

برنامه عملیاتی و پایش برنامه / سال ۱۴۰۳ (نیمسال ۱۴۰۲ و نیمسال ۱۴۰۳)

ارزشیابی استاد

پایش اجرای فعالیت ها (در پایان هر نیمسال بصورت مجزا)			شاخص	فعالیت ها
علت انحراف احتمالی	عدم اجرا	اجرا		
			درصد مشارکت	۱- جلب مشارکت حداکثری دانشجویان در ارزشیابی اساتید
			درصد مشارکت	۲- جلب مشارکت تمامی مدیران در ارزشیابی اساتید
			درصد مشارکت	۳- ارزشیابی تمامی اساتید دانشکده توسط مسؤل دفتر توسعه آموزش
			درصد مشارکت	۴- ارزشیابی تمامی دروس تدریس شده اساتید توسط دانشجویان
			نامه ارسالی	۵- اطلاع رسانی زمان رؤیت نتایج ارزشیابی به اساتید
			نامه ارسالی	۶- ارسال بازخورد کلی نتایج ارزشیابی اساتید به خودشان و مدیران گروه ها
			نامه ارسالی	۷- ارسال بازخورد کلی نتایج ارزشیابی اساتید به معاون آموزشی دانشکده
			نامه/ مستندات/ سایت/ بولتن	۸- اطلاع رسانی بازخورد کلی نتایج ارزشیابی اساتید به دانشجویان
			نامه ارسالی	۹- ارسال بازخورد کلی نتایج ارزشیابی اساتید به مرکز توسعه آموزش دانشگاه
			نامه ارسالی	۱۰- ارسال بازخورد کلی نتایج ارزشیابی اساتید به معاون آموزشی دانشگاه
			تعداد اعتراضات و نتیجه رسیدگی	۱۱- بازآزمایی نتایج به دست آمده از ارزشیابی اساتید

ارزشیابی برنامه

پایش اجرای فعالیت ها			شاخص	فعالیت ها
علت انحراف احتمالی	عدم اجرا	اجرا		
			مستندات	۱- انتخاب حیطة ها و روش ارزشیابی برنامه

			مستندات	۲- طراحی شاخص ها و ملاک های ارزشیابی برنامه
			مستندات	۳- اجرای ارزشیابی برنامه
			مشاهده نتایج	۴- استخراج و تحلیل نتایج ارزشیابی
			مشاهده نتایج	۵- تحلیل وضعیت
			برگه های مشاوره	۶- مشاوره اساتید در زمینه ارزشیابی برنامه های آموزشی (اجرا، نظارت ...)
			نامه ارسالی	۷- بازخورد تحلیل نتایج ارزشیابی برنامه و پیشنهادات به گروه های آموزشی

آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو

پایش اجرای فعالیت ها			شاخص	فعالیت ها
علت انحراف احتمالی	عدم اجرا	اجرا		
			مستندات	۱- برنامه ریزی و تهیه برنامه های کمیته آموزش پاسخگو
			صورتهای جلسات	۲- برگزاری جلسات کمیته آموزش پاسخگو در هر نیمسال بر اساس برنامه ریزی انجام شده
			برنامه عملیاتی کمیته	۳- تدوین و ارسال برنامه عملیاتی کمیته آموزش پاسخگو به مرکز
			جدول گانت	۴- پایش پیشرفت برنامه عملیاتی کمیته آموزش پاسخگو در هر نیمسال تحصیلی
			نتایج نیازسنجی	۵- نیازسنجی آموزشی اساتید و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
			تعداد کارگاه های برگزار شده	۶- توانمند سازی اساتید و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو (برگزاری کارگاه های آموزشی)
			فایل های الکترونیکی آموزشی / پمفلت	۷- تدوین و اطلاع رسانی فایل آموزشی (فایل های الکترونیکی آموزشی، پمفلت و ...) برای اعضای هیات علمی و دانشجویان
			چک لیست های تدوین شده	۸- تدوین چک لیست پایش عملکرد گروه های آموزشی در زمینه برنامه های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو
			مستندات ارزیابی شده	۹- پایش عملکرد گروه های آموزشی در زمینه برنامه های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو

نام ارسال	۱۰- ارسال بازخورد نتایج پایش به گروه ها، معاون آموزشی و مرکز
-----------	--

برنامه ریزی درسی

پایش اجرای فعالیت ها			شاخص	فعالیت ها
علت انحراف احتمالی	عدم اجرا	اجرا		
			شیوه نامه بارگذاری شده	۱- بروزرسانی و بارگذاری شیوه نامه های برنامه ریزی درسی و آموزش مجازی در وب سایت دانشکده
			طرح دوره های بارگذاری شده	۲- بروزرسانی و بارگذاری طرح دوره تمامی دروس ارائه شده در وب سایت دانشکده
			مستندات بررسی	۳- بررسی کیفیت طرح دوره های تدوین شده
			نامه/ صورت جلسه/ مستندات	۴- ارتقای کمی و کیفی طرح دوره ها (بررسی طرح دوره ها توسط گروه ها بر اساس چک لیست های طراحی شده)
			مستندات	۵- استفاده از نتایج پژوهش های آموزشی (تجربیات موفق آموزشی) در ارتقای آموزش
			محتوای الکترونیکی	۶- تهیه و بارگذاری محتوای آموزشی الکترونیکی در وب سایت دانشکده
			برگه های مشاوره	۷- مشاوره در زمینه تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی به اعضای هیئت علمی
			صورت جلسات	۸ تشکیل کمیته برنامه ریزی درسی حداقل ۲ بار در هر نیمسال تحصیلی جهت تحلیل و برنامه ریزی برای اصلاح نقاط ضعف
			نامه/ صورت جلسات	۹- مشارکت در تدوین/ بازنگری برنامه های آموزشی و یا ارائه پیشنهادات به مرکز
			مستندات	۱۰- پایش اجرای شیوه نامه های آموزشی مثل شیوه نامه آزمون ها و ... و پایش اجرای کوریکولوم های آموزشی

پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی

پایش اجرای فعالیت ها			شاخص	فعالیت ها
علت انحراف احتمالی	عدم اجرا	اجرا		
			صورت جلسه/ مصوبه	۱- اولویت بندی های پژوهش های آموزشی دانشکده
			نامه/ سایت/ بولتن	۲- اطلاع رسانی اولویت بندی های پژوهش های آموزشی دانشکده

			نامه های ارسالی	۳- اولویت بندی های موضوعات و زمینه های دانش پژوهی دانشکده
			صور جلسه/ مصوبه	۴- اطلاع رسانی اولویت بندی های دانش پژوهی دانشکده
			مستندات مربوطه	۵- ترغیب، آشناسازی و هدایت اساتید برای انجام فعالیت های دانش پژوهی، پژوهش در آموزش و فعالیت های نوآورانه در آموزش
			برگه های مشاوره	۶- مشاوره علمی اساتید در زمینه طراحی و اجرای پژوهش های مرتبط با آموزش پزشکی، دانش پژوهی و فعالیت های نوآورانه آموزشی
			چک لیست های پایش	۷- پایش اجرای طرح های دانش پژوهی
			مستندات مربوطه	۸- نظارت بر تداوم طرح های دانش پژوهی تأیید شده
			تأییدیه دفتر	۹- تأیید طرح های دانش پژوهی معرفی شده از طریق دفتر توسعه آموزش

توانمند سازی

پایش اجرای فعالیت ها			شاخص	فعالیت ها
علت انحراف احتمالی	عدم اجرا	اجرا		
			نتایج نیازسنجی	۱- نیازسنجی آموزشی سالانه اعضای هیئت علمی دانشکده
			نتایج نیازسنجی	۲- استفاده از نتایج نیازسنجی های انجام شده توسط مرکز در لیست نیازسنجی های آموزشی دانشکده و اولویت بندی نیازها
			لیست/ مستندات	۳- برگزاری کارگاه های توانمندسازی موردی بر اساس نیازهای شناسایی شده در دانشکده
			برگه های مشاوره	۴- ارائه مشاوره به اعضای هیئت علمی در زمینه روش های نوین آموزشی، تدریس و روش های نوین ارزیابی
			مستندات	۵- جلب مشارکت و همکاری اعضای هیئت علمی در تدوین و چاپ کتب و مطالب آموزشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی (پمفلت، راهنماهای آموزشی، محتواهای مجازی، کتابچه) به صورت چاپی و الکترونیکی

سنجش و ارزیابی دانشجو

پایش اجرای فعالیت ها			شاخص	فعالیت ها
علت انحراف احتمالی	عدم اجرا	اجرا		
			شیوه نامه/ مستندات	۱-بروزرسانی و بارگذاری شیوه نامه آزمون در وب سایت دانشکده و اطلاع رسانی

			فایل های بودجه بندی دریافت شده	۲- دریافت و طبقه بندی بودجه بندی سؤالات تمامی دروس ارائه شده از اساتید
			برگه های مشاوره	۳- مشاوره اساتید در زمینه روش های نوین ارزیابی (لاگ بوک، پورتفولیو، داپس . .)
			تحلیل های انجام شده	۴- تحلیل تمامی آزمون های چند گزینه ای تستی
			تحلیل های انجام شده	۵- تحلیل حداکثری آزمون های تشریحی
			نامه ارسالی	۶- بازخورد نتایج تحلیل آزمون ها به اساتید
			نامه ارسالی	۷- بازخورد نتایج تحلیل آزمون ها به مدیران گروه ها
			نامه ارسالی	۸- ارسال گزارش کلی نتایج تحلیل آزمون ها به مرکز در هر نیمسال
			نامه ارسالی	۹- برنامه ریزی و تهیه برنامه های کمیته آزمون
			صورتهای جلسات	۱۰- برگزاری جلسات کمیته آزمون دو بار در هر نیمسال تحصیلی بر اساس برنامه ریزی انجام شده
			صورتهای جلسات	۱۱- نظارت بر طراحی آزمون ها بر اساس بودجه بندی سؤالات طبق تأیید کمیته آزمون (بررسی تصادفی آزمون های برگزار شده بر اساس بودجه بندی های درس و ارزیابی میزان مطابقت)
			صورتهای جلسات	۱۲- نظارت کمیته آزمون بر نحوه اجرا و بررسی روند اعتراض به آزمون ها
			نامه تحلیل های انجام شده	۱۳- رایه پسخوراند و تقدیر از اساتید و گروه های انجام دهنده تحلیل کیفی آزمون

کمیته دانشجویی توسعه آموزش

پایش اجرای فعالیت ها			شاخص	فعالیت ها
علت انحراف احتمالی	عدم اجرا	اجرا		
			ابلاغ های صادر شده	۱- جذب اعضای جدید کمیته دانشجویی توسعه آموزش
			صورتهای جلسات	۲- برگزاری جلسات کمیته دانشجویی توسعه آموزش
			برنامه عملیاتی تدوین شده	۳- تدوین و ارسال برنامه عملیاتی کمیته دانشجویی توسعه آموزش به مرکز

			جدول گانت	۴- پایش پیشرفت برنامه عملیاتی کمیته دانشجویی توسعه آموزش در هر نیمسال تحصیلی
			برنامه کارگاه و لیست حضور و غیاب	۵- مشارکت کمیته دانشجویی توسعه آموزش با کمیته مرکز در زمینه برگزاری برنامه توانمندسازی دانشجویان عضو کمیته
			مستندات	۶- مشارکت کمیته دانشجویی توسعه آموزش در طراحی و اجرای طرح های دانش پژوهی
			مستندات	۷- مشارکت کمیته دانشجویی توسعه آموزش در طراحی و اجرای طرح های پژوهش در آموزش
			مستندات	۸- طراحی و انتشار پمفلت معرفی کمیته و فراخوان برای عضویت دانشجویان علاقمند در هر ترم تحصیلی
			مستندات	۹- نیازسنجی آموزشی اعضای کمیته و اولویت بندی نیازها
			مستندات	۱۰- برگزاری کارگاه های آموزشی

وظایف کلی و ارتباطات سازمانی

پایش اجرای فعالیت ها			شاخص	فعالیت ها
علت انحراف احتمالی	عدم اجرا	اجرا		
			چارت سازمانی تدوین شده	۱- بازطراحی و تدوین ساختار سازمانی دفتر توسعه آموزش دانشکده و شرایط احراز و ارسال به مرکز
			نامه ارسالی	۲- پیشنهاد واحدهای عملیاتی مورد نیاز دانشکده جهت استمرار فعالیت ها بر اساس شرح وظایف جدید دفاتر توسعه آموزش به مرکز
			نامه ارسالی	۳- باز تعیین حیطه وظایف کارشناس دفتر توسعه آموزش
			برنامه تدوین شده	۴- بیان نحوه انجام فرایندهای دفتر توسعه آموزش به شکل شرح وظایف
			برنامه راهبردی	۵- گنجانیدن برنامه های دفتر در برنامه راهبردی کل دانشکده
			اولویت بندی	۶- اولویت بندی برنامه های دفتر توسعه آموزش
			برنامه عملیاتی تدوین شده	۷- تدوین برنامه عملیاتی و ارسال به مرکز
			نتایج پایش / جدول گانت	۸- پایش و ثبت پیشرفت اجرای برنامه عملیاتی

			مرکز ایجاد شده	۹- پیگیری ایجاد مرکز مهارت آموزی (Skill Lab) و اتاق پراتیک) در دانشکده
			مستندات	۱۰- نظارت بر ارزشیابی فعالیت های آموزشی مهارتی و آزمون های مهارتی (OSCE) انجام شده در Skill Lab
			ابلاغ صادر شده	۱۱- پیگیری ارسال ابلاغ جدید عضویت مسؤل دفتر در شورای آموزشی دانشکده
			صورتهجلسات	۱۲- حضور مسؤل دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده
			صورتهجلسات/ دعوت نامه	۱۳- پیگیری ارسال ابلاغ جدید عضویت مسؤل دفتر در شورای پژوهشی دانشکده
			ابلاغ صادر شده	۱۴- حضور مسؤل دفتر در جلسات شورای پژوهشی دانشکده
			نامه ارسالی	۱۵- ارسال گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش به معاون آموزشی دانشکده
			نامه ارسالی	۱۶- ارسال گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش به مرکز
			صورتهجلسات	۱۷- حضور مسؤل دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشگاه
			صورتهجلسه	۱۸- آمادگی برای برنامه میزبانی دانشکده مدیریت برای برگزاری جلسه شورای توسعه آموزش دانشگاه در دانشکده مورخه ۱۴۰۳/۱۱/۲۹ ساعت ۱۲:۴۵ تا ۱۴:۴۵