

مشخصات کارمند

سمت: کارشناس گروه

نام خانوادگی: حانیه نیک بخت

شرح وظایف

1.	هماهنگی جلسات گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت
2.	نامه نگاری های مربوط به دانشجویان دکتری، کارشناسی ارشد، کارشناسی
3.	هماهنگی جلسات ژورنال کلاب
4.	هماهنگی کارگاه های آموزشی، وبینارها و نشست های گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت و قطب علمی آموزشی مدیریت سلامت
5.	شرکت در مورنینگ ها و تکمیل لیست های نظر سنجی
6.	هماهنگی جلسات دانشجویان با مدیر گروه
7.	پیگیری و پاسخ دهی به نامه های معاونت آموزشی، پژوهشی
8.	هماهنگی جلسات دفاع از پروژه دانشجویان کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی
9.	جمع آوری و مستند سازی گروه مدیریت و سیاست گذاری سلامت و قطب علمی و آموزشی مدیریت سلامت، گروه سلامت در بلایا و حوادث و گروه سلامت و رفاه اجتماعی
10	یادآوری نامه ها و جلسات به مدیر گروه و اعضای هیئت علمی