد در تصمیم گیرهای نظام سلامت و برآورد نیروی انسانی در مراکز مختلف درمانی
* تشکیل کمیته دانشجویی مرکز تحقیقات مدیریت خدمات بهداشتی درمانی با همکاری دانشجویان و اساتید گروه
* برگزاری چندین کارگاه و دوره آموزشی توسط دانشجویان و اساتید گروه در قالب کمیته دانشجویی مرکز تحقیقات مدیریت خدمات بهداشتی درمانی
* همکاری فعال و نزدیک اعضای هیات علمی گروه با مرکز ملی آموزش مدیریت نظام سلامت
* مسئولیت و همکاری اعضای هیئت علمی گروه در گراند راند های مدیریتی مرکز ملی آموزشی مدیران سلامت آبان و بهمن ماه
* انجام چندین پایان نامه کاربردی در قالب اقدام پژوهی با بیمارستانهای مختلف استان
* عضویت اعضای هیئت علمی گروه به عنوان هیئت موسس مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه و همکاری در فعالیت های آنها
* انجام طرح های ملی و بین المللی توسط اعضای هیئت علمی گروه با مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه و سایر مراکز تحقیقاتی کشور و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
* مشارکت اعضای هیئت علمی در آموزش های مرتبط با هشتمین المپیاد دانشجویی دانشگاه

**ارزیابی عملکرد**

**گروه آموزشی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی**

**در سال 98-97**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | عناوین فعالیت ها | تعداد موارد انجام یافته |
| 1 | اقدام برای ایجاد رشته جدید کارآفرینی در نظام سلامت برای اولین بار در کشور | ارسال مکاتبات درخواست |
| 2 | اقدام برای ایجاد رشته جدید رفاه اجتماعی در مقطع کارشناسی ارشد | ارسال مکاتبات درخواست |
| 3 | اقدام برای ایجاد رشته جدید مدیریت سلامت در بلایا | ارسال مکاتبات درخواست |
| 4 | اقدام برای ایجاد رشته جدید مقطع دکترای عوامل اجتماعی در سلامت | ارسال مکاتبات درخواست |
| 5 | تشکیل جلسات ژورنال کلاب ماهانه مسأله محور بصورت ماهانه | 18 |
| 6 | تشکیل جلسات آموزشی و پژوهشی گروه بصورت ماهانه | 23 |
| 7 | برگزاری نشست های تخصصی در موضوعات روز نظام سلامت | 6 |
| 8 | قبولی دانشجویان در مقاطع بالاتر | 4 |
| 9 | نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به هئیت علمی |  |
| 10 | عدم گزارش نمرات در بازده زمانی | 5 مورد |
| 11 | میانگین ارزشیابی اساتید از دیدگاه فراگیران | 17.56 |
| 12 | درصد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد متقاضی تمدید سنوات | 14% |

ارزیابی عملکرد گروه آموزشی فناوری اطلاعات سلامت در سالتحصیلی 99-98

1. تشکیل جلسات شورای آموزشی هفته ای دوبار در ماه به تعداد 18مورد
2. تشکیل جلسات دفاع پایان نامه کارشناسی و ارسال نمرات به اداره آموزش
3. تشکیل جلسات دفاع پروپوزال کارشناسی ارشد ودکتری به تعداد (16مورد)و فرستادن به شورای آموزشی دانشکده
4. برگزاری گارگاه آموزشی توسط اساتید گروه به تعداد 4 مورد
5. پایش دروس تدریس شده اساتید گروه توسط مدیر محترم گروه و ارسال نتایج آن به معاونت آموزشی دانشکده و اساتید محترم گروه
6. تقسیم بندی دروس بین اساتید گروه و معرفی اساتید مدعو به آموزش دانشکده
7. کارهای مربوط به کار آموزی در عرصه کارشناسی تقسیم بندی دانشجویان و انتخاب بیمارستان ودعوت از اساتید و صدور ابلاغ اساتیدو اعلام اساتید کارآموزی به اداره آموزش
8. کارهای مربوط به انتخاب استاد راهنمای دانشجویان ترم دوم تحصیلی وثبت ونگه داری مدارک وفرم انتخاب استاد راهنما
9. تنظیم برنامه آزمون جامع وطراحی سوالات وارسال دعوت نامه به داوران خارجی وداخلی برگزاری امتحان آزمون جامع کتبی مورخه 29/11/98 و آزمون شفاهی مورخه 30/11/98
10. بررسی وضعیت دانشجویان دکتری در مورد نحوه حضور در دانشکده و....
11. انجام امورات مربوط به تاسیس رشته دکترا ی انفورماتیک پزشکی و پیگیری مراحل اجرای آن در دانشگاه
12. انجام کلیه امورات مربوط به بازدید بورد مدیریت اطلاعات سلامت و ارائه مستندات و...
13. برگزاری جلسات ژورنال کلاب و سیمنار به تعداد 5 مورد
14. ارسال اطلاعات و همکاری با اداره آموزش و حسابداری در مورد کمک هزینه تحصیلی دانشجویان دکترا
15. تشکیل پرونده دروس و تهیه بودجه بندی دروس
16. در خواست از دانشجویان کارشناسی ارشد ودکتری تحصیلات تکمیلی در مورد گزارش کارهای پایان نامه هر سه ماه یک بار در جلسه گروه

18- توزیع پایانامه های کارشناسی- کارشناسی ارشد و دکتری با در نظر گرفتن ظرفیت و رتبه اساتید با درخواست دانشجویان.

19- تعیین استاد راهنمای آموزشی برای دانشجویان کارشناسی

**ارزیابی عملکرد گروه آموزشی**

**فناوری اطلاعات سلامت در سال 99-98**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | عناوین فعالیت ها | تعداد موارد انجام یافته |
| 1 | اقدام برای ایجاد دکتری انفورماتیک پزشکی | ارسال مکاتبات درخواست |
| 2 | تعداد جلسات گروه | 18 |
| 3 | تعداد زورنال کلاب گروه | 5 |
| 4 | تعداد قبولی دانشجویان در مقاطع بالاتر | 6 نفر |
| 5 | میانگین ارزشیابی اساتید گروه از دیدگاه فراگیران | 17.85 |
| 6 | نسبت دانشجوی تحصیلات تکمیلی به هیات علمی گروه در حال حاضر 48 دانشجوی ارشد و 17 دانشجوی دکترا دارد. | 8/6%  4/2% |
| 7 | درصد نمرات گزارش نشده در بازه زمانی | 20% |
| 8 | درصد دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی تمدید سنوات | 22.8% |
| 9 | برگزاری گارگاه آموزشی توسط اساتید گروه | 4 |
| 10 | تشکیل جلسات دفاع پروپوزال کارشناسی ارشد ودکتری | 16 |

**گزارش عملکرد گروه آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی درسالتحصیلی99-98**

**در سالی که گذشت طبق برنامه ریزی دانشکده برای ورودی های جدید کلاس های توجیهی و آموزشی در خصوص فعالیتها و نحوه دسترسی به امکانات دانشکده صورت گرفت که در این کلاس ها گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی نیز حضور داشتند. باتوجه به اینکه در اواسط سال کارشناس گروه اضافه شد و جلسات گروه از آن به بعد ثبت گردید 10 جلسه به صورت مستند و در مجموع 24 در گروه تشکیل یافته است.**

**باتوجه به سرفصل های دروس اساتید گروه به موقع طرح درس های خود را ارائه کرده و در وب سایت بارگذاری شدند.در طول جلسات مختلف کوریکولوم و طرح درس سیستم های اطلاع رسانی پزشکی تدوین گردید و مقرر شد کتابی با همین عنوان برای رفرنس سازی جهت استفاده دانشگاه های مختلف طراحی شود.**

**در ماه های اخیر گزارش پیشرفت کار دانشجویان طراحی و از آنان برای تکمیل فرآیند گزارش خود در خصوص پایان نامه دعوت به عمل آمد که تعدادی از دانشجویان این فرم ها را تکمیل نمودند.در اولین نیازسنجی یک نفر جهت فراخوان استخدامی درخواست گردید. در طی سال گذشته سه نفر از دانشجویان از پروپوزال خود دفاع کردند.**

**تفاهم نامه همکاری علمی بین دو گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی بین دانشگاه های تبریز و ایران صورت گرفت. در هفته کتاب و کتابخوانی با حضور اساتید گروه و آقای سعیدی رییس کتابخانه مرکزی جهت برگزاری مراسمات این هفته جلساتی صورت گرفت.**

**با توجه به اینکه درخواست ایجاد دوره دکتری در سالهای گذشته صورت گرفته بود امسال در جهت رفع موانع این درخواست که کمبود نیروی انسانی بوده است کارهایی مثل درخواست از گروه کتابدرای دانشگاه تبریز و اعلام نیازسنجی صورت گرفت.**

**استانداردسازی دروس در طی جلسات مختلف در گروه مورد بررسی قرار گرفت. برنامه ریزی اجرای ژورنال کلاب در گروه کتابداری برای نیمسال بعدی با حضور تمام دانشجویان و اطلاع رسانی به آنان انجام یافت.**

**ارزیابی عملکرد گروه آموزشی**

**کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در سالتحصیلی99- 98**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | عناوین فعالیت ها | تعداد موارد انجام یافته |
| 1 | اقدام برای ایجاد مقطع دکترای تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی | ارسال مکاتبات درخواست |
| 2 | تعداد جلسات گروه | 24 |
| 3 | تعداد ژورنال کلاب گروه | عدم ارسال اطلاعات |
| 4 | تعداد قبولی دانشجویان در مقاطع بالاتر | حداقل 3 نفر |
| 5 | میانگین ارزشیابی اساتید گروه از دیدگاه فراگیران | 86/17 |
| 6 | نسبت دانشجوی تحصیلات تکمیلی به هیات علمی | 8/7 |
| 7 | درصد نمرات گزارش نشده در بازه زمانی | صفر |
| 8 | درصد دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی تمدید سنوات | 43/0% |